

滁州市医疗保障局 2026 年全市医保系统业务
大比武活动服务项目（二次）

招 标 文 件

项目编号：HXJY1110001053284001001

招 标 人： 滁州市医疗保障局 （盖单位章）

代理机构： 滁州市城投工程咨询管理有限公司 （盖单位章）

2026 年 3 月

目 录

A、招标公告.....	2
第一章 投标人须知.....	6
第二章 评标办法.....	15
第三章 采购内容及服务要求.....	21
第四章 合同条款及格式参考范本（服务类）.....	27
第五章 投标文件格式.....	34
第六章 招标单位、招标代理机构对本招标文件的确认.....	45

滁州市医疗保障局 2026 年全市医保系统业务大比武活动服务项目 (二次) 招标公告 (不见面开标)

一、项目基本情况

项目编号：HXJY1110001053284001001

项目名称：滁州市医疗保障局 2026 年全市医保系统业务大比武活动服务项目 (二次)

预算金额：5 万元

最高限价：本项目最高限价 5 万元，投标人投标报价不得高于最高限价，否则按无效标处理。

采购需求：详见《采购内容及服务要求》。

标段 (包别) 划分：1 个标段。

合同履行期：自合同签订之日起，至完成大比武活动全部执行工作、交付所有宣传成果及视频资料并通过招标人验收之日止 (具体时间节点以招标人要求为准)。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1、投标人须具有独立承担民事责任能力及活动策划执行、宣传推广服务能力。

三、获取招标文件

1、招标文件获取方式：

时间：2026 年 3 月 30 日至 2026 年 4 月 7 日 15 时 00 分。

地点：请于公告发布之日起从滁州市城投工程咨询管理有限公司官网 (<https://www.czctgczx.com/>) 下载。投标人自行承担因未按要求获取招标文件导致无法上传电子投标文件的风险。

方式：(1) 投标人须登录新点电子交易平台【滁州专区】查询、获取采购文件。首次登录办理入库手续，办理入库不收取任何费用。新点电子招投标统

一认证平台使用相关问题（如系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）请拨打服务电话：0512-58151515（工作日）。

（2）投标人登录新点电子交易平台【滁州专区】获取招标文件及其它资料（含澄清和补充说明等）。如在招标文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线 0512-58151515 或者网站首页在线客服。

2、招标文件及相关资料售价：人民币 0 元/套（含清单控制价、图纸及澄清答疑文件）。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、投标文件递交的截止时间为 2026 年 4 月 7 日 15 时 00 分；

2、网上开标，投标人登录滁州市城投工程咨询管理有限公司不见面开标系统参与网上开标（网址：<http://js.etrading.cn/EpointBidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。

3、投标人应在投标截止时间之前，登录新点电子交易平台【滁州专区】上传投标文件。

4、投标人逾期上传投标文件的，电子系统不予受理。

五、公告发布期限及媒体

自本公告发布之日起至投标截止时间止。

本次招标公告在滁州市城投工程咨询管理有限公司（<https://www.czctgczx.com/>）等网站上发布。

六、投标保证金金额及缴纳账户

是否要求投标人提交投标保证金：不要求。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 招标人信息

名称：滁州市医疗保障局

地址：滁州市南谯区龙蟠大道 105 号 7 楼

联系方式：张燕 0550-3218039

2. 代理机构信息

名称：滁州市城投工程咨询管理有限公司

地址：滁州市龙蟠大道 109 号房产商务大厦 6 楼 620

联系方式：关勤勤 0550-3519590 18909605753

八、重要提醒

1. 请于公告发布之日起从滁州市城投工程咨询管理有限公司官网 (<https://www.czctgczx.com/>)，点击项目招标公告下方【我要投标】，登录新点电子交易平台后在【滁州专区】 (https://www.etrading.cn/BREpointSS0/login/oauth2login?regioncode=DQ_Chuzhou) 下载本项目招标文件。投标人自行承担因未按要求获取招标文件导致无法上传电子投标文件的风险。

2. 投标人须登录新点电子交易平台【滁州专区】查询、获取招标文件。首次登录办理入库手续，办理入库不收取任何费用。新点电子招投标统一认证平台使用相关问题（如系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）请拨打服务电话：0512-58151515（工作日）。

3. 投标人登录新点电子交易平台【滁州专区】获取招标文件及其它资料（含澄清和补充说明等）。如在招标文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线 0512-58151515 或者网站首页在线客服。

4. 本项目采用不见面开标，投标人登录滁州市城投工程咨询管理有限公司不见面开标系统参与网上开标（网址：<http://js.etrading.cn/EpointBidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。

5. 投标人应在投标截止时间之前，登录新点电子交易平台【滁州专区】上传投标文件。投标人逾期上传投标文件的，电子系统不予受理。

6. 投标人的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在开标过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。

7. 本项目采用电子招投标方式，请投标人在“新点电子交易平台”常用下载专区下载“新点电子交易平台专用投标文件制作软件”，仔细阅读招标文件要求和相关操作手册，以免影响投标文件编制，因投标人未及时关注相关信息对投标造成的不利后果由其自行承担。投标软件制作工具下载：<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftX>

iaQuCode=0128&ZtbSoftType=tballinclusive。

8. 本项目开评标实行全流程电子化，在线完成开评标活动。开标时投标人无需到达开标现场，不接受现场解密，实行远程解密和在线询标。各投标人认真学习《新点电子交易平台投标人操作手册》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

第一章 投标人须知

一、投标人须知前附表

条款号	内容	说明与要求
1	项目名称	滁州市医疗保障局 2026 年全市医保系统业务大比武活动服务项目（二次）
2	服务期	详见招标公告
3	招标联系人电话	联系人：张燕 电话：0550-3218039
4	代理机构及联系人	联系人：关勤勤 电话：18909605753
5	资金来源	财政资金
6	采购预算	5 万元
7	最高限价	本项目投标报价最高限价为 5 万元，投标人投标报价不得高于最高限价，否则按无效标处理。
8	招标范围（内容）	详见本项目《采购内容及服务要求》
9	标包划分	一个标段
10	招标方式	自行公开招标
11	投标人资格条件	详见公告
12	踏勘现场	不组织, 投标人务必自行踏勘现场, 费用自理。
13	投标预备会	不召开
14	投标人提出问题的截止时间及方式	如投标人对招标文件有疑问, 请于 2026 年 4 月 3 日 17 时前通过新点电子交易平台【滁州专区】对招标文件提出澄清（质疑），招标人将在 2026 年 4 月 4 日 17 时在滁州市城投工程咨询管理有限公司（ https://www.czctgczx.com/ ）网站发布, 请各位投标人注意查看有关澄清内容, 如不及时查看造成后果由投标人自负。
15	投标有效期	投标有效期为 60 日历天（从投标截止之日算起）。在此期限内, 凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。
16	投标文件递交	加密电子投标文件投标人应在投标截止时间前通过新点电子交易平台后在【滁州专区】（ https://www.etrading.cn/BREpointSSO/login/oauth2login?regioncode=DQ_Chuzhou ）交易系统递交电子投标文件。 （投标人中标后须递交与网上电子投标文件完全一致的纸质版投标文件, 并要求加盖单位章; 份数: 正本 1 份, 副本 2 份; 中标人领取中标通知书时, 一并递交给招标代理机构）。

17	签字或盖章要求	招标文件中“签章”是指签字或盖章。在“投标文件格式”中要求单位签章的，投标人应加盖投标人单位电子印章或直接上传加盖投标人单位印章原件彩色扫描件。要求个人签章的，加盖相应人员印章（或电子印章）或相应人员签字均可。 否则经评委会一致认定后，按照无效投标处理。
18	投标文件提交截止时间	网上递交投标文件截止时间：2026年4月7日15时00分（北京时间） 注：以投标人在投标截止时间前网上递交的电子投标文件为准，逾期提交的，投标文件将被拒绝。 1. 解密程序开始后 30 分钟内（以本项目网上招投标系统解密倒计时为准）。
19	是否退还投标文件	否
20	开标时间及地点	见招标公告
21	开标程序	开标顺序：解密电子投标文件后，由评标委员会评审。
22	评标委员会的组建	评标委员会由招标人依法组建； 评标专家确定方式：专家评委由招标人在开标前从专家库中随机抽取。
23	是否授权评标委员会确定中标候选人	是，评标委员会推荐 <u>3</u> 名中标候选人，并标明排序。
24	中标结果公告媒介	滁州市城投工程咨询管理有限公司（ https://www.czctgczx.com/ ）等网站
25	履约担保	是否收取履约担保： <input type="checkbox"/> 收取， <input checked="" type="checkbox"/> 不收取
需要补充的其他内容		
电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否； <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：按招标文件规定。	
付款方式	服务结束经采购单位确认后一次性付清合同价款。中标人必须按采购单位要求提供足额发票。	
招标代理费及专家评审费	本项目招标代理服务费用1000元，专家评审费另计（最终以实际发生为准，按实计收），中标单位在领取中标通知书前一次性支付给代理公司。	
评标过程中的澄清、说明或补正	<p>（1）评标委员会通过网上招投标系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应安排专人登录网上招投标系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。</p> <p>（2）因投标人未登录网上招投标系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内按评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可按对投标人不利的解释进行判定。</p>	

转变交易方式	<p>1、投标截止时间结束后提交投标文件的投标人少于 3 家或者符合专业条件的投标人或对招标文件作出实质性响应的投标人不足 3 家的, 招标人可采取竞争性谈判方式或单一来源方式进行项目发包。</p> <p>2、参加竞争性谈判或单一来源的投标人必须符合下列条件:</p> <p>①投标资格符合招标文件要求;</p> <p>②对招标文件作出实质性响应。</p>
--------	--

二、投标人须知

(一) 总 则

1. 项目概况

1.1 本次招标采购项目名称：见投标人须知前附表。

项目编号：见投标人须知前附表。

招标人：见投标人须知前附表。

服务期：见投标人须知前附表。

服务地点：见投标人须知前附表。

1.2 招标人及联系人：见投标人须知前附表。

代理机构及联系人：见投标人须知前附表。

1.3 资金来源：见投标人须知前附表。

1.4 本项目预算：见投标人须知前附表。

2. 招标范围：

2.1 采购内容：见投标人须知前附表。

2.2 技术要求：详见招标文件第三章采购内容及服务要求。

3. 标段划分：

3.1 本项目划分：一个标段

4. 招标方式：

4.1 本项目招标方式：见投标人须知前附表。

5. 计价方式：

5.1 本次招标项目合同采用固定总价

6. 评标办法：

6.1 本次招标评标采用综合评分法（详见第二章评标办法）

7. 投标人资格：

7.1 参与采购活动的投标人资格要求见招标公告。

8. 投标费用

8.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

9. 踏勘现场

9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

9.4 招标人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

10. 投标预备会（本项目不采用）

10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，将提出的问题送达招标人，以便招标人澄清。

10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间，将对投标人所提的问题进行澄清。该澄清内容为招标文件的组成部分。

11. 招标代理费

11.1 详见投标人须知前附表。

12. 投标人应注意的事项

12.1 投标人一旦参加投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。投标人必须严格按招标文件的要求编制投标文件，投标文件宜编制页码和目录，以便评委审核。投标文件在规定的时间内通过新点电子交易平台网上递交。

（二） 招标文件

13. 招标文件的编制依据

参考《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规和规章及部、省、市级规范性文件的规定，编制本招标文件。

14. 招标文件的组成

14.1 招标文件包括内容：

第一章 投标须知

第二章 评标办法

第三章 采购内容及服务要求

第四章 合同条款及格式

第五章 投标文件格式文本

第六章 招标单位、招标代理机构对本文件的确认

14.2 除 14.1 内容外，招标答疑亦为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

14.3 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。

14.4 投标人可以通过新点电子交易平台【滁州专区】对招标文件提出澄清（质疑）。招标文件的澄清将在滁州市城投工程咨询管理有限公司（<https://www.czctgczx.com/>）发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

15. 招标文件的修改、补充、解释

15.1 招标文件发出后，招标人可对招标文件进行必要的澄清、修改和补充，并在滁州市城投工程咨询管理有限公司（<https://www.czctgczx.com/>）网站发布。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

15.2 招标文件的解释

本招标文件由招标人（或其委托的招标代理机构）负责解释。

16. 招标文件的发出

16.1 招标文件、招标文件的澄清、修改、补充及招标答疑等均在滁州市城投工程咨询管理有限公司（<http://www.czctgczx.com/>）予以发布。

17. 最高限价的作用和说明

17.1 本项目最高投标限价见投标人须知前附表。

（三）投标文件的编制

18. 投标的语言及度量衡单位

18.1 投标人的投标书、以及投标人与招标人就投标的所有往来函电，均须使用简体中文。

18.2 除招标文件中另有规定外，投标书所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

19. 投标文件的组成

投标文件由资信证明文件、技术标、商务标报价三部分组成，具体详见投标文件格式。

20. 投标报价

20.1 投标报价文件中的单价和总价全部采用人民币表示。

20.2 投标人只允许有一个方案、一个报价。

20.3 不得采用总价下浮的方式进行报价

20.4 投标文件报价为含税价，招标人不再为此次招标支付任何费用。

20.5 投标报价应由法定代表人或被授权人签署。

20.6 投标人的报价不得高于本次招标最高限价。

20.7 总投标价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减，但在授予合同时，招标人有权将这部分价格从其中标价格中扣除。

21. 投标有效期

21.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

21.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

21.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

22. 投标保证金

22.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式规定式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

22.2 未中标的投标保证金当场退还，中标单位的保证金在招标人与中标人签订合同后 5 日内退还。

22.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

(四) 投标文件的密封和递交

23. 投标文件的份数和签署

23.1 投标人中标后须递交与网上电子投标文件完全一致的纸质版投标文件，在领取中标通知书时，一并递交给招标代理机构。

23.2 电子投标文件须按格式文件要求签字或盖章（电子签章），否则经评委会一致认定后，按照无效投标处理。

24. 投标文件的递交

24.1 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的网上递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件网上递交的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后通过新点电子交易平台递交电子投标文件的，电子交易系统应当拒收，投标无效。

25. 投标文件的修改与撤回

25.1 在“招标公告”规定的投标截止时间前，投标人可以自行从网上新点电子交易平台撤回已递交的投标文件，并可修改后重新加密上传，开标时以投标截止时间前投标人最终上传的投标文件为准。

(五) 开标、评标和定标

26. 开标

26.1 开标的时间和地点

26.1.1 招标人在“招标公告”规定的投标截止时间前（开标时间）和地点通过新点电子交易平台公开开标。

26.1.2 参与开标的相关部门：招标人等。

26.2 开标程序

开标会议由代理机构主持。

- (1) 公布在投标截止时间前通过新点电子交易平台完成投标文件递交的投标人名称；
- (2) 投标人在投标截止时间后在投标人须知前附表规定的解密时间内完成投标文件的解密工作；

- (3) 招标人或招标代理机构完成解密工作，导入并读取所有成功解密的投标文件；
- (4) 按投标人须知前附表规定公布投标人名称、投标报价等内容；
- (5) 开标结束。

26.2 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出，招标人在开标过程中作出答复，并制作记录。异议与答复应通过新点电子交易平台进行。

27. 评标委员会

27.1 评标委员会的组成

27.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

27.1.2 评标委员会负责人依法推荐或确定。

27.2 评标委员会成员名单在中标结果确定前应当保密。

27.3 招标人授权评标委员会对投标人资格进行审查。

27.4 评标委员会应当向招标人提出书面评标报告，并抄送有关行政监督部门。评标报告应当如实记载以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标人一览表；
- (5) 无效情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 经评审的价格或者评分比较一览表；
- (8) 投标人串标、围标等违规行为的确认报告；
- (9) 经评审的投标人排序；
- (10) 推荐的中标候选人名单；
- (11) 澄清、说明、补正事项纪要。

27.5 评标委员会应自觉接受有关监督管理部门的现场监督，评标委员会成员与评标活动有关的工作人员和监督人员不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况。投标文件及与评标有关的资料应当保密。

28. 评标

28.1 评标准备工作

28.1.1 阅读由招标人或招标代理单位编写的招标项目情况的说明材料；

28.1.2 阅读、研究招标文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据；

28.1.3 熟悉招标文件规定的评标方法及在评标过程中需要考虑的相关因素；

28.1.4 核对评标工作用表。

28.2 评标办法

28.2.1 评标委员会按照第二章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第二章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28.3 评标原则：

遵循公平、公正、科学和择优的原则。

28.4 投标文件的澄清

28.4.1 在评标过程中，评标委员会认为需要，可要求投标人对投标文件中的有关问题进行澄清或提供补充说明及有关资料，投标人应做出答复，答复将视为投标文件的组成部分，答复中不得变更价格、服务期、自报质量等实质性内容。**本项目采用远程开标，具体操作方法详见服务指南>交易须知>开标大厅远程解密、质疑(异议)及回复以及评标过程中询标流程操作手册。**

28.4.2 投标截止时间后，投标人对投标报价或其它实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

28.4.3 招标人不接受投标人主动提出的澄清。

28.5 评审意见分歧的处理办法

(1) 评标委员会应当对投标人提供的报告、证明材料及详细说明认真研究。对存在意见分歧的，可采用投票方式表决决定（按多数评委意见为准）；

(2) 招标投标当事人对评标结果提出质疑或者投诉，招标人认为需要重新进行评标的，评标委员会成员应当按照招标人要求重新评标。

28.6 评标报告的签署

28.6.1 评标委员会应当编制书面评标报告，所有成员应签字确认。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

28.7 评标过程的保密

评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

28.8 评标结果公告

招标人应将中标人的情况在滁州市城投工程咨询管理有限公司 (<https://www.czctgczx.com/>) 等网站上予以公告，公告期为 3 日。

29. 定标

29.1 中标人的确定

29.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

29.1.2 中标人确定后，招标人应将中标信息在滁州市城投工程咨询管理有限公司（<https://www.czc tgczx.com/>）等网站上公告。

29.2 中标通知书

29.2.1 招标人或招标代理机构应在中标人确定之日起 2 个工作日内，向中标人发出中标通知书。

29.2.2 中标通知书须加盖招标人、招标代理机构公章后，方可发出。

30. 开评标异常情况处理

30.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于三个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 投标人的报价均脱离实际且无充分证据的；
- (5) 因重大变故，采购任务取消的。

30.2 变更采购方式

/。

（六）合同的授予

31. 合同授予标准

31.1 本招标项目的合同将授予按本投标须知第 29 条规定所确定的中标人。

32. 合同协议书的签订

32.1 招标人与中标人将于中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

32.2 招标人如不按本投标须知第 31.1 条的规定与中标人订立合同，或者招标人、中标人订立背离合同实质性内容的协议，招标人应当按投标保证金的数额对投标人进行赔偿，给投标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

32.3 中标人如不按本投标须知第 31.1 条的规定与招标人订立合同，则招标人将废除授标，投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

32.4 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

33. 履约保证金（本项目不设置履约保证金）

履约担保的形式： /

履约担保的金额： /

收款单位： /

开户行、账号： /

第二章 评标办法

一 总则

1. 本次评标采用综合评分法

评标委员会在评审时将采用综合评分法进行评审，总分为 100 分。具体评分方法如下：

资信评分细则（10 分）

序号	评分项	评审细则
1	投标人业绩（10 分）	投标人自 2021 年 1 月 1 日至投标文件递交截止时间承担过知识竞赛（比赛）举办或活动策划执行类似业绩的每提供 1 个得 5 分，本项最高得 10 分。 须提供合同扫描件（合同首页、合同金额页、签字盖章页，并加盖公章）。

技术标评审细则（60 分）

序号	评分项	评审细则
1	服务方案（10 分）	根据投标人提供的大比武活动整体服务方案完整性、针对性、可操作性评分： （1）方案完全契合医保系统业务大比武需求，涵盖活动筹备、涵盖场地布置、人员对接、政策/视觉资料应用、场地配套协调等全流程，流程设计科学、分工明确、衔接顺畅，得 10 分； （2）方案贴合项目需求，覆盖主要活动流程，分工和流程设计基本合理，得 8 分； （3）方案简单粗糙，未覆盖核心流程或与项目需求不符，得 6 分； （4）未提供服务方案的，不得分。
2	策划创意能力（10 分）	根据投标人对大比武活动的策划创意、宣传形式创新、活动亮点设计、赛制设计创新性与贴合性评分： （1）策划创意新颖，结合医保行业特点设计专属亮点环节，赛制设计科学合理、贴合医保业务实操、有行业创新性，宣传形式多元化且贴合新媒体传播趋势，得 10 分； （2）策划有一定创意，有明确的活动亮点，赛制设计基本贴合医保业务，宣传形式较为丰富，得 8 分； （3）策划基本常规，亮点不突出，赛制设计流于形式、与医保业务贴合度低，宣传形式单一，得 6 分； （4）未提供策划创意内容的，不得分。
3	现场控制能力（10 分）	根据投标人提供的现场控制方案，从活动流程把控、人员管理、物料管理、现场秩序维护、环节衔接保障等方面评分： （1）现场控制方案完善，分工清晰到人，物料/人员调度机制健全，有明确的流程节点把控标准，得 10 分； （2）现场控制方案较完善，有明确分工和调度方式，能保障基本流程推进，得 8 分； （3）现场控制方案基本可行，分工和调度存在少量不明确，得 6 分；

		(4) 未提供现场控制方案的, 不得分。
4	拍摄能力 (10分)	<p>根据投标人提供的拍摄方案、设备配置、人员资质、大型活动拍摄经验评分:</p> <p>(1) 拍摄方案专业, 覆盖活动全程关键环节, 配备 4K 摄像机、航拍、直播设备等专业器材, 拍摄团队有 3 年及以上活动拍摄经验, 得 10 分;</p> <p>(2) 拍摄方案较专业, 覆盖主要环节, 配备常规专业拍摄器材, 拍摄团队有 1-3 年政府活动拍摄经验, 得 8 分;</p> <p>(3) 拍摄方案基本可行, 仅覆盖核心环节, 配备基础拍摄器材, 团队有一般活动拍摄经验, 得 6 分;</p> <p>(4) 未提供拍摄方案及相关证明的, 不得分。</p>
5	服务承诺 方案 (10分)	<p>根据投标人提供的服务承诺方案, 从服务时效、质量保障、售后响应、成果交付、专人对接、赛制设计优化、出题制卷质保、赛题保密等方面评分:</p> <p>(1) 服务承诺全面, 明确专人全程对接, 售后响应时间\leq2 小时, 成果交付有明确时限且提供免费修改服务, 赛制可按需优化、赛题制定有质保及严格保密措施, 得 10 分;</p> <p>(2) 服务承诺较全面, 有专人对接, 售后响应时间\leq4 小时, 成果交付有基本时限, 赛制设计、出题制卷有基本保障措施, 得 8 分;</p> <p>(3) 服务承诺基本完整, 有对接人员, 售后响应和成果交付时限不明确, 赛制设计、出题制卷及保密保障措施缺失, 得 6 分;</p> <p>(4) 未提供服务承诺方案的, 不得分。</p>
6	应急处理 方案 (10分)	<p>根据投标人提供的突发情况应急预案, 从赛制执行故障、赛题泄露 / 差错、场地布置故障、人员对接失联等医保大比武常见突发情况的处理措施、响应机制、补救方案评分:</p> <p>(1) 应急预案覆盖所有常见突发情况, 赛制执行、赛题管理等突发问题的处理措施具体、响应机制快捷、补救方案可行, 针对性和实用性极强, 得 10 分;</p> <p>(2) 应急预案覆盖主要突发情况, 赛制设计、出题制卷等核心工作的突发问题有处理措施, 补救方案基本可行, 针对性和实用性较强, 得 8 分;</p> <p>(3) 应急预案覆盖部分突发情况, 处理措施较笼统, 赛制、赛题相关应急措施缺失, 针对性和实用性一般, 得 6 分;</p> <p>(4) 不可行或未提供应急预案的, 不得分。</p>

注: 技术标得分取各评委评分平均值, 小数点后四舍五入保留两位小数。

商务标评审细则 (30 分)

序号	评分因素	评审细则
1	报价	<p>招标人设置投标报价最高限价, 各投标人有效报价不得高于最高限价, 否则, 其投标文件按无效标处理。</p> <p>(1) 评标基准价=所有有效投标人的最低报价; 其得分为 30 分;</p>

		(2) 其它报价得分=评标基准价/投标报价 * 30 分，小数点后保留两位小数，第三位四舍五入。 注：报价得分均保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。
--	--	--

2. 评标程序

2.1 投标文件的初审

2.1.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.1.2 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定投标人是否对招标文件的实质性要求作出响应。

2.2 投标文件的澄清

2.2.1 在评标过程中，评标委员会认为需要，在监督人员在场的情况下，可要求投标单位对投标文件中的有关问题进行澄清或提供补充说明及有关资料，投标单位应做出书面答复。书面答复中不得变更价格、供货期、自报质量等实质性内容。

2.2.2 书面答复须经投标单位法定代表人或其授权委托代理人的签字或印鉴，签字或盖印鉴的书面答复将视为投标文件的组成部分。投标截止时间后，投标人对投标报价或其它实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

2.2.3 招标人不接受投标单位主动提出的澄清。

2.3 比较与评价

2.3.1 按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务报价评审，综合比较与评价。

2.4 推荐中标候选人名单

2.4.1 中标候选人数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中标候选人。

2.5 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同过程中，投标单位对招标单位和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致取消其中标资格。

二 投标文件初审

3. 资格性审查：

评审细则

序号	审查因素		审查内容
1	重要要求	(1) 法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明和本人有效身份证(或法定代表人授权委托书和委托代理人有效身份证)
		(2) 保证金缴纳情况	按规定数额和时间缴纳

2	投标人应符合的基本资格条件	(3) 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； 投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；	核验电子标书。
		(4) 服务承诺书	核验电子标书，格式见附件
		(5) 诚信投标承诺书	核验电子标书，格式见附件

4. 符合性审查

评审细则

序号	审查因素		审查内容
1	标书的有效性	(1) 投标文件签署	签字、盖章符合要求，否则经评委会一致认定后，按照无效标处理。
		(2) 投标方案	只能有一个方案投标。
		(3) 报价唯一	只能在限价范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
		(4) 投标文件的有效期	完全响应。
2	标书的完整性	(5) 投标文件份数	投标文件正本、副本数量符合招标文件要求。
		(6) 投标文件形式内容	投标文件内容清晰、齐全无遗漏。
3	标书的响应程度	(7) 技术参数响应程度	完全响应或正偏离。
		(8) 商务条款响应程度（包括供货期、售后服务、技术培训等）	完全响应或正偏离。
4	投标人应提供的资料	(9) 必须提供要求的资料	无。

4.2 评委会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

4.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

4.4 投标人可在现场 20 分钟内对评标委员会的评审结论提出异议，评标委员会根据招标文件及有关规定对投标人的异议进行复议

4.5 只有通过初审的投标人才能进入下一步评标程序。

三 投标文件的澄清和补正

5.1 评审阶段，评委可能会要求有关投标人就其投标书中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。

5.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，但不得超出投标书的范围或者改变投标书的实质性内容，并由其法定代表人或被授权的代表签字。

5.3 评委会修正错误的原则：

5.3.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；当货物服务报价表、投标函的总报价与开标一览表不一致时，以开标一览表为准。

5.3.2 如果单价与数量的乘积和总价不一致，以单价为准，修正总价及开标一览表；当单价小数点有明显的错位时，评委会将以总价为准，并修正其单价。

5.4 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。无论投标人是接受或是拒绝调整后的价格，都应当由委托代理人签字予以书面确认。

四 比较与评价

6. 详细评审即按招标文件中规定的评标方法和标准，评标委员会将对通过初审的投标文件，进行技术、商务报价评审，综合比较与评价。

五 推荐中标候选人

7. 评标委员会推荐 3 名中标候选人，并标明排序。

7.1 如果出现评分相同情况，按投标报价由低到高确定中标候选人排名顺序；如果评分及投标报价都相同，则由招标人现场抽签确定中标候选人排名顺序。

8. 无效标条款

8.1 投标文件有下列情形之一的,其投标文件拒收：

- (1) 未在开标截止时间前递交投标文件的，投标将被拒绝。
- (2) 未在规定时间内解密投标文件的，投标将被拒绝。

8.2 投标人有下列情形之一的,资格审查后其投标作无效投标处理：

- (1) 投标人不能提供招标文件要求的材料或材料经审查不合格；
- (2) 投标人为本项目提供招标代理服务的；
- (3) 投标人与在本项目代理机构存在相互任职或工作的；
- (4) 保证金不按第一章《投标人须知前附表》要求提交投标保证金的（本条不采用）；
- (5) 被暂停停业的；
- (6) 被暂停或取消投标资格的；
- (7) 财产被接管或冻结的；
- (8) 投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位的；

(9) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理；

(10) 招标文件规定的其它无效投标情形；

(11) 法律、法规规定的其他情形。

8.3 投标人有下列情形之一的,符合性审查后其投标按无效投标处理：

(1) 投标文件签字、盖章不全，经评标委员会一致认定对开评标内容有实质性影响的；

(2) 未按规定的格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

(3) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件规定提交备选方案的除外；

(4) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

(5) 投标报价超出规定的投标限价的；

(6) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的，或者评标委员会根据招标文件的规定对招标文件的计算错误进行修正后，投标人不接受修正的投标报价的。

(7) 评标专家无法查看并检验标书中相关资料的；

(8) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理的；

(9) 招标文件规定的其它无效投标情形。

8.4 投标人有下列情形之一的，详细评审后其投标按无效投标处理：

(1) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

(2) 投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有招标人不能接受的条件的；

(3) 在同一项目（或同一标段）中有多个投标人有效投标报价接近最高限价，且评标委员会认为报价出现异常的，可以宣布其投标无效；

(4) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理的；

(5) 招标文件规定的其它无效投标情形；

第三章 采购内容及服务要求

一、项目概况

1. **项目实施地点：**安徽省滁州市定远县

2. **项目实施目的和意义：**通过组织全市医保系统业务大比武活动，加强医疗保障规范管理，提升全市医保管理服务能力水平，优化医保公共服务，锻造高素质专业化医保干部队伍；同时通过多渠道宣传，提高参保群众对医保法律法规和政策的知晓率，推动全市医疗保障事业高质量发展。

3. **服务周期：**自合同签订之日起，至完成大比武活动全部执行工作、交付所有宣传成果及视频资料并通过招标人验收之日止（具体时间节点以招标人要求为准）。

二、服务内容及要求

本次服务为全流程包干服务，包括大比武活动的竞赛赛制设计、赛事出题制卷、场地布置、人员对接、政策 / 视觉资料收集应用、场地基础配套协调、宣传推广、现场执行、拍摄制作、成果交付核心模块，投标人需完成所有模块的全部工作，其中竞赛赛制设计、赛事出题制卷为核心工作，由中标人独立实施，招标人仅提供医保核心政策参考依据，具体要求如下：

模块一：活动宣传推广服务（全周期）

前期预热宣传

结合抖音、微信公众号、视频号、本地政务媒体等主流社交 / 政务平台特点，定制化剪辑创作预热素材（含短视频、图文海报、推文等，合计不少于 10 条 / 张）；

素材需突出医保大比武活动主题、赛程设置、参与单位，贴合各平台传播规律，提升活动知晓度。

中期现场宣传

现场设置宣传展板、指引牌等物料，同步在各平台发布活动现场实时动态（短视频 / 图文，每半天不少于 1 条）；

配合现场主持进行活动亮点播报，强化活动现场宣传氛围。

后期延展宣传

活动结束后 3 个工作日内，在各平台发布活动总结推文、获奖名单、精彩瞬间短视频等延展素材（合计不少于 8 条 / 张）；

配合招标人完成医保政策科普与活动成果的结合宣传，提升宣传附加值。

宣传要求

所有宣传素材需经招标人审核通过后方可发布，投标人需提供免费修改服务，直至招标人满意；

负责所有平台的素材发布、运营维护，及时回复评论区相关咨询；

最终提供所有宣传素材的源文件（含图片、视频、文案等）。

模块二：竞赛赛制设计服务（中标人独立实施）

赛制设计依据：中标人需深入研读医保行业相关法律法规、政策文件及滁州市医保系统业务实操要求，结合招标人提供的核心政策参考依据，设计贴合医保系统工作实际、科学公平、可落地的竞赛赛制，赛制需兼顾专业性、趣味性和竞争性。

赛制内容要求：需明确竞赛参赛对象、比赛形式、评分标准、晋级规则、奖项设置等核心内容；比赛形式需结合医保岗位特点设计，侧重政策理论和业务知识。

赛制审核与优化：中标人需在合同签订后3个工作日内提交完整的赛制设计方案（含书面版+电子版）报招标人审核，招标人反馈审核意见后；中标人需根据审核意见无偿修改优化，直至赛制方案通过招标人确认，确认后的赛制为最终执行依据，不得擅自变更。

赛制执行配套：中标人需根据确认的赛制，设计配套的比赛流程图、评分表、晋级公示模板等资料，确保赛制落地执行；活动现场安排专人负责赛制执行，及时处理赛制执行过程中的突发问题，确保比赛公平、有序推进。

模块三：赛事出题制卷服务（中标人独立实施并承担保密义务）

（一）出题基本要求

中标人需组建专业出题团队（具备医保行业知识背景或赛事出题经验），结合确认的赛制和医保业务实际进行出题，赛题内容需紧扣滁州市医保系统日常工作，覆盖医保政策法规、业务经办流程、基金监管、医保信息化、公共服务等核心板块，兼顾基础性、实操性和综合性。

赛题难度分层设计：赛题以基础题为主、提升题为辅、难题为补，确保能有效区分参赛人员业务能力。

赛题题型丰富：需包含单选题、多选题、判断题、简答题、案例分析题、情景模拟等题型，所有题型需附详细、标准的参考答案及评分细则。

（二）制卷与审核要求

中标人需根据比赛编制决赛赛题（含备用题）、参考答案及评分细则，每套赛题需标注题型、分值、答题时限；备用题需与正式题难度、题型一致，用于应对赛题泄露、差错等突发情况。

中标人需在比赛开始前3个工作日内提交所有赛题资料（含书面版+电子版）报招标人审核，招标人反馈审核意见后；中标人需根据审核意见无偿修改，直至赛题资料通过招标人确认，确认后的赛题不得擅自变更。

评分细则需明确、量化，确保评委评分有统一标准，保证比赛公平性。

（三）严格保密要求

中标人需与招标人签订《赛题保密协议》，对赛题编制、审核、保管、使用全流程承担保密责任，保密期限自赛题编制完成之日起至大比武活动全部结束后6个月。

中标人需制定严格的赛题保密制度，明确出题团队成员的保密义务，赛题资料仅由指定专人保管，电子版加密存储，书面版本密封保存，不得泄露给任何无关人员（包括招标人非相关工作人员）。

若发生赛题泄露、遗失等情况，中标人需立即向招标人报告，并在 24 小时内提供备用赛题，同时承担由此造成的一切损失和法律责任；若因中标人原因导致赛题泄露影响比赛公平性的，招标人有权解除合同，中标人需支付合同总价 30% 的违约金。

模块四、活动现场布置与执行服务

（一）场地布置与设备保障

中标人负责自行踏勘确定最终活动场地（比赛场地面积不低于 200 平方米，包含桌椅），核实场地基础条件（面积、层高、水电接口、场地承重等），根据医保大比武活动需求制定详细的场地布置方案，报招标人审核通过后实施。**确保场地满足比赛需求，能容纳复赛 7 支代表队、决赛 35 人、嘉宾、评委、观众等约 70-100 人。**

布置内容包含但不限于：舞台搭建（含面积不低于 15 平方米的显示大屏，屏幕清晰明亮）、无故障背景板制作与安装、席卡设计与摆放、评委席 / 参赛席 / 领导席布置、宣传展板布置、指引牌设置、灯光音响布置、计分设备安装、现场氛围装饰等，所有布置需贴合医保系统视觉形象，材质安全、质量合格，符合活动现场使用要求。设备进场前需进行调试，现场配备备用设备（如麦克风、笔记本电脑等），应对设备突发故障。

中标人负责所有布置物料的制作、运输、安装、调试、拆卸、回收，确保物料无损坏、无丢失，布置工作在活动开始前 1 个工作日全部完成并通过招标人现场核验。

活动期间安排专人负责场地布置的维护，及时处理布置故障（如背景板损坏、指引牌缺失、灯光故障等），确保活动全程场地布置完好。

（二）现场执行

现场人员配置

配备至少 1 名专业主持人（有政府机关活动主持经验，熟悉医保行业基本常识）；

配备现场执行团队（含现场导演、物料管理员、秩序维护员、技术保障员等），团队人员不少于 8 人，分工明确，全程在岗；

所有现场工作人员统一着装，服务态度专业、热情。

现场流程执行

严格按照招标人确定的活动流程推进，把控各环节时间节点，保障环节衔接顺畅；

负责参赛人员、评委、领导的现场指引、接待服务；

组织颁奖仪式的执行，确保仪式顺利进行。

物料与现场管理

物料包括但不限于：场地布置所需的桌、椅、各类电子设备、签到处(桌牌、抽签箱等)、抽题系统、抢答器(积分器、计时器、系统等)、桌贴、工作证、席卡、奖牌、荣誉证书等完成本次服务所需的全部物料。

负责所有现场物料的制作、运输、安装、拆卸、回收，确保物料无损坏、无丢失；

维护现场秩序，保障活动现场安全、有序，杜绝安全事故发生。

(三) 全程拍摄要求

安排专业拍摄团队（不少于 5 人） 对大比武活动（含决赛过程、颁奖仪式）进行全程高清拍摄，覆盖签到、比赛环节、评委点评、颁奖等所有关键节点；

配备专业拍摄设备（含 4K 摄像机、航拍设备、三脚架、补光灯、收音设备等），确保拍摄画面清晰、声音清楚、构图专业；

拍摄过程中注重捕捉活动精彩瞬间，兼顾整体场景和特写镜头。

视频后期制作

活动结束后 5 个工作日内，完成决赛全程视频的后期剪辑、包装、调色，制作完整的活动全程高清视频（分辨率不低于 1080P，格式为 MP4/AVI，含片头片尾、字幕、背景音乐等）；

同步制作活动精彩集锦短视频（3-5 条，每条时长 30 秒 - 3 分钟），适合各平台传播；

所有视频需经招标人审核通过，投标人提供免费修改服务，直至招标人满意。

拍摄成果交付

交付所有拍摄的原始素材（视频、照片）及后期制作的成品视频、照片；

提供 U 盘（不少于 2 个，容量≥128G）存储所有成果，U 盘需印制活动主题及招标人名称。

模块五、成果交付与售后保障

成果交付清单投标人需向招标人一次性交付以下全部成果，且所有成果均需提供电子版和纸质版 / 实物版：

宣传类：所有宣传素材源文件（海报、推文、短视频等）、平台发布截图；

拍摄类：活动全程原始拍摄素材、成品全程视频、精彩集锦短视频、活动高清照片（不少于 200 张）；

执行类：活动执行总结报告（含流程执行记录、人员配置表、设备使用清单等）；

实物类：存储所有数字成果的定制 U 盘 2 个。

售后保障要求

自成果交付之日起，提供 1 个月的免费售后保障服务，包括视频 / 素材的二次修改、格式转换、内容补充等；

设立专属售后对接人，售后响应时间≤2 小时，接到招标人需求后，1 个工作日内给出解决方案并执行。

三、人员与设备要求

1. 人员要求

投标人需组建专属项目服务团队，指定 1 名项目负责人（有 3 年及以上政府活动策划执行经验）和 1 名售后对接人，全程负责项目沟通、执行、售后；

拍摄、主持、技术保障等关键岗位人员，需提供相关资质证明或工作经验证明，经招标人审核通过后方可上岗。

2. 设备要求

所有使用的设备均需为合格产品，无故障、无破损，性能满足活动需求；

拍摄、音响、灯光等核心设备，不得低于行业中等水平。

四、质量与验收要求

1. 服务质量要求

所有服务需严格按照本要求及投标文件承诺执行，贴合医保系统业务大比武活动的专业需求；

宣传素材、视频制作、现场布置等成果需符合国家相关行业标准，且经招标人审核通过；

赛制设计需科学公平、贴合医保业务实操；赛题编制需无差错、无歧义、参考答案准确，评分细则量化；赛题保密工作需严格执行，无任何泄露情况。

2. 验收标准与流程

专项验收：赛制设计方案通过招标人审核为赛制专项验收合格；赛题资料通过招标人审核为出题制卷专项验收合格。

分阶段验收：活动现场执行完成后进行现场验收，宣传推广、拍摄制作成果交付后进行成果验收；

验收标准：以本采购内容及服务要求、投标文件承诺、招标人确认的方案为验收依据，所有服务环节无疏漏、成果符合要求、无质量问题；

验收流程：投标人完成相应服务 / 成果交付后，向招标人提交验收申请，招标人在 3 个工作日内组织验收，验收合格的出具《验收合格证明》；验收不合格的，投标人需在 2 个工作日内完成整改，直至验收合格，整改费用由投标人自行承担。

五、报价要求

1. 报价要求

本项目采用固定总价报价，投标报价为含税全包价，包含完成本次所有服务所需的人员费用、场地租赁费（定远县域内）、设备费用、物料制作费、赛制设计费、出题制卷费、赛题保密费、场地布置费、人

员对接费、拍摄制作费、宣传推广费、运输费、安装费、调试费、相关人员的伙食费（含参赛人员、竞赛专家等）、利润、税费、招标代理费、专家评审费等一切费用，招标人不再另行支付任何费用；

投标人应充分考虑项目实施过程中的所有风险，合同履行期间，固定总价不作调整。

2. 其他要求

投标人需严格遵守国家相关法律法规及招标人的各项规章制度，服从招标人的统一安排和管理；

项目实施过程中，投标人负责现场工作人员的人身安全及设备财产安全，如发生安全事故，一切责任和损失由投标人自行承担；

投标人需保证其提供的所有服务、素材、成果均无知识产权侵权问题，如因侵权产生的一切纠纷、责任和损失，均由投标人自行承担；

所有成果的知识产权归滁州市医疗保障局所有，投标人不得擅自使用、传播或转让。

第四章 合同条款及格式参考范本（服务类）

合同参考范本

（服务类）

第一部分 合同书

项目名称：

甲方（招标人）：

乙方（中标人）：

签订地：

（采购人名称）（以下简称：甲方）通过公开招标，经评标委员会评定，确定（中标人名称）（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照招标文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照招标文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：_____；
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

- 1.5.1 服务期限：_____；
- 1.5.2 服务地点：_____；
- 1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，乙方须支付违约金，违约金按每迟延履行支付 1000 元/天 计算，最高限额为本合同总价的 10 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交滁州仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向甲方（采购人）所在地人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方： _____（单位盖章）

乙 方： _____（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间： _____年____月____日

时间： _____年____月____日

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果招标文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背招标文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的,双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同;

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后,应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人,并在合同专用条款约定时间内,将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费,均按照中华人民共和国法律的相关规定和双方约定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时,甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿,但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同;

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方当事人都有过错的,各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定,定期提交服务报告,甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收;

2.15.2 合同期满或者履行完毕后,甲方有权组织(包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加)对乙方履约的验收,即:按照合同约定的标准,组织对乙方履约情况的验收,并出具验收书;向社会公众提供的公共服务项目,验收时应当邀请服务对象参与并出具意见,验收结果应当向社会公告;

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语进行书写、变更和解释;

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 合同份数

合同份数按合同专用条款规定,每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。

本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
1.2.2	本项目服务内容由乙方独立实施，包含竞赛赛制设计、赛事出题制卷、场地布置、人员对接等核心模块，赛制设计、出题制卷为核心工作，乙方需严格遵守保密义务。
1.6.1	<p>1.6.1 除不可抗力外，如果乙方（中标人）未按约定完成赛制设计、出题制卷等核心工作，或工作质量不符合要求的，按以下约定承担责任：</p> <p>① 赛制设计 / 出题制卷方案未通过甲方审核，且乙方未按要求无偿修改的，每迟延 1 天支付违约金 1000 元；</p> <p>② 赛题出现错题、漏题、歧义等问题，影响比赛公平性的，乙方需支付合同总价 20% 的违约金，并在 24 小时内提供修正赛题 / 备用赛题；</p> <p>③ 发生赛题泄露、遗失等保密违约情况的，乙方需支付合同总价 30% 的违约金，赔偿甲方全部实际损失，甲方有权解除合同。</p>
2.7.2	乙方应配备具备医保行业知识 / 赛事实操经验的赛制设计、出题制卷团队，配备专用保密设备，确保核心工作顺利实施
2.7.3	乙方应保证赛制设计、出题制卷核心团队人员的资质和实操能力，按招标文件要求配备保密专用设备，确保赛制、赛题质量及保密工作落实；甲方有权对乙方的赛制设计、出题制卷工作进行全程监督检查，乙方应予积极配合。
补充	本合同附《赛题保密协议》，乙方需在合同签订当日与甲方签订，保密期限自赛题编制完成之日起至活动结束后 6 个月

第五章 投标文件格式

资格证明文件

_____项目名称

项目编号_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

(1) 法人代表证明书及其有效身份证扫描件或法人代表授权委托书及其有效身份证扫描件（格式见附件）；

(2) 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照；

投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；

(3) 服务承诺书；

(4) 诚信投标承诺书；

(5) 资信评分材料及投标人认为需要提供的其他材料。

附件 1

法定代表人身份证明或授权委托书

1、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

年 月 日

2、授权委托书

本人 _____（姓名）系_____（投标人）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改“_____”（项目名称、编号）投标文件，全权处理与该项目投标、评审答疑、签订合同以及与合同执行有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证明

投标人（盖单位章）：

法定代表人（身份证号码）：_____（签字或盖章）

委托代理人（身份证号码）：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 2

服务承诺书

致：_____（招标人）_____：

本承诺声明：_____（投标人名称）对本招标文件所有要求完全响应，若有幸中标将严格按照以上承诺进行服务。若发现有偏离且不能按招标人要求调整的，招标人有权终止合同重新招标，我方承担因此产生的所有经济及工期责任。

特此声明。

法定代表人：_____（签字或盖章）_____

投标单位名称：_____（盖章）_____

日 期：_____

附件 3

诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

- 一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加_____项目的投标；
- 二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；
- 三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- 四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；
- 五、不与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；
- 六、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；
- 七、保证中标后不转包，若有分包征得招标人同意；
- 八、保证中标之后，按照投标文件要求提供相关后续服务；
- 九、保证企业及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为；
- 十、如在投标过程和公示期间发生投诉行为，保证按照《滁州市招标采购活动投诉处理暂行办法》要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿依法接受取消投标资格、记入不良信用档案、取消中标资格、没收投标保证金等有关处理，愿意承担法律责任，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

开户银行：

基本账户：

投标单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

技术标文件

_____项目名称

项目编号_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

(1) 技术标所需其他材料；

商务标文件

_____项目名称

项目编号_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- (1) 开标一览表（格式见附件）；
- (2) 投标函（格式见附件）；
- (3) 投标人认为需要提供的其他材料。

附件 2

投 标 函

致：_____（招标人）

1、我们决定参加贵单位组织的“__（项目名称）__（编号：_____）”的采购。我方授权 _____（姓名和职务）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方愿意按照招标文件规定的各项要求，向招标人提供“_____（项目编号、项目名称）”服务，总投标价为人民币（大写）_____；小写：_____元；服务期：_____。

3、一旦我方成为合同签字人，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

4、我方同意按照招标文件的要求，递交金额为人民币___/___元的投标保证金。并且承诺，在投标有效期内如果我方撤回投标文件或成为合同签字人后拒绝签订合同，我方将放弃要求退还该保证金的权力。

5、我方为本项目提交的投标书一式三份，其中正本一份、副本二份。

6、我方愿意提供可能另外要求的、与投标文件有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、我单位提供如下通讯地址：_____电子邮箱（地址），确认本项目相关法律文书均通过提供的以上地址送达，相关文书只要发送至以上电子邮箱（地址）即视为送达，投标人愿意承担一切法律后果

投标单位名称：_____（公 章）

投标单位法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

通讯地址：_____

电 话：_____

传 真：_____

第六章 招标人、招标代理机构对本招标文件的确认

我单位对滁州市医疗保障局 2026 年全市医保系统业务大比武活动服务项目（二次）招标文件进行确认。

招标人：滁州市医疗保障局

委托代理人：张燕

联系电话：0550-3218039

（单位盖章）

2026 年 3 月

招标代理机构：滁州市城投工程咨询管理有限公司

经办人：关勤勤

电 话：0550-3519590、18909605753

（单位盖章）

2026 年 3 月