城投交控运营路段采购融雪剂采购项目

询价采购文件

项目编号：HXJY11100010664810010001

采 购 人：滁州市城投交通控股有限公司（盖章）

代理机构：滁州市城投工程咨询管理有限公司（盖章）

2026 年 11 月

目　录

第一章　询价邀请.....1
第二章　供应商须知.....5
第三章　采购需求.....14
第四章　评审方法和标准.....16
第五章　合同.....19
第六章　响应文件格式.....28
第七章　供应商询问函和质疑函范本.....39

第一章 询价邀请

一、项目基本情况

项目编号：HXJY11100010664810010001

项目名称：城投交控运营路段采购融雪剂采购项目

预算金额：26.8 万元

最高限价：本项目采用单价最高限价，单价最高限价为 335 元/吨，响应报价不得高于最高限价，否则按无效响应处理。

采购需求：融雪剂采购

合同履行期限：合同履行期服务期限为 3±N（N = 0、1、2）年，合同一年一签。每批次接到采购人通知后 5 个工作日内将货物运送至采购人指定地点。供货人未按采购人规定时间供货，每延迟一天支付 5000 元的违约金。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1、供应商须具有相应供货能力。

三、获取询价采购文件

1、询价采购文件获取方式：

时间：2026 年 11 月 7 日至 2026 年 11 月 13 日

地点：请于公告发布之日起从滁州市城投工程咨询管理有限公司官网（https://www.czctgczx.com/）下载。供应商自行承担因未按要求获取询价采购文件导致无法上传电子响应文件的风险。

方式：（1）供应商须登录新点电子交易平台【滁州专区】查询、获取询价采购文件。首次登录办理入库手续，办理入库不收取任何费用。新点电子招投标统一认证平台使用相关问题（如系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）请拨打服务电话：0512-58151515（工作日）。

（2）供应商登录新点电子交易平台【滁州专区】获取询价采购文件及其它资料（含澄清和补充说明等）。如在询价采购文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线 0512-58151515 或者网站首页在线客服。

2、询价采购文件及相关资料售价：人民币 0 元/套（含清单控制价、图纸及澄清答疑文件）。

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 11 月 13 日 15 点 00 分（北京时间）（从询价采购文件开始发出之日起至供应商提交响应文件截止之日止不得少于 3 个工作日）

方式：网上递交加密响应文件

五、开启

时间：2026 年 11 月 13 日 15 点 00 分（北京时间）

地点：网上开启，供应商登录滁州市城投工程咨询管理有限公司不见面开标系统参与网上开标（网址：http://js.etrading.cn/EpointBidOpen

ing/bidopeninghallaction/hall/login）。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1.供应商登录新点电子交易平台【滁州专区】获取询价采购文件及其它资料（含澄清和补充说明等）。如在询价采购文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线0512-58151515或者网站首页在线客服。

2.本项目采用不见面开标，供应商登录滁州市城投工程咨询管理有限公司不见面开标系统参与网上开标（网址：http://js.etrading.cn/EpointBidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）。

3.供应商应在投标截止时间之前，登录新点电子交易平台【滁州专区】上传响应文件。逾期上传响应文件的，电子系统不予受理。

4.供应商的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在开启过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。

5.本项目采用电子招投标方式，请供应商在“新点电子交易平台”常用下载专区下载“新点电子交易平台专用投标文件制作软件”，仔细阅读询价采购文件要求和相关操作手册，以免影响响应文件编制，因供应商未及时关注相关信息对响应造成的不利后果由其自行承担。投标软件制作工具下载：https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=0128&ZtbSoftType=tballinclusive。

6.本项目开评标实行全流程电子化，在线完成开评标活动。开标时供应商无需到达开标现场，不接受现场解密，实行远程解密和在线询标。各供应商认真学习《新点电子交易平台投标人操作手册》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：滁州市城投交通控股有限公司

地址：滁州市中都大道1598号15层

联系人：孙工

联系方式：0550-3500336

2.代理机构信息

名称：滁州市城投工程咨询管理有限公司

地址：滁州市龙蟠大道109号房产大厦6楼

联系人：关勤勤

联系方式：18909605753

第二章　供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	☑不组织或不召开
6.1	网上询问截止时间	2026 年 11 月 10 日 17 时 00 分
7.1	包别划分	☑不分包　　□分为/个包
		供应商对多个包进行报价的成交包数规定：__/____
10.1	询价有效期	90 日历日
11.2	响应文件解密时间	响应文件提交截止时间后 30 分钟内（以本项目网上招投标系统解密倒计时为准）
17.2	确定成交供应商	□采购人委托询价小组确定 ☑采购人确定
21.1	成交通知书发出的形式	□书面　　☑数据电文
22.1	告知询价结果的形式	☑供应商自行登录电子交易系统查看 □询价现场告知
23.1	履约保证金	☑免收
24.1	代理费用及专家评审费	（1）收费对象：成交供应商 （2）收取方式：银行转账 （3）收费标准：代理费 3000 元。专家评审费约 1240 元（最终以实际发生为准，按实计收），成交供应商在领取成交通知书前一次性支付给代理公司；
25.1	签订合同	采购人与成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内签订合同。

27.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	如供应商对询价采购文件有疑问，请于2026年11月10日17时前通过新点电子交易平台【滁州专区】对询价采购文件提出澄清（质疑），采购人将在2026年11月11日17时后在滁州市城投工程咨询管理有限公司（https://www.czctgczx.com/）网站发布，请各位供应商注意查看有关澄清内容，如不及时查看造成后果由供应商自负。
需要补充的其他内容		
1	电子招标投标	□否； ☑是，具体要求：按询价采购文件规定。
2	付款方式	**每批次货物供货完毕且经甲方验收合格后，乙方应于付款前向甲方提供合法有效的增值税专用发票、验收单等相关资料；甲方收到资料并审核无误后，支付该批次对应货款的97%，剩余该批次货款的3%作为质量保证金，于质保期届满且无质量问题时一次性无息支付。**
3	评审过程中的澄清、说明或补正	（1）询价小组通过网上招投标系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给供应商，供应商应安排专人登录网上招投标系统并保持在线状态，以便及时接收询价小组可能发出的询标函。 （2）因供应商未登录网上招投标系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内按询价小组要求进行澄清、说明或补正内容的视同供应商放弃澄清、说明或补正内容的权利，询价小组可按对供应商不利的解释进行判定。

二、供应商须知正文

1.采购人、代理机构及供应商

1.1 采购人：滁州市城投交通控股有限公司。

1.2 代理机构：滁州市城投工程咨询管理有限公司。

1.3 采购监督管理部门：滁州市城投交通控股有限公司或上级单位的纪检或监察部门。

1.4 供应商：是指满足本项目参与条件的单位。

1.5 本项目不接受联合体。

2.资金落实情况

本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金。

3.费用

不论询价的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加询价有关的费用。

4.适用法律

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5.询价采购文件构成

5.1 询价采购文件包括下列内容：

第一章　询价邀请

第二章　供应商须知

第三章　采购需求

第四章　评审方法和标准

第五章　合同

第六章　响应文件格式

第七章　采购供应商询问函和质疑函范本

5.2 本项目不组织现场考察（标前答疑会）。

5.3 原则上采购人、代理机构不要求供应商提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

如需提供样品，对样品相关要求见采购需求，对样品的评审方法及评审标准见询价采购文件第四章。

5.4 供应商应认真阅读询价采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6.询价采购文件的澄清与修改

6.1 供应商如对询价采购文件内容有疑问，可在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复供应商提出的询问时对询价采购文件进行澄清与修改。代理机构将在**滁州市城投工程咨询管理有限公司（https://www.czctgczx.com/）**网以发布更正公告的方式，澄清或修改询价采购文件，更正公告的内容作为询价采购文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为询价采购文件的组成部分。代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出疑问又提交了响应文件的供应商将被视为完全认同本询价采购文件（含更正公告的内容）。

7.响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，供应商可提交其中某一个或多个分包的响应文件，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

7.2 供应商应当对所参与的分包询价采购文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所参与包别中的部分内容，其所参与包别的响应文件将被认定为**响应无效**。

7.3 无论询价采购文件中是否要求，供应商所提供的货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

7.4 供应商与代理机构之间与询价有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

7.5 除询价采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8.响应文件构成

8.1 供应商应完整地按询价采购文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交询价采购文件要求的证明文件，证明其响应内容符合询价采购文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目提交响应文件时，不得同时提供备选响应方案。

9.报价

9.1 供应商的报价应当包括满足本次询价全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。除询价采购文件中另有规定外，供应商的报价均应以人民币报价，应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 供应商应在报价表上标明提供的货物及相关服务的单价（如适用）和总价。未标明的视同包含在报价中。

9.3 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应文件，**响应无效**。

9.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

10.询价有效期

10.1 询价有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，询价有效期详见供应商须知前附表。

10.2 在询价有效期内，供应商的响应文件保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。询价有效期不满足要求的**响应无效**。

10.3 因特殊原因，采购人或代理机构可在原询价有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长询价有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

11.响应文件的提交、修改与撤回

11.1 供应商应当在询价公告规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

11.2 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前对其响应文件进行解密，未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

11.3 供应商应当在提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系

统应当拒收。

12.询价小组

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的询价小组，负责本项目评审工作。

13.响应文件的评审

13.1 响应文件的评审是指依据询价采购文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对询价采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价采购文件的实质性要求做出响应。

13.2 供应商授权代表认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

14.终止询价

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3)在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。第一次采购失败原则上进行第二次公开询价。

15.响应文件的澄清、说明或更正

15.1 询价小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

15.2 询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章（电子签章）。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受询价小组询标的，供应商自行承担相关风险。本项目采用远程开标，具体操作方法

详见服务指南>交易须知>开标大厅远程解密、质疑(异议)及回复以及评标过程中询标流程操作手册。

16.成交候选人的推荐原则及标准

16.1 通过评审且报价最低的供应商获得成交候选人推荐资格；报价相同的，则由询价小组采取随机抽取方式确定。

17.确定成交候选人和成交供应商

17.1 询价小组应当从质量和服务均能满足询价采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选人。

17.2 按供应商须知前附表中规定，经采购人或采购人授权的询价小组确定成交供应商。

17.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

18.编写评审报告

评审报告是根据全体询价小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由询价小组全体成员签字。对评审结论持有异议的询价小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。询价小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

19.保密要求

19.1 评审应在严格保密的情况下进行。

19.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

20.成交结果公告

20.1 除供应商须知前附表规定由询价小组直接确定成交供应商外，在评审结束后 2 个工作日内，代理机构将评审报告送采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人或者采购人委托询价小组按照询价采购文件规定的方式确定成交供应商；询价采购文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

20.2 自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，代理机构将在**滁州市城投工程咨询管理有限公司（https://www.czctgczx.com/）**网上发布成交公告。

21.成交通知书

21.1 代理机构发布成交公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。中标通知书须加盖采购人、代理机构公章后，方可发出。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

21.3 成交通知书是合同的组成部分。

22.告知询价结果

22.1 在公告成交结果的同时，代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的排序。

22.2 代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

23.履约保证金

23.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

23.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

24.代理费用

24.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

25.签订合同

25.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成采购合同签订及合同公告。

25.2 询价采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

25.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

25.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人可依法与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

26.廉洁自律规定

26.1 代理机构工作人员不得以不正当手段获取采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

26.2 代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

27.质疑的提出与接收

27.1 供应商认为询价采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可

以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的代理机构提出质疑。

27.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见询价采购文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3 代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

28.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章　采购需求

一、采购内容

符合国家标准《中华人民共和国国家标准（GB/T 23851-2017）》，并按国家现行规范包装。

环保型固体融雪剂技术要求

项目		固体（颗粒）	液体
固体溶解速度/（g/min）　≥		6.0	-
相对融雪化冰能力/%　≥	II 型对照二水氯化钙	90	
冰点/℃		冰点＜-15.0℃	
pH		6.0-10.0	
铜钢腐蚀率/（mm/a）　≤		0.11	
路面摩擦衰减率/%　≤		10	
植物种子相对受害率/%　≤		50	
汞（Hg）/(mg/kg)　≤		1	
镉（Cd）/(mg/kg)　≤		5	
铬（Cr）/(mg/kg)　≤		15	
铅（Pb）/(mg/kg)　≤		25	
砷（As）/(mg/kg)　≤		5	
固体水分ω/%　≤		5	
水不溶物ω/%　≤		5	
氯化物(C1~）ω/%	氯化物类＞	1.0	
1、注：汞、镉、铬、铅、砷指标计算时以固体融雪剂干基质量或液体融雪剂原液（未经稀释）质量计算含量。 2、检测方法参见道路除冰融雪剂（GB/T23851-2017）相关规定。 3、性状：颗粒均匀，6mm～8mm 粒径的占比大于融雪剂总质量的 90%，无掺杂粉末状融雪剂现象，适宜机械撒布。			

二、 报价要求

本项目采用固定单价，综合单价系指完成货物生产、运输、供货、配送服务、检测，因产品不合格导致的双向运输、装卸、配送运输服务，加工、招标代理费、专家评审费

等所需一切费用。采购数量为暂估量，最终根据实际工作量据实结算。综合单价作为据实结算的依据（综合单价中标后不变）。融雪剂使用量随季节和气候变化具有幅度较大的不确定性，采购人不承诺合同履行期间融雪剂产品需求总量。

三、其他要求

1、供应要求：**成交供应商必须保证所供融雪剂技术参数完全满足询价采购文件规定要求。所有融雪剂在出厂前，生产厂家都须对其货物的质量、规格、性能、数量等进行详细而全面的检测，并出具一份证明货物符合询价采购文件规定的检验证书，**检验证书做为采购人与成交供应商结算的依据之一。

2、卸货要求：成交供应商负责组织卸货，避免融雪剂颗粒破碎及粉末产生，严禁车辆自卸和倾泻避免包装损坏；

3、堆放要求：成交供应商要确保预算范围内的货物供应，并按采购人要求分批次供货至采购人指定地点；固体融雪剂送达现场储备，码放整齐。

4、供货要求：按采购人计划组织供货，并提供融雪剂合格证和检测报告；在节假日及在极端天气下，要求 24 小时内送达指定现场。合同履行期间，采购人可随时对成交供应商提供货物进行抽检，费用由成交供应商承担，如抽检批次内技术指标全部合格，则正常进行结算；如抽检指标未达到询价采购文件的技术参数，将视为产品不合格，当批次融雪剂应立即更换，并接受采购人相应处罚。

5、验收要求：融雪剂运至指定地点后，成交供应商与采购人共同验收材料的规格、数量和产品质量。如融雪剂的质量、规格、性能等与询价采购文件不符，采购人有权拒收或要求成交供应商更换货物，成交供应商应立即更换被拒收的货物，并承担相应的损失；若验收合格，成交供应商与采购人在一式三联的验收单上签字确认（验收单必须规范填写，填写品名、规格、数量等），经签字验收后的验收单做为成交供应商与采购人结算的依据之一。

6、质保期及要求：本项目质保期两年（从验收合格之日起算）。质保期内融雪剂因质量问题出现板结，成交供应商须无条件返厂加工，费用由成交供应商承担。

第四章　评审方法和标准

一、总则

本项目将按照询价采购文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

询价小组对通过供应商的响应文件进行评审，以确定其是否满足询价采购文件的实质性要求。评审表如下：

评审表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	（1）供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； （2）供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
2	供应商资格声明书	提供符合询价采购文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第六章响应文件格式。
3	响应函	格式、填写要求符合询价采购文件规定并加盖供应商电子签章	详见第六章响应文件格式。
4	授权书	格式、填写要求符合询价采购文件规定并加盖供应商电子签章	法定代表人参加询价的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式。
5	报价	符合询价采购文件供应商须知正文第 9 条要求	详见第六章响应文件格式。
6	商务响应情况	符合询价采购文件采购需求中对付款方式、供货期限、供货地点、免费质保期等实质性要求	详见第六章响应文件格式。
7	技术响应情况	符合询价采购文件采购需求中货物技术参数等实质性要求	详见第六章响应文件格式。
8	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或询价	

		采购文件列明的其他实质性要求	

评审指标通过标准：供应商必须通过评审表中的全部评审指标。

三.无效响应条款

3.1 响应文件有下列情形之一的,其响应文件拒收：

(1)未在响应文件递交截止时间前通过网上招标投标系统递交有效电子响应文件的，系统不予接收，其将被拒绝。

(2)供应商接到远程解密指令后，须在规定时间内解密。因供应商自身原因导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，响应文件无效；在规定时间内完成解密，否则响应文件将被拒绝。

3.2 供应商有下列情形之一的,资格审查后其作无效响应处理：

（1）供应商为本项目提供采购代理服务的；

（2）供应商与在本项目代理机构存在相互任职或工作的；

（3）与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人；

（4）询价小组无法查看并检验电子响应文件中相关资料的；

（5）责令停产停业的；

（6）暂停或者取消参与政府采购项目资格的；

（7）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位的；

（8）供应商基本资格条件和特定资格条件中有一项及以上不符合要求的；

（9）询价评审时查询响应文件制作机器码、文件创建标识码及造价软件加密锁号。若存在响应文件制作机器码或创建标识码或造价软件加密锁号信息与其他供应商雷同的，响应无效；

（10）其它情形，经询价小组提出按无效响应处理；

（11）供应商响应 MAC 地址或供应商联系人或联系电话相同的，由询价小组否决其响应；

（12）供应商单方面出现其他供应商材料的；

（13）询价公告未写明允许采购进口产品，供应商所投产品为进口产品的；

（14）询价采购文件规定的其它无效情形。

3.3 供应商有下列情形之一的,符合性审查后其按无效响应处理：

（1）响应文件签章不全，经询价小组一致认定对响应内容有实质性影响；

（2）未按规定的格式填写导致实质性内容不全以及实质上不响应，或者关键字迹模糊、无法辨认；

（3）同一供应商提交两个或以上不同的响应文件或者报价，但询价采购文件规定提

交备选方案的除外；

（4）响应文件没有对询价采购文件的实质性要求和条件作出响应；

（5)报价超出规定的最高限价或公布的采购预算的或供应商的报价各项单价高于询价采购文件给定的单价最高限价；

（6）不按询价小组要求澄清、说明或补正的，或者询价小组根据询价采购文件的规定对询价采购文件的计算错误进行修正后，供应商不接受修正的报价的。

（7）其它情形，经询价小组提出按无效响应处理的；

（8）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（9）询价采购文件规定的其它无效响应情形。

3.4 供应商有下列情形之一的，详细评审后其按无效响应处理：

（1）产品不符合必须强制执行的国家标准的；

（2）供应商有串通、弄虚作假、行贿等违法行为；

（3）响应文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的；

（4）报价明显低于其他供应商，且不能证明报价合理性的响应无效；

（5）拒不确认询价小组评审修正的响应无效；

（6）其它情形，经询价小组提出按无效响应处理的；

（7）询价采购文件规定的其它无效响应情形。

第五章　合同

（此合同格式仅作为参考，双方签订时和进行细化和补充）

合同协议书
（参考文本）

甲方（采购方）：

乙方（供货方）：

为完成_____（项目名称）任务，经采购方、供货方友好协商，就融雪剂采购事宜达成一致意见，为明确各方权利义务，依据《中华人民共和国民法典》等有关规定，签署本协议。

一、本合同文件

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.本合同及其补充合同、变更协议；

2.成交通知书；

3.询价采购文件（含澄清或者修改文件）；

4.响应文件（含澄清或者说明文件）；

5.经双方确认进入合同的其它文件、补充条款或说明。

以上文件相互补充，如有不明确或不一致之处，以上列次序在先者为准；同一类文件，以最新签署的为准。

二、合同总价及供货期限

1、本合同为单价合同（_____元/吨），根据报价清单所列的预计数量和单价计算的签约合同价:（大写）人民币_____(小写_____元）。

2、本单价为货物运到采购方指定地点的到场价格，包括但不限于：成本费、包装费、运费、装卸费、损耗、保险、税金等一切费用。

3、本单价为固定价格，供货期内单价不因货物市场价格的波动或国家政策的调整

而做相应调整。

4、货物由供货方运至采购方指定场所，货物经双方共同验收后，由采购方提供贮存场所并负责保管。

5、服务期限：3±N（N = 0、1、2）年，合同一年一签。每批次接到采购人通知后5个工作日内将货物运送至采购人指定地点。供货人未按采购人规定时间供货，每延迟一天支付5000元的违约金。服务期内，甲方按年度组织考核。年度综合考核得分≥80分的，甲方有权选择续签下一年合同，续签合同一年一签，最长续签不超过3年。甲方决定不续签的，应在年度服务期满前3个月书面通知乙方。在甲方年度综合考核得分≥80分且向乙方发出续签通知的情况下，乙方不得单方决定不续签，应按本合同原单价无条件配合续签。若乙方拒绝续签的，视为根本违约，乙方应向甲方支付相当于剩余未履行期限内预估合同总金额20%的违约金，违约金不足以弥补甲方因重新采购产生的差价等实际损失的，乙方应予以补足。

6、报价清单中数量为暂估数量，供货方应按本项目的实际需求量进行供货，合同执行期间以实际供应量和固定单价进行计量和结算。融雪剂使用量随季节和气候变化具有幅度较大的不确定性，甲方不承诺合同履行期间融雪剂产品需求总量。

三、质量要求、技术标准

1.供货方提供货物的质量必须符合国家标准及采购文件的技术指标的相关要求。

2.乙方应在每批次交货时随附具有CMA标识的第三方检测机构出具的检测报告，检测项目应覆盖上述标准及采购文件所列全部技术指标；未能提供的，甲方有权拒收该批次货物，由此产生的费用和迟延责任由乙方承担。

四、其他要求

1、供应要求：乙方必须保证所供融雪剂技术参数完全满足招标文件规定要求。所有融雪剂在出厂前，生产厂家都须对其货物的质量、规格、性能、数量等进行详细而全面的检测，并出具一份证明货物符合招标规定的检验证书，检验证书做为乙方与甲方结算的依据之一。

2、卸货要求：乙方负责组织卸货，避免融雪剂颗粒破碎及粉末产生，严禁车辆自卸和倾泻避免包装损坏；

3、堆放要求：乙方要确保预算范围内的货物供应，并按甲方要求分批次供货至甲方指定地点；固体融雪剂送达现场储备，码放整齐。

4、供货要求：按甲方计划组织供货，并提供融雪剂合格证和检测报告；供货日期，以甲方通知为准，每批次接到甲方通知后 5 个工作日内将货物运送至甲方指定地点，但节假日及极端天气下，要求 24 小时内送达指定现场。合同履行期间，甲方可随时对乙方提供货物进行抽检，如抽检批次内技术指标全部合格，则正常进行结算；如抽检指标未达到询价采购文件的技术参数，将视为产品不合格，当批次融雪剂应立即更换，并接受甲方相应处罚。

5、验收要求：融雪剂运至指定地点后，甲方与乙方共同验收材料的规格、数量和产品质量。如融雪剂的质量、规格、性能等与询价采购文件不符，甲方有权拒收或要求乙方更换货物，乙方应立即更换被拒收的货物，并承担相应的损失；若验收合格，乙方与甲方在一式三联的验收单上签字确认（验收单必须规范填写，填写品名、规格、数量等），经签字验收后的验收单做为双方结算的依据之一。

6、质保期及要求：本项目质保期两年（从验收合格之日起算）。质保期内融雪剂因质量问题出现板结，乙方须无条件返厂加工，费用由乙方承担。

7、合同期内融雪剂使用若超出询价采购文件采购数量，乙方在收到甲方通知后，两个自然日，需将融雪剂送到指定地点。

五、结算及支付方式

1、支付方式：每批次货物供货完毕且经甲方验收合格后，乙方应于付款前向甲方提供合法有效的增值税专用发票、验收单等相关资料；甲方收到资料并审核无误后，支付该批次对应货款的 97%，剩余该批次货款的 3%作为质量保证金，于质保期届满且无质量问题时一次性无息支付。

2、本合同由滁州市城投交通控股有限公司统一组织招标并签订。费用由以下三家

使用单位分别结算并支付：安徽来六高速公路开发有限公司、安徽明巢高速公路开发有限公司、安徽滁合高速公路开发有限公司。

乙方应按照三家使用单位各自应付的费用金额，分别向对应使用单位开具合法有效的增值税专用发票。各使用单位收到发票后，按合同约定的支付期限支付相应费用。

各使用单位仅对自己应付的费用承担支付义务，相互之间不承担连带责任。乙方不得以任一使用单位未支付为由，要求其他使用单位代为支付或暂停服务。

若乙方未按约定分别开具发票，或开票信息错误导致使用单位无法及时支付的，视为乙方未提交有效支付申请，使用单位有权顺延支付且不承担逾期付款责任。

（发票信息另行告知）。

六、包装标准

产品的包装按国家现行规范执行，并符合国家标准。

七、安全防护

装卸、运输、安装过程中安全责任等全部由乙方自行承担。

八、不可抗力

双方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向相关方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，且互不承担因不可抗力造成对方的损失，不积极采取措施除外一方因不可抗力不能履行合同的，应在不可抗力发生后 3 日内书面通知对方并提供证明；未及时通知或未采取合理减损措施致使损失扩大的，就扩大部分不能免除责任。

九、违约责任

（一）乙方违约责任

1.迟延供货：乙方未按甲方通知的时间将货物送达指定地点的，每迟延一日，按该批次货物金额的 0.5%向甲方支付违约金；迟延超过 5 日的，甲方有权解除该批次供货安排或解除本合同，并赔偿甲方因此遭受的全部损失，包括替代采购差价、合理维权诉讼费、保全费、律师代理费等费用。

2.质量不合格：经甲方抽检或验收发现产品不符合本合同第三条约定的技术标准或采购文件要求的，该批次货物视为不合格。乙方应在收到甲方通知后3日内完成更换；逾期未更换或更换后仍不合格的，甲方有权拒收该批次全部货物并解除本合同，乙方应按不合格批次货物金额的20%支付违约金，并赔偿甲方因此遭受的全部损失，包括替代采购差价、重新采购及不合格货物处置费用、应急保障费用和合理维权诉讼费、保全费、律师代理费等费用。

3.擅自转包或变更生产厂家：乙方未经甲方书面同意，将本合同项下供货义务转让、转包，或擅自变更产品生产厂家的，甲方有权立即解除合同，乙方应按签约合同价的20%支付违约金。

4.丧失履约能力或资质：乙方被吊销营业执照、被列入严重违法失信名单，或其产品被行业主管部门通报存在质量问题的，甲方有权立即解除合同，并赔偿甲方因此遭受的全部损失，包括替代采购差价、应急保障费用和合理维权诉讼费、保全费、律师代理费等费用。

（二）甲方违约责任

甲方无正当理由逾期支付货款的，每逾期一日，按逾期金额的0.5‰向乙方支付违约金，但累计不超过逾期金额的5%。因乙方未按第五条第1款提供合法有效发票或结算资料，不视为甲方违约。

十、其他约定事宜

非经采购方同意，供货方不得将合同权利转让。

十一、合同纠纷的解决方式

本合同在履行过程中发生争议，双方协商解决；解决不成时，任何一方均有权向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

本合同一式四份，甲、乙双方各执二份。经各方签字盖章后生效，本合同项下货款结清后，除第四条第6款（质保期及要求）及第十条（合同纠纷的解决方式）继续有效外，本合同其他权利义务终止。

采 购 方	供货方
（甲方）：	（乙方）：
法定代表人或	法定代表人或
其委托代理人（签字）：	其委托代理人（签字）：
地址：	地址：
邮政编码：	邮政编码：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
签订日期：	签订日期：

第六章　响应文件格式

响

应

文

件

项目名称：_____

项目编号：_____

供 应 商：_____

____年__月__日

一、报价表

序号	货物名称	品牌、型号	生产厂商	单位	数量	综合单价（元）	合价（元）	备注
1	固体颗粒 II 型融雪剂			吨	800			
合计（元）			大写： 小写：					

供应商盖章：_____

日　　期：_____

注：

1、综合单价系指完成货物生产、运输、供货、配送服务、检测，因产品不合格导致的双向运输、装卸、配送运输服务，加工费、保险、税金等所需一切费用。综合单价作为据实结算的依据（综合单价中标后不变）。融雪剂使用量随季节和气候变化具有幅度较大的不确定性，采购人不承诺合同履行期间融雪剂产品需求总量。

2、分项报价清单中数量为暂定量，具体以实际发生为准，履约内综合单价不作调整。

3、表中须明确列出所投产品的货物名称、品牌、型号、原产地及生产厂商，否则可能导致响应无效。

4、任何有选择或有条件的报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。

二、响应函

致：_____采购人

根据贵方的询价公告和询价邀请，我方兹宣布同意如下：

1.我方根据询价采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于采购人要求的日期内完成，并通过采购人组织的验收。

2.我方已详细审核全部询价采购文件，包括询价采购文件的澄清或修改（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次询价采购文件，并对询价采购文件各项条款、规定及要求均无异议。

3.我方同意从询价采购文件规定的响应文件提交截止日期起遵循本询价采购文件，并在询价采购文件规定的询价有效期之前均具有约束力。

4.我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与响应文件有关的任何证据、数据或资料。

供应商盖章：_____

日　　期：_____

三．供应商资格声明书

致：_____采购人

在参与本次项目询价中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（六）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商盖章：_____

日　　期：_____

四、授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理询价过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、谈判、签约等。供应商授权代表在询价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商盖章：_____

日　　期：_____

注：

1.本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；

2.法定代表人参加询价的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、响应表

5.1 商务响应表

序号	商务条款	询价采购文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式	每批次货物供货完毕且经甲方验收合格后，乙方应于付款前向甲方提供合法有效的增值税专用发票、验收单等相关资料；甲方收到资料并审核无误后，支付该批次对应货款的97%，剩余该批次货款的3%作为质量保证金，于质保期届满且无质量问题时一次性无息支付。		
2	供货地点	采购人指定地点		
3	供货期限	3±N（N = 0、1、2）年，合同一年一签。每批次接到采购人通知后5个工作日内将货物运送至采购人指定地点。供货人未按采购人规定时间供货，每延迟一天支付5000元的违约金。		
4	免费质保期	本项目质保期两年（从验收合格之日起算）。质保期内融雪剂因质量问题出现板结，乙方须无条件返厂加工，费用由乙方承担。		
…				

供应商盖章：_____

日　　期：_____

5.2 技术响应表

序号	货物名称	询价采购文件规定的技术参数要求	所投产品的品牌、型号及技术参数	偏离说明
1	固体颗粒II型融雪剂	固体溶解速度/（g/min） ≥ 6.0		
		相对融雪化冰能力/% ≥ 90		
		冰点＜-15.0℃		
		pH：6.0-10.0		
		铜钢腐蚀率/（mm/a） ≤ 0.11		
		路面摩擦衰减率/% ≤ 10		
		植物种子相对受害率/% ≤ 50		
		汞（Hg）/(mg/kg) ≤ 1		
		镉（Cd）/(mg/kg) ≤ 5		
		铬（Cr）/(mg/kg) ≤ 15		
		铅（Pb）/(mg/kg) ≤ 25		
		砷（As）/(mg/kg) ≤ 5		
		固体水分ω/% ≤ 5		
		水不溶物ω/% ≤ 5		
		氯化物(Cl^-）ω/% ＞ 1.0		

供应商盖章：_____

日　　期：_____

六、诚信响应承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加_____（项目名称）项目的谈判，所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

二、本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠，不以他人名义或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；

四、不与其他供应商相互串通响应报价，不排挤其他供应商的公平竞争、损害采购人的合法权益；

五、不与采购人、代理机构或其他供应商串通响应，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、严格遵守谈判现场纪律，服从监管人员管理；

七、保证成交后不转包，若有分包征得采购人同意；

八、保证成交之后，按照响应文件要求提供相关后续服务；

九、保证企业及所属相关人员在本次响应中无行贿等犯罪行为；

十、如在谈判过程和公示期间发生投诉行为，保证按照相关规定要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消响应或者中标（成交）资格、记入不良行为记录等有关处理，愿意承担法律责任，给采购人造成

损失的，依法承担赔偿责任。

开户银行：　　基本账户：

供应商（签章）：　　法定代表人（签章）：

日期：　　年　　月　　日

七、诚信履约承诺函

致：_____采购人

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目询价采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

（1）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（2）未按照询价采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（3）将政府采购合同转包；

（4）提供假冒伪劣产品；

（5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

本承诺声明：_____（供应商名称）对本询价采购文件的相关要求完全响应。若有幸成交将严格按照以上承诺进行供货和服务。

供应商盖章：_____

日　　期：_____

八、其他相关证明材料

提供符合询价邀请、采购需求及评审方法规定的相关证明文件。

特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传询价采购文件要求上传的证明资料，如营业执照等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章　政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

（如为对询价采购文件或采购程序的询问或疑问，请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交）

致：采购人

我单位拟参与_____（项目名称、编号）的采购活动，现有以下内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、（事项一）

1、（内容或条款）

2、（说明疑问或无法理解原因）

3、（建议）

二、（事项二）

...

随附相关证明材料如下：

联 系 人：_____

联系电话：_____

日　　期：_____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....

地址：.....邮编：.....

联系人：.....联系电话：.....

授权代表：.....

联系电话：.....

地址：.....邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....

质疑项目的编号：.....包号：.....

采购人名称：.....

采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....

事实依据：.....

.....

法律依据：.....

.....

质疑事项 2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....

签字(签章)：　　公章：

日期：

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。