

滁州铜鑫矿业有限责任公司副井仓库维
修项目全过程咨询

招 标 文 件

（电子招标投标）

项目编号：HXJY1110001062782001001

招 标 人：滁州铜鑫矿业有限责任公司

代理机构：滁州市城投工程咨询管理有限公司

2026 年 9 月 3 日

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	4
第三章 投标文件的组成及其他要求	7
第四章 评标办法	9
第五章 采购需求	11
第六章 合同条款及格式	12
第七章 投标文件格式	21
第八章 招标单位、招标代理机构对本招标文件的确认	29

第一章 招标公告

滁州铜鑫矿业有限责任公司副井仓库维修项目全过程咨询的潜在投标人应在滁州市城投工程咨询有限公司(<https://www.czctgczx.com/>)网站获取招标文件,并于2026年9月10日14点30分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: HXJY1110001062782001001

项目名称: 滁州铜鑫矿业有限责任公司副井仓库维修项目全过程咨询

预算金额: 约0.3万元

最高限价(固定费率): ①监理费: 监理费用以本工程结算总价为计费基数,为固定费率。监理酬金: 固定费率1.0%; 监理费用=工程结算价 $\times$ 1.0%, 监理费率结算不作调整,实际工期与计划工期不一致时不作调整; ②审计费: 按照基本费用加审核成果费用计取,基本费率3%; 审核成果费率1.5%(工程造价审减率超过10%的,其超过部分审计服务费用由施工单位承担,无审减额的,按基本费用收取。审计费不足1000元的,按1000元计费)。

采购需求: 对滁州铜鑫矿业有限责任公司副井仓库维修项目,从项目全过程进行监理、审计、控制、监督、检查和评价,并针对项目建设过程中存在的问题及时提出审计意见和建议,促进基建部门、施工单位等强化管理,有效地控制工程成本,保障建设资金的合理使用,提高建设项目投资效益。具体详见《采购需求》。

合同履行期限: 本项目服务周期自合同签订之日起至项目保修期满(本项目不因建设期增加而额外支付任何费用)。

二、申请人的资格要求

1. 投标人须具有建设行政主管部门颁发的工程监理综合资质或房屋建筑工程专业丙级(或以上)监理资质;

2. ①总监理工程师具有在投标单位注册的房屋建筑工程专业国家级注册监理工程师证书;【拟派总监理工程师在本项目所在市行政区域外无在建,在本项目所在市行政区域内不多于两个在建项目,如有在建项目,需建设单位书面同意。在建项目是指以项目负责人(总监理工程师)的身份承担其他尚未完工(以竣工或交工或完工验收报告等手续为准)的项目或已中标的项目(以发放中标通知书为准)】。

②审计负责人具有土木建筑工程专业或安装工程专业一级造价工程师证书(或原注册造价工程师)

注: 本项目总监理工程师、审计负责人不可为同一人。

4. 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2026 年 9 月 3 日至 2026 年 9 月 10 日

地点：请于公告发布之日起从 滁州市城投工程咨询管理有限公司

(<https://www.czctgczx.com/>) 网站下载。

方式：网上下载

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、提交投标文件截止时间为 2026 年 9 月 10 日 14 点 30 分；

2、网上开标，投标人登录滁州市城投工程咨询有限公司不见面开标系统参与网上开标（网址：<http://js.etrading.cn/EpointBidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。

3、投标人应在投标截止时间之前，登录新点电子交易平台【滁州专区】上传投标文件。

4、投标人逾期上传投标文件的，电子系统不予受理。

五、公告期限及媒体

自本公告发布之日起至投标截止时间止。

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）、安徽省招标投标信息网（www.ahtba.org.cn）、滁州市城投工程咨询管理有限公司（<https://www.czctgczx.com/>）网站上发布。

六、投标保证金金额及缴纳账户

是否要求投标人提交投标保证金：不要求。

七、其他补充事宜

1. 本项目采用电子招投标方式，请投标人在“新点电子交易平台”办事指南下载“新点电子交易平台专用投标文件制作软件”，仔细阅读招标文件要求和相关操作手册，以免影响投标文件编制，因投标人未及时关注相关信息对投标造成的不利后果由其自行承担。投标软件制作工具下载：<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=0128&ZtbSoftType=tballinclusive>。

2. 请于公告发布之日起从滁州市城投工程咨询管理有限公司官网（<https://www.czctgczx.com/>）下载本项目招标文件，或从滁州市城投工程咨询管理有限公司官网（<https://www.czctgczx.com/>），点击项目招标公告下方【我要投标】，登录新点电子交易平台后在【滁州专区】（https://www.etrading.cn/BREpointSSO/login/oauth2login?regioncode=DQ_Chuzhou）

hou) 下载本项目招标文件。

3. 投标人参与投标的, 须登录新点电子交易平台【滁州专区】查询、获取招标文件。首次登录办理入库手续, 办理入库不收取任何费用。新点电子招投标统一认证平台使用相关问题(如系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等)请拨打服务电话: 0512-58151515(工作日)。

4. 投标人登录新点电子交易平台【滁州专区】获取招标文件及其它资料(含澄清和补充说明等)。如在招标文件获取过程中遇到系统问题, 请拨打技术支持服务热线 0512-58151515 或者网站首页在线客服。投标人自行承担因未按要求获取招标文件导致无法上传电子投标文件的风险。

5. 本项目采用不见面开标, 投标人登录滁州市城投工程咨询有限公司不见面开标系统参与网上开标(网址: <http://js.etrading.cn/EpoinBidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>)。

6. 投标人应在投标截止时间之前, 登录新点电子交易平台【滁州专区】上传投标文件。投标人逾期上传投标文件的, 电子系统不予受理。

7. 本项目开评标实行全流程电子化, 在线完成开评标活动。开标时投标人无需到达开标现场, 不接受现场解密, 实行远程解密和在线询标。各投标人认真学习《新点电子交易平台投标人操作手册》, 务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

8. 投标人的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在开标过程中必须保持畅通, 否则因上述原因造成的后果, 责任自负。

八、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系

1. 招标人信息

名 称: 滁州铜鑫矿业有限责任公司

地 址: 安徽省滁州市琅琊西路 1 号

联系方式: 0550-3515829

2. 代理机构信息

名 称: 滁州市城投工程咨询管理有限公司

地 址: 滁州市龙蟠大道 109 号房产商务大厦 6 楼

联系方式: 0550-3519519、18955055067

3. 项目联系方式

项目联系人: 张志腾、王芳

电 话: 0550-3515829、0550-3519519、18955055067

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

条款号	内容	说明与要求
1.1	项目名称	滁州铜鑫矿业有限责任公司副井仓库维修项目全过程咨询
1.1	服务期	本项目服务周期自合同签订之日起至项目保修期满（本项目不因建设期增加而额外支付任何费用）。
1.1	服务（供货）地点	招标人指定地点
1.2	招标人联系人及电话	联系人：张志腾 电话： 0550-3515829
1.2	代理机构联系人及电话	联系人：王芳 电话： 0550-3519519、18955055067
1.3	资金来源	自筹资金
1.4	采购预算	约 0.3 万元
1.5	最高限价（固定费率）	见招标公告
2.1	采购内容	具体详见《采购需求》
3.1	标包划分	本项目划分为 <u>1</u> 个标包
4.1	招标方式	公开招标
7.2	投标人资格条件及其他要求	详见第一章“招标公告”
9.1	踏勘现场	不组织, 投标人自行踏勘现场。
10.1	投标预备会	不召开
11.1	联合体投标	详见第一章“招标公告”
12.1	招标代理费	代理服务费金额：0 元； 代理服务费支付主体：/；
12.2	专家评审劳务费	费用或支付标准：具体以实际发生费用为准（约 1240 元）。 支付主体： 招标人支付
15.4	招标人澄清的方式	以澄清公告形式在滁州市城投工程咨询管理有限公司（ https://www.czctgczx.com/ ）网站予以公告。
22.1	投标有效期	投标有效期为 <u>90</u> 日历天（从投标截止之日算起）。在此期限内，凡符合

		本招标文件要求的投标文件均保持有效。
23	投标保证金	不要求投标人提交投标保证金。
24.1	投标文件数量	加密电子投标文件应在投标截止时间前通过新点电子交易平台后在【滁州专区】 (https://www.etrading.cn/BREpointSS0/login/oauth2login?regioncode=DQ_Chuzhou) 交易系统递交电子投标文件。 (投标单位中标后须递交与网上电子投标文件完全一致的纸质版投标文件, 并按要求加盖公章; 份数: 正本 1 份, 副本 2 份; 中标单位领取中标通知书时, 一并递交给代理机构)
24.2	签字或盖章要求	电子投标文件须按格式文件要求签字或盖章(电子签章), 招标文件格式中要求“签章”部位, 指电子签章或盖章后扫描上传均可。 否则经评委会一致认定后, 按照无效投标处理。
25.1	投标文件提交截止时间	网上递交投标文件截止时间: 2026 年 9 月 10 日 14 点 30 分(北京时间) 注: 以投标人在投标截止时间前网上递交的电子投标文件为准, 逾期提交的, 投标文件将被拒绝。 1. 解密程序开始后 30 分钟内(以本项目网上招投标系统解密倒计时为准)。
26.1	是否退还投标文件	否
27.1	开标时间及地点	详见第一章“招标公告”
27.3	开标程序	开标顺序: 解密电子投标文件后, 由评标委员会评审。
28.1	评标委员会的组建	评标委员会的构成: 由招标人依法组建;
30.1.1	是否授权评标委员会确定中标候选人	是, 评标委员会推荐 2 名中标候选人, 并标明排序。
30.1.2	中标结果公告媒介	滁州市城投工程咨询管理有限公司 (https://www.czctgczx.com/) 等网站
30.2	中标通知书	中标通知书须加盖招标人和代理机构公章后方可发出。
34.1	履约担保	是否收取履约担保: 不收取。
付款方式、时间、条件		(1) 跟踪审计费: 工程全部完工并经验收合格, 结算审计结束后支付全部审计费。 (2) 监理费: 工程全部完工并经验收合格后付至 80%, 结算审计结束后支付至审计结算价的 100% 监理费【同时中标人提供结算价的 2% 作为工程质量保证金, 质量保证金支持保函(银行保函、担保机构担保、保证保险), 保函有效期须与工程缺陷责任期截止时间保持一致。工程缺陷责任期(两年, 从验收合格之日起计算) 满回访合格后

	一个月内付清余款】。
招标文件获取方式和时间	招标文件获取方式：网上下载； 获取时间：招标文件发布至投标截止时间。
其他说明	1、本招标文件前后条款若有不一致之处，在澄清答疑时又未作出明确规定时，各投标人的投标文件只要满足其中任一条款，均视为对本招标文件的响应。 2、系统中提供的表格与招标文件中不一致时，以招标文件中提供的表格格式为准。 3、本项目招标公告与本招标文件不一致之处，以本招标文件为准。 4、本文件的最终解释权归招标人、招标代理机构所有。

第三章 投标文件的组成及其他要求

一、投标文件的组成

1、随机摇号方式投标确认函；

2、投标文件

（1）法定代表人身份证明和本人有效身份证(或法定代表人授权委托书和委托代理人有效身份证)；

（2）企业营业执照；

（3）企业资质证书；

（4）总监理工程师有效注册证书；

（5）拟派总监理工程师在本项目所在市行政区域外无在建，在本项目所在市行政区域内不多于两个在建项目的承诺函。（格式见附件）

如有在建项目，需建设单位书面同意，提供建设单位加盖公章的书面同意材料扫描件；

（6）审计负责人有效注册证书；

（7）投标人的法定代表人(或委托代理人)、拟任总监理工程师、审计负责人须持有社保部门出具的本单位为其缴纳的投标前近三个月连续的养老保险证明（或官网在线打印件，证明文件两个月内有效）或投标人提供承诺已为其缴纳养老保险证明的承诺书（格式自拟）；（同一人担任不同公司法定代表人的，该法定代表人参加本项目投标时须提供本人在其他公司任法定代表人的营业执照及为其缴纳养老保险证明材料），投标人是事业单位的，暂未缴纳社保的，须由其主管部门出具证明；

（8）拟派总监、审计负责人情况一览表（格式见附件）；

（9）诚信投标承诺书（格式见附件）；

（10）投标函（格式见附件）；

(11) 投标人认为需要的其他证明材料。

注：以上资料复印件或扫描件加盖单位公章。

二、投标报价

2.1 本项目费用（固定费率）为：①监理费：监理费用以本工程结算总价为计费基数，为固定费率。监理酬金：固定费率 1.0%；监理费用=工程结算价×1.0%，监理费率结算不作调整,实际工期与计划工期不一致时不作调整；②审计费：按照基本费用加审核成果费用计取，基本费率 3%；审核成果费率 1.5%（工程造价审减率超过 10%的，其超过部分审计服务费用由施工单位承担，无审减额的，按基本费用收取。审计费不足 1000 元的，按 1000 元计费）。投标人须在随机摇号方式投标确认函中对费率承诺同意。否则，投标将被拒绝。

2.2 投标人对费用（固定费率）有异议的，可在投标人须知前附表规定的时间内向招标人提出异议，未在规定时间内提出异议的或投标人提出异议经招标人复核后的费用（固定费率），视为合理有效。

三、投标文件的编制

(1) 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

(2) 本次招标投标不需要提供纸质投标文件，投标人应按照电子招标投标的要求制作、电子签章、上传投标文件。

(3) 网上递交的电子投标文件应按招标文件规定的格式由投标人的法定代表人和投标人分别签章。

四、投标文件的上传

(1) 请投标人在“新点电子交易平台”办事指南下载“新点电子交易平台专用投标文件制作软件”，并利用 CA 数字证书在线制作投标文件，应在投标截止时间之前，登录新点电子交易平台【滁州专区】上传投标文件。投标人逾期上传投标文件的，电子系统不予受理。

(2) 投标人在投标文件编制、签章、上传过程中如有任何操作的疑问请及时联系技术支持，电话：400928009-5（工作日）或者网站首页在线客服。

第四章 评标办法

一 总 则

1. 为进一步简化招标程序，提高建设工程招标工作的效率，结合本市实际，制定本办法。
2. 本办法为本工程施工招标文件的组成部分。
3. 本办法适用于单项合同估算在 30 万元以下的勘察、监理、施工图设计、造价等服务项目。本办法采用随机抽取的方式确定中标人。
4. 评标定标活动遵循公平、公正、公开的原则。
5. 评标定标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。投标人如有采取任何方式干扰评标工作，一经发现即取消投标资格。
6. 评标活动及其当事人应自觉接受依法实施的监督。
7. 本工程评标定标程序：
 - 7.1 依据相关规定组建资格审查委员会；
 - 7.2 申请投标人的编号，按照不见面开标投标文件顺序依次宣读选取编号；
 - 7.3 本项目将现场采用不见面随机抽取的方式确定 2 名预中标候选人，对 2 名预中标候选人进行资格审查；第一次抽中的为第一预成交候选人，第二次抽中为第二预成交候选人。评审委员会对预成交候选人依次进行资格审查，如第一预成交候选人经评审不合格，则推荐第二名为成交候选人。若 2 名预成交候选人经评审均不合格，将按上述办法重新抽取确定 2 名预成交候选人。

注：1. 本项目采用电子招投标方式，投标人登录滁州市城投工程咨询有限公司不见面开标系统关注随机抽取结果，若投标人未及时关注，视为认可抽取及评审结果；

2. 预成交候选人资格审查、响应文件评审期间，未抽中被选取单位在评审结束前建议关注不见面开标系统，如预成交候选人资格审查不合格进行补抽时，未关注的被选取单位视为认可补抽结果。
 - 7.4 对中标候选人进行网上公示，公示期为 3 日；
 - 7.5 确定中标人。

二 推荐中标候选人与定标

8. 投标人在投标时不需编制技术标，但在投标函中需对招标人的发包价进行确认。否则，应当否决其投标。
9. 招标人或评标委员会将采用随机抽取的方式确定 2 名预中标候选人，对 2 名预中标候选人进行资格审查；第一次抽中的为第一预成交候选人，第二次抽中为第二预成交候选人。评审委员会对

预成交候选人依次进行资格审查，如第一预成交候选人经评审不合格，则推荐第二名为成交候选人。若 2 名预成交候选人经评审均不合格，将按上述办法重新抽取确定 2 名预成交候选人。

10. 招标人将中标候选人名单在滁州市城投工程咨询管理有限公司（<https://www.czctgczx.com/>）网上公示，公示期满之后无异议的招标人将确定为中标人，并向中标人发出中标通知书。

11. 中标价的确定：发包价即为中标价。

12. 当中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的或者中标被依法确认无效的，招标人可以在有关部门的监督下从余下的预中标候选人中重新确定中标候选人或重新招标。

13. 中标人非因不可抗力原因放弃中标、未按照招标文件要求在规定期限内提交履约保证金的，没收投标保证金；导致招标人重新招标的，应当向招标人赔偿本次招标和重新招标所发生的费用等损失。

14. 中标通知书对招标人和投标人具有法律约束力。中标通知书发出后，中标人放弃中标项目的，无正当理由不与招标人签订合同的，在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，或者拒不提交所要求的履约保证金；招标人可取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人的损失超过投标保证金额的，中标人应当对超过部分予以赔偿，并承担违约的法律责任。

第五章 采购需求

一、项目概况

项目主要建设内容包括副井仓库（油料库、设备库、五金库、乙炔瓶库、氧气瓶库、发放室等），包含但不限于室内墙面、屋面防水、钢结构厂房墙板、玻璃等翻新、外立面、室内地面及屋面破损铲除修复等。

二、招标范围

1、工程监理：进度管理、投资管理、质量安全管理、项目组织协调管理、招标采购管理、合同管理、档案信息管理，施工准备阶段监理、施工阶段监理、缺陷责任期监理及后续服务管理以及与工程监理相关的其他工作。

2、审计：包括但不限于成立项目跟踪审计组，编制跟踪审计实施方案，确定投资控制目标、重点环节及应对措施；审核项目前期资料（图纸、工程量清单及控制价、招标投标文件、施工合同等），向甲方提交审核结果；对承包方上报的请款期已完成合格工程量的计量、计价进行审核，并提供按工程形象进度付款的意见、建议。及时核定分阶段完工的项目分部、分项工程价款结算，项目竣工后，及时提交完整的竣工结算审核报告；协助建设单位及时审核设计变更、经济签证等发生的费用，超过一定限额的，提请建设单位履行报批程序；参与项目建设管理的有关会议，对项目投资控制的有关事项发表独立审计意见；其他与项目投资控制相关的工作。

从项目全过程进行监理、审计、控制、监督、检查和评价，并针对项目建设过程中存在的问题及时提出审计意见和建议，促进基建部门、施工单位等强化管理，有效地控制工程成本，保障建设资金的合理使用，提高建设项目投资效益。

三、其他要求

1、本项目服务期自本合同签订之日起至本项目竣工结算及保修阶段（缺陷责任期）期满止；

2、投标人所报价格包含提供以上服务所需全部费用，投标人报价包含服务、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任、义务等，即为完成招标文件要求的服务内容所包含的一切应有费用。项目服务过程中所出现的任何遗漏，必须由中标人免费提供，招标人将不再支付任何费用，投标人须自行考虑投标风险。

第六章 合同条款及格式

(格式仅供参考)

全过程咨询服务项目合同

项目名称：_____

委托人（全称）：_____

咨询人（全称）：_____

2026 年 9 月

第一部分 协议书

委托人（全称）：_____

咨询人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托全过程咨询服务与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：_____；
2. 工程地点：_____；
3. 工程规模：_____；
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：_____。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、人员配备

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，

证书种类：_____，注册号：_____。

审计负责人姓名：_____，身份证号码：_____，

证书种类：_____，注册号：_____。

五、签约酬金

签约酬金：_____

六、期限

自本合同签订之日起至本项目竣工结算及保修阶段（缺陷责任期）期满止。

七、双方承诺

1. 全过程咨询服务单位向建设单位承诺，按照本合同约定提供相关服务。
2. 委托人向全过程咨询服务单位承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：_____年_____月_____日。
2. 订立地点：_____。
3. 本合同一式_____份，具有同等法律效力，双方各执_____份。

委托人：_____（盖章）

住所：_____

邮政编码：_____

法定代表人或其授权

的代理人：（签字）_____

开户银行：_____

账号：_____

电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

监理人：_____（盖章）

住所：_____

邮政编码：_____

法定代表人或其授权

的代理人：（签字）_____

开户银行：_____

账号：_____

电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

第二部分 通用条件

见 GF—2024—2612 示范文本通用合同条款

第三部分 专用条件

第 1 条 一般约定

1.1 定义和解释

合同当事人补充定义和解释的其他内容：执行通用条款。

1.2 合同文件的优先顺序

构成合同的文件及优先解释顺序为：执行通用条款。

1.3 法律法规

适用法律法规：执行通用条款。

1.4 标准规范

标准规范：执行通用条款。

1.5 联络

委托人指定的送达方式（包括电子传输方式）：_____。

委托人的送达地址：_____。

受托人指定的送达方式（包括电子传输方式）：_____。

受托人的送达地址：_____。

1.6 保密

保密期限：执行通用条款。

1.7 发布

发布限制：执行通用条款。

第 2 条 委托人

2.1 委托人一般义务

2.1.2（对照通用条款）_____。

2.1.3 委托人提供的设备、设施和其他人员服务

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			
.....			

(1) 委托人提供的设备

(2) 委托人提供的设施

名称	数量	要求	提供时间
1. 临时居住用房			
2. 临时办公用房			
3. 交通道路			
4. 公共设施			
.....			

(3) 委托人提供的其他人员服务

名称	数量	要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			
.....			

2.1.5 委托人的其他义务：_____。

除合同另有约定外：_____。

2.2 委托人决定

为保证服务按服务进度计划进行，受托人以书面形式提交给委托人决定的事宜，委托人应在_____天内做出书面决定。

2.3 委托人代表

委托人代表：

姓 名：_____。

身份证号：_____。

职 务：_____。

联系电话：_____。

电子邮箱：_____。

通信地址：_____。

委托人对委托人代表的授权范围：_____。

委托人更换委托人代表的，应提前_____天书面通知受托人。

第3条 受托人

3.1 受托人一般义务

3.1.7 受托人的其他义务：_____。

3.2 咨询项目总负责人

3.2.1 咨询项目总负责人：

姓名：_____。

身份证号：_____。

职称：_____。

执（职）业资格种类及注册证书编号：_____。

联系电话：_____。

电子信箱：_____。

通信地址：_____。

受托人对咨询项目总负责人的授权范围：_____。

3.2.2 受托人更换咨询项目总负责人的，应提前_____天书面通知委托人。

受托人更换咨询项目总负责人的其他情形：_____。

受托人擅自更换咨询项目总负责人的违约责任：_____。

3.2.3 受托人应在收到书面更换通知后_____天内更换咨询项目总负责人。

受托人无正当理由拒绝更换咨询项目总负责人的违约责任：_____。

3.3 咨询人员

3.3.1 各专项咨询负责人：

(1) _____负责人

姓 名：_____。

身份证号：_____。

职称：_____。

执（职）业资格种类及注册证书编号：_____。

联系电话：_____。

电子信箱：_____。

受托人对其的授权范围：_____。

(2) _____负责人

姓 名：_____。

身份证号：_____。

职称：_____。

执（职）业资格种类及注册证书编号：_____。

联系电话：_____。

电子信箱：_____。

受托人对其的授权范围：_____。

(3) _____负责人

姓 名：_____。

身份证号：_____。

职称：_____。

执（职）业资格种类及注册证书编号：_____。

联系电话：_____。

电子信箱：_____。

受托人对其的授权范围：_____
_____。

3.3.2 受托人擅自更换咨询人员的违约责任：_____。

受托人无正当理由拒绝撤换咨询人员的违约责任：_____。

3.3.3 受托人认为将使其咨询人员的健康或安全保障受到影响的其他事件：_____。

3.4 委托其他咨询单位实施咨询服务

3.4.1 受托人擅自转让或交由其他咨询单位实施咨询服务应承担的违约责任：
_____。

3.4.3 允许委托其他咨询单位实施的服务内容和要求：_____。

3.4.4 委托人同意受托人将部分咨询服务交由其他咨询单位完成的，受托人就该部分咨询服务
应承担的责任：_____。

3.5 联合体

3.5.3 联合体牵头人和各方对委托人承担责任的方式：_____。

3.5.4 委托人向联合体各方支付服务费用和其他费用的方式：
_____。

其他关于联合体的约定：_____。

第4条 咨询服务要求及成果

4.1 咨询服务依据

4.1.4 咨询服务的特殊标准或要求：_____。

4.1.5 咨询服务适用的主要技术标准：_____。

4.2 咨询服务成果要求

对咨询服务成果的具体内容和要求：_____。

4.4 咨询服务成果审查

4.4.1 委托人对受托人的咨询服务成果审查期限不超过_____天。

4.4.3 审查会议的审查形式和时间安排：_____。

4.4.5 委托人在审查同意受托人的服务成果后_____天内，向政府有关部门报送服务成果，受托人应按委托人要求及时予以协助，协助时间应为_____。

4.5 管理和配合服务

4.5.1 关于管理和配合服务的其他约定：_____。

4.5.2 委托人对受托人的授权范围：_____。

第5条 进度计划、延误和暂停

5.1 服务开始和完成

服务开始日期为以下第_____项：

(1) 在合同生效后_____天内；

(2) 在受托人收到合同约定的第一次付款后_____天内；

(3) 计划开始日期：_____年_____月_____日。

(4) 以开始服务工作通知载明的开始服务日期。

服务完成日期为以下第_____项：

(1) 对于投资前或工程实施前的各类咨询服务，或只提供咨询报告、建议书等服务，可约定自服务开始日期起_____日内完成；

(2) 对于履行为完成某一预定任务所需的服务，可约定自服务开始日起至负责的工程或任务预定完成日期_____为止；

(3) 对于与工程建设进度相关联的服务，如工程监理、项目管理等，可约定自服务开始日期至

_____年_____月_____日或项目相关工程计划竣工日期或缺陷责任期满。

5.2 服务进度计划

5.2.1 受托人应提交服务进度计划的时间：_____。

5.2.2 委托人审查服务进度计划的时间：_____。

5.2.3 委托人审查修订的服务进度计划的时间：_____。

5.3 服务进度延误

5.3.1 非受托人原因导致延误的其他情形：_____。

5.3.2 受托人发出延期书面通知的时间：_____。

委托人书面答复的时间：_____。

5.3.3 因受托人原因导致咨询服务进度延误，逾期违约金的计算方法和上限为：

_____。

5.4 服务暂停

受托人可暂停全部或部分服务的其他情形：_____。

第6条 服务费用和支付

6.2 支付程序和方式

6.2.1 支付时间：_____。

6.2.4 委托人逾期付款违约金的计算方式：_____。

6.2.7 服务费用支付货币：

服务范围	支付币种	占合同货币的比例	对合同货币的汇率

第7条 变更和服务费用调整

7.1 变更情形

7.1.1 其他服务变更情形：_____。

7.2 变更程序

7.2.1 委托人对服务变更的答复时间：_____。

第8条 知识产权

8.1 知识产权归属和许可

双方关于知识产权归属及许可的约定：_____。

8.3 知识产权许可的撤销

双方关于知识产权许可撤销的其他约定：_____。

第9条 保险

9.1 受托人保险

9.1.1 受托人应投保的险种：

险种	最低保险额	保险期限	其他信息

9.1.2 关于保险费用的其他约定：_____。

9.2 保险的其他约定

9.2.2 关于保险凭证提供的约定：_____。

9.2.3 关于保险变更或提前终止的约定：_____。

不可抗力

10.1 不可抗力的确认

视为不可抗力的其他情形：_____。

10.3 不可抗力的后果

双方约定的不可抗力后果承担方式：_____。

违约责任

11.1 委托人违约

11.1.1 委托人违约的其他情形：_____。

11.1.3 委托人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

11.2 受托人违约

11.2.1 受托人违约的其他情形：_____。

11.2.3 受托人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

11.3 责任期限

责任期限：_____。

11.4 责任限制

最大赔偿额：_____。

合同解除

12.1 由委托人解除合同

委托人可解除合同的其他情形：_____。

12.2 由受托人解除合同

受托人可解除合同的其他情形：_____。

12.3 合同解除的后果

双方关于合同解除后果的其他补充约定：_____。

争议解决

13.2 调解

合同争议进行调解时，可提交_____进行调解。

13.3 争议评审

13.3.1 合同当事人关于争议评审的约定：_____。

13.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第_____种方式解决：

（1）提请_____仲裁委员会申请仲裁。

（2）向_____人民法院起诉。

服务范围

一、工程建设全过程咨询服务

1. _____（该项服务名称）

工作内容：_____；

（可包括对该项服务下具体工作内容的罗列和描述等）

成果文件：_____；

（可包括成果文件的具体罗列、份数、载体和形式等）

标准和要求：_____；

（可包括该项服务及相应成果文件所应达到的，可测量、可核验的质量标准、主要技术指标、时限等）

相关管理和配合服务（如有）：_____；

（可包括受托人将配合和管理的工程合同形式、受托人的管理权限、咨询服务和其他方所提供服务之间的界面管理责任等）

其他：_____。

（可包括委托人应该进行的协调和提供的资料、受托人应履行的相关程序、时限及其他要求等）

2. _____

工作内容：_____；

成果文件：_____；

标准和要求：_____；

相关管理和配合服务（如有）：_____；

其他：_____。

.....

二、其他专项咨询服务

1. _____

工作内容：_____；

成果文件：_____；

标准和要求：_____；

相关管理和配合服务（如有）：_____；

其他：_____。

.....

三、另行约定的服务

1. _____

工作内容：_____；

成果文件：_____；

标准和要求：_____；

相关管理和配合服务（如有）：_____；

其他：_____。

.....

服务费用和支付

一、服务费用计取

合同所列的服务费用均包含国家规定的增值税税金，税率为_____。服务费用包括服务费用、服务开支和奖励金额。具体计取方式如下：

1. 服务费用

双方同意按以下第（3）种方式计算服务费用。服务费用合计为：¥：_____元，取费基价为¥：/元，总费率为/ %。

（1）按专项咨询服务费用加统筹管理（项目管理）费用计取

① 对委托的_____（列出委托服务内容）专项服务费用，可按相关取费标准和收费管理规定计算（此类计费方法适用于可执行国家、地方、行业的相关收费标准或收费管理规定的专项咨询服务）：

具体计算标准为：_____；

本项服务费用为_____。

② 对委托的_____（列出委托服务内容）专项服务费用，可按照以下标准计算（此类计费方法适用于无相关取费标准和收费管理规定的专项咨询服务，具体收费标准可由双方协商一致自行约定）：

具体计算标准为：_____；

本项服务费用为_____。

专项合计服务费用为_____。

③ 对统筹管理（项目管理）费用，可按照以下方式计取：

具体计取方式为_____；

统筹管理（项目管理）费用为_____。

以上专项服务费用加统筹管理（项目管理）费用合计为_____。

（2）按人工成本加酬金方式计取

按照咨询服务的人工成本加一定比例酬金（以综合计算系数表示），并根据所耗工日计算服务费用，具体收费标准如下，该收费标准每年1月1日应按_____进行必要调整。

人员	数量	工日单价	工月单价	工日	工月	酬金比	总价
----	----	------	------	----	----	-----	----

						例	

(3) 按其他方式计取

双方约定的服务费用其他计取方式为：固定费率。

2. 服务开支

上述服务费用中已包含的服务开支包括完成项目所有费用。

委托人应补偿受托人除上述服务开支外为履行合同发生的其他合理服务开支，双方同意按/计取，预计为/元。

3. 奖励金额

委托人对受托人进行奖励采取以下第/种方式。

(1) 由于受托人的服务导致委托人的投资节约而对受托人奖励的计取和支付方式

由于受托人的服务导致委托人的投资节约而对受托人奖励的计取：/；

由于受托人的服务导致委托人的投资节约而对受托人奖励的支付：/。

(2) 双方约定的其他奖励方式

进行奖励：/；

奖励金额的计取：/；

奖励金额的支付：/。

二、服务费用的变更和调整

委托人与受托人双方同意，按照以下第/种方式计算 **Error! Reference source not found.** **[Error! Reference source not found.]** 的服务费用：

1. 对/服务（列出委托服务内容）按照咨询人员工日收费标准/元/天；
2. 对/服务（列出委托服务内容）按照 0（服务费用和支付）约定的相同或类似项目的取费标准确定；

3. 双方约定的其他标准：本项目不调整。

4. 对于签约服务费用以外发生的费用，双方约定的计算标准：另行约定。

三、服务费用的支付

双方同意按以下第 1 种方式支付服务费用。

1. 双方约定按照以下方式支付服务费用：

（1）跟踪审计费：工程全部完工并经验收合格，结算审计结束后支付全部审计费。

（2）监理费：工程全部完工并经验收合格后付至 80%，结算审计结束后支付至审计结算价的 100% 监理费【同时中标人提供结算价的 2% 作为工程质量保证金，质量保证金支持保函（银行保函、担保机构担保、保证保险），保函有效期须与工程缺陷责任期截止时间保持一致。工程缺陷责任期（两年，从验收合格之日起计算）满回访合格后一个月内付清余款】。

2. 双方约定的其他支付方式：/。

第七章 投标文件格式

投标文件

_____项目

项目编号：_____

投标人：_____（签章）

法定代表人：_____（签章）

_____年_____月_____日

目 录

1、随机摇号方式投标确认函；

2、投标文件

（1）法定代表人身份证明和本人有效身份证(或法定代表人授权委托书和委托代理人有效身份证)（格式见附件）；

（2）企业营业执照；

（3）企业资质证书；

（4）总监理工程师有效注册证书；

（5）拟派总监理工程师在本项目所在市行政区域外无在建，在本项目所在市行政区域内不多于两个在建项目的承诺函。（格式见附件）

如有在建项目，需建设单位书面同意，提供建设单位加盖公章的书面同意材料扫描件；

（6）审计负责人有效注册证书；

（7）投标人的法定代表人(或委托代理人)、拟任总监理工程师、审计负责人须持有社保部门出具的本单位为其缴纳的投标前近三个月连续的养老保险证明（或官网在线打印件，证明文件两个月内有效）或投标人提供承诺已为其缴纳养老保险证明的承诺书（格式自拟）；（同一人担任不同公司法定代表人的，该法定代表人参加本项目投标时须提供本人在其他公司任法定代表人的营业执照及为其缴纳养老保险证明材料），投标人是事业单位的，暂未缴纳社保的，须由其主管部门出具证明；

（8）拟派总监、审计负责人情况一览表（格式见附件）；

（9）诚信投标承诺书（格式见附件）；

（10）投标函（格式见附件）；

（11）投标人认为需要的其他证明材料。

(1) 随机摇号方式投标确认函

致：_____（招标人）：

1、根据你方_____项目招标文件，对招标文件等招标资料研究后，我方愿意按照招标文件要求，响应摇号方式确定中标人。

2、我方承诺按招标文件及相关规定的要求完成该项目的前期阶段、施工准备阶段、施工阶段、竣工结算阶段、保修阶段（缺陷责任期）的服务以及国家法律法规规定的其他服务。

3、我们已仔细地研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，包括但不限于承包人须知合同条件、工作要求，以及全部补遗和澄清文件。我们已了解和审核了全部招标文件，并完全理解了招标文件规定的合同范围，工作要求，并考虑到了潜在所有风险。据此我方愿以①监理费：监理费用以本工程结算总价为计费基数，为固定费率。监理酬金：固定费率 1.0%；监理费用=工程结算价×1.0%，监理费率结算不作调整，实际工期与计划工期不一致时不作调整；②审计费：按照基本费用加审核成果费用计取，基本费率 3‰；审核成果费率 1.5%（工程造价审减率超过 10%的，其超过部分审计服务费用由施工单位承担，无审减额的，按基本费用收取。审计费不足 1000 元的，按 1000 元计费）承接本工程全过程咨询服务。

4、你方中标通知书及本确认函将成为约束双方合同文件的组成部分。

5、若我方中标，愿意按招标文件的规定交纳招标代理费。

6、我单位提供如下通讯地址：_____电子邮箱（地址），确认本项目相关法律文书均通过提供的以上地址送达，相关文书只要发送至以上电子邮箱（地址）即视为送达，投标人愿意承担一切法律后果。

7、如果我方中签我方将按照招标文件的规定提交履约担保。

投标人（签章）：

法定代表人或授权委托代理人（签章）：

地址：

电话：

日期： 年 月 日

附件：1

法定代表人身份证明或授权委托书

1. 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人有效身份证

投标人：_____（签章）

_____年 _____月 _____日

2. 授权委托书

本人 _____（姓名）系_____（投标人）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改“_____”（项目名称、编号）投标文件，全权处理与该项目投标、评审答疑、签订合同以及与合同执行有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：授权委托人有效身份证及法定代表人有效身份证

投标人：_____（签章）

法定代表人（身份证号码）：_____（签章）

年 月 日

附件：2

承诺函

_____（项目单位）：

我公司现承诺在_____（项目名称）中拟派的总监理工程师_____

（姓名）在本项目所在市行政区域外有/无在建，在本项目所在市行政区域内有 X 个/无在建项目。

若有虚假则取消我公司中标资格，情节严重的，提请相关行政执法部门和招投标监督管理部门对我公司进行处罚。

特此承诺。

投标人（签章）：

法定代表人（签章）：

日 期： 年 月 日

附件 3：

拟派总监、审计负责人情况一览表

姓 名	年龄	性别	职称	拟任职务	持证名称	持证证号

投标人：_____（签章）

年 月 日

附件：4

诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加_____（项目名称）_____项目的投标，所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

二、本单位郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；

五、不与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、我公司没有下列情形：1、被人民法院列入失信被执行人的；2、我公司及其法定代表人、拟任项目经理前三年有行贿犯罪行为的；3、被市场监督管理部门列入经营异常名录或者严重违法企业名单的，且未被移除的；4、被税务部门列入重大税收违法案件当事人的；5、在“信用中国”网站上披露仍在公示期的严重失信行为的；6、被滁州市县两级各行业主管部门及城管部门取消在一定期限内的投标资格且在取消期限内的；7、被人力资源社会保障主管部门列入拖欠农民工工资‘黑名单’或因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格且在限制期限内的；8、被列入省级、市级农民工工资支付异常名录的施工企业，限制其参加全市范围内房建和市政工程建设项目投标；列入县级异常名录的施工企业，限制其参加本行政区域内房建和市政建设项目投标。

七、保证中标后不转包，若有分包征得招标人同意；

八、保证中标之后，按照投标文件要求提供相关后续服务；

九、保证企业及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为；

十、如在投标过程和公示期间发生投诉行为，保证按照相关规定要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，

对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标或者中标资格、记入不良行为记录等有关处理，愿意承担法律责任，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

开户银行：

基本账户：

投标单位（签章）：

法定代表人（签章）：

日期：_____年 _____月 _____日

附件 5:

投 标 函

致：_____（招标人）

我们决定参加贵单位组织的“_____（项目名称、项目编号）”的项目。我方授权 _____
（姓名和职务）代表我方 _____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜

1、我们已仔细地研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，包括但不限于承包人须知合同条件、工作要求，以及全部补遗和澄清文件。我们已了解和审核了全部招标文件，并完全理解了招标文件规定的合同范围，工作要求，并考虑到了潜在所有风险。据此我方愿以招标文件约定费率作为本项目所需的全部费用。

2、一旦我方中标，我方将派出_____为本工程总监理工程师，_____为本工程审计负责人。

3、如果贵方接受我单位中标，我单位保证在承包人须知规定的期限内，按本投标配备的人员及时开展工作，否则，贵方有权单方面终止合同，并令我单位立即退场，工程项目另行处理，由此造成的一切损失由我单位负责赔偿。

4、我们声明，本投标文件的全部内容我公司已了解和熟悉，并承诺中标后严格按此投标文件执行。

5、投标有效期为_90_日历天（从投标截止之日算起）。

6、单位提供如下通讯地址：_____电子邮箱（地址），确认本项目相关法律文书均通过提供的以上地址送达，相关文书只要发送至以上电子邮箱（地址）即视为送达，投标人愿意承担一切法律后果。

7、对本招标文件的所有条款进行承诺。

投标人：_____（签章）

法定代表人：_____（签章）

单位地址：_____

邮政编码：_____电话：_____传真：_____

日期：_____年 _____月 _____日

第八章 招标单位、招标代理机构对本招标文件的确认

我单位对 滁州铜鑫矿业有限责任公司副井仓库维修项目全过程咨询 的招标文件进行确认。

招标人：滁州铜鑫矿业有限责任公司

联系人：张志腾

联系电话： 0550-3515829

（签章）

2026 年 9 月

代理机构：滁州市城投工程咨询管理有限公司

联系人：王芳

电 话：0550-3519519、18955055067

（签章）

2026 年 9 月