

滁州市城市投资控股集团有限公司 2026 年工程
结算复核和竣工财务决算报告编制服务项目

交 易 文 件

项目编号：HXJY1110001064279001001

采购人： 滁州市城市投资控股集团有限公司（盖章）

代理机构： 滁州市城投工程咨询管理有限公司（盖章）

2026 年 9 月

目 录

A、采购公告.....	1
第一章 投标人须知.....	6
第二章 评标办法.....	19
第三章 合同条款.....	25
第四章 投标文件格式.....	29
第五章 采购人、招标代理机构对本交易文件的确认.....	34

滁州市城市投资控股集团有限公司2026年工程结算复核和竣工财务决算报告编制服务项目采购公告（不见面开标）

一、项目基本情况

项目编号：HXJY1110001064279001001

项目名称：滁州市城市投资控股集团有限公司 2026 年工程结算复核和竣工财务决算报告编制服务项目

最高限价：单个项目最高限价为基本费 10000 元；审核成果费率 4%（审核成果费率为不可竞争费率，固定不变），基本费由投标人自主报价，不得高于上述基本费最高限价，否则按无效标处理。（投标报价不可以填报 0 或负数，否则按无效标处理）

采购需求：本次服务内容为工程结算复核和竣工财务决算报告编制服务。招标阶段不预先确定具体工程项目，具体项目由滁州市城市投资控股集团有限公司或其下属子公司根据项目建设进度、资料完备程度、回避要求、专业匹配和工作量均衡等情况，作为委托人与中标人签订合同后实施。采购人不保证中标人承接项目的数量、金额和最低工作量，中标人不得因未获委托、委托数量少、项目规模小等向采购人主张任何补偿或索赔。

标段（包别）划分：1 个标段

合同履行期限：详见交易文件。

本项目接受联合体。联合体（牵头方和成员方）总数不得超过 2 家。

二、申请人的资格要求：

1. 投标人要求：具备独立承担民事责任能力，具有有效的营业执照或事业单位法人证；

2. 项目负责人要求：投标人拟派的项目负责人必须具有注册在投标单位的土木建筑工程专业一级注册造价工程师（或原注册造价工程师）；

3. 其他要求：项目组其他成员（不含项目负责人）要求：不少于 2 名注册在投标单位的二级及以上造价工程师（土木建筑专业至少 1 名、安装工程专业至少 1 名）和 1 名注册会计师（或中级及以上会计师）；

三、获取交易文件

1. 交易文件获取方式：

时间：2026 年 9 月 28 日至 2026 年 10 月 13 日 09 时 00 分。

地点：请于公告发布之日起从滁州市城投工程咨询管理有限公司官网(<http://www.czctgczx.com/>) 下载。投标人自行承担因未按要求获取交易文件导致无法上传电子投标文件的风险。

方式：（1）投标人须登录新点电子交易平台【滁州专区】查询、获取采购文件。首次登录办理入库手续，办理入库不收取任何费用。新点电子招投标统一认证平台使用相关问题（如系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）请拨打服务电话：0512-58151515（工作日）。

（2）投标人登录新点电子交易平台【滁州专区】获取交易文件及其它资料（含澄清和补充说明等）。如在交易文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线 0512-58151515 或者网站首页在线客服。

2. 交易文件及相关资料售价：人民币 0 元/套（含清单控制价、图纸及澄清答疑文件）。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标文件递交的截止时间为 2026 年 10 月 13 日 09 时 00 分；

2. 网上开标，投标人登录滁州市城投工程咨询管理有限公司不见面开标系统参与网上开标(网址：<http://js.etrading.cn/EpointBidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>)。

3. 投标人应在投标截止时间之前，登陆新点电子交易平台【滁州专区】上传投标文件。

4. 投标人逾期上传投标文件的，电子系统不予受理。

五、公告发布期限及媒体

自本公告发布之日起至投标截止时间止。

本次采购公告同时在安徽省招标投标信息网（www.ahtba.org.cn）、滁州市城投工程咨询管理有限公司（<https://www.czctgczx.com/>）网站上发布

六、投标保证金金额及缴纳账户

是否要求投标人提交投标保证金：不要求。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：滁州市城市投资控股集团有限公司

地址：滁州市南谯区中都大道 1598 号 15 层

联系方式：陈经理 0550-3518400

2. 采购代理机构信息

名称：滁州市城投工程咨询管理有限公司

地址：滁州市龙蟠大道 109 号房产商务大厦 6 楼 620

联系方式：关勤勤 0550-3519590 18909605753

八、重要提醒

1. 投标人登录新点电子交易平台【滁州专区】获取交易文件及其它资料（含澄清和补充说明等）。如在交易文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线 0512-58151515 或者网站首页在线客服。

2. 本项目采用不见面开标，投标人登录滁州市城投工程咨询管理有限公司不见面开标系统参与网上开标（网址：<http://js.etrading.cn/EpointBidOpeni>

ng/bidopeninghallaction/hall/login)。

3. 投标人应在投标截止时间之前，登录新点电子交易平台【滁州专区】上传投标文件。投标人逾期上传投标文件的，电子系统不予受理。

4. 投标人的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在开标过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。

5. 本项目采用电子招投标方式，请投标人在“新点电子交易平台”常用下载专区下载“新点电子交易平台专用投标文件制作软件”，仔细阅读交易文件要求和相关操作手册，以免影响投标文件编制，因投标人未及时关注相关信息对投标造成的不利后果由其自行承担。投标软件制作工具下载：<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXi aQuCode=0128&ZtbSoftType=tballinclusive>。

6. 本项目开评标实行全流程电子化，在线完成开评标活动。开标时投标人无需到达开标现场，不接受现场解密，实行远程解密和在线询标。各投标人认真学习《新点电子交易平台投标人操作手册》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

第一章 投标人须知

投标人须知前附表

编号	内容	说明与要求
1	项目概况	项目名称：滁州市城市投资控股集团有限公司 2026 年工程结算复核和竣工财务决算报告编制服务项目 建设地点：滁州市内 建设规模：见各单项工程。
2	服务需求	本次服务内容为工程结算复核和竣工财务决算报告编制服务。招标阶段不预先确定具体工程项目，具体项目由滁州市城市投资控股集团有限公司或其下属子公司根据项目建设进度、资料完备程度、回避要求、专业匹配和工作量均衡等情况，作为委托人与中标人签订合同后实施。采购人不保证中标人承接项目的数量、金额和最低工作量，中标人不得因未获委托、委托数量少、项目规模小等向采购人主张任何补偿或索赔。
3	服务期要求	结算复核：在施工单位报送的项目结算资料完整后的 10 日内完成，并出具结算复核报告； 竣工财务决算报告编制：在竣工财务决算资料完整且结算复核成果经采购人确认后 10 日内完成，并提交竣工财务决算报告。 补充资料、等待采购人确认、不可抗力等时间不计入上述期限。
4	质量标准	成果文件应符合现行国家、行业、安徽省、滁州市工程计价及财政财务规定，包括但不限于： 《建设工程工程量清单计价规范》（GB 50500-2013）； 《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC 7-2012）； 《基本建设财务规则》（财政部令第 81 号）； 《基本建设项目竣工财务决算管理暂行办法》（财建〔2016〕503 号）； 《基本建设项目建设成本管理规定》（财建〔2016〕504 号）等。
5	投标人资质等级要求	详见采购公告。
6	勘察现场及投标预备会	不再集中召开招标答疑会；投标人自行组织勘察现场。
7	采购方式	自行公开采购(本项目采用网上电子招投标)
8	最高限价	单个项目最高限价为基本费 10000 元；审核成果费率 4%（审核成果费率为不可竞争费率，固定不变），基本费由投标人自主报价，不得高于上述基本费最高限价，否则按无效标处理。（投标报价不可以填报 0 或负数，否则按无效标处理） 注： 1. 服务费按单个项目单独计算，服务费计算方式为：基本费+审核成果费。其中，基本费由投标人自主报价；审核成果费计算基数为项目委托人备案审查确认的净核减

		金额。竣工财务决算报告编制费用不另行计取，已包含在服务费中。 2. 投标报价应包含完成结算复核和竣工财务决算报告编制所需的全部费用，包括人员、办公、差旅、专家评审、资料、税金、利润及配合报批等全部费用。 3. 投标人须认真研究项目的交易文件，并仔细踏勘现场，若对本项目有异议，应在投标答疑时向采购人提出。
9	投标人提出问题的截止时间及方式	如投标人对交易文件有疑问，请于 2026 年 10 月 9 日 17 时前通过新点电子交易平台【滁州专区】对交易文件提出澄清（质疑），采购人将在 2026 年 10 月 10 日 17 时后在滁州市城投工程咨询管理有限公司（https://www.czctgczx.com/）网站发布，请各位投标人注意查看有关澄清内容，如不及时查看造成后果由投标人自负。
10	投标有效期	投标有效期为 60 日历天（从投标截止之日算起）。在此期限内，凡符合本交易文件要求的投标文件均保持有效。
11	投标文件递交	加密电子投标文件投标人应在投标截止时间前通过新点电子交易平台后在【滁州专区】（https://www.etrading.cn/BREpointSSO/login/oauth2login?regioncode=DQ_ChuZhou）交易系统递交电子投标文件。 （投标人中标后须递交与网上电子投标文件完全一致的纸质版投标文件，并按要求加盖单位章；份数：正本 1 份，副本 1 份；中标人领取中标通知书时，一并递交给招标代理机构）。
12	签字或盖章要求	交易文件中“签章”是指签字或盖章。在“投标文件格式”中要求单位签章的，投标人应加盖投标人单位电子印章或直接上传加盖投标人单位印章原件彩色扫描件。要求个人签章的，加盖相应人员印章（或电子印章）或相应人员签字均可。 否则经评委会一致认定后，按照无效投标处理。
13	投标文件提交截止时间	网上递交投标文件截止时间：2026 年 10 月 13 日 09 时 00 分（北京时间） 注：以投标人在投标截止时间前网上递交的电子投标文件为准，逾期提交的，投标文件将被拒绝。 1. 解密程序开始后 30 分钟内（以本项目网上招投标系统解密倒计时为准）。
14	是否退还投标文件	否
15	开标时间及地点	详见采购公告
16	开标程序	开标顺序：解密电子投标文件后，由评标委员会评审。
17	评标委员会的组建	评标委员会由采购人依法组建； 评标专家确定方式：专家评委由采购人在开标前从专家库中随机抽取。
18	是否授权评标委员会确定中标候选人	是，评标委员会推荐 2 名中标候选人。

19	中标结果公告 媒介	滁州市城投工程咨询管理有限公司 (https://www.czctgczx.com/) 等网站
20	履约担保	是否收取履约担保: ☐ 收取, ☒ 不收取
需要补充的其他内容		
电子招标投标	☐ 否; ☒ 是, 具体要求: 按交易文件规定。	
利益冲突回避	中标人及其关联方、拟派项目人员, 如已为某一具体项目提供或正在提供招标代理、清单控制价编制、监理、跟踪审计、结算编制、财政评审、审计等服务, 或与该项目施工单位、监理单位、跟踪审计单位存在控股、管理、合作、亲属等可能影响独立性的关系, 应在获知项目信息后 1 日内主动向采购人书面申报并申请回避。采购人有权核查, 中标人未申报或未回避的, 采购人有权取消该项目委托、拒付服务费、解除合同, 并追究违约责任。	
特别要求	1、项目建设期间, 相关部门将对跟踪审计工作进行不定期检查, 如发现有不符合《委托协议》相关工作要求的行为, 将按照约定给予相应的处罚。 2、本项目工程款结算仅支付给中标单位, 不支持支付给授权的分公司、子公司等分支机构。(请款所提供的发票名称须与中标单位名称保持一致)。 3、中标人及其人员不得与施工单位、监理单位、跟踪审计单位、招标代理、清单控制价编制、财政评审、审计等单位人员私下接触、沟通、协商审核口径、金额或结论。	
付款方式	按指定项目出具审核报告, 交付项目委托人初审确认, 报经项目委托人备案审查通过后, 按照项目委托人审查备案金额为基数结算支付审计服务费用。具体项目由采购人或其下属子公司作为委托人与中标人签订合同, 按具体委托项目单独结算、单独支付。	
招标代理费及专家评审费	本项目招标代理服务费用 1000 元, 专家评审费另计(最终以实际发生为准, 按实计收), 中标单位在领取中标通知书前一次性支付给代理公司。	
评标过程中的澄清、说明或补正	(1) 评标委员会通过网上招投标系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人, 投标人应安排专人登录网上招投标系统并保持在线状态, 以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。 (2) 因投标人未登录网上招投标系统导致无法及时接收询标函(远程网上询标)或未在规定时间内按评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利, 评标委员会可按对投标人不利的解释进行判定。	
投标软件下载	投标软件制作工具下载: https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=0128&ZtbSoftType=tballinclusive	

一、总 则

1. 工程概况

1.1 项目名称：滁州市城市投资控股集团有限公司 2026 年工程结算复核和竣工财务决算报告编制服务项目

工程地址：滁州市内

采购人：详见《投标人须知前附表》。

1.2 本工程建设规模：详见《投标人须知前附表》。

2. 服务需求

2.1 详见《投标人须知前附表》要求

3. 承包方式

3.1 承包方式：固定费率。

4. 服务期要求

4.1 服务期要求：详见《投标人须知前附表》要求。

5. 质量要求

5.1 详见《投标人须知前附表》要求。

6. 投标人资质等级要求

详见《投标人须知前附表》要求。

7. 资金来源

7.1 资金来源：自筹资金；资金已落实。

8. 标段划分

8.1 该工程划分：一个标段

9. 招标方式

9.1 本工程招标方式：公开招标。

10. 计价方式

10.1 本工程合同计价方式：固定费率。

11. 评标办法

11.1 本工程评标办法：综合评估法（详见第二章评标办法）。

二、交易文件

12. 交易文件的编制依据

12.1 根据相关法律法规和规章及部、省、市级规范性文件的规定，编制本交易文件。

13. 交易文件的组成

13.1 交易文件包括内容：

第一章 投标人须知

第二章 评标办法

第三章 合同条款

第四章 投标文件格式

第五章 采购人、招标代理机构对本交易文件的确认

13.2 除 13.1 内容外，招标答疑亦为交易文件的组成部分，对采购人和投标人起约束作用。

13.3 投标人应仔细阅读和检查交易文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。

13.4 投标人可以通过新点电子交易平台【滁州专区】对交易文件提出澄清（质疑）。交易文件的澄清将在滁州市城投工程咨询管理有限公司（<https://www.czctgczx.com/>）发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

14. 交易文件的澄清、修改、补充、解释

14.1 交易文件发出后，采购人可对交易文件进行必要的澄清、修改和补充，并在滁州市城投工程咨询管理有限公司（<https://www.czctgczx.com/>）网站发布。交易文件的修改内容作为交易文件的组成部分，具有约束作用。

14.2 本交易文件由采购人委托的招标代理机构负责解释。

15. 踏勘现场及投标预备会

15.1 踏勘现场

15.1.1 不再集中召开招标答疑会；投标人自行组织勘察现场。

15.2 投标预备会

15.2.1 本项目不组织投标预备会。

16. 交易文件的发出

16.1 交易文件、交易文件的澄清、修改、补充及招标答疑等均应报采购人备案后，方可发出。

17. 最高投标限价的作用和说明

17.1 本项目的最高限价详见投标人须知前附表，投标人不得高于上述基本费最高限价，否则按无效标处理。

三、投标文件的编制

18. 投标文件的组成

- (1) 法定代表人身份证明文件和本人有效身份证(或法定代表人授权委托书和委托代理人有效身份证)；
(格式见附件)
- (2) 有效的营业执照或事业单位法人证；（如为联合体，联合体双方均需提供）
- (3) 项目人员配备表；（格式见附件）
- (4) 拟派项目负责人注册造价师证书（若注册证书上无法体现专业的，还需另行提供证明专业的证明材料）；
- (5) 项目组其他成员（不含项目负责人）：项目组其他成员（不含项目负责人）要求：不少于 2 名注册在投标单位的二级及以上造价工程师（土木建筑专业至少 1 名、安装工程专业至少 1 名）和 1 名注册会计师（或中级及以上会计师）；（若注册证书上无法体现专业的，还需另行提供证明专业的证明材料）；
- (6) 承诺书 1：投标人对所提供的上述材料作出承诺，若投标人存在弄虚作假，提供虚假资料的，若中标，则取消中标资格。（承诺书格式自拟并注明开标日期，加盖投标单位公章）
- (7) 法定代表人（或委托代理人）、项目负责人、项目组其他成员须持有社保部门出具的投标单位为其缴纳的投标前近三个月内任意一月的养老保险证明（含官网在线打印件，证明文件两个月内有效），或投标人提供承诺已为上述人员缴纳养老保险证明的承诺书（格式自拟）。
- (8) 联合体协议书（如是）；（格式见附件）
- (9) 投标函；（格式见附件）
- (9) 投标人认为需要提供的其他材料。

19. 投标文件的组成、上传说明

19.1 投标文件的组成

具体内容详见第四章投标文件格式内容。

19.2 投标文件的上传

(1) 请投标人通过新点电子交易平台下载投标工具制作投标文件，并利用 CA 数字证书进行上传投标文件，上传已加密的投标文件，务必通过此方式上传投标文件。

(2) 投标人在投标文件编制、签章、上传过程中如有任何操作的疑问请及时联系技术支持，电话：**0512-58151515（工作日）或者网站首页在线客服。**

(3) 如果因投标人自身原因导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，投标文件无效；因代理公司原因或网上平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密的，经代理公司申请后可延迟解密时间。

19.3 投标文件的编制

- (1) 投标文件应按第四章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的

组成部分。

(2) **本次投标不需要提供纸质投标文件，投标人应按照电子招标投标的要求，在投标人的电子系统中制作、签章、上传加密的电子投标文件。**

(3) 网上递交的电子投标文件制作工具等要求详见系统内帮助模块。

(4) 网上递交的电子投标文件应按交易文件规定的格式由投标人的法定代表人和投标人分别签章。

(5) 采购人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若发现投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标的，中标无效；如果签订合同后发现中标人提供了虚假材料，采购人有权解除合同。同时采购人将投标人上述弄虚作假行为上报公共资源交易监督管理部门处理。

(6) 投标文件的制作应满足以下规定：

①投标文件由投标人使用新点电子交易平台提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

②交易文件中“**签章**”是指**签字或盖章**。在“**投标文件格式**”中要求单位签章的，投标人应加盖**投标人单位电子印章或直接上传加盖投标人单位印章原件彩色扫描件**。要求个人签章的，加盖相应人员**印章（或电子印章）或相应人员签字均可**。

③投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用 CA 数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把 CA 数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

(7) 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

20. 投标报价

20.1 投标人的投标报价包括按合同规定的范围所提供的全部服务所需的费用，即招标范围内人员工资、办公费用、专家评审费、成本、利润及税金等完成本项目所有工作所产生的全部费用。

20.2 投标报价不按规定报价的，其投标文件按无效标处理。

21. 投标有效期

21.1 投标有效期为 60 日历天（从投标截止之日算起）。在此期限内，凡符合本交易文件要求的投标文件均保持有效。

21.2 在特殊情况下，采购人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝采购人这种要求，而不被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内，本须知关于投标担保的退还与没收的规定仍然适用。

四、投标文件的递交

22. 投标文件的份数和签署

22.1 投标人中标后须递交与网上电子投标文件完全一致的纸质版投标文件，在领取中标通知书时，一并递交给招标代理机构。

22.2 电子投标文件须按格式文件要求签字或盖章（电子签章），否则经评委会一致认定后，按照无效投标处理。

23. 投标文件的提交

23.1 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的网上递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件网上递交的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后通过新点电子交易平台递交电子投标文件的，电子交易系统应当拒收，投标无效。

24. 投标文件的修改与撤回

24.1 在“采购公告”规定的投标截止时间前，投标人可以自行从网上新点电子交易平台撤回已递交的投标文件，并可修改后重新加密上传，开标时以投标截止时间前投标人最终上传的投标文件为准。

五、开标、评标和定标

25. 开标

25.1 开标的时间和地点

25.1.1 采购人在“采购公告”规定的投标截止时间前（开标时间）和地点通过新点电子交易平台公开开标。

25.2 参与开标的相关部门：采购人等。

25.3 开标程序

开标会议由采购代理机构主持。

- （1）公布在投标截止时间前通过新点电子交易平台完成投标文件递交的投标人名称；
- （2）投标人在投标截止时间后在投标人须知前附表规定的解密时间内完成投标文件的解密工作；
- （3）采购人或招标代理机构完成解密工作，导入并读取所有成功解密的投标文件；
- （4）按投标人须知前附表规定公布投标人名称、投标报价等内容；
- （5）开标结束。

多标包项目按照标段顺序按以上程序依次开标。

25.4 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出，采购人在开标过程中作出答复，并制作记录。异议与答复应通过新点电子交易平台进行。

26. 评标委员会

26.1 评标委员会的组成

26.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。

26.1.2 评标委员会负责人依法推荐或确定。

26.2 评标委员会成员名单在中标结果确定前应当保密。

26.3 采购人授权评标委员会对投标人资格进行审查。

26.4 评标委员会应当向采购人提出书面评标报告，并抄送有关行政监督部门。评标报告应当如实记载以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标人一览表；
- (5) 无效情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 经评审的价格或者评分比较一览表；
- (8) 投标人串标、围标等违规行为的确认报告；
- (9) 经评审的投标人排序；
- (10) 推荐的中标候选人名单；
- (11) 澄清、说明、补正事项纪要。

26.5 评标委员会应自觉接受有关监督管理部门的现场监督，评标委员会成员与评标活动有关的工作人员和监督人员不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况。投标文件及与评标有关的资料应当保密。

27. 评标

27.1 评标准备工作

27.1.1 阅读由采购人或招标代理单位编写的招标项目情况的说明材料；

27.1.2 阅读、研究交易文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据；

27.1.3 熟悉交易文件规定的评标方法及在评标过程中需要考虑的相关因素；

27.1.4 核对评标工作用表。

27.2 评标办法

27.2.1 评标委员会按照第二章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第二章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

27.3 评标原则：

遵循公平、公正、科学和择优的原则。

27.4 投标文件的澄清

27.4.1 在评标过程中，评标委员会认为需要，可要求投标人对投标文件中的有关问题进行澄清或提供补充说明及有关资料，投标人应做出答复，答复将视为投标文件的组成部分，答复中不得变更价格、服务期、自报质量等实质性内容。**本项目采用远程开标，具体操作方法详见服务指南>交易须知>开标大厅远程解密、质疑(异议)及回复以及评标过程中询标流程操作手册。**

27.4.2 投标截止时间后，投标人对投标报价或其它实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

27.4.3 采购人不接受投标人主动提出的澄清。

27.5 评审意见分歧的处理办法

(1) 评标委员会应当对投标人提供的报告、证明材料及详细说明认真研究。对存在意见分歧的，可采用投票方式表决决定（按多数评委意见为准）；

(2) 招标投标当事人对评标结果提出质疑或者投诉，公共资源交易监督机构认为需要重新进行评标的，评标委员会成员应当按照公共资源交易监督机构要求重新评标。

27.6 评标报告的签署

27.6.1 评标委员会应当编制书面评标报告，所有成员应签字确认。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

27.7 评标过程的保密

评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

27.8 评标结果公告

采购人应将中标人的情况在滁州市城投工程咨询管理有限公司 (<https://www.czctgczx.com/>) 等网站上予以公告，公告期为 3 日。

28. 定标

28.1 中标人的确定

28.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

28.1.2 中标人确定后，采购人应将中标信息在滁州市城投工程咨询管理有限公司 (<https://www.czctgczx.com/>) 等网站上公告。

28.2 中标通知书

28.2.1 采购人或招标代理机构应在中标人确定之日起 2 个工作日内，向中标人发出中标通知书。

28.2.2 中标通知书须加盖采购人、招标代理机构公章后，方可发出。

29. 开评标异常情况处理

29.1 重新招标

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于三个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 投标人的报价均脱离实际且无充分证据的；
- (5) 因重大变故，采购任务取消的。

29.2 变更采购方式

/。

六、合同的授予

30. 合同授予标准

30.1 本招标工程的合同授予按本须知第 28 条规定所确定的中标人。

31. 合同协议书的签订

31.1 中标通知书发放后 30 日内，按照交易文件和中标人的投标文件订立书面合同。采购人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.2 中标人如不按本投标人须知第 28 条的规定与采购人订立合同，则采购人将取消其中标资格，给采购人造成的损失超过投标担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

31.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目的实施，不得将中标项目转让（转包）给他人。

七、纪律和监督

32. 对采购人的纪律要求

32.1 采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益，社会公共利益或者他人合法权益。

33. 对投标人的纪律要求

33.1 投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

34. 对评标委员会成员的纪律要求

34.1 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。

34.2 在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第二章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

35. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

35.1 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审

和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

八、质疑

36. 询问、质疑

36.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人将在三日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

36.2 投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

36.3 投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应在公示期间提出。采购人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。**注：一份质疑（异议）函只能针对一个项目提出质疑（异议），且针对同一招标采购程序环节的质疑（异议）应当一次性提出。**

36.4 参与投标的投标人对中标公告提出的质疑，负有举证的责任。投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

36.5 采购人或招标代理机构在收到投标人的质疑函后，将审查质疑函的格式、内容以及所附的证明文件是否符合要求。如不符合，说明原因退回投标人；如符合要求，则接受该质疑函并向投标人出具受理证明。

36.6 处理质疑的时间，从实际接受投标人质疑函的时间开始计算。

第二章 评标办法

一、总则

1. 本次评标采用综合评估法

1.1 综合评估法，评标委员会按照本章规定的评分标准进行打分，并按总得分由高到低顺序推荐 2 名中标候选人，并标明排序，但投标报价低于其成本的除外。得分最高的为第一中标候选人，第二高的为第二中标候选人。如总得分相等，以投标报价低的优先，投标报价仍相等，由评标委员会或采购人随机抽取确定排名，不得并列。

2. 评标程序

先对解密成功的投标人的联系人和联系方式、投标人 mac 地址以及投标文件制作机器码、文件创建标识码是否雷同情况按交易文件要求进行核查，核查无误的投标人报价（以投标文件投标函中填写报价为准）去除高于最高限价、低于其成本价报价后，剩余报价按计算标准计算得分并汇总，总得分按照从高到低进行排序（如总得分相等，以投标报价低的优先，投标报价仍相等，由评标委员会或采购人随机抽取确定排名，不得并列），但投标报价低于其成本的除外。若排序前 2 名的投标人投标文件评审不通过，则按得分排序递补至 2 家投标人进行投标文件评审。

2.1 投标文件的初审

2.1.1 资格性检查。依据法律法规和交易文件的规定，对投标文件中的资格证明材料等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.1.2 符合性检查。依据交易文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对交易文件的响应程度进行审查，以确定投标人是否对交易文件的实质性要求作出响应。

2.2 投标文件的澄清

2.2.1 在评标过程中，评标委员会认为需要，可要求投标单位对投标文件中的有关问题进行澄清或提供补充说明及有关资料，投标单位应做出书面答复。书面答复中不得变更价格、服务期、自报质量等实质性内容。

2.2.2 书面答复须经投标单位法定代表人或其授权委托代理人的签字或印鉴，签字或盖印鉴的书面答复将视为投标文件的组成部分。投标截止时间后，投标人对投标报价或其它实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

2.2.3 采购人不接受投标单位主动提出的澄清。

二、投标文件初审

3. 资格性审查：

3.1 评审细则

序号	评审因素	评审标准
----	------	------

1	重要要求	(1) 法定代表人身份证明和本人有效身份证(或法定代表人授权委托书和委托代理人有效身份证)	检验电子标书。
2	投 标 人 应 符 合 的 基 本 资 格 条 件	(2) 具有为本项目提供相应服务的能力	评审核验电子标书中的下列证书、证明材料： (1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； （如为联合体，联合体双方均需提供）
		(3) 项目人员配备表	格式见附件，检验电子标书
		(4) 拟派项目负责人注册造价师证书	检验电子标书
		(5) 项目组其他成员（不含项目负责人）：项目组其他成员（不含项目负责人）要求：不少于 2 名注册在投标单位的二级及以上造价工程师（土木建筑专业至少 1 名、安装工程专业至少 1 名）和 1 名注册会计师（或中级及以上会计师）；（若注册证书上无法体现专业的，还需另行提供证明专业的证明材料）	检验电子标书
		(6) 承诺书 1：投标人对所提供的上述材料作出承诺，若投标人存在弄虚作假，提供虚假资料的，若中标，则取消中标资格	检验电子标书
		(7) 法定代表人（或委托代理人）、项目负责人、项目组其他成员须持有社保部门出具的投标单位为其缴纳的投标前近三个月内任意一个月的养老保险证明	检验电子标书
		(8) 联合体协议书（如是）	检验电子标书
		(9) 投标函	格式见附件，检验电子标书

3.2 如评标专家在检验电子投标文件过程中，如果由于投标人自身原因导致评标专家无法查看并检验电子投标文件中相关资料的，否决其投标。即使投标人将原件携带至现场的，同样按否决投标处理。

3.3 交易文件中资格审查及评标细则中涉及到的投标人需要提供企业的相关证书扫描件，如企业的资格证书、营业执照（或三证合一的有效证件）等可以提供公证件扫描件，公证件扫描件的效力等同于原件扫描件。交易活动资格审查和评标环节中，凡是要求提供相关证书或证明原件扫描件的，投标企业均可以提供带官方二维码的相关证书（证明）复印件扫描件替代原件扫描件，但投标企业自行承担复印件扫描件二维码不清晰，无法扫描，可能导致资格审查不通过的后果。

3.4 投标人拟委任项目团队人员为一级注册造价师的，打印电子证书后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书无效。

投标人拟委任项目团队人员为安徽省二级注册造价师的，打印电子证书纸质版后，应在个人签名处手写本人签名，未手写签名或与签名图像笔迹不一致的，该电子证书纸质版无效。

其他省份按各省相关规定执行。

4. 符合性审查

4.1 评审细则

序号	审查因素		审查内容
1	投标文件的有效性	(1) 投标文件签署	签字、盖章符合要求。
		(2) 投标方案	每个分包只能有一个方案投标。
		(3) 报价唯一	只能在限价范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
		(4) 投标文件的有效期	完全响应。
2	投标文件的完整性	(5) 投标文件份数	网上递交的电子投标文件：一份。
		(6) 投标文件形式内容	投标文件内容清晰、齐全无遗漏。
3	投标文件的响应程度	(7) 采购需求响应程度	最大限度地满足交易文件要求。
		(8) 商务条款响应程度	响应交易文件要求。

4.2 资格审查及评分细则中涉及的有关证明材料及相关证书，电子投标文件中须按交易文件要求上传扫描件，以供审查。

4.3. 评标委员会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

4.4 如果投标文件实质上没有响应交易文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

三、投标文件的澄清和补正

5. 评审阶段，评委可能会要求有关投标人就其投标书中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。如因投标人未参加开标导致开评标过程中无法澄清、说明或补正的，视同投标人放弃该权利。

6. 投标人的澄清、说明或者补

本项目采用远程开标，具体操作方法详见服务指南>交易须知>开标大厅远程解密、质疑(异议)及回复以及评标过程中询标流程操作手册。

7. 评委会修正错误的原则：

7.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准。

7.2 如果单价与数量的乘积和总价不一致，以单价为准，修正总价；当单价小数点有明显的错位时，评委会将以总价为准，并修正其单价；投标的数量与招标的数量不一致时，以招标数量为准。

7.3 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。无论投标人是接受或是拒绝调整后的价格，都应当由法定代表人（或委托代理人）签字（签章）予以确认。投标人拒绝对投标文件出现的错漏按上述原则进行修正、澄清、说明，评标委员会应当否决其投标。

四、投标报价评分细则

评审项		评审因素	评审标准
1	形式评审标准	投标函签字盖章	须按格式文件要求签字或盖章，否则经评委会一致认定后，按照无效投标处理。
		投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求，否则经评委会一致认定后，按照无效投标处理。
		报价唯一	只能有一个报价，否则按无效标处理。
		投标函的报价	不高于最高限价。
2	投标报价评分（100分）	1、采购人设置投标报价最高限价，各投标人有效报价不得高于最高限价，否则，其投标文件按无效标处理。（投标报价不可以填报0或负数，否则按无效标处理）（以基本费作为评审价格） 2、评标基准值为所有投标人投标报价的算术平均值。 3、计算报价偏差率 ①偏差率= （投标报价-评标基准价）/评标基准价 ×100% 4、计算报价得分 ①投标报价等于评标基准价的得满分。 ②投标报价高于评标基准价的，投标报价得分=报价满分-偏差率×100×1 ③投标报价低于评标基准价的，投标报价得分=报价满分-偏差率×100×0.5 注：计算过程中，评标基准值、偏差率、报价得分均保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。	

五、推荐中标候选人

8. 评标委员会按照本章规定的评分标准进行打分，并按总得分由高到低顺序推荐2名中标候选人，并标明排序，但投标报价低于其成本的除外。得分最高的为第一中标候选人，第二高的为第二中标候选人。如总得分相等，以投标报价低的优先，投标报价仍相等，由评标委员会或采购人随机抽取确定排名，

不得并列。

9. 无效投标条款

9.1 投标文件有下列情形之一的, 其投标文件拒收:

(1) 未在开标截止时间前通过网上招标投标系统递交有效电子投标文件的, 开标系统不予接收, 投标将被拒绝。

(2) 投标企业接到远程解密指令后, 须在规定时间内解密。因投标人自身原因导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时, 投标文件无效; 投标人须在规定时间内完成解密, 否则投标文件将被拒绝。

9.2 投标人有下列情形之一的, 资格审查后其投标作无效投标处理:

- (1) 投标人为本项目提供招标代理服务的;
- (2) 投标人与在本项目代理机构存在相互任职或工作的;
- (3) 评标专家无法查看并检验电子投标文件中相关资料的;
- (4) 联合体投标未提交联合体协议的;
- (5) 被暂停营业的;
- (6) 被暂停或取消投标资格的;
- (7) 财产被接管或冻结的;
- (8) 投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位的;
- (9) 保证金不按第一章“投标人须知”及其前附表要求提交投标保证金的;
- (10) 投标人未办理省主体库登记入库手续的;
- (11) 投标人申请开具电子保函 MAC 地址一致的;
- (12) 投标人基本资格条件和特定资格条件中有一项及以上不符合要求的;
- (13) 开标时查询投标文件制作机器码、文件创建标识码及造价软件加密锁号。若存在投标文件制作机器码或创建标识码或造价软件加密锁号信息与其他投标人雷同的, 投标无效;

- (14) 其它情形, 经评标委员会提出按无效投标处理;
- (15) 投标人投标 MAC 地址或投标人联系人或联系电话相同的, 由评标委员会否决其投标;
- (16) 投标人单方面出现其他投标人材料的;
- (17) 交易文件规定的其它无效投标情形。

9.3 投标人有下列情形之一的, 符合性审查后其投标按无效投标处理:

- (1) 投标文件签字、盖章不全, 经评标委员会一致认定对开评标内容有实质性影响的;
- (2) 未按规定格式填写导致实质性内容不全以及实质上不响应, 或者关键字迹模糊、无法辨认;
- (3) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价, 但交易文件规定提交备选方案的除外;
- (4) 投标文件没有对交易文件的实质性要求和条件作出响应;
- (5) 投标报价超出规定的投标限价或公布的采购预算的或投标人的投标报价各项单价高于交易文件给定的单价最高限价;
- (6) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的, 或者评标委员会根据交易文件的规定对交易文件的计

算错误进行修正后，投标人不接受修正的投标报价的。

（7）其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理；

（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（9）交易文件规定的其它无效投标情形。

9.4 投标人有下列情形之一的，详细评审后其投标按无效投标处理：

（1）投标产品不符合必须强制执行的国家标准的；

（2）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

（3）投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的；

（4）报价明显低于其他投标人，且不能证明报价合理性的投标无效；

（5）拒不确认评标委员会评审修正的投标无效；

（6）其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理；

（7）交易文件规定的其它无效投标情形。

第三章 合同条款

委托协议

委托单位：

工程名称：滁州市城市投资控股集团有限公司 2026 年工程结算复核和竣工财务决算报告编制服务项目

签订时间： 2026 年 _____ 月 _____ 日

结算审计复核委托协议

委托人（全称）：

受托人（全称）：

为保证审计工作质量和效率，依据《中华人民共和国民法典》等有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就滁州市城市投资控股集团有限公司 2026 年工程结算复核和竣工财务决算报告编制服务项目及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、项目概况

1、项目名称：滁州市城市投资控股集团有限公司 2026 年工程结算复核和竣工财务决算报告编制服务项目

2、项目造价：_____。

3、委托内容：

本次服务内容为工程结算复核和竣工财务决算报告编制服务。具体项目由滁州市城市投资控股集团有限公司或其下属子公司根据项目建设进度、资料完备程度、回避要求、专业匹配和工作量均衡等情况，作为委托人与中标人签订合同后实施。采购人不保证受托人承接项目的数量、金额和最低工作量，受托人不得因未获委托、委托数量少、项目规模小等向采购人主张任何补偿或索赔。

（1）结算复核服务

①对施工单位报送的结算资料完整性、合规性、有效性进行审查；

②依据施工合同、招投标文件、补充协议、工程量清单、施工图纸、设计变更、现场签证、索赔资料、材料调差、暂估价、暂列金额、结算书等，独立复核工程量、综合单价、取费、税金、变更签证、索赔等；

③开展现场踏勘、计量核对、对账、争议事项分析，必要时组织专题核对；

④出具结算复核报告、结算审核对比表、核减核增明细表、定案表等成果文件；

⑤配合采购人完成结算复核成果的备案、审查、答疑及归档。

（2）竣工财务决算报告编制服务

①收集、整理项目审批文件、资金拨付文件、合同、结算资料、财务账簿、会计凭证、财务报表等竣工财务决算基础资料；

②核对项目资金来源、到位、使用、结余情况，核对基建拨款、借款、支出等；

③以经采购人确认的结算复核成果为基础，编制竣工财务决算报表，包括但不限于：

- a. 基本建设项目概况表；
- b. 基本建设项目竣工财务决算表；
- c. 基本建设项目交付使用资产总表；
- d. 基本建设项目交付使用资产明细表；
- e. 待摊投资明细表；
- f. 基建拨款表、基建借款表等。

④完成待摊投资归集、分摊，确定交付使用资产价值；

⑤清理尾工工程、结余资金、债权债务，分析项目投资控制及财务执行情况；

⑥编写竣工财务决算说明书，包括项目概况、资金来源及使用、建设管理、合同履行、结算审核、交付使用资产、尾工工程、结余资金、债权债务、主要问题及建议等；

⑦协助采购人向财政、审计或主管部门报批、备案，并按审查意见修改完善；

⑧提供竣工财务决算报告纸质版及电子版成果，并整理归档资料。

竣工财务决算报告编制人员应为具有会计、审计或竣工财务决算经验的人员，具备注册会计师或中级及以上会计师资格者。

二、项目结算复核人员配备

项目组成人员要求：企业拟派的项目负责人：注册造价工程师（或一级造价师）1名；项目组成人员：二级及以上注册造价工程师不少于2名、注册会计师（或中级及以上会计师）不少于1名。

本项目结算复核人员为：

项目负责人：_____；身份证号：_____；证书编号：_____。

项目组成人员：_____；身份证号：_____；证书编号：_____。

项目组成人员：_____；身份证号：_____；证书编号：_____。

项目组成人员：_____；身份证号：_____；证书编号：_____。

三、具体项目委托及咨询期限

1、具体项目滁州市城市投资控股集团有限公司或其下属子公司作为委托人与受托人单独签订合同，合同应载明项目名称、服务内容、送审金额、期限、费用、项目负责人等。

2、时限要求：

结算复核：在施工单位报送的项目结算资料完整后的10日内完成，并出具

结算复核报告；

竣工财务决算报告编制：在竣工财务决算资料完整且结算复核成果经采购人确认后 10 日内完成，并提交竣工财务决算报告；

四、质量标准

成果文件应符合现行国家、行业、安徽省、滁州市工程计价及财政财务规定，包括但不限于：

《建设工程工程量清单计价规范》（GB 50500-2013）；

《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC 7-2012）；

《基本建设财务规则》（财政部令第 81 号）；

《基本建设项目竣工财务决算管理暂行办法》（财建〔2016〕503 号）；

《基本建设项目建设成本管理规定》（财建〔2016〕504 号）等。

五、咨询酬金与支付

工程结算价（万元）	工程结算复核价（万元）	基本费（元）	审核成果费率
			4%

注：1. 服务费按每个单项工程单独计算，服务费计算方式为：基本费+审核成果费。审核成果费计算基数为经委托人备案审查确认的净核减金额。竣工财务决算报告编制费用不另行计取，已包含在服务费中。净核减金额=施工单位结算送审价一经委托人确认的结算复核价；如存在核增，应先行抵扣；净核减金额小于或等于零时，不计审核成果费。

付款方式：按指定项目出具审核报告，交付项目委托人初审确认，报经项目委托人备案审查通过后，按照项目委托人审查备案金额为基数结算支付审计服务费用。具体项目由采购人或其下属子公司作为委托人与中标人签订合同，按具体委托项目单独结算、单独支付。

六、签订时间

本合同于 2026 年 月 日签订。

七、签订地点

本合同在 滁州市城市投资控股集团有限公司 签订。

八、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十、合同生效

本合同自 签订之日起 生效。

十一、合同份数

本合同一式 肆 份，均具有同等法律效力，委托人 贰 份，咨询人 贰 份。

委托人： （公章）

受托人： （公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

年 月 日

年 月 日

第四章 投标文件格式

_____（项目名称）

投标文件

项目编号：

投标人：_____（签章）

法定代表人或委托代理人：_____（签章）

_____年_____月_____日

目录

- （1）法定代表人身份证明文件和本人有效身份证(或法定代表人授权委托书和委托代理人有效身份证)；
（格式见附件）
- （2）有效的营业执照或事业单位法人证； **（如为联合体，联合体双方均需提供）**
- （3）项目人员配备表；（格式见附件）
- （4）拟派项目负责人注册造价工程师证书（若注册证书上无法体现专业的，还需另行提供证明专业的证明材料）；
- （5）项目组其他成员（不含项目负责人）：项目组其他成员（不含项目负责人）要求：不少于 2 名注册在投标单位的二级及以上造价工程师（土木建筑专业至少 1 名、安装工程专业至少 1 名）和 1 名注册会计师（或中级及以上会计师）；（若注册证书上无法体现专业的，还需另行提供证明专业的证明材料）；
- （6）承诺书 1：投标人对所提供的上述材料作出承诺，若投标人存在弄虚作假，提供虚假资料的，若中标，则取消中标资格。（承诺书格式自拟并注明开标日期，加盖投标单位公章）
- （7）法定代表人（或委托代理人）、项目负责人、项目组其他成员须持有社保部门出具的投标单位为其缴纳的投标前近三个月内任意一个月的养老保险证明（含官网在线打印件，证明文件两个月内有效），或投标人提供承诺已为上述人员缴纳养老保险证明的承诺书（格式自拟）。
- （8）联合体协议书（如是）；（格式见附件）
- （9）投标函；（格式见附件）
- （10）投标人认为需要提供的其他材料。

法定代表人身份证明或授权委托书

1、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年____月____日

经营期限：

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（签章）

年 月 日

2、授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司法定代表人授权委托代理人，参加_____采购人的_____（项目名称）的投标活动。代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

委托期限：授权之日起至服务期满。

代理人无转委托权，特此委托。

附：授权委托人有效身份证及法定代表人有效身份证

投标人：_____（签章）

法定代表人（身份证号码）：_____（签章）

年 月 日

项目人员配备表

岗位	姓名	性别	身份证号码	注册证书资格等级	证书编号	联系电话
项目负责人						
项目组成员						
项目组成员						
.....						

投标人：（签章）

法定代表人或其委托代理人：（签章）

年 月 日

联合体协议书(如是)

(未组成联合体投标, 无需此件)

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成_____ (联合体名称) 联合体, 共同参加 _____ (项目名称) 投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为 _____ (联合体名称) 牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动, 签署文件, 提交和接收相关的资料、信息及指示, 进行合同谈判活动, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜, 联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照交易文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____ (牵头人名称) 承担_____ 工作, 占总工程量的 _____ %;

_____ (成员一名称) 承担_____ 工作, 占总工程量的 _____ %;

....。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 本协议书自所有成员单位法定代表人签字或盖单位章之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式 _____ 份, 联合体成员和采购人各执一份。

联合体牵头人名称: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字)

联合体成员名称: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字)

联合体成员名称: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字)

.....

_____ 年 _____ 月 _____ 日

投 标 函

致：_____（采购人）

1. 我们决定参加贵单位组织的“_____（项目名称、项目编号）”的招标。我方授权 _____（姓名和职务）代表我方 _____（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

2. 我方愿意按照交易文件规定的各项要求，向采购人提供本项目的服务，我方报价为**单个项目基本费**_____元，**审核成果费率 4%**。项目负责人为_____，服务期：满足交易文件要求。

3. 本项目投标有效期为60 日历天（从投标截止之日算起）。

4. 一旦我方成为合同签字人，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

5. 若我方中标，愿意为本项目提交的纸质投标文件一式二份，其中正本一份、副本一份。

6. 我方愿意提供可能另外要求的、与采购投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7. 我单位提供如下通讯地址：_____电子邮箱（地址），确认本项目相关法律文书均通过提供的以上地址送达，相关文书只要发送至以上电子邮箱（地址）即视为送达，投标人愿意承担一切法律后果。

投标人：_____（签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签章）

单位地址：

联系电话：

日期：_____年 _____月 _____日

系统填报的投标报价与本投标函不一致时，以本投标函为准

第五章 采购人、招标代理机构对本交易文件的确认

我单位对 滁州市城市投资控股集团有限公司 2026 年工程结算复核和竣工财务决算报告编制服务项目 的交易文件进行确认。

采购人：滁州市城市投资控股集团有限公司

联系人：陈经理

联系方式：0550-3518400

（单位盖章）

2026 年 9 月

招标代理机构：滁州市城投工程咨询管理有限公司

联系人：关勤勤

联系电话： 0550-3519590 18909605753

（单位盖章）

2026 年 9 月