

滁州城投交控运营高速污水处理设备运
维服务项目（二次）
询价采购文件

项目编号： HXJY1110001064021001001

采 购 人： 滁州市城投交通控股有限公司 （盖章）

代理机构： 滁州市城投工程咨询管理有限公司（盖章）

2026 年 9 月

目 录

第一章	询价邀请	1
第二章	供应商须知	5
第三章	采购需求	15
第四章	评审方法和标准	20
第五章	合同	23
第六章	响应文件格式	31
第七章	政府采购供应商询问函和质疑函范本	41

第一章 询价公告

一、项目基本情况

项目编号：HXJY1110001064021001001

项目名称：滁州城投交控运营高速污水处理设备运维服务项目（二次）

预算金额：28 万元/年

最高限价：本项目最高限价为 280000 元/年，供应商报价不得高于最高限价，否则，其响应文件按无效响应处理。

采购需求：详见采购需求

合同履行期限：服务期 1±N 年（N 为 0，1，2），合同一年一签，服务期内每年进行综合考评，考评结果决定是否续签。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 供应商须具有有效的营业执照且具有相应的服务能力；
2. 供应商具有污水处理站维保业绩；

三、获取询价采购文件

1. 采购文件获取方式：

时间：2026 年 9 月 29 日至 2026 年 10 月 10 日

地点：请于公告发布之日起从滁州市城投工程咨询管理有限公司官网（<https://www.czctgczx.com/>）下载。供应商自行承担因未按要求获取询价采购文件导致无法上传电子响应文件的风险。

方式：（1）供应商须登录新点电子交易平台【滁州专区】查询、获取询价采购文件。首次登录办理入库手续，办理入库不收取任何费用。新点电子招投标统一认证平台使用相关问题（如系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）请拨打服务电话：0512-58151515（工作日）。

（2）供应商登录新点电子交易平台【滁州专区】获取询价采购文件及其它资料（含澄清和补充说明等）。如在询价采购文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线 0512-58151515 或者网站首页在线客服。

2. 询价采购文件及相关资料售价：人民币 0 元/套（含清单控制价、图纸及澄清答疑文件）

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 10 月 10 日 15 点 00 分（北京时间）（从询价采购文件开始发出之日起至供应商提交响应文件截止之日止不得少于 3 个工作日）

方式：网上递交加密响应文件

五、开启

时间：2026 年 10 月 10 日 15 点 00 分（北京时间）

地点：网上开启，供应商登录滁州市城投工程咨询管理有限公司不见面开标系统参与网上开标（网址：<http://js.etrading.cn/EpointBidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 供应商登录新点电子交易平台【滁州专区】获取询价采购文件及其它资料（含澄清和补充说明等）。如在询价采购文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线 0512-58151515 或者网站首页在线客服。

2. 本项目采用不见面开标，供应商登录滁州市城投工程咨询管理有限公司不见面开标系统参与网上开标（网址：<http://js.etrading.cn/Epoin tBidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。

3. 供应商应在投标截止时间之前，登录新点电子交易平台【滁州专区】上传响应文件。逾期上传响应文件的，电子系统不予受理。

4. 供应商的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在开启过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。

5. 本项目采用电子招投标方式，请供应商在“新点电子交易平台”常用下载专区下载“新点电子交易平台专用投标文件制作软件”，仔细阅读询价采购文件要求和相关操作手册，以免影响响应文件编制，因供应商未及时关注相关信息对响应造成的不利后果由其自行承担。投标软件制作工具下载：<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=0128&ZtbSoftType=tballinclusive>。

6. 本项目开评标实行全流程电子化，在线完成开评标活动。开标时供应商无需到达开标现场，不接受现场解密，实行远程解密和在线询标。各

供应商认真学习《新点电子交易平台投标人操作手册》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：滁州市城投交通控股有限公司

地 址：滁州市中都大道 1598 号 15 层

联系人：孙工

联系方式：0550-3500336

2. 代理机构信息

名称：滁州市城投工程咨询管理有限公司

地址：滁州市龙蟠大道 109 号房产大厦 6 楼

联系人：关勤勤

联系方式：18909605753

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察或标前答疑会	☒ 不组织或不召开
6.1	网上询问截止时间	<u>2026</u> 年 <u>10</u> 月 <u>8</u> 日 <u>17</u> 时 <u>00</u> 分
7.1	包别划分	☒ 不分包 ☐ 分为/个包
		供应商对多个包进行报价的成交包数规定： <u> </u> / <u> </u>
10.1	询价有效期	<u>90</u> 日历日
11.2	响应文件解密时间	响应文件提交截止时间后 <u>30</u> 分钟内（以本项目网上招投标系统解密倒计时为准）
17.2	确定成交供应商	☐ 采购人委托询价小组确定
		☒ 采购人确定
21.1	成交通知书发出的形式	☐ 书面 ☒ 数据电文
22.1	告知询价结果的形式	☒ 供应商自行登录电子交易系统查看
		☐ 询价现场告知
23.1	履约保证金	（1）金额： ☐ 免收 ☒ 合同价的 10% ☐ 定额收取：人民币 元 （2）支付方式： ☒ 转账/电汇 ☒ 支票 ☒ 汇票 ☒ 本票 ☒ 保险 ☒ 保函 （3）收取单位：另行通知 （4）收取账号：另行通知 （5）退还时间：服务期满后一次性退还。

		注意事项： （1）以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 （2）以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。
24.1	代理费用及专家评审费	（1）收费对象：成交供应商 （2）收取方式：<u>银行转账</u> （3）收费标准：代理费 3000 元。专家评审费约 1240 元（最终以实际发生为准，按实计收），成交供应商在领取成交通知书前一次性支付给代理公司；
25.1	签订合同	采购人与成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内签订合同。
27.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	如供应商对询价采购文件有疑问，请于 2026 年 10 月 8 日 17 时前通过新点电子交易平台【滁州专区】对询价采购文件提出澄清（质疑），采购人将在 2026 年 10 月 9 日 17 时后在滁州市城投工程咨询管理有限公司（ https://www.czctgczx.com/ ）网站发布，请各位供应商注意查看有关澄清内容，如不及时查看造成后果由供应商自负。
需要补充的其他内容		
1	电子招标投标	☐ 否； ☒ 是，具体要求：按询价采购文件规定。
2	付款方式	运维期服务费每半年结算支付，成交供应商提交的结算资料经审核同意后一个月内完成付款。 本项目合同签订由采购人与成交供应商签订，付款时由成交供应商按照明巢、来六、滁合公司对应金额分别向对应单位请款。支付前成交供应商须提供等额增值税专用发票。
3	评审过程中的澄清、说明或补正	（1）询价小组通过网上招投标系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给供应商，供应商应安排专人登录网上招投标系统并保持在线状态，以便及时接收询价小组可能发出的询标函。

		（2）因供应商未登录网上招投标系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内按询价小组要求进行澄清、说明或补正内容的视同供应商放弃澄清、说明或补正内容的权利，询价小组可按对供应商不利的解释进行判定。
4	重要说明	响应文件递交截止时间止提交响应文件的供应商少于 3 家或经评审符合采购文件要求的供应商不足 3 家的，可在合格供应商中按照最低价原则确定成交候选人。

二、供应商须知正文

1. 采购人、代理机构及供应商

1.1 采购人：滁州市城投交通控股有限公司。

1.2 代理机构：滁州市城投工程咨询管理有限公司。

1.3 政府采购监督管理部门：滁州市城投交通控股有限公司或上级单位的纪检或监察部门。

1.4 供应商：是指满足本项目参与条件的单位。

1.5 本项目不接受联合体。

2. 资金落实情况

本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金。

3. 费用

不论询价的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加询价有关的费用。

4. 适用法律

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 询价采购文件构成

5.1 询价采购文件包括下列内容：

第一章 询价邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 合同

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

5.2 本项目不组织现场考察（标前答疑会）。

5.3 原则上采购人、代理机构不要求供应商提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

如需提供样品，对样品相关要求见采购需求，对样品的评审方法及评审标准见询价采购文件第四章。

5.4 供应商应认真阅读询价采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 询价采购文件的澄清与修改

6.1 供应商如对询价采购文件内容有任何疑问，可在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复供应商提出的询问时对询价采购文件进行澄清与修改。代理机构将在滁州市城投工程咨询管理有限公司（<https://www.czctgczx.com/>）网以发布更正公告的方式，澄清或修改询价采购文件，更正公告的内容作为询价采购文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为询价采购文件的组成部分。代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出疑问又提交了响应文件的供应商将被视为完全认同本询价采购文件（含更正公告的内容）。

7. 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，供应商可提交其中某一个或多个分包的响应文件，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

7.2 供应商应当对所参与的分包询价采购文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所参与包别中的部分内容，其所参与包别的响应文件将被认定为**响应无效**。

7.3 无论询价采购文件中是否要求，供应商所提供的货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

7.4 供应商与代理机构之间与询价有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

7.5 除询价采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按询价采购文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交询价采购文件要求的证明文件，证明其响应内容符合询价采购文

件规定。该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目提交响应文件时，不得同时提供备选响应方案。

9. 报价

9.1 供应商的报价应当包括满足本次询价全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。除询价采购文件中另有规定外，供应商的报价均应以人民币报价，应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 供应商应在报价表上标明提供的货物及相关服务的单价（如适用）和总价。未标明的视同包含在报价中。

9.3 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应文件，**响应无效**。

9.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 询价有效期

10.1 询价有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，询价有效期详见供应商须知前附表。

10.2 在询价有效期内，供应商的响应文件保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。询价有效期不满足要求的**响应无效**。

10.3 因特殊原因，采购人或代理机构可在原询价有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长询价有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

11. 响应文件的提交、修改与撤回

11.1 供应商应当在询价公告规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

11.2 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前对其响应文件进行解密，未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

11.3 供应商应当在提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

12. 询价小组

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的询价小组，负责本项目评审工作。

13. 响应文件的评审

13.1 响应文件的评审是指依据询价采购文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对询价采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价采购文件的实质性要求做出响应。

13.2 供应商授权代表认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

14. 终止询价

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。第一次采购失败原则上进行第二次公开询价。

15. 响应文件的澄清、说明或更正

15.1 询价小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

15.2 询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章（电子签章）。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受询价小组询标的，供应商自行承担相关风险。本项目采用远程开标，具体操作方法详见服务指南>交易须知>开标大厅远程解密、质疑(异议)及回复以及评标过程中询标流

程操作手册。

16. 成交候选人的推荐原则及标准

16.1 通过评审且报价最低的供应商获得成交候选人推荐资格；报价相同的，则由询价小组采取随机抽取方式确定。

17. 确定成交候选人和成交供应商

17.1 询价小组应当从质量和服务均能满足询价采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选人。

17.2 按供应商须知前附表中规定，经采购人或采购人授权的询价小组确定成交供应商。

17.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

18. 编写评审报告

评审报告是根据全体询价小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由询价小组全体成员签字。对评审结论持有异议的询价小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。询价小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

19. 保密要求

19.1 评审应在严格保密的情况下进行。

19.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

20. 成交结果公告

20.1 除供应商须知前附表规定由询价小组直接确定成交供应商外，在评审结束后 2 个工作日内，代理机构将评审报告送采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人或者采购人委托询价小组按照询价采购文件规定的方式确定成交供应商；询价采购文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

20.2 自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，代理机构将在滁州市城投工程咨询管理有限公司 (<https://www.czctgczx.com/>) 网上发布成交公告。

21. 成交通知书

21.1 代理机构发布成交公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商

发出成交通知书。中标通知书须加盖采购人、代理机构公章后，方可发出。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

21.3 成交通知书是合同的组成部分。

22. 告知询价结果

22.1 在公告成交结果的同时，代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的排序。

22.2 代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

23. 履约保证金

23.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

23.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

24. 代理费用

24.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

25. 签订合同

25.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

25.2 询价采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

25.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人可依法与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

26. 廉洁自律规定

26.1 代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

26.2 代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

27. 质疑的提出与接收

27.1 供应商认为询价采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托

的代理机构提出质疑。

27.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见询价采购文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3 代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

28. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

一、项目概况

本项目服务范围为明合高速滁州段和来六高速路安徽段共计 10 座污水处理站的污水处理设备及收集回用管道的运维服务和来六高速安徽段施官服务区、宁信高速滁州段南谯服务区和章广收费站的污水收集、提升及输送管道等设施设备运维服务。

相关设备设施简况：明合高速滁州段和来六高速路安徽段共计 10 座污水处理站于 2023 年 6 月投入运行，其中明合高速滁州段的污水处理站在 2024 年 9 月至 2026 年 8 月期间由外委单位运维服务。来六高速安徽段施官服务区、宁信高速滁州段南谯服务区和章广收费站的污水处理相关设备设施于 2026 年 2 月投入运行，尚在工程质保期。

二、服务内容

（一）污水处理设备管道运维

1、一体化污水处理站（MBR 工艺）运维服务

（1）污水处理站数量及规模情况：S09 明合高速公路滁州段现设有 8 座，S2213 来六高速公路安徽段现设有 2 座。处理规模详见下表 1-1。

表 1-1 污水处理站处理规模

设站位置	处理规模
明合高速梅市服务区（东侧）	150 m ³ /d
明合高速梅市服务区（西侧）	150 m ³ /d
明合高速定远服务区（东侧）	150 m ³ /d
明合高速仓镇服务区（西侧）	150 m ³ /d
明合高速大桥收费站	20 m ³ /d
明合高速三和集收费站	20 m ³ /d
明合高速桑涧养护工区	20 m ³ /d
来六高速施官收费	20 m ³ /d
明合高速桑涧管理中心	50 m ³ /d
来六高速来安北管理中心	50 m ³ /d

合计	780m ³ /d
----	----------------------

(2) 污水处理工艺说明:



(3) 服务内容及要求:

1) 污水处理站的运维, 包括常规运维、MBR 膜运维、回用运维等工作。常规运维工作具体指日常及定期巡检、设备维护、设备维修、污泥抽运处置、站点清淤、消毒杀虫、例行水质检测等, 保证处理站正常运行、出水水质达标、保证站点卫生和设施完好。MBR 膜运维工作, 具体包括 MBR 膜定期清洗、MBR 膜定期换新。回用运维工作, 指对出水回用至厕所、溢流外排等系统的检查维护。

2) 优化处理工艺电气控制参数, 确保污水处理站运行效能, 处理后水质达到 GB/T 18920-2002 和 GB 18918-2002 标准;

3) 正式运维前配合发包人对现有污水处理站进行检查, 相关设备、管道等能够正常运转即视为满足运维托管条件。

4) 承担化粪池、隔油池、污泥池的固体废弃物处置及远程控制流量费 (如有) 等。具体详见下表 1-2。

表 1-2 污水处理站运行维护要求

序号	名称	维护内容	维护频次 (次)
1	提升泵	更换润滑油	每台泵每季度维护不少于 1 次。
		更换机封	
2	曝气风机	换油	每台曝气风机每季度维护不少于 1 次。
		更换皮带	根据皮带老化程度、性能状态及时更换。
3	管道	防腐处理	每年 1 次。
		管道清理	管道检查每月不少于 1 次, 疏通与清理每年 1 次。
4	阀门	加润滑油	每处阀门每月维护不少于 1 次。
		除锈	阀门除锈每年 1 次。

5	加药装置	更换加药软管	每年更换加药软管 1 次。
		搅拌机维保	每季度搅拌机维保不少于 1 次。
		加药计量泵维保	每季度加药计量泵维保不少于 1 次。
		更换加药剂	每月更换加药剂不少于 1 次。
6	自动化仪器仪表	控制柜检修及清理	控制柜元器件维修及更换，控制柜清理； 控制电路的维修检查，每年一次
		物位计更换	根据浮球式液位计老化程度、性能状态及时更换。
		电动调节阀	电动调节阀执行机构检修每年不少于 1 次
		电磁流量计	执行机构及电路检修，每年不少于 1 次
7	设备间检修	设备间防腐除锈	每年 1 次
		设备间配套维修更换	设备间配套的门锁、窗户、散热风扇等固定件维修更换；设备间配套照明电气检修；每年 1 次。
8	远程控制	流量费	以年计（若有）
9	设备更换	风机、泵、膜、填料、控制柜等主要设备	运维期内发生设备损坏（非成交供应商责任）的设备更换， 应经发包方审核同意后支付更换费用。
10	菌群培养	检查菌群活性	根据菌群数量、活性，及时采取补充厌氧菌、好氧菌、碳源、生物酶等措施，每季度不少于 1 次。
11	污泥处置、化粪池清掏	/	污水站污泥处置：原则上每季度 1 次。 化粪池清掏：根据实际需要，每年不少于 1 次。
12	例行水质检测	/	每季度 1 次。

1、以上内容和频次为最低标准，采购人将不定期进行检查，成交供应商应定期提供运维记录和水质检测报告；

2、成交供应商定期到每个站点巡检，巡检需要填运维记录双方代表签字确认；

3、成交供应商在春节、国庆节、劳动节等重大节假日期间必须安排运维人员驻点应急；

4、年度运维期合同结束前 1 个月，每个站点污水设备完好，出水达标情况良好为续签条件。

2、污水管网设备运维服务

包括来六高速施官服务区和宁信高速南谯服务区、章广收费站的 2 个接至乡镇污水处理厂的市政污水管道及沿线提升站等机电设备的运维工作。服务起点自站点的污水收集池出口，服务终点为管道终点（乡镇污水处理厂的接入口）。管网运维工作具体指对区域范围内的市政污水管网及检查井进行日常巡检及维护，定期清掏检查井内沉淀物并合规处置、疏通污水管道，对沿线提升站等机电设备及仪表的日常检查、维护、维修等。

（二）故障响应及维修服务标准

1、一般性常规故障

①响应时限：接到通知后 6 小时内响应，24 小时内到场并完成维修。

②维修收费规则：因乙方（维保单位）维保疏漏或设备自身问题导致的故障，免费维修；因第三方或不可抗力造成的损坏，实行有偿维修，费用由双方协商确定。

③违约管控：未按时响应或未按期完工的，单次支付违约金 500 元；逾期超过 3 天的，甲方有权委托第三方维修，所发生全部费用由乙方承担。

2、紧急抢修故障

①响应时限：甲方通知后 2 小时内人员抵达现场。

②维修收费规则：属于乙方维保责任的故障全额免费维修；因外力或自然灾害导致的损坏，维修费用另行协商。

③违约管控：因维修滞后或维保不到位造成甲方或第三方人身、财产损失的，乙方承担全部赔偿责任。

三、人员配置

本项目须配备项目负责人 1 人（相关专业中级工程师及以上职称或机电工程专业二级及以上注册建造师或市政公用工程专业二级及以上注册建造师）、污废水处理工 1 人（持有污水处理工职业技能等级证书）、电工 1 人（持有应急管理部门颁发的特种作业操作证，操作项目为“低压电工作业”），如有其他特种作业人员也须持证。响应时无需提供证书扫描件，合同签订前准备相应人员名单及证书供采购人审查，审查不合格

的，采购人有权拒签合同。

注：相关专业指环境工程、给排水、市政工程、机电或自动化专业。

四、响应报价

1、供应商应结合项目服务内容、运维频次、站点分布及管理要求，合理测算并填报年度运维服务费用。成交后，除采购文件明确约定为“单独支付”或“由采购人另行支付”的费用外，采购人不再支付任何额外费用。

2. 费用包含范围：

响应报价须涵盖为完成本项目全部运维工作所需的一切费用，包括但不限于：

（1）人员费用：项目负责人、污废水处理工、机电工及其他特种作业人员的工资、奖金、社保、住房公积金、意外伤害保险、差旅费、食宿费、交通费等；

（2）设备及材料费用：日常维保所需的所有耗材、润滑油、药剂（含加药装置药剂）、菌种、碳源、生物酶、皮带、密封件、轴承、过滤器、照明灯具、门锁等低值易耗品；

（3）运维作业费用：设备检查、清洁、调试、润滑、防腐处理、管道疏通、清掏、站点保洁、消毒杀虫、节假日驻点值守等；

（4）检测及处置费用：例行水质检测费、污泥及化粪池沉淀物合规处置费、远程控制流量费；

（5）管理及其他费用：管理费、利润、税金、办公费、通讯费、运维档案管理费、安全文明施工费、风险费及政策性文件规定调整费用等。

3. 费用不包含范围（由采购人另行支付或据实结算）

以下费用不在年度包干总价内，按实际发生另行支付或据实结算：

（1）设备维修时，涉及设备更换及相关材料的采购费用由采购人承担，其余所有相关费用由成交供应商自行承担；

（2）应急抢修中属于非成交供应商责任导致的损坏修复费用（如第三方或不可抗力造成），另行协商支付。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照询价采购文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

询价小组对通过供应商的响应文件进行评审，以确定其是否满足询价采购文件的实质性要求。评审表如下：

评审表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
2	供应商资格声明书	提供符合询价采购文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第六章响应文件格式。
3	业绩	供应商具有污水处理站（或污水处理设备）维保业绩	提供合同扫描件
4	响应函	格式、填写要求符合询价采购文件规定并加盖供应商电子签章	详见第六章响应文件格式。
5	授权书	格式、填写要求符合询价采购文件规定并加盖供应商电子签章	法定代表人参加询价的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式。
6	报价	符合询价采购文件供应商须知正文第 9 条要求	详见第六章响应文件格式。
7	商务响应情况	符合询价采购文件采购需求中对付款方式、供货期限、供货地点、免费质保期等实质性要求	详见第六章响应文件格式。
8	分项报价清单	符合询价采购文件要求	详见第六章响应文件格式。
9	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或询价采购文件列明的其他实质性要求	

评审指标通过标准： 供应商必须通过评审表中的全部评审指标。

三. 无效响应条款

3.1 响应文件有下列情形之一的, 其响应文件拒收:

(1) 未在响应文件递交截止时间前通过网上招标投标系统递交有效电子响应文件的, 系统不予接收, 其将被拒绝。

(2) 供应商接到远程解密指令后, 须在规定时间内解密。因供应商自身原因导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时, 响应文件无效; 在规定时间内完成解密, 否则响应文件将被拒绝。

3.2 供应商有下列情形之一的, 资格审查后其作无效响应处理:

(1) 供应商为本项目提供采购代理服务的;

(2) 供应商与在本项目代理机构存在相互任职或工作的;

(3) 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人;

(4) 询价小组无法查看并检验电子响应文件中相关资料的;

(5) 责令停产停业的;

(6) 暂停或者取消参与政府采购项目资格的;

(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位的;

(8) 供应商基本资格条件和特定资格条件中有一项及以上不符合要求的;

(9) 询价评审时查询响应文件制作机器码、文件创建标识码及造价软件加密锁号。若存在响应文件制作机器码或创建标识码或造价软件加密锁号信息与其他供应商雷同的, 响应无效;

(10) 其它情形, 经询价小组提出按无效响应处理;

(11) 供应商响应 MAC 地址或供应商联系人或联系电话相同的, 由询价小组否决其响应;

(12) 供应商单方面出现其他供应商材料的;

(13) 询价公告未写明允许采购进口产品, 供应商所投产品为进口产品的;

(14) 询价采购文件规定的其它无效情形。

3.3 供应商有下列情形之一的, 符合性审查后其按无效响应处理:

(1) 响应文件签章不全, 经询价小组一致认定对响应内容有实质性影响;

(2) 未按规定的格式填写导致实质性内容不全以及实质上不响应, 或者关键字迹模糊、无法辨认;

(3) 同一供应商提交两个或以上不同的响应文件或者报价, 但询价采购文件规定提交备选方案的除外;

(4) 响应文件没有对询价采购文件的实质性要求和条件作出响应；

(5) 报价超出规定的最高限价或公布的采购预算的或供应商的报价各项单价高于询价采购文件给定的单价最高限价；

(6) 不按询价小组要求澄清、说明或补正的，或者询价小组根据询价采购文件的规定对询价采购文件的计算错误进行修正后，供应商不接受修正的报价的。

(7) 其它情形，经询价小组提出按无效响应处理的；

(8) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 询价采购文件规定的其它无效响应情形。

3.4 供应商有下列情形之一的，详细评审后其按无效响应处理：

(1) 产品不符合必须强制执行的国家标准的；

(2) 供应商有串通、弄虚作假、行贿等违法行为；

(3) 响应文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的；

(4) 报价明显低于其他供应商，且不能证明报价合理性的响应无效；

(5) 拒不确认询价小组评审修正的响应无效；

(6) 其它情形，经询价小组提出按无效响应处理的；

(7) 询价采购文件规定的其它无效响应情形。

第五章 合同

(签订合同时, 仅以此文本为基准, 具体条款双方协定)

甲方(采购人):

法定代表人:

住所地:

邮 编:

乙方(供应商):

法定代表人:

住所地:

邮 编:

采购人_____通过公开询价方式确定乙方_____为本项目成交供应商。为进一步明确双方的责任, 确保合同的顺利履行, 根据现行有效法律、法规的规定, 经甲乙双方充分协商, 特订立本合同, 以便共同遵守。

一、项目概况

项目名称: _____

项目编号: _____

项目内容: _____

签订地点: _____

二、合同标的及要求:

本项目为运维服务, 具体详见采购文件《采购需求》。乙方须按照服务要求内容对本项目进行服务。

三、合同履约期限

自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。服务期内每年考核合格后, 可续签下一年合同, 最长不超过3年。如服务期满, 乙方不再续约的, 须在年度服务期满前3个月书面告知甲方。

四、合同价款

合同价: 大写: _____; 小写: _____。

五、合同价款支付方式: _____。

本合同由滁州市城投交通控股有限公司统一组织采购并签订。服务费用由以下三家项目公司分

别结算并支付：

安徽来六高速公路开发有限公司

安徽明巢高速公路开发有限公司

安徽滁合高速公路开发有限公司

乙方应按照三家项目公司各自应付的费用金额，分别向对应项目公司开具合法有效的增值税专用发票。各项目公司收到发票后，按合同约定的支付期限支付服务费用。

各项目公司仅对自己应付的服务费用承担支付义务，相互之间不承担连带责任。乙方不得以任一项目公司未支付为由，要求其他项目公司代为支付或暂停全部服务工作。

因统一甲方与项目公司之间、或项目公司相互之间的支付比例、金额或责任划分产生争议的，由甲方负责协调处理。该等争议不得作为乙方延迟履行服务义务、暂停服务工作或主张免责的理由，否则乙方应承担合同约定的违约责任。

若乙方未按约定分别开具发票，或开票信息错误导致项目公司无法及时支付的，视为乙方未提交有效支付申请，项目公司有权顺延支付且不承担逾期付款责任。

六、考核与结算：

1. 考核

甲方按年度组织考核，年度综合考核得分 ≥ 80 分为合格，可续签； < 80 分则合同终止，且甲方有权重新采购。考核内容包括：服务频次（详见询价文件）、异常状况响应、安全文明运维、运维记录情况、处理后水质检测结果、假期应急值守、环保投诉协助处置等。

2. 结算

（1）结算总原则

合同终止或解除的，双方按乙方实际服务期间、实际完成工作量、考核结果及本合同约定进行结算，多退少补。因乙方违约或擅自退出导致合同解除的，甲方有权从应结算费用中扣除考核扣款、违约金、赔偿金、代履行费用及其他应扣款项；不足部分，甲方有权继续追偿。

（2）实际服务期间

实际服务期间自合同约定服务起始日或乙方实际进场之日起，至合同解除/终止之日或甲方指定第三方接管之日止。甲方或第三方已接管后，不再计入乙方服务期间。

（3）应结算金额计算公式

应结算总额 = Σ （各分项年度包干价 $\div 12 \times$ 实际服务月数）+ 按约定应由甲方另行支付或据实结算的费用 - 已支付服务费 - 考核扣款 - 违约金 - 赔偿金 - 其他应扣款。

注：1. 实际服务月数取值为整数位；2. 赔偿金包括：招标人另行委托第三方修复更新费用、招

标人代付的相关民事赔偿等。

计算结果为正数的，甲方向乙方支付；为负数的，乙方应在收到甲方书面通知后 10 日内退还或补足，逾期按同期贷款市场报价利率计息。

甲方另行支付或据实结算：设备维修时，涉及设备更换及相关材料的采购费用由甲方承担，其余所有相关费用由乙方自行承担，包含在响应报价中；应急抢修中属于非成交供应商责任导致的损坏修复费用（如第三方或不可抗力造成），另行协商支付。

（4）不同情形下的处理

①服务期满甲方决定不续签，或年度考核得分<80 分导致不再续签/终止的：按实际服务期间结算，考核扣款可在结算中扣除，乙方应完成交接。

②因不可抗力或双方协商一致解除的：按实际服务期间结算，据实费用协商处理，双方互不承担违约责任，法律另有规定除外。

七、不可抗力

1. 如果双方任何一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力的事故，致使影响合同履行时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2. 甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

八、转让与分包

1. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分转让、全部转让、分包其应履行的合同义务。

2. 乙方应在投标文件中或以其他书面形式对甲方确认本合同项下所授予的所有分包合同。但该确认不解除乙方承担的本合同下的任何责任或义务。意即在本合同项下，乙方对甲方负总责，承担连带责任。

九、合同文件及资料的使用

1. 乙方在未经甲方同意的情况下，不得将合同、合同中的规定、有关计划、图纸、样本或甲方为上述内容向乙方提供的资料透露给任何人。

2. 除非执行合同需要，在事先未得到甲方同意的情况下，乙方不得使用前款所列的任何文件和资料。

十、违约责任

（一）甲方违约责任

1. 甲方应当按合同约定资金支付的方式、时间和条件，及时支付采购资金。对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。甲方逾期支付资金的违约责任：逾期支付资金按同期银行贷款利率支付违约金。

2. 因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿，赔偿或补偿标准为不超过合同金额的 10%。

3. 其他违约责任约定：_____。

（二）乙方违约责任

1、乙方不能达到所承诺的服务质量和有关技术规范标准，乙方赔偿因违约给甲方造成的损失。赔偿标准为_____。

2. 因乙方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，乙方应当对甲方受到的损失予以赔偿或者补偿，赔偿或补偿标准为不超过合同金额的 10%。

3. 其他违约责任约定：（1）乙方不能达到所承诺的服务质量和有关技术规范标准，乙方赔偿因违约给甲方造成的损失。运维失职导致设备损坏的，承担全部维修费用及甲方损失；维修质量不合格返工费用自理，赔偿标准以实际发生为准；（2）接到应急工作任务时，在 2 个小时内安排人员、机械设备到达指定地点，按照要求开展作业，并在规定的时间内完成任务。除不可抗力外，乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，或服务过程中存有消极怠工、不服从指挥和调配的，单次扣除 500~1000 元，因乙方擅自做主造成招标人的损失及其他影响，乙方要承担相应责任及损失；（3）乙方不得以任何理由拒绝为甲方提供需要的指定机械设备和人员，由此造成甲方的一切损失及影响，乙方应予以全部承担，并视影响大小，承担相应的法律责任。如有发生，甲方可以书面通知乙方解除合同；（4）累计三次违约或造成重大损失的，甲方有权单方解除合同，且将乙方列入不良行为记录。

十二、争议处理

1. 按本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金、保管保养费和各种经济损失，应当在明确责任后 10 天内，按银行规定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。

2. 本合同如发生纠纷，当事人双方应当及时协商解决，协商不成时，任何一方均可按以下第①项方式处理：

①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向滁州仲裁委员会申请仲裁。

②向采购人所在地有级别管辖权的人民法院起诉。

③向项目所在地有级别管辖权的人民法院起诉。

3. 本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

十三、下列关于 项目名称、项目编号 的招标文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

①招标文件及答疑、补遗；

②投标文件；

③开评标中的澄清说明；

④其他约定：

本合同一式___份，甲乙双方各执___份，自合同签订之日起生效。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

年 月 日

年 月 日

附件一：

廉政合同

为做好党风廉政建设，保证服务高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，_____（项目名称）的项目法人_____（采购人名称，以下简称“甲方”）与该项目成交供应商_____（成交供应商名称，以下简称“乙方”），特订立如下合同。

1. 甲方和乙方双方的权利和义务

(1) 严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规的有关规定。

(2) 严格执行_____（项目名称）合同文件，自觉按合同办事。

(3) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反有关规章制度。

(4) 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

(5) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

(6) 发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2. 甲方的义务

(1) 甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得让乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。

(2) 甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(3) 甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

(4) 甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与本项目有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

(5) 甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位或推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

(6) 甲方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动。

3. 乙方的义务

(1) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(2) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(3) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(4) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

4. 违约责任

(1) 甲方及其工作人员违反本合同第 1、2 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 乙方及其工作人员违反本合同第 1、3 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方造成经济损失的，应予以赔偿。

5. 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6. 本合同有效期为甲方和乙方签署之日起至服务期满。

7. 本合同作为 _____(项目名称)主合同的附件，与主合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

8. 本合同一式两份，由甲方和乙方的各执一份。

甲方：_____ (盖单位章)

乙方：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

附件二：

安全合同

为在_____（项目名称）合同的实施过程中创造安全、高效的环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目委托人_____（以下简称“甲方”）与成交供应商_____（以下简称“乙方”）特此签订安全生产合同。

1. 甲方职责

- （1）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
- （2）按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理。
- （3）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

2. 乙方职责

- （1）严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
- （2）坚持“安全第一、预防为主”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识。
- （3）建立健全安全生产责任制。
- （4）乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。
- （5）乙方参加工作的人员，必须接受安全技术教育，定期进行安全技术考核。
- （6）乙方必须按照本工程项目特点，组织制定服务工作中的安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，及时上报有关部门。

3. 违约责任

如因甲方或乙方违约造成安全事故，将依法追究责任。

4. 本合同有效期为甲方和乙方签署之日起至项目服务期满。

5. 本合同作为_____（项目名称）主合同的附件，与主合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

6. 本合同一式两份，由甲方和乙方各执一份。

甲方：（盖单位章）

乙方：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

年 月 日

年 月 日

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

供 应 商：_____

____年__月__日

一、响应函

致：_____采购人

1、我们决定参加贵单位组织的“_____（项目名称）_____（编号：_____）”的采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商的名称）全权处理本项目响应的有关事宜。

2、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供“_____（项目编号）”项目的货物与服务，响应报价为（大写）_____，（小写）_____。签订合同后按采购人要求完成本项目所有工作。

3、一旦我方成为合同签字人，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

4、若我方中标，愿意为本项目提交的纸质投标书一式三份，其中正本一份、副本二份。

5、我方愿意提供可能另外要求的、与采购响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、我单位提供如下通讯地址：_____电子邮箱（地址），确认本项目相关法律文书均通过提供的以上地址送达，相关文书只要发送至以上电子邮箱（地址）即视为送达，我方愿意承担一切法律后果。

供应商名称（签章）：_____

单位法定代表人（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

供应商盖章：_____

日期：_____

二. 供应商资格声明书

致：_____采购人

在参与本次项目询价中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（六）与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商盖章：_____

日 期：_____

三、授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理询价过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、谈判、签约等。供应商授权代表在询价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商盖章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加询价的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

四、响应表

5.1 商务响应表

序号	商务条款	询价采购文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	供货地点			
3	供货期限			
4	免费质保期			
...				

供应商盖章：_____

日 期：_____

七、分项报价清单

序号	所在区域	设备设施名称	数量	单位	单价（元/年）	总价（元）
1	明合高速滁州段（3处收费站、2对服务区）	一体化污水处理站及收集、回用管道	1	年		
2	来六高速安徽段（2处收费站）	一体化污水处理站及收集、回用管道	1	年		
3	来六高速施官服务区沿线	污水管道及提升等备设施	1	年		
4	宁信高速南谯服务区、章广收费站沿线	污水管道及提升等备设施	1	年		
合计			大写： 元/年 小写： 元/年			

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：_____

日 期：_____年_____月_____日

六、诚信响应承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加_____（项目名称）_____项目的谈判，所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

二、本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠，不以他人名义或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；

四、不与其他供应商相互串通响应报价，不排挤其他供应商的公平竞争、损害采购人的合法权益；

五、不与采购人、代理机构或其他供应商串通响应，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、_____（企业名称）或_____（企业名称）法定代表人或拟派项目经理（负责人）没有下列情形：①被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”；②被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法失信主体”；③被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单”；④被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“安全生产严重失信主体名单”；⑤被列入国家企业信用信息公示系统网站（www.gsxt.gov.cn）“严重违法失信名单”。

七、严格遵守谈判现场纪律，服从监管人员管理；

八、保证成交后不转包，若有分包征得采购人同意；

九、保证成交之后，按照响应文件要求提供相关后续服务；

十、保证企业及所属相关人员在本次响应中无行贿等犯罪行为；

十一、如在谈判过程和公示期间发生投诉行为，保证按照相关规定要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消响应或者中标（成交）资格、记入不良行为记录等有关处理，愿意承担法律责任，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

开户银行：

基本账户：

供应商（签章）：

法定代表人（签章）：

日期： 年 月 日

七、诚信履约承诺函

致：_____采购人

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目询价采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照询价采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

本承诺声明：_____（供应商名称）对本询价采购文件的相关要求完全响应。若有幸成交将严格按照以上承诺进行供货和服务。

供应商盖章：_____

日 期：_____

八、其他相关证明材料

提供符合询价邀请、采购需求及评审方法规定的相关证明文件。

特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传询价采购文件要求上传的证明资料，如营业执照、业绩证明材料等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

(如为对询价采购文件或采购程序的询问或疑问,请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交)

致: 采购人

我单位拟参与_____ (项目名称、编号)的采购活动,现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解),特提出询问。

一、(事项一)

1、(内容或条款)

2、(说明疑问或无法理解原因)

3、(建议)

二、(事项二)

...

随附相关证明材料如下:

联 系 人: _____

联系电话: _____

日 期: _____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。