

小岗东互通项目工程量清单及造价编 制服务（二次）

询价采购文件

项目编号：HXJY1110001048975001001

采 购 人：安徽明巢高速公路开发有限公司

代理机构：滁州市城投工程咨询管理有限公司

2026 年 2 月

目 录

| | |
|----------------------------|----|
| 第一章 询价邀请 | 1 |
| 第二章 供应商须知 | 6 |
| 第三章 采购需求 | 15 |
| 第四章 评审方法和标准 | 17 |
| 第五章 合同 | 22 |
| 第六章 响应文件格式 | 30 |
| 第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本 | 40 |

第一章 询价邀请

一、项目基本情况

项目编号：HXJY1110001048975001001

项目名称：小岗东互通项目工程量清单及造价编制服务（二次）

最高限价：本项目报价最高限价为 4.8 万元，供应商响应报价不得高于最高限价，否则，其响应文件按无效响应处理。

采购需求：工程量清单及造价编制服务

合同履行期限：自采购人交付设计相关资料之日起 10 个日历天内完成工程量清单和造价编制工作。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求

1. 供应商具备独立承担民事责任能力并具有承担本项目服务的相应能力。

2. 项目负责人必须具有注册在供应商的交通运输工程（公路专业）一级注册造价师（或交通运输部颁发的公路专业甲级造价人员）且同时具有工程类高级及以上职称。

3. 供应商自 2020 年 1 月 1 日至响应文件截止日至少完成过 1 个工程造价 5000 万元及以上的公路工程工程量清单及造价编制业绩。

三、获取询价采购文件

1、询价采购文件获取方式：

时间：2026年2月13日至2026年2月25日

地点：请于公告发布之日起从滁州市城投工程咨询管理有限公司官网（<https://www.czctgczx.com/>）下载。供应商自行承担因未按要求获取询价采购文件导致无法上传电子响应文件的风险。

方式：（1）供应商须登录新点电子交易平台【滁州专区】查询、获取询价采购文件。首次登录办理入库手续，办理入库不收取任何费用。新点电子招投标统一认证平台使用相关问题（如系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）请拨打服务电话：0512-58151515（工作日）。

（2）供应商登录新点电子交易平台【滁州专区】获取询价采购文件及其它资料（含澄清和补充说明等）。如在询价采购文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线 0512-58151515 或者网站首页在线客服。

2、询价采购文件及相关资料售价：人民币0元/套（含清单控制价、图纸及澄清答疑文件）。

四、响应文件提交

截止时间：2026年2月25日15点00分（北京时间）（从询价采购文件开始发出之日起至供应商提交响应文件截止之日止不得少于3个工作日）

方式：网上递交加密响应文件

五、开启

时间：2026年2月25日15点00分（北京时间）

地点：网上开启，供应商登录滁州市城投工程咨询管理有限公司不见面开标系统参与网上开标（网址：<http://js.etrading.cn/EpointBidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 请于公告发布之日起从滁州市城投工程咨询管理有限公司官网（<http://www.czctgczx.com/>），点击项目招标公告下方【我要投标】，登录新点电子交易平台后在【滁州专区】（https://www.etrading.cn/BREpointSSO/login/oauth2login?regioncode=DQ_Chuzhou）下载本项目询价采购文件。供应商自行承担因未按要求获取询价采购文件导致无法上传电子响应文件的风险。

2. 供应商须登录新点电子交易平台【滁州专区】查询、获取询价采购文件。首次登录办理入库手续，办理入库不收取任何费用。新点电子招投标统一认证平台使用相关问题（如系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）请拨打服务电话：0512-58151515（工作日）。

3. 供应商登录新点电子交易平台【滁州专区】获取询价采购文件及其他资料（含澄清和补充说明等）。如在询价采购文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线 0512-58151515 或者网站首页在线客服。

4. 本项目采用不见面开启，供应商登录滁州市城投工程咨询管理有限

公司不见面开标系统参与网上开标（网址：<http://js.etrading.cn/EpointBidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。

5. 供应商应在投标截止时间之前，登录新点电子交易平台【滁州专区】上传响应文件。逾期上传响应文件的，电子系统不予受理。

6. 供应商的联系人电话（手机）、电子邮箱等通讯方式在开启过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。

7. 本项目采用电子招投标方式，请供应商在“新点电子交易平台”常用下载专区下载“新点电子交易平台专用投标文件制作软件”，仔细阅读询价采购文件要求和相关操作手册，以免影响响应文件编制，因供应商未及时关注相关信息对响应造成的不利后果由其自行承担。投标软件制作工具下载：<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=0128&ZtbSoftType=tballinclusive>。

8. 本项目开评标实行全流程电子化，在线完成开评标活动。开标时供应商无需到达开标现场，不接受现场解密，实行远程解密和在线询标。各投标人认真学习《新点电子交易平台投标人操作手册》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：安徽明巢高速公路开发有限公司

地 址：滁州市桑涧镇 328 国道与 311 省道交叉口北侧

联系人：孙工

联系方式：0550-3500336

2. 代理机构信息

名称：滁州市城投工程咨询管理有限公司

地址：滁州市龙蟠大道 109 号房产大厦 6 楼

联系人：关勤勤

联系方式：18909605753

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如[与正文约定](#)有不一致，以本表为准。

| 条款号 | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
|------|------------|--|
| 5.2 | 现场考察或标前答疑会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 |
| 6.1 | 网上询问截止时间 | <u>2026年2月24日17时30分</u> |
| 7.1 | 包别划分 | <input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为__个包 |
| | | 供应商对多个包进行报价的成交包数规定： <u>/。</u> |
| 10.1 | 询价有效期 | <u>90</u> 日历日 |
| 11.2 | 响应文件解密时间 | 响应文件提交截止时间后 <u>30</u> 分钟内（以本项目网上招投标系统解密倒计时为准） |
| 17.2 | 确定成交供应商 | <input type="checkbox"/> 采购人委托询价小组确定 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定 |
| 21.1 | 成交通知书发出的形式 | <input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文 |
| 22.1 | 告知询价结果的形式 | <input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 询价现场告知 |
| 23.1 | 履约保证金 | <input checked="" type="checkbox"/> 免收 |
| 24.1 | 代理费用及专家评审费 | (1) 收费对象：成交供应商 (2) 收取方式： <u>银行转账</u> (3) 收费标准：代理费 1000 元。专家评审费约 1240 元（最终以实际发生为准，按实计收），成交供应商在领取成交通知书前一次性支付给代理公司； |
| 25.1 | 签订合同时限 | 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内签订合同。 |

| | | |
|-----------|------------------------|--|
| 27.3 | 质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址 | 如供应商对询价采购文件有疑问,请于2026年2月14日17时前通过新点电子交易平台【滁州专区】对询价采购文件提出澄清(质疑),采购人将在2026年2月24日17时后在滁州市城投工程咨询管理有限公司(https://www.czctgczx.com/)网站发布,请各位供应商注意查看有关澄清内容,如不及时查看造成后果由供应商自负。 |
| 需要补充的其他内容 | | |
| 1 | 电子招标投标 | <input type="checkbox"/> 否; <input checked="" type="checkbox"/> 是, 具体要求: 按询价采购文件规定。 |
| 2 | 评审过程中的澄清、说明或补正 | <p>(1) 询价小组通过网上招投标系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给供应商,供应商应安排专人登录网上招投标系统并保持在线状态,以便及时接收询价小组可能发出的询标函。</p> <p>(2) 因供应商未登录网上招投标系统导致无法及时接收询标函(远程网上询标)或未在规定时间内按询价小组要求进行澄清、说明或补正内容的视同供应商放弃澄清、说明或补正内容的权利,询价小组可按对供应商不利的解释进行判定。</p> |
| 4 | 重要说明 | 响应文件递交截止时间止提交响应文件的供应商少于3家或经评审符合采购文件要求的供应商不足3家的,可在合格供应商中按照最低价原则确定成交候选人。 |

二、供应商须知正文

1. 采购人、代理机构及供应商

1. 1 采购人：安徽明巢高速公路开发有限公司。

1. 2 代理机构：滁州市城投工程咨询管理有限公司。

1. 3 政府采购监督管理部门：安徽明巢高速公路开发有限公司或上级单位的纪检或监察部门。

1. 4 供应商：是指满足本项目参与条件的单位。

1. 5 本项目不接受联合体。

2. 资金落实情况

本项目的采购人已获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的资金。

3. 费用

不论询价的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加询价有关的费用。

4. 适用法律

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 询价采购文件构成

5. 1 询价采购文件包括下列内容：

第一章 询价邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 合同

第六章 响应文件格式

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

5. 2 本项目不组织现场考察（标前答疑会）。

5. 3 原则上采购人、代理机构不要求供应商提供样品。除仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。

如需提供样品，对样品相关要求见采购需求，对样品的评审方法及评审标准见询价采购文件第四章。

5.4 供应商应认真阅读询价采购文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 询价采购文件的澄清与修改

6.1 供应商如对询价采购文件内容有疑问，可在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复供应商提出的询问时对询价采购文件进行澄清与修改。代理机构将在滁州市城投工程咨询管理有限公司（<https://www.czctgczx.com/>）网以发布更正公告的方式，澄清或修改询价采购文件，更正公告的内容作为询价采购文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为询价采购文件的组成部分。代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出疑问又提交了响应文件的供应商将被视为完全认同本询价采购文件（含更正公告的内容）。

7. 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，供应商可提交其中某一个或多个分包的响应文件，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

7.2 供应商应当对所参与的分包询价采购文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所参与包别的部分内容，其所参与包别的响应文件将被认定为**响应无效**。

7.3 无论询价采购文件中是否要求，供应商所提供的货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

7.4 供应商与代理机构之间与询价有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

7.5 除询价采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按询价采购文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交询价采购文件要求的证明文件，证明其响应内容符合询价采购文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目提交响应文件时，不得同时提供备选响应方案。

9. 报价

9.1 供应商的报价应当包括满足本次询价全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。除询价采购文件中另有规定外，供应商的报价均应以人民币报价，应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 供应商应在报价表上标明提供的货物及相关服务的单价（如适用）和总价。未标明的视同包含在报价中。

9.3 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应文件，**响应无效**。

9.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 询价有效期

10.1 询价有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，询价有效期详见供应商须知前附表。

10.2 在询价有效期内，供应商的响应文件保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。询价有效期不满足要求的**响应无效**。

10.3 因特殊原因，采购人或代理机构可在原询价有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝延长询价有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

11. 响应文件的提交、修改与撤回

11.1 供应商应当在询价公告规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

11.2 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前对其响应文件进行解密，未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

11.3 供应商应当在提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系

统应当拒收。

12. 询价小组

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的询价小组，负责本项目评审工作。

13. 响应文件的评审

13.1 响应文件的评审是指依据询价采购文件的规定，从响应文件的有效性和完整性对询价采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价采购文件的实质性要求做出响应。

13.2 供应商授权代表认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

14. 终止询价

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。第一次采购失败原则上进行第二次公开询价。

15. 响应文件的澄清、说明或更正

15.1 询价小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

15.2 询价小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章（电子签章）。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身仹证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受询价小组询标的，供应商自行承担相关风险。本项目采用远程开标，具体操作方法

详见服务指南>交易须知>开标大厅远程解密、质疑(异议)及回复以及评标过程中询标流程操作手册。

16. 成交候选人的推荐原则及标准

16.1 通过评审且报价最低的供应商获得成交候选人推荐资格；报价相同的，则由询价小组采取随机抽取方式确定。

17. 确定成交候选人和成交供应商

17.1 询价小组应当从质量和服务均能满足询价采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出3名成交候选人。

17.2 按供应商须知前附表中规定，经采购人或采购人授权的询价小组确定成交供应商。

17.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，且对受影响的供应商不承担任何责任。

18. 编写评审报告

评审报告是根据全体询价小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由询价小组全体成员签字。对评审结论持有异议的询价小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。询价小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

19. 保密要求

19.1 评审应在严格保密的情况下进行。

19.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

20. 成交结果公告

20.1 除供应商须知前附表规定由询价小组直接确定成交供应商外，在评审结束后2个工作日内，代理机构将评审报告送采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商。成交候选人并列的，由采购人或者采购人委托询价小组按照询价采购文件规定的方式确定成交供应商；询价采购文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

20.2 自成交供应商确定之日起2个工作日内，代理机构将在滁州市城投工程咨询管理有限公司（<https://www.czctgczx.com/>）网上发布成交公告。

21. 成交通知书

21.1 代理机构发布成交公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。中标通知书须加盖采购人、代理机构公章后，方可发出。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

21.3 成交通知书是合同的组成部分。

22. 告知询价结果

22.1 在公告成交结果的同时，代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的排序。

22.2 代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

23. 履约保证金

23.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

23.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

24. 代理费用

24.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

25. 签订合同

25.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

25.2 询价采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

25.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一成交候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人可依法与排名下一位的成交候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

26. 廉洁自律规定

26.1 代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

26.2 代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

27. 质疑的提出与接收

27.1 供应商认为询价采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可

以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的代理机构提出质疑。

27.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见询价采购文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

27.3 代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

28. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

一、项目概况

小岗东互通项目位于凤阳县小溪河镇小岗村东侧，燃灯社区附近。采用 A 型单喇叭互通立交，其中高速公路主线长约 1.2km，匝道长约 2.058km，主线设计时速 120km/h，匝道设计速度 40km/h，采用沥青混凝土路面结构。工程主要建设内容包括路基路面、交通安全设施、房建（收费站及收费站管理区）、机电及绿化工程等。

二、服务内容

本次服务内容为上述项目的工程量清单和造价编制服务，包括但不限于以下内容：

1、工程量清单编制，公路工程依据公路工程标准施工招标文件中《工程量清单》要求的相关规定编制；房建工程依据现行 2018 版《安徽省建设工程工程量清单计价依据》、《2018 版安徽省建设工程计价依据修订内容》编制。

2、造价编制，应根据工程量清单，对各子目进行人工费、材料费、机械使用费、管理费、税费等综合分析单价，汇总各项合价、总价等，完成工程所需的全部费用编制；

3、工程量清单和造价的核对、调整、定稿。编制过程中需对设计文件给定的工程量和清单子目工程量及组成各清单子目的工程各个结构部位的工程量进行详细计算核对，发现相关问题及时反馈采购人；

4、与施工招标代理机构对接，配合施工项目的招标答疑回复；

5、配合与工程量清单及造价编制关联的其他事宜等；

三、服务要求

1、工程量清单和造价编制过程中应与采购人充分及时沟通，满足招标规范要求；

（1）根据采购人提供的图纸和编制要求在规定的时间内编制工程量清单和造价；

（2）当完成工程量清单和造价编制时，供应商根据自己的工作经验向采购人提出有关造价及工作管理等方面的建议性意见。

（3）提交造价成果文件时需提供各专业工程量的详细计算书底稿。采用手算的提供计算底稿，采用软件计算的提供电子文件（含软件版文件）。

（4）工程量清单和造价编制严格按照国家、省、市及行业主管部门规定的最新计价规范、办法、政策性调整及现行定额计算，材料价格按滁州市工程造价信息最新一期，对没有的价格参见本市级部分的价格或通过市场询价确定，提供主要材料和设备询价单，咨询品牌不应少于 3 家。

(5) 采购人安排的其他合理事项，成交供应商应予以配合完成；成交供应商有错、漏项等的必须及时配合补充编制、复审。否则采购人有权上报有关主管部门给予处罚。

(6) 缺项、错项等偏差的处理：

项目招投标及施工过程中发现工程量清单错漏项或造价编制发生漏算、错算等，按累积金额的 5%扣除服务费，直至扣除剩余全部编制费用，并报行业主管部门进行处罚。

2、除项目负责人外，还须配备满足下列要求的项目组成员（不得少于 2 人）：

不少于 1 名注册在供应商单位的交通运输工程（公路专业）一级注册造价师（或交通运输部颁发的公路专业甲级造价人员）（具有相关证书）。

不少于 1 名注册在供应商单位的交通运输工程（公路专业）二级及以上注册造价工程师（具有相关证书）。

以上人员配备要求为最低标准，履约中如不能满足实际服务需求，成交供应商须及时增加相应人员，采购人不再另行增加服务费用。

注：上述人员响应时均须提供相应证书。

3、违约责任：项目实施过程需项目负责人全程对接，若缺席，按 2000 元/次支付违约金，咨询服务期限每延误一天，按 2000 元/天支付违约金。

4、人员需求：项目组成员非特殊原因一律不得更换，确需更换的必须经采购人认可，更换人员的条件必须高于或等同于原先人员的资历。项目负责人变更须支付 2 万元每次的违约金，项目组其他人员变更须支付 0.5 万元每人每次的违约金。

5、成交供应商在响应前需了解当地造价管理部门的相关规定和造价政策，项目负责人能熟练掌握使用安徽省常用的计量计价软件，如：同望、新点造价软件安徽版、广联达算量软件。编制或复审过程中，图纸答疑会、工程量清单和造价编制协调会、成果汇报会等相关会议（具体以采购人通知为准），必须由拟派的项目负责人出席汇报。

四、成果文件

造价咨询成果文件一式 8 份，电子版，软件版各 1 份。

五、报价要求

本项目实行总价包干，成交供应商不得因“设计变更、施工标段划分调整、市场变化、规范和标准调整等一切可预见和不可预见因素”向采购人提出增加服务费。成交价在合同实施期间不因市场和政策变化因素而变动。

本项目所有违约的支付，由采购人在付款中直接扣除。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照询价采购文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

询价小组对通过供应商的响应文件进行评审，以确定其是否满足询价采购文件的实质性要求。评审表如下：

| 评审表 | | | |
|-----|-----------|--|----------------------------------|
| 序号 | 审查指标 | 审查标准 | 格式要求 |
| 1 | 营业执照等证明文件 | (1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； | 提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。 |
| 2 | 项目负责人证书 | 项目负责人必须具有注册在供应商的交通运输工程（公路专业）一级注册造价师（或交通运输部颁发的公路专业甲级造价人员）且同时具有工程类高级及以上职称 | 提供证书扫描件 |
| 3 | 项目团队 | 除项目负责人外，还须配备满足下列要求的项目组成员（不得少于 2 人）： 不少于 1 名注册在供应商单位的交通运输工程（公路专业）一级注册造价师（或交通运输部颁发的公路专业甲级造价人员）（具有相关证书）。 不少于 1 名注册在供应商单位的交通运输工程（公路专业）二级及以上注册造价工程师（具有相关证书） | 提供证书扫描件 |
| 4 | 业绩 | 供应商自 2020 年 1 月 1 日至响应文件截止日至少完成过 1 个工程造价 5000 万元及以上的公路工程工程量清单及造价编制业绩。 时间以合同签订时间为准，金额以合同约定金额为 | 提供合同扫描件和成果文件扫描件 |

| | | | |
|----|----------|--|---|
| | | 准。如合同不能充分有效体现评审因素,还另需提供加盖业主单位公章的证明材料。 | |
| 5 | 供应商资格声明书 | 提供符合询价采购文件要求的《供应商资格声明书》。 | 详见第六章响应文件格式。 |
| 6 | 响应函 | 格式、填写要求符合询价采购文件规定并加盖供应商电子签章 | 详见第六章响应文件格式。 |
| 7 | 授权书 | 格式、填写要求符合询价采购文件规定并加盖供应商电子签章 | 法定代表人参加询价的无需此件, 提供身份证明即可。 详见第六章响应文件格式。 |
| 8 | 报价 | 符合询价采购文件供应商须知正文第9条要求 | 详见第六章响应文件格式。 |
| 9 | 商务响应情况 | 符合询价采购文件采购需求中对付款方式、供货及安装期限、供货及安装地点、免费质保期等实质性要求 | 详见第六章响应文件格式。 |
| 10 | 其他要求 | 符合法律、行政法规规定的其他条件或询价采购文件列明的其他实质性要求 | |

评审指标通过标准: 供应商必须通过评审表中的全部评审指标。

三. 无效响应条款

3. 1 响应文件有下列情形之一的, 其响应文件拒收:

(1) 未在响应文件递交截止时间前通过网上招标投标系统递交有效电子响应文件的, 系统不予接收, 其将被拒绝。

(2) 供应商接到远程解密指令后, 须在规定时间内解密。因供应商自身原因导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时, 响应文件无效; 解密时间: 从本项目解密程序开始时计时, 至完成响应文件解密时间, 不得超过采购文件规定时间, 否则响应文件将被拒绝。

3. 2 供应商有下列情形之一的, 资格审查后其作无效响应处理:

(1) 供应商为本项目提供采购代理服务的;

- (2) 供应商与在本项目代理机构存在相互任职或工作的；
- (3) 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织或者个人；
- (4) 询价小组无法查看并检验电子响应文件中相关资料的；
- (5) 责令停产停业的；
- (6) 暂停或者取消参与政府采购项目资格的；
- (7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位的；
- (8) 供应商基本资格条件和特定资格条件中有一项及以上不符合要求的；
- (9) 询价评审时查询响应文件制作机器码、文件创建标识码及造价软件加密锁号。

若存在响应文件制作机器码或创建标识码或造价软件加密锁号信息与其他供应商雷同的，响应无效；

- (10) 其它情形，经询价小组提出按无效响应处理的；
- (11) 供应商响应 MAC 地址或供应商联系人或联系电话相同的，由询价小组否决其响应；
- (12) 供应商单方面出现其他供应商材料的；
- (13) 询价公告未写明允许采购进口产品，供应商所投产品为进口产品的；
- (14) 询价采购文件规定的其它无效情形。

3.3 供应商有下列情形之一的，符合性审查后其按无效响应处理：

- (1) 响应文件签章不全，经询价小组一致认定对响应内容有实质性影响；
- (2) 未按规定的格式填写导致实质性内容不全以及实质上不响应，或者关键字迹模糊、无法辨认；
- (3) 同一供应商提交两个或以上不同的响应文件或者报价，但询价采购文件规定提交备选方案的除外；
- (4) 响应文件没有对询价采购文件的实质性要求和条件作出响应；
- (5) 报价超出规定的最高限价或公布的采购预算的或供应商的报价各项单价高于询价采购文件给定的单价最高限价；
- (6) 不按询价小组要求澄清、说明或补正的，或者询价小组根据询价采购文件的规定对询价采购文件的计算错误进行修正后，供应商不接受修正的报价的。
- (7) 其它情形，经询价小组提出按无效响应处理的；
- (8) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 询价采购文件规定的其它无效响应情形。

3.4 供应商有下列情形之一的，详细评审后其按无效响应处理：

- (1) 产品不符合必须强制执行的国家标准的;
- (2) 供应商有串通、弄虚作假、行贿等违法行为;
- (3) 响应文件含有违反国家法律、法规的内容, 或附有采购人不能接受的条件的;
- (4) 报价明显低于其他供应商, 且不能证明报价合理性的响应无效;
- (5) 拒不确认询价小组评审修正的响应无效;
- (6) 其它情形, 经询价小组提出按无效响应处理的;
- (7) 询价采购文件规定的其它无效响应情形。

第五章 合同条款及格式

安徽省建设工程造价咨询合同

(W F - 2014-05)

安徽省建设工程造价咨询合同

(示范文本)

合同编号: _____

签订地点: _____

签订时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

第一部分 合同协议书

委托人（全称）：_____

咨询人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 小岗东互通项目工程量清单及造价编制服务（二次） 有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1、工程名称：小岗东互通项目工程量清单及造价编制服务（二次）。

2、工程地点：滁州市内。

3、工程规模：小岗东互通项目位于凤阳县小溪河镇小岗村东侧，燃灯社区附近。采用 A型单喇叭互通立交，其中高速公路主线长约 1.2km，匝道长约 2.058km，主线设计时速 120km/h，匝道设计速度 40km/h，采用沥青混凝土路面结构。工程主要建设内容包括路基路面、交通安全设施、房建（收费站及收费站管理区）、机电及绿化工程等。

二、咨询业务范围

包括但不限于小岗东互通项目工程量清单和造价编制。

三、咨询期限

计划开始日期：_____年_____月_____日。

计划结束日期：_____年_____月_____日。

四、质量标准

工程造价咨询成果文件质量符合 国家相关规定且满足采购文件要求。

五、咨询酬金：

总价包干，服务费为：_____元。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成造价咨询合同文件：

- (1) 成交通知书（如果有）；
- (2) 响应函及其附录（如果有）；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 专用合同条款。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一

类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

八、签订时间

本合同于_____年_____月_____日签订。

九、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十、合同生效

本合同自_____生效。

十一、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，委托人____份，咨询人____份。

委托人： (公章)

咨询人： (公章)

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

地 址：_____

地 址：_____

邮 政 编 码：_____

邮 政 编 码：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开 户 银 行：_____

开 户 银 行：_____

账 号：_____

账 号：_____

第二部分 通用合同条款

执行安徽省住房和城乡建设厅和安徽省工商行政管理局联合制定的、2014年12月23日颁布实施的《安徽省建设工程造价咨询合同》（编号：WF—2014—05）中的“通用合同条款”。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件: _____ 无 _____。

1.4 标准和规范

适用于工程造价咨询的标准规范包括: _____ 同通用条款 _____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为: _____ 同通用条款 _____。

1.6 联络

1.6.1 委托人和咨询人应当在 3 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 委托人接收文件的地点: _____;

委托人指定的接收人为: _____;

委托人指定的电子邮箱: _____。

咨询人接收文件的地点: _____;

咨询人指定的接收人为: _____;

咨询人指定的电子邮箱: _____。

2. 委托人

2.1 委托人代表

委托人代表:

姓 名: _____ / _____;

身份证号: _____ / _____;

职 务: _____ / _____;

联系电话: _____ / _____;

电子邮箱: _____ / _____;

通信地址: _____ / _____。

委托人对委托人代表的授权范围如下: _____ / _____。

2.2 提供资料

委托人向咨询人提供的资料包括: 图纸。

委托人向咨询人提供资料的期限为: 无。

关于委托人向咨询人提供资料的特别约定: 无。

2.4 答复

2.4.1 委托人对咨询人以书面形式提交并要求作出决定事宜的答复期限为: _____。

2.4.2 关于咨询人以书面形式提交并要求第三人作出决定的事宜,由委托人送达第三人的特别约定: _____。

3. 咨询人

3.2 项目负责人

姓名: _____;

身份证号: _____;

造价工程师注册证书号: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____;

咨询人对项目负责人的授权范围如下: _____。

3.3 工程造价专业人员

3.3.1 咨询人提交工程造价专业人员任命文件及其注册证书或资格证书的期限: ____。

咨询人未提交为工程造价专业人员缴纳的社会保险有效证明的违约责任: _____。

3.3.2 咨询人擅自更换工程造价专业人员的违约责任: _____。

3.3.3 咨询人安排的工程造价专业人员每月在施工现场的时间要求: _____。

工程造价专业人员未经批准,擅自离开施工现场的违约责任: _____。

3.3.4 咨询人无正当理由拒绝撤换工程造价专业人员的违约责任: _____。

4. 咨询业务范围和工作内容

4.2 咨询工作内容

工程造价咨询工作内容包括: 包括但不限于小岗东互通项目工程量清单和造价编制。

5. 咨询期限

5.2 咨询期限延误

5.2.1 因委托人原因导致咨询期限延误

(6) 因委托人原因导致咨询期限延误的其他情形: 无。

5.2.2 因咨询人原因导致咨询期限延误

因咨询人原因造成咨询期限延误,逾期完成咨询业务违约金的计算方法为: 2000元/天。

因咨询人原因造成咨询期限延误,逾期完成咨询业务违约金的上限: _____。

5.2.3 因第三人原因导致咨询期限延误

(3) 因第三人原因导致咨询期限延误的其他情形: _____。

5.3 工程造价咨询成果文件交付期限

5.3.1 咨询人向委托人提交工程造价咨询成果文件的份数: 满足委托人实际需求。

委托人在收到咨询人提交的工程造价咨询成果文件后确认或提出修改意见的期限: 3天。

5.3.2 因咨询人原因未能在合理的期限内完成工程计量与支付、合同价款调整等文件编制或审核,给委托人造成损失的违约责任_____。

6. 咨询质量

6.1 质量要求

工程造价咨询成果文件质量标准: 符合国家相关规定且满足招标文件要求。

6.3 缺项、错项等偏差的处理

因咨询人原因造成工程造价咨询成果文件质量未达到合同约定标准,委托人相应减少咨询酬金的计算方法为: 项目招投标及施工过程中发现工程量清单错漏项或造价编制发生漏算、错算等,按累积金额的5%扣除服务费,直至扣除剩余全部编制费用,并报行业主管部门进行处罚。

7. 咨询酬金

7.1 酬金计算方式

咨询酬金其他计算方式: 本项目实行总价包干,咨询人不得因“设计变更、施工标段划分调整、市场变化、规范和标准调整等一切可预见和不可预见因素”向委托人提出增加服务费。合同价在合同实施期间不因市场和政策变化因素而变动。

7.1.2 基本酬金加绩效酬金

(1) 基本酬金比率: _____ / _____。

(2) 绩效酬金比率: _____ / _____。

7.2 预付酬金

预付酬金支付比例或金额: _____ / _____。

预付酬金支付期限: _____ / _____。

委托人逾期支付预付酬金的违约金的计算方式: _____ / _____。

7.3 酬金分段结算与支付

7.3.1 酬金分段结算与支付的比例或金额: _____ / _____。

咨询人提交酬金分段结算与支付申请书的期限: _____ / _____。

7.3.2 委托人审核确认酬金分段结算与支付申请书并完成酬金支付的期限: _____ / _____。

7.4 酬金结清与支付

7.4.1 咨询人提交酬金结清与支付申请书的期限: _____ / _____。

7.4.2 委托人审核确认酬金结清与支付申请书的期限: _____ / _____。

7.4.3 委托人完成酬金支付的期限: 相关成果经委托人核对确认，并完成招标工作后，支付编制服务费用的 50%，余款待竣工决算审计完成后 30 日内一次性（无息）付清。支付前咨询人需提供等额的增值税专用发票。

8. 变更

8.1 变更的范围

(4) 变更的其他情形: _____ / _____。

8.2 变更引起的咨询酬金和期限调整

8.2.1 变更引起咨询酬金调整的计算方法: _____ / _____。

变更引起咨询期限调整的计算方法: _____ / _____。

8.3 咨询人的合理化建议

合理化建议奖励金额的比率: _____ / _____。

合理化建议奖励的其他计算方法: _____ / _____。

9. 违约

9.1 委托人违约

关于委托人违约解除合同的特别约定: _____ / _____。

因委托人违约解除合同的，关于已完咨询业务酬金结算和付款的约定: _____ / _____。

9.2 咨询人违约

关于咨询人违约解除合同的特别约定: _____ / _____。

因咨询人违约解除合同的, 关于已完咨询业务酬金结算和付款的约定: 不予支付。

9.3 其他要求

/。

10. 争议解决

10.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议, 按下列第 2 种方式解决:

(1) 向 滁州 仲裁委员会申请仲裁;

(2) 向 工程所在地 人民法院起诉。

第六章 响应文件格式

响

应

文

件

项目名称: _____

项目编号: _____

供 应 商: _____

____年__月__日

一、响应函

致: _____ 采购人

1、我们决定参加贵单位组织的“_____ (项目名称) _____ (编号: _____)”的采购。我方授权 _____ (姓名和职务) 代表我方 _____ (供应商的名称) 全权处理本项目响应的有关事宜。

2、我方愿意按照采购文件规定的各项要求, 向采购人提供“_____ (项目编号)”项目的服务, 响应报价 (大写) _____, (小写) _____. 签订合同后按采购人要求完成本项目所有工作。

3、一旦我方成为合同签字人, 我方将严格履行合同规定的责任和义务。

4、若我方成交, 愿意为本项目提交的纸质投标书一式三份, 其中正本一份、副本二份。

5、我方愿意提供可能另外要求的、与采购响应有关的文件资料, 并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、我单位提供如下通讯地址: _____ 电子邮箱 (地址), 确认本项目相关法律文书均通过提供的以上地址送达, 相关文书只要发送至以上电子邮箱 (地址) 即视为送达, 我方愿意承担一切法律后果。

供应商名称 (签章) : _____

单位法定代表人 (签章) : _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

供应商电子签章: _____

日 期: _____

二、供应商资格声明书

致: _____ 采购人

在参与本次项目询价中, 我单位承诺:

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (四) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录 (重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚, 不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动, 但期限已经届满的情形);
- (五) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后, 再参加该采购项目的其他采购活动的情形 (单一来源采购项目除外);
- (六) 与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下 (如有, 不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写):

| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
|----|------|------|
| 1 | | |
| 2 | | |

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商电子签章: _____

日 期: _____

三、授权书

本授权书声明: _____ (供应商名称) 授权 _____ (供应商授权代表姓名) 代表我方参加本项目采购活动, 全权代表我方处理询价过程的一切事宜, 包括但不限于: 提交响应文件、谈判、签约等。供应商授权代表在询价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务, 我方均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件:

授权代表联系方式: _____ (请填写手机号码)

特此声明。

供应商电子签章: _____

日 期: _____

注:

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表, 提供身份证明扫描件;
2. 法定代表人参加询价的无需提供授权书, 提供身份证明扫描件。

四、响应表

商务响应表

| 序号 | 商务条款 | 询价采购文件要求 | 供应商承诺 | 偏离说明 |
|-----|------|---|-------|------|
| 1 | 付款方式 | 相关成果经委托人核对确认，并完成招标工作后，支付编制服务费用的 50%，余款待竣工决算审计完成后 30 日内一次性（无息）付清。支付前咨询人需提供等额的增值税专用发票 | | |
| 2 | 服务期 | 自采购人交付设计相关资料之日起 10 个日历天内完成工程量清单和造价编制工作 | | |
| 3 | 服务地点 | 滁州市 | | |
| ... | | | | |

供应商电子签章: _____

日 期: _____

五、服务承诺书

致: _____ (采购人) :

本承诺声明: _____ (供应商名称) 对本询价采购文件的相关要求

完全响应。若有幸成交将严格按照以上承诺进行服务。

特此声明

法定代表人(签章): _____

供应商名称: _____ (签章)

六、诚信响应承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加 （项目名称） 项

且的谈判，所提供的所有材料都是真实、有效、合法的；

二、本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠，不以他人名义或者其他方式弄虚作假，骗取成交；

四、不与其他供应商相互串通响应报价，不排挤其他供应商的公平竞争、损害采购人的合法权益；

五、不与采购人、代理机构或其他供应商串通响应，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、（企业名称） 或 （企业名称） 法定代表人或拟派项目经理（负责人）没有下列情形：①被列入“信用中国”网站“失信被执行人”的；②被列入“信用中国”网站“重大税收违法失信主体”的；③被列入“信用中国”网站“严重失信主体名单”的；④在“信用中国”网站上披露的仍在公示期的严重失信行为（具体行为类别及判定依据见“信用中国”查询的严重失信行为类别及判定依据）的。⑤被列入国家企业信用信息公示系统网站“经营异常名录”或者“严重违法失信名单”的。⑥被列入政府采购网站“政府采购严重违法失信行为信息记录”的。⑦前三年有行贿犯罪行为的单位和个人。（若采购文件对供应商所属分公司、办事处等分支机构有上述1-7项信誉要求，在此一并承诺我公司所属分公司、办事处等分支机构没有上述1-7项情形）

七、严格遵守谈判现场纪律，服从监管人员管理；

八、保证成交后不转包，若有分包征得采购人同意；

九、保证成交之后，按照响应文件要求提供相关后续服务；
十、保证企业及所属相关人员在本次响应中无行贿等犯罪行为；
十一、如在谈判过程和公示期间发生投诉行为，保证按照相关规定要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消响应或者中标（成交）资格、记入不良行为记录等有关处理，愿意承担法律责任，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

开户银行：

基本账户：

供应商（签章）：

法定代表人（签章）：

日期： 年 月 日

七、诚信履约承诺函

致: _____ 采购人

如我单位被确定为本项目成交供应商,我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目询价采购文件中关于合同签订及履约的相关规定,不出现以下情形:

- (1) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;
- (2) 未按照询价采购文件确定的事项签订政府采购合同;
- (3) 将政府采购合同转包;
- (4) 提供假冒伪劣产品;
- (5) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形,将会被依法追究法律责任,可能的处理结果有:处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由工商行政管理机关吊销营业执照;构成犯罪的,依法追究刑事责任。

本承诺声明: _____ (供应商名称) 对本询价采购文件的相关要求完全响应。若有幸成交将严格按照以上承诺进行供货和服务。

供应商电子签章: _____

日 期: _____

八、其他相关证明材料

- 1、营业执照
- 2、项目负责人证书
- 3、项目组其他人员证书
- 4、业绩证明材料
- 5、供应商认为需要提供的其他材料（如有）。

第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

(如为对询价采购文件或采购程序的询问或疑问, 请按询问函范本或电子交易系统
中网上询问格式附件进行提交)

致: 采购人

我单位拟参与 _____ (项目名称、编号)的采购活动, 现有以下内容(或条款)存
在疑问(或无法理解), 特提出询问。

一、(事项一)

1、(内容或条款)

2、(说明疑问或无法理解原因)

3、(建议)

二、(事项二)

...

随附相关证明材料如下:

联系人: _____

联系电话: _____

日期: _____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: _____

质疑项目的编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

采购文件获取日期: _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章: _____

日期:

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。