

亭城物业及子公司劳务派遣 服务项目（二次）

采 购 文 件

（自愿公开采购）

项目编号：HXJY1110001057139001001

采购人：滁州市亭城文旅物业服务有限公司（盖章）

代理机构：滁州市城投工程咨询管理有限公司（盖章）

发布日期：2026年6月10日

目 录

第一章	采购公告	1
第二章	供应商须知	5
第三章	资格审查办法	19
第四章	评审办法	20
第五章	合同条款及格式	24
第六章	采购需求	25
第七章	响应文件格式	27
附件 1	关于联合惩戒失信行为加强信用查询管理的通知	36
附件 2	“信用中国”查询的严重失信行为类别及判定依据	38
第八章	采购人、代理机构对本采购文件的确认	43

第一章 采购公告

亭城物业及子公司劳务派遣服务项目（二次）采购公告信息

项目概况

亭城物业及子公司劳务派遣服务项目（二次）的潜在供应商人应在滁州市亭城文化旅游投资集团有限公司网站（<http://www.tcwljt.com/default.php>）、滁州市城投工程咨询管理有限公司网站（<https://www.czctgczx.com/>）获取采购文件，并于2026年6月15日9点00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HXJY1110001057139001001

项目名称：亭城物业及子公司劳务派遣服务项目（二次）

预算金额（含税）：约42.84万元

最高限价（含税）：本项目采用下浮率形式进行报价，下浮率不得小于0%，否则按无效响应处理。

采购需求：派遣符合采购人要求的工作人员到指定的用工单位提供相应的服务，详见采购需求。

合同履行期限：一年。采购人将按季度对成交人进行考核，考核合格的，继续服务；考核不合格的，采购人有权单方面解除合同。

本项目不接受联合体响应。

二、申请人的资格要求

1. 本项目的资格要求：具有人力资源部门颁发的劳务派遣许可证（证书在有效期内）和公安部门颁发合法有效且服务范围包含“门卫、巡逻、守护、安全检查”的《保安服务许可证》；

2. 信誉要求：供应商不得存在以下情形：

- ①被列入“信用中国”网站“失信被执行人”的；
- ②被列入“信用中国”网站“重大税收违法失信主体”的；
- ③被列入“信用中国”网站“严重失信主体名单”的；
- ④在“信用中国”网站上披露的仍在公示期的严重失信行为（具体行为

类别及判定依据见附件 2) 的。

⑤被列入国家企业信用信息公示系统网站“经营异常名录”或者“严重违法失信名单”的。

⑥前三年有行贿犯罪行为的单位和个人；

⑦被滁州市县两级城管部门及各行业主管部门取消在一定期限内的投标资格且在取消期限内的；

3. 供应商所属分公司、办事处等分支机构存在第 2 款信誉要求①-⑦项情形之一的，接受其被确定为成交人。

备注：第 2、3 条按照“关于联合惩戒失信行为加强信用查询管理的通知”查询或承诺。

4. 特别说明：凡是虚假承诺或业绩经查实后，属造假的将被列入企业投标限制范围，包括此公司法人所有注册的公司均属于限制投标企业。

三、获取采购文件

时间：2026 年 6 月 10 日至 2026 年 6 月 15 日

地点：供应商从滁州市城投工程咨询管理有限公司网站(<https://www.czctgczx.com/>)、滁州市亭城文化旅游投资集团有限公司网站(<http://www.tcwljt.com/default.php>) 下载。

供应商自行承担因未按要求获取采购文件导致无法上传电子响应文件的风险。

方式：（1）供应商须登录新点电子交易平台【滁州专区】查询、获取采购文件。首次登录办理入库手续，办理入库不收取任何费用。新点电子招响应统一认证平台使用相关问题（如系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）请拨打服务电话：0512-58151515（工作日）。

（2）供应商登录新点电子交易平台【滁州专区】获取采购文件及其它资料（含澄清和补充说明等）。如在采购文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线 0512-58151515 或者网站首页在线客服。

售价：0 元

四、提交响应文件截止时间

时间：2026年6月15日9时00分（北京时间）

地点：本项目仅接受加密电子投标文件在提交响应文件截止时间前通过新点电子交易平台后在【滁州专区】（https://www.etrading.cn/BREpointSSO/login/oauth2login?regioncode=DQ_Chuzhou）交易系统递交电子响应文件。

五、开标时间和地点

时间：2026年6月15日9时00分（北京时间）

地点：网上开标，供应商登录滁州市城投工程咨询有限公司不见面开标系统参与网上开标（网址：<http://js.etrading.cn/EpoinBidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）

六、响应保证金金额及缴纳账户

是否要求供应商提交响应保证金：要求。

响应保证金的金额：0.8万元；应在响应文件递交截止时间前缴纳完毕；响应保证金须从供应商基本账户转入以下账户，响应保证金付款人的账户名称必须与供应商名称一致，不接受汇票和结算卡汇入，以资金到账时间为确认保证金交纳完毕时间。

保证金的形式：银行转账。

响应保证金以银行转账形式的，转账记录和开户行证明材料扫描后上传至资信证明文件中。

单位名称：滁州市亭城文旅物业服务有限公司

纳税人识别号：91341102MA2W47C90D

地址：安徽省滁州市琅琊区凤凰东路476号城管大厦6楼

联系电话：0550-3801220

开户行：建设银行滁州龙蟠路支行

账号：34050110405800000733

保证金到账截止时间同响应文件递交截止时间，交纳保证金时须在交易附言中注明：“亭城物业及子公司劳务派遣服务项目（二次）”响应保证金。

各供应商请严格按照采购公告和采购文件载明的银行、账户汇入响应保证金，否则在开标时无法查询保证金是否到账将导致评审委员会否决其响应。

七、其他补充事宜

1. 本项目开评审实行全流程电子化，开标活动在线完成。开标时供应商无需到达开标现场，不接受现场解密，实行远程解密和在线询标。各供应商认真学习《新点电子交易平台供应商操作手册》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

2. 本项目采用不见面开标，供应商登录滁州市城投工程咨询有限公司不见面开标系统参与网上开标（网址：<http://js.etrading.cn/EpointBidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。

供应商应在**提交响应文件截止时间**前，登录新点电子交易平台【滁州专区】上传其响应文件。

3. 本项目仅接受加密电子响应文件供应商在提交响应文件截止时间前通过新点电子交易平台后在【滁州专区】（https://www.etrading.cn/BREpointSS0/login/oauth2login?regioncode=DQ_Chuzhou）交易系统递交电子响应文件。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：滁州市亭城文旅物业服务有限公司

地址：安徽省滁州市琅琊区凤凰东路 476 号城管大厦 6 楼

联系人：徐坤

联系方式：13675506080

监督电话：0550-3801220，驻集团纪检监察组监督电话 0550-3801206

2. 代理机构信息

名称：滁州市城投工程咨询管理有限公司

地址：滁州市龙蟠大道 109 号房产商务大厦 6 楼

联系人：王芳

联系方式：0550-3519519、18955055067

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1.1.2	采购人	见采购公告
1.1.3	代理机构	见采购公告
1.1.4	采购项目名称	见采购公告
1.1.5	建设地点	滁州市内，采购人指定地点
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.3.1	采购需求	具体内容详见采购需求
1.3.2	供货期	见采购公告
1.4.1	供应商资质条件、能力和信誉	详见采购公告
1.4.2	是否接受联合体响应	详见采购公告
1.4.3	供应商不得存在的其他关联情形	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本采购项目响应
1.9	踏勘现场	不组织
1.10.1	响应预备会	不召开
1.10.2	供应商在响应预备会前提出问题	时间：/ 形式：/
1.11	分包	不允许分包
2.1	构成采购文件的其他资料	本采购项目澄清答疑文件。
2.2	供应商提出异议的截止时间及方式	如供应商对采购文件有异议，请于2026年6月12日8时前将疑问内容通过登录新点电子交易平台【滁州专区】线上提出异议。
2.3	采购人澄清的时间及方式	2026年6月12日17时后以澄清公告形式在滁州市亭城文化旅游投资集团有限公司网站（ http://www.tcwljt.com/default.php ）、滁州市城投工程咨询管理有限公司网站（ https://www.czctgczx.com/ ）发布。
3.2.1	增值税税金	（1）计税方法：一般计税方法 （2）发票类型：增值税专用发票 （3）增值税税率按照国家有关规定执行。 其它：/。
3.2.4	最高限价	本项目采用下浮率形式进行报价，下浮率不得小于0%，否则按无效响应处理。（报价保留到小数点后第二位，否则第三位将按四舍五入进行调整，调整后作为评审和成交费率）。

3.3.1	响应有效期	自供应商递交响应文件截止之日起计算 90 日历天。在此期限内，凡符合本采购文件要求的响应文件均保持有效。
3.4.1	响应保证金	详见采购公告。
3.5.8	响应文件份数	加密电子响应文件应在响应截止时间前，登录新点电子交易平台【滁州专区】上传响应文件。 （供应商成交后须递交与网上电子响应文件完全一致的纸质版响应文件，并按要求加盖单位章；份数：正本 1 份，副本 2 份；成交人领取成交通知书时，一并递交给代理机构）。
3.6.1	是否允许递交备选响应方案	不允许。
4.3.2	是否退还响应文件	否。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同响应截止时间 开标地点：见采购公告
5.2	开标程序	解密时间：解密程序开始后 30 分钟内（以电子交易系统解密倒计时为准）。 多包开标顺序：∟。
6.1.1	评审委员会的组建	由采购人依法组建。
6.3.2	评审委员会确定成交候选人的人数	2 名，并标明排序。
7.1	成交候选人公示媒介及期限	公示媒介：同采购公告发布媒介 公示期限：3 日（如公示第三日为休息日或节假日，则顺延至休息日或节假日后第一个工作日）
7.5	是否授权评审委员会确定成交人	否
7.6	成交通知书发出形式	书面形式
7.7	成交结果公示媒介	成交候选人公示期满后，发出成交通知书
7.8	履约担保	要求成交人提交履约担保。 形式：支持银行转账、银行电汇、银行保函、担保机构担保、保证保险使用。 金额：428400*2%=8568 元 单位名称：滁州市亭城文旅物业服务有限公司 纳税人识别号：91341102MA2W47C90D 地址：安徽省滁州市琅琊区凤凰东路 476 号城管大厦 6 楼 联系电话：0550-3801220

		<p>开户行：建设银行滁州龙蟠路支行</p> <p>账号：34050110405800000733</p> <p>缴纳时限：成交通知书发出之日起 15 个日历天内足额缴纳履约保证金并根据采购文件和成交人的响应文件订立书面合同。</p> <p>履约保证金退还时限：履约保证金有效期满 7 日内。</p> <p>其他相关要求：成交人的须在规定时间内足额缴纳履约保证金，如未按期交齐履约保证金或未按期签订合同的，视同放弃成交资格。</p>
7.9	签订合同	<p>成交通知书发出之日起，3 个日历天内应委派代表与采购人联系商讨书面合同签订等事宜；15 个日历天内根据采购文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成的损失，成交人还应当予以赔偿。</p>
10. 需要补充的其他内容		
10.1 采购代理服务费和专家评审劳务费		
10.1.1	采购代理服务费	<p>代理服务费具体金额：3000 元；</p> <p>代理服务费支付主体：成交单位，成交单位在领取成交通知书前一次性支付给代理机构。</p>
10.1.2	专家评审劳务费	<p>费用或支付标准：评委费按实际支出支付</p> <p>支付主体：成交单位，成交单位在领取成交通知书前一次性支付给代理机构。</p>
10.2 采购文件获取与通知		
10.2.1	电子采购响应	本项目采用电子采购响应方式。
10.2.2	获取与查看通知	本项目的采购文件、澄清及修改等相关资料均通过滁州市亭城文化旅游投资集团有限公司网站（ http://www.tcw1jt.com/default.php ）、滁州市城投工程咨询管理有限公司网站（ https://www.czctgczx.com/ ）发布，供应商应自行下载。
10.3	评审过程中的澄清、说明或补正	<p>1、评审委员会通过网上开评审系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给供应商，供应商应安排专人登录网上开评审系统并保持在线状态，并确保联系方式有效，以便及时接收评审委员会可能发出的询标函。</p> <p>2、因供应商未登录网上开评审系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内按评审委员会要求进行澄清、说明或补正内容的视同供应商放弃澄清、说明或补正内容的权利，评审委员会可按对供应商不利的解释进行判定。</p>
10.4	解释权	<p>1、构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>2、同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>3、如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>4、系统中提供的表格（或格式文件）与采购文件中不一致时，以采购文件中</p>

		提供的为准； 5、按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
10.5	成交候选人考察	采购人将保留对成交候选人所提供的业绩材料、资格审查提供的证明材料等情况进行实地考察的权利，若考察发现有弄虚作假情形，将取消其成交资格。
10.6	付款方式	<p>1. 付款方式：采购人按月支付成交人劳务费。成交人将费用明细报送采购人核对，经确认无误后，采购人在次月 25 日前通过银行转账的方式向成交人拨付当月服务费。</p> <p>当月服务费=当月实发人员薪资+当月劳务管理费【内勤实发人员数量*80 元/人/月*（1-成交下浮率）+外勤人员、保安实发人员数量*135 元/人/月*（1-成交下浮率）】：</p> <p>当月实发人员薪资含工资、绩效、社保、福利等。</p> <p>2. 成交人在去除劳务管理费之外，本项目余下的金额只能用于采购人的派遣员工的工资、绩效、福利、单位承担的社保等，采购人每月支付的费用以当期派遣员工实际结算的费用为准。</p> <p>3. 发票要求：付款前中标单位必须提供足额增值税专用发票，税率不低于 3%。</p>
10.15	变更方式	<p>响应截止时间结束后提交响应文件的供应商少于 3 家或者符合专业条件的供应商或对采购文件作出实质性响应的供应商不足 3 家的，采购人可采取谈判采购或直接采购方式进行项目发包。</p> <p>参加谈判采购方式的供应商必须符合下列条件：1. 投标资格符合采购文件要求；2. 对采购文件作出实质性响应。</p> <p>如项目采取谈判采购方式，先进行唱标且资格审查、形式评审及响应性评审结束后，各供应商进行二次报价，以二次报价最低者为成交供应商。</p> <p>如项目采取直接采购方式，先进行唱标且资格审查、形式评审及响应性评审结束后，与供应商进行商议，提交二次报价，根据商议情况确定成交供应商。</p>
<p>响应文件制作软件下载： https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=0128&ZtbSoftType=tballinclusive</p>		

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现对本项目进行采购。

1.1.2 本采购项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本采购项目代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 本采购项目地点：见供应商须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本采购项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.3 采购范围、供货期

1.3.1 本次采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本采购项目的供货期：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见供应商须知前附表；

(2) 信誉要求：见供应商须知前附表；

(3) 其他要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体响应的，除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按采购文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任；

(2) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中响应。

1.4.3 供应商（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联关系：

(1) 为采购人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；

(3) 与本标段的其他供应商同为一个单位负责人；

(4) 与本标段的其他供应商存在控股、管理关系；

(5) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的法人或其任何附属机构（单位）（**工程总承包项目不采用**）；

(6) 为本标段的监理人；

(7) 为本标段的代建人；

(8) 为本标段的代理机构；

(9) 与本标段的监理人或代建人或代理机构同为一个法定代表人；

(10) 与本标段的监理人或代建人或代理机构存在控股或参股关系；

(11) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

供应商准备和参加响应活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与采购响应活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

采购响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。采购人不得组织单个或部分供应商踏勘项目现场。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.9.5 无论供应商是否到施工现场实地踏勘，成交后签订合同时和履约过程中，供应商不得以任何形式的不完全了解现场情况或现场情况与采购文件描述不一致等为由，提出任何形式的增加工程造价或索赔的要求。

1.10 响应预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开响应预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开响应预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，将提出的问题送达采购人，以便采购人澄清。

1.11 分包

1.11.1 供应商拟在成交后将成交项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合以下规定：

(1) 分包内容要求：采购人允许分包或不允许分包的专业工程（如有）应在供应商须知前附表中载明；

(2) 接受分包的第三人资格要求：分包人的资格能力应与其分包工程的标准和规模相适应，且

具备供应商须知前附表中规定的资格条件；

(3) 其他要求：供应商如有分包计划，应按第七章“响应文件格式”的要求填写“拟分包项目情况表”，明确拟分包的工程及规模，且供应商成交后的分包应满足合同条款的相关要求。

1.11.2 成交人不得向他人转让成交项目，接受分包的人不得再次分包。成交人应就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 偏离

1.12.1 响应文件偏离采购文件某些要求，视为响应文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 响应文件应对采购文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，视为响应文件存在重大偏差，供应商的响应将被否决。

响应文件存在第四章“评审办法”中所列任一无效响应情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 响应文件中的下列偏差为细微偏差：

(1) 在按照第四章“评审办法”的规定对响应价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终响应报价未超过最高响应限价（如有）或未被否决响应的情况下，出现第四章“评审办法”规定的算术性错误和响应报价的其他错误；

(2) 响应文件个别文字有遗漏错误等不影响响应文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评审委员会对响应文件中的细微偏差按如下规定处理：

对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第四章“评审办法”的规定予以修正并要求供应商进行澄清；

对于本章第 1.12.3 项（2）目所述的细微偏差，可要求供应商对细微偏差进行澄清。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

2.1.1 本采购文件包括：

- (1) 采购公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 资格审查办法
- (4) 评审办法；
- (5) 合同条款及格式；
- (6) 采购需求；
- (7) 响应文件格式；
- (8) 供应商须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

2.1.3 当采购文件、采购文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

2.2 采购文件的异议

供应商或其他利害关系人供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容，对采购文件有异议的，应在供应商须知前附表规定的时间和形式提出。采购人将作出答复。

2.3 采购文件的澄清

采购人可以澄清采购文件，并以供应商须知前附表规定澄清的方式在滁州市亭城文化旅游投资集团有限公司网站 (<http://www.tcwljt.com/default.php>)、滁州市城投工程咨询管理有限公司网站 (<https://www.czctgczx.com/>) 发布。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

响应文件的具体组成部分及材料要求详见本采购文件第七章“响应文件格式”。

3.2 响应报价

3.2.1 响应报价应包括国家规定的增值税税金，除供应商须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。供应商应按第七章“响应文件格式”的要求在响应函中进行报价并填写相应表格。

3.2.2 供应商应充分了解本项目的总体情况以及影响响应报价的其他要素。

3.2.3 供应商在响应截止时间前修改响应函中的响应报价总额，须符合本章第 4.4 款的有关要求。

3.2.4 采购人设有最高响应限价的，供应商的响应下浮率不得小于 0%。

3.2.5 响应报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 响应有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应有效期为 90 天。

3.3.2 在响应有效期内，供应商撤销或修改其响应文件的，应承担采购文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效。

3.4 响应保证金

3.4.1 供应商须知前附表规定递交响应保证金的，供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和“响应文件格式”规定的或者事先经过采购人认可的保证金格式递交保证金，并作为其响应文件的组成部分。联合体响应的，其响应保证金由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表的规定。

无论采取何种形式的响应保证金，响应保证金有效期均应与响应有效期一致。采购人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了响应有效期，则响应保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交响应保证金的，评审委员会将否决其响应。

3.4.3 最迟在书面合同签订后 5 日内向成交人和未成交的供应商退还响应保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

(1) 响应截止后供应商撤销响应文件的；

(2) 成交人无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的。

3.5 响应文件的编制

3.5.1 响应文件应按第七章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应函在满足采购文件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.2 本次响应不需要提供纸质响应文件，供应商应按照电子采购响应的要求，在供应商的电子系统中制作、签章、上传加密的电子响应文件。

3.5.3 响应文件应当对采购文件有关工期、响应有效期、质量要求、技术标准和要求、采购范围等实质性内容作出响应。

3.5.4 供应商须知前附表规定接受联合体响应的，资格审查资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.5 采购人有权核查供应商在响应文件中提供的资料，若发现供应商以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取成交的，成交无效；**如果签订合同后发现成交人提供了虚假材料，采购人有权解除合同。**

3.5.6 响应文件的制作应满足以下规定：

(1) 响应文件由供应商使用电子交易系统提供的“响应文件制作软件”制作生成。“响应文件制作软件”可以通过电子交易系统下载。

(2) 采购文件中“签章”是指签字或盖章。在第七章“响应文件格式”中要求签章处，供应商应加盖供应商单位电子印章和法定代表人的个人电子印章/电子签名章或直接上传加盖供应商单位印章和法定代表人的印章（或签字）的原件彩色扫描件。联合体响应的，除联合体协议书外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和法定代表人的个人电子印章/电子签名章或直接上传加盖联合体牵头人单位印章和法定代表人的印章（或签字）的原件彩色扫描件。

(3) 响应文件制作完成后，供应商应对响应文件进行文件加密，形成加密的响应文件。采用 CA 数字证书加密的，加密时响应文件的所有内容均只能使用同一把 CA 数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由供应商自行承担。

3.5.7 因供应商自身原因而导致响应文件无法导入电子交易系统电子开标、评审系统，该响应视为无效响应，供应商自行承担由此导致的全部责任。

3.5.8 供应商成交后须递交与网上电子响应文件完全一致的纸质版响应文件，在领取成交通知书时，一并递交给代理机构。

3.6 备选响应方案

3.6.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得递交备选响应方案，否则其响应将被否决。

3.6.2 允许供应商递交备选响应方案的，只有成交人所递交的备选响应方案方可予以考虑。评审委员会认为成交人的备选响应方案优于其按照采购文件要求编制的响应方案的，采购人可以接受该备选响应方案。

3.6.3 供应商提供两个或两个以上响应报价，或在响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上施工组织设计的，视为提供备选方案。

4. 响应

4.1 响应文件上传

4.1.1 请供应商通过系统下载响应工具制作响应文件，并利用 CA 数字证书进行上传响应文件，上传已加密的响应文件，务必通过此方式上传响应文件。

4.1.2 供应商在响应文件编制、签章、上传过程中如有任何操作的疑问请及时拨打技术支持服务热线 0512-58151515 或者网站首页在线客服。

4.2 响应文件的密封和标记

4.2.1 响应文件应按照本章第 3.5.6 项要求制作并加密，未按要求加密的响应文件将被拒绝接收。以供应商在响应截止时间前网上递交的电子响应文件为准。

4.3 响应文件的递交

4.3.1 供应商应当在第一章“采购公告”规定的响应截止时间前，将加密响应文件上传至电子交易系统。

4.3.2 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.3.3 供应商应当在响应截止时间前完成响应文件的网上递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应截止时间前未完成响应文件网上递交的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应截止时间后通过网上采购响应系统递交电子响应文件的，电子交易系统应当拒收，响应无效。

4.4 响应文件的修改与撤回

4.4.1 在第一章“采购公告”规定的响应截止时间前，供应商可以自行从网上开评审系统撤回已递交的响应文件，并可修改后重新加密上传，开标时以响应截止时间前供应商最终上传的响应文件为准。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在第一章“采购公告”规定的响应截止时间前（开标时间）和地点通过电子交易系统公开开标。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 公布在响应截止时间前通过电子交易系统完成响应文件递交的供应商名称；
- (2) 供应商在响应截止时间后在供应商须知前附表规定的解密时间内完成响应文件的解密工作；
- (3) 采购人或代理机构完成解密工作，导入并读取所有成功解密的响应文件；
- (4) 按供应商须知前附表规定公布供应商名称、标段名称、响应报价、工期及其他内容；
- (5) 开标结束。

5.3 开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标过程中提出，采购人在开标过程中作出答复，并制作记录。异议与答复应通过电子交易系统进行。

6. 评审

6.1 评审委员会

6.1.1 评审由采购人依法组建的评审委员会负责。评审委员会由采购人或其委托的代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评审委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评审委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 项目主管部门或行政监督管理部门，项目属地的公共资源交易综合管理部门、交易中心的工作人员；
- (2) 与竞争主体主要负责人或者授权参与交易的代理人有近亲属关系的人员；
- (3) 竞争主体的工作人员或者退休人员；

(4) 竞争主体的上级主管、控股或者被控股单位等相关利害关系的人员，或任职单位与竞争主体单位为同一法定代表人的；

(5) 存在其他法定回避情形的。

评审委员会或评审机构成员有前两款规定情形的，应当主动提出回避；已经进入的应当更换，被更换的成员评审评审意见无效。

6.1.3 评审过程中，评审委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的评审委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评审委员会成员重新进行评审。

6.2 评审原则

评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评审

6.3.1 评审委员会按照第四章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。第四章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2 评审完成后，评审委员会应向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。评审委员会推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

7. 合同授予

7.1 成交候选人公示

采购人在收到评审报告之日起3日内，按照供应商须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示。成交候选人公示期不得少于3日。

7.2 评审结果异议

供应商或其他利害关系人对评审结果有异议的，应在成交候选人公示期内提出。采购人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停采购响应活动。

7.3 成交候选人履约能力审查

成交候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，应当在发出成交通知书前由原评审委员会按照采购文件规定的标准和方法审查确认。

7.4 业绩奖项公示

采购人对成交候选人的得分业绩和奖项进行公示。

7.5 定标

按照供应商须知前附表的规定，采购人或采购人授权的评审委员会依法确定成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照采购文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评审委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新采购。

7.6 成交通知

在本采购文件规定的响应有效期内，采购人向成交人发出成交通知书。

7.7 成交结果公示

成交候选人公示期满后，发出成交通知书。

7.8 履约担保

7.8.1 在签订合同前，成交人应按供应商须知前附表规定的担保形式和采购文件第五章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体成交的，其履约担保应符合供应商须知前附表规定的金额、担保形式和采购文件第五章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.8.2 成交人不能按本章第 7.8.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交，其响应保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.9 签订合同

7.9.1 本采购工程的施工合同将授予按本须知第 7.6 款规定所确定的成交人。

7.9.2 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 15 天内，根据采购文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，在签订合同时向采购人提出附加条件，或不按照采购文件要求提交履约保证金的，采购人取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.9.3 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人退还响应保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.9.4 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

8. 重新采购和不再采购

8.1 重新采购

依法必须采购的项目有下列情形之一的，采购人将重新采购：

- (1) 响应截止时间止，供应商少于 3 个的；
- (2) 经评审委员会评审后否决所有响应的；
- (3) 成交候选人均未与采购人签订合同的；
- (4) 法律、法规规定的其他情形。

8.2 不再采购

重新采购后供应商仍少于 3 个或者所有响应被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行采购。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购响应活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社

会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通响应或者与采购人串通响应，不得向采购人或者评审委员会成员行贿谋取成交，不得以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对评审委员会成员的纪律要求

评审委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用第四章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 供应商或者其他利害关系人认为采购响应活动违反法律、法规和规章规定的，有权向相关部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 供应商和其他利害关系人对采购文件、开标和评审结果事项投诉的，应当按照供应商须知的规定先向采购人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 资格审查办法

资格审查办法前附表

条款号	审查内容	评审标准
1	法定代表人身份证明和本人有效身份证(或法定代表人授权委托书和委托代理人有效身份证)	检验电子标书
	诚信响应承诺书	
	企业法人营业执照	
	劳务派遣许可证	
	保安服务许可证	
	服务承诺书	

重要提示：

(1) 资格审查材料可以按采购文件要求上传至指定位置。

(2) 评审专家在检验电子响应文件过程中，如果由于供应商自身原因导致评审专家无法查看并检验电子响应文件中相关资料的，视为无效响应处理。即使供应商将原件携带至现场的，同样按无效响应处理。

1. 审查资料

详见资格审查办法前附表；

温馨提示：请供应商认真准备响应文件资格审查资料，如评审专家在检验电子标书过程中，如果由于供应商自身原因导致评审专家无法查看并检验电子标书中相关资料的，视为无效响应处理。即使供应商将原件携带至现场的，同样按无效响应处理。

2. 审查办法

由资格审查委员会（评审委员会）按资格审查办法前附表中资格审查必要合格条件评审表要求对供应商审查资料进行核验。

3. 资格审查委员会和审查标准

3.1 资格审查由采购人依法组建的资格审查委员会（或评审委员会）负责。审查标准见资格审查办法前附表。

3.2 由资格审查委员会（评审委员会）按资格审查办法前附表要求对供应商的审查资料进行核验。响应申请人有下列情形之一的，其资格审查为不合格：

- (1) 未上传电子标书或电子标书经审查不合格；
- (2) 联合体供应商没有提交联合体协议书；
- (3) 保证金不按第一章“采购公告”要求提交响应保证金的；
- (4) 法律、法规规定的其他情形。

4. 审查结果

只有通过资格审查的供应商才能进入下一步的评审程序。

第四章 评审办法

商务标评审：

序号	评审因素	评审标准	
1	形式 评审 标准	响应函签字盖章	有供应商及其法定代表人签章。
		响应文件格式	符合第七章“响应文件格式”的要求。
		商务标签字盖章	按响应文件格式要求签章。
		报价唯一	只能有一个报价。
2	响应 性评 审标 准	服务期	符合响应须知前附表规定。
		响应有效期	符合响应须知前附表规定。
		响应报价评审	响应下浮率不得小于 0%。

商务标评审表注：

报价修正原则：

- (1) 响应报价中的大写金额与小写金额不一致的，以大写为准。
- (2) 响应报价保留到小数点后第二位，第三位将按四舍五入进行调整。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的响应报价，调整或修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。成交价原则上以调整或修正后的价格为准，调整或修正后的价格与响应报价相比，价格低的为成交价。供应商不接受的，其响应将被拒绝。

1. 评审方法

本次评审采用最低价成交，评审委员会对满足采购文件实质性要求的响应文件，最终按响应报价最低原则，推荐有效响应报价最低（即投标下浮率数值最大）的为第一成交候选人，次低（即投标下浮率数值次大）的为第二成交候选人，以此类推，推荐成交候选人 2 名，并标明排序，但响应报价低于其成本的除外。响应报价最低（即投标下浮率数值最大）的有效供应商有两名或两名以上相同时，由评审委员会主任委员或采购人抽签确定第一成交候选人。

根据评审委员会评审初步结论，项目单位（代理机构）对预成交候选人、法定代表人是否存在采购文件要求查询的失信行为进行网上核查后，提交网站截图等查询记录给评审委员会复核。若核查结果不符合采购文件规定的供应商资格条件信誉要求，由评审委员会取消其预成交候选人资格，并依次替补，再次对替补单位进行核查。如评审现场未发现问题但标后质疑（异议）、投诉发现成交候选人存在信誉问题，则组织评审委员会重新启动复核程序。核查结果不改变原评审基准价。

2. 评审委员会的职责

评审委员会应当根据本评审办法，应进行系统地评审和比较，向采购人推荐成交候选人或根据采购人的授权直接确定成交人。各评委必须独立评审，提出评审意见，不受任何单位或者个人的干

预。各评委对其各自评审结果负责，并在评审报告上签字确认。对评审结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

评审委员会应加强对报价合理性审查。评审委员会认为拟推荐的成交候选人的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，存在异常低价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，应当要求供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，或评审委员会认定其存在履约及质量安全风险的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。

3. 评审程序

评审先做准备工作，再进行资格标评审，然后进行商务标评审。

3.1 评审准备工作

评审委员会熟悉评审工作情况：

- (1) 阅读由采购人或者其委托的工程代理机构编制的采购项目情况材料。
- (2) 阅读、研究采购文件和相关评审资料，获取评审所需要的重要信息和数据，至少应了解和熟悉以下内容：采购项目的范围和性质，采购文件规定的主要技术要求、标准和商务条款。
- (3) 熟悉采购文件规定的评审标准和评审方法及在评审过程中需要考虑的相关因素。
- (4) 核对评审工作用表。

3.2 商务标评审

详见商务标评审表。

3.3 推荐成交候选人

资信评审标评审、商务标评审后，推荐成交候选人，并标明排序。

4. 评审内容

4.1 商务标评审

只有通过技术标评审的响应才能够进入本阶段评审。

- 4.1.1 形式性评审标准：见商务标评审表。
- 4.1.2 响应性评审标准：见商务标评审表。

评审委员会依据上述标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效响应处理。

5. 无效响应条款

5.1 供应商存在下列情形的采购人将拒收响应文件：

- (1) 未在响应截止时间前通过网上采购响应系统递交有效电子响应文件的，开标系统不予接收，响应将被拒绝。
- (2) 所有供应商应在规定时间里完成响应文件的解密工作（响应企业接到远程解密指令后，须

在规定时间内解密（以网上开评审系统解密倒计时为准）。因供应商自身原因导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，响应文件无效；因采购人或代理公司原因或网上平台发生故障，导致无法按时完成响应文件解密的，经代理公司申请后可延迟解密时间）。

5.2 供应商有下列情形的，经评审后其响应作无效响应处理：

5.2.1 商务标评审

评审委员会依据《商务标评审表》进行形式性评审和响应性评审。有一项不符合评审标准的，做无效响应处理。

5.3 其他无效响应情况：

(1) 评审委员会发现供应商的响应报价明显低于其他响应报价，使得其响应报价可能低于其成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评审委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其响应作无效响应处理。

(2) 按报价修正原则及方法调整或修正响应文件的响应报价，调整或修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其响应将被拒绝。

(3) 第二章“供应商须知”第1.4.3项规定的任何一种情形的。

(4) 供应商有串通响应、视为串通响应、弄虚作假、行贿等违法行为。

(5) 响应文件没有对采购文件的实质性要求和条件作出响应。

(6) 未按规定的格式填写导致实质性内容不全以及实质上不响应，或者关键字迹模糊、无法辨认。

(7) 同一供应商提交两个以上不同的响应文件或者响应报价，但采购文件规定提交备选响应的除外。

(8) 响应文件中存在采购人不能接受的其他实质性条件。

(9) 响应文件中填报的拟任项目经理（建造师）与资格审查通过的项目经理（建造师）前后不一致的。

(10) 供应商拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明、补正的，或评审委员会根据采购文件的规定对采购文件的计算错误进行修正后，供应商不接受修正的响应报价的。

(11) 供应商单方面出现其他供应商材料。

(12) 投标人联系人或联系电话相同的。

(13) 法律、法规规定的其他情形。

6. 响应文件的澄清和补正

6.1 在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求供应商对所提交的响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误”，其他评审办法请一并修改的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评审委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

6.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的

书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

6.3 评审委员会对供应商提交的澄清、说明和补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正、直至满足评审委员会的要求。

按照响应文件规定进行澄清、补正后的响应报价经供应商的法定代表人或其委托代理人确认后即为该供应商的最终响应报价（下浮率）。供应商一旦成交，此报价即为成交价。

7. 评审结果

7.1 除第二章“供应商须知”及其前附表授权直接确定成交人外，评审委员会按有效响应报价由低到高（即**投标下浮率数值由大到小**）的顺序推荐成交候选人。

7.2 评审委员会完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。评审报告应当如实记载以下内容：

- （1）基本情况和数据表。
- （2）评审委员会成员名单。
- （3）开标记录。
- （4）符合要求的供应商一览表。
- （5）否决响应情况说明。
- （6）评审标准、评审方法或者评审因素。
- （7）评审情况一览表。
- （8）经评审的供应商排序。
- （9）推荐的成交候选人名单与签订合同前要处理的事宜。
- （10）澄清、说明、补正事项纪要。

7.3 采购人应当确定排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照采购文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照评审委员会提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新采购。

除第一成交候选人或者成交人以外的其他供应商存在串通响应、弄虚作假、行贿情形且在评审过程中未被发现的，视为对成交结果没有造成实质性影响，采购人可以依法继续开展采购活动。

8. 其他

供应商提供的与响应文件有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由供应商负全责。

第五章 合同条款及格式

本项目合同待确定成交人后双方制定, 主要内容包括但不限于成交价、服务期、结算价、付款方式等。其他详细内容双方协商确定。

第六章 采购需求

一、主要服务内容：（包括但不限于）

(1) 根据采购人的要求，派遣符合采购人要求的工作人员到指定的用工单位提供相应的服务；采购人对成交人所提供的派遣人员进行面试，人员审核确认后方可上岗。如采购人对成交人提供的人员不满意要求更换时，成交人必须及时且无条件地为采购人更换合格的人员；派遣人员的工作由采购人进行分配、管理，派遣人员必须服从采购人的管理和监督，未经采购人同意，成交人不得随意更换派出员工。对派遣人员的奖惩、撤换或辞退等须经采购人同意认可。

注：采购人不保证派遣工作人员数量，成交人不得因此提出索赔。本项目成交人须为拟派所有人员购买雇主责任险，其中为内勤人员购买 30 万元保额的雇主责任险，为外勤、保安人员购买 100 万元保额的雇主责任险。

(2) 成交人应协助采购人招聘派遣员工；负责派遣员工的录用、辞退、辞职手续办理；需按照国家现行法律法规的规定依法与派遣员工签订劳动合同。

(3) 成交人根据采购人要求，协助管理派遣人员；按时发放工资、缴纳派遣人员社会保险等工作。派遣人员工资应根据采购人对派遣人员实际工作考核情况发放；并依法办理社保和个人所得税的代缴代扣等事宜。如发生工伤、重大疾病、非因公死亡等事故，成交人须依照法律法规规定进行调查处理，并协助采购人及派遣人员处理好后续事宜。

(4) 成交人主导处理与派遣员工的各种劳资纠纷，并处理相关的劳动仲裁、诉讼等事宜。

(5) 成交人应按采购人单位的要求组织派遣员工进行培训，但不限于上岗培训、在岗培训等；需根据采购人的要求，教育派遣员工严格遵守用工单位的规章制度，严格遵守劳动纪律，服从采购人单位作出合理工作安排和调度。

(6) 成交人应协助采购人对派遣员工进行绩效考核，对考核不达标的派遣员工，成交人应根据采购人的决定进行处理。

(7) 成交人应能满足采购人各类型岗位人员的招聘需求。

(8) 成交人须承担在劳务派遣用工过程中出现的工伤、意外、撤岗、调岗产生的劳务纠纷赔偿以及一次性伤残就业补助金等一切赔偿费用。

(9) 成交人如为滁州市以外单位的，在通知书发布之日起 7 个工作日内需在采购人属地公安管理机关完成相关备案工作。

二、成交人及其派遣员工在服务期间应严格遵守国家现行的法律法规，包括但不限于《劳动法》、《劳动合同法》等。

三、成交人应确实做好资金管理，确保资金安全；需对本项目涉及的所有费用开具正规增值税发票。

四、成交人应及时掌握国家、省、市有关劳动标准、劳动条件、工资福利、社会保险等方面的最新政策动态，并及时告知采购人，积极配合采购人对新政策规定的组织实施。

五、质量保证及售后服务

1、成交人应服从采购人的统筹安排，并严格按照采购人的要求保质保量地提供相应服务。

2、服务期间发生各种劳务派遣人员事件均由成交人主导处理。

3、如因成交人引起的劳资纠纷问题，影响正常工作的，采购人有权另行聘请人员确保正常工作，所产生的费用由成交人自行承担。

4、成交人提供的人员出现累计 3 次不服从采购人管理或严重违反相关规章制度，采购人可以要求更换，成交人必须及时且无条件地为采购人更换合格的人员。

5、成交人若累计 3 次拖欠、延迟支付劳务派遣人员工资、社保、福利等行为的，采购人可直接解除劳务派遣合同，并保留追责的权利。

6、服务期内，采购人按季度对成交人的工作质量、履约情况、社保缴纳情况、工作配合度等进行综合评价，评价合格则继续履行服务合同。如项目服务未达到要求，则采购人上报监管部门中止服务合同。

7、派遣人员的工作由采购人进行分配、管理，对派遣人员的奖惩、撤换或辞退等须经采购人同意认可。

8、派遣人员应严格审查，无犯罪记录，身体健康。

9、成交人必须指定（2 名）专职人员作为采购人日常工作对接责任人，且依据采购人要求对其考核，相关人员若不能胜任或因采购人要求更换的，一次处以 5000 元罚款，且年度累计 2 次更换人员，则采购人可直接解除劳务派遣合同，并保留追责权利。

六、违约责任

1、在合同期内，如一方严重违反合同的规定或不履行其责任和义务，在另一方合理书面通报(或警告)并限期改正情况下仍不能改进工作的，对方可保留无责任终止合同的权利。

2、未经采购人同意，成交人不得将承包项目发包或转包，否则视为成交人违约，采购人有权单方面终止合同。

3、若成交人签订合同并生效后 7 天内未能配齐符合采购人项目要求的人员，则视为成交人主动违约，采购人有权单方面终止合同。

4、在服务期间，未经采购人同意，成交人不得随意更改派遣员工。劳务派遣人员因为调走、辞职或被成交人辞退等原因导致劳务派遣人员不足的，而成交人在 7 天内未能及时补齐符合项目要求的劳务派遣人员时，则视为成交人违约，采购人有权单方面终止合同。

5、由于成交人工作失误的原因，造成派遣制员工的经济损失，所产生的损失及后果由成交人承担。

6、采购人对成交人实行动态管理，对成交人进行定期和不定期的考核，一旦发现成交人违反劳

动合同条款，要求其限期整改。整改期间暂停其服务资格；整改完成后达到要求则恢复其资格，否则视为成交人违约，取消其资格，采购人有权拒绝支付项目服务费。

第七章 响应文件格式

_____（项目名称）

响 应 文 件 一 （资信证明文件）

供应商：_____（签章）

法定代表人：_____（签章）

_____年_____月_____日

响应文件一：资信证明文件目录

- (1) 法定代表人身份证明和本人有效身份证(或法定代表人授权委托书和委托代理人有效身份证);
- (2) 诚信响应承诺书;
- (3) 企业法人营业执照;
- (4) 劳务派遣许可证;
- (5) 保安服务许可证;
- (6) 服务承诺书;
- (7) 转账记录和开户行证明材料;
- (8) 供应商认为需要提供的其他材料。

(1) 法定代表人身份证明或授权委托书

①法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（签章）

年 月 日

附：法定代表人身份证扫描件

②授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改“_____”（项目名称、编号）响应文件，全权处理与该项目响应、评审答疑、签订合同以及与合同执行有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：委托代理人有效身份证扫描件

法定代表人有效身份证扫描件

供应商（签章）：

法定代表人（身份证号码）：_____（签章）

联系方式：

委托代理人（身份证号码）：

联系方式：

年 月 日

(2) 诚信响应承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加_____（项目名称）项目的响应；

二、所提供的一切材料都是真实、合法的；

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠响应，不以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；

四、不与其他供应商相互串通响应报价，不排挤其他供应商的公平竞争、损害采购人的合法权益；

五、不与采购人、代理机构或其他供应商串通响应，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、_____（企业名称）或 _____（企业名称）法定代表人____或拟派项目负责人_____没有下列情形：①被列入“信用中国”网站“失信被执行人”的；②被列入“信用中国”网站“重大税收违法失信主体”的；③被列入“信用中国”网站“严重失信主体名单”的；④在“信用中国”网站上披露的仍在公示期的严重失信行为（具体行为类别及判定依据见附件2）的。⑤被列入国家企业信用信息公示系统网站“经营异常名录”或者“严重违法失信名单”的。⑥前三年有行贿犯罪行为的单位和个人；⑦被滁州市县两级公管部门及各行业主管部门取消在一定期限内的响应资格且在取消期限内的；（若采购文件对供应商所属分公司、办事处等分支机构有上述1-7项信誉要求，在此一并承诺我公司所属分公司、办事处等分支机构没有上述1-7项情形）

七、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；

八、保证成交后不转包及使用挂靠队伍，若有分包征得采购人同意；

九、保证企业及所属相关人员在本次响应中无行贿等犯罪行为；

十、如在响应过程和公示期间发生投诉行为，依法进行投诉。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚；

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消响应或者成交资格、成交无效、记入不良行为记录等有关处理，愿意承担法律责任，给采购人造成损失的，承担赔偿责任。

开户银行：_____ 基本账户：_____

供应商（签章）：_____ 法定代表人（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

(3) 服务承诺书

致：_____（采购人）_____：

本承诺声明：_____（供应商名称）对本采购文件的相关要求（包括但不限于采购内容及服务要求内容）承诺完全响应。若有幸成交将严格按照以上承诺进行服务。

特此声明

法定代表人(签章)：_____

供应商名称：_____（签章）_____

日 期：_____

_____ (项目名称)

响 应 文 件 二

(商务标文件)

供应商：_____ (签章)

法定代表人：_____ (签章)

_____年_____月_____日

响应文件二：商务标目录

- (1) 响应函；
- (2) 详细评审所需其他材料。

(1) 响应函

致：_____（采购人）

1、根据你方采购项目编号为_____的_____采购文件，遵照有关规定，经研究上述采购文件的响应须知、合同条件和其他有关文件后，我方愿以下浮率：_____%的投标报价承包上述项目。

2、我方已详细审核全部采购文件及有关附件，承诺采购文件及有关附件中所有条款。

3、一旦我方成交，保证按照采购人要求开始本项目服务，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

4、我方承诺在采购文件规定的响应有效期内不撤销响应文件。

5、我方根据采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于采购人要求的日期内完成，并通过采购人验收。

6、我单位提供如下通讯地址：_____电子邮箱（地址），确认本项目相关法律文书均通过提供的以上地址送达，相关文书只要发送至以上电子邮箱（地址）即视为送达，供应商愿意承担一切法律后果。

7、_____（其他补充说明）。

供应商：_____（签章）

法定代表人：_____（签章）

单位地址：_____

邮政编码：_____

联系人：_____ 联系人手机号码：_____ 传真：_____

日期：_____年 _____月 _____日

附件 1 关于联合惩戒失信行为加强信用查询管理的通知

一、失信行为联合惩戒的范围和查询渠道

在我市公共资源交易活动中对存在下列失信行为的供应商、法定代表人及其项目经理（建造师）实施联合惩戒，禁止参与我公司采购采购交易活动。

（一）工程建设项目

1、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询供应商、法定代表人及其项目经理（建造师）以下失信行为：

- ①被列入“失信被执行人”的；
- ②被列入“重大税收违法失信主体”的；
- ③被列入“拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单”的；
- ④被列入“严重失信主体名单”的；
- ⑤在“信用中国”网站上披露的仍在公示期的严重失信行为（具体行为类别及判定依据见附件 2）的。

2、国家企业信用信息公示系统网站（www.gsxt.gov.cn）查询供应商以下失信行为：

- ①被列入“经营异常名录”或者“严重违法失信名单”的。

3、由供应商、法定代表人及其项目经理（建造师）进行承诺，不进行现场网上信用查询的失信行为：

- ①前三年有行贿犯罪行为的单位和个人；
- ②被滁州市县两级公管部门取消在一定期限内的响应资格且在取消期限内的；
- ③被滁州市县两级各行业主管部门取消在一定期限内的响应资格且在取消期限内的；
- ④因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制响应资格且在限制期限内的；
- ⑤被列入省级、市级农民工工资支付异常名录的施工企业，在限制其参加全市范围内房建和市政工程项目响应的期限内的；列入县级异常名录的施工企业，在限制其参加本行政区域内房建和市政建设项目响应的期限内的。

（二）政府采购项目

1、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询供应商、法定代表人及其项目负责人以下失信行为：

- ①被列入“失信被执行人”的；
- ②被列入“重大税收违法失信主体”的；
- ③被列入“拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单”的；
- ④被列入“严重失信主体名单”的；

⑤在“信用中国”网站上披露的仍在公示期的严重失信行为(具体行为类别及判定依据见附件 2)的。

2、国家企业信用信息公示系统网站(www.gsxt.gov.cn)查询供应商以下失信行为:

①被列入“经营异常名录”或者“严重违法失信名单”的。

3、中国政府采购网站(www.ccgp.gov.cn)查询以下失信行为:

①被列入“政府采购严重违法失信行为信息记录”的。

4、由竞争主体进行承诺,不进行现场网上信用查询的失信行为:

①前三年有行贿犯罪行为的单位和个人。

二、在开评审活动中的查询程序

1、实行有限数量制资格审查的项目,由项目单位(代理机构)对入围的供应商、法定代表人及其项目经理(建造师)是否存在上述要求查询的失信行为进行网上核查;若核查结果与供应商承诺不一致,则提交评审委员会取消其入围资格,依次进行替补,并对替补单位进行核查。评审结论以核查后入围的结果重新计算最终评审基准价。

2、不实行有限数量制资格审查的项目,由项目单位(代理机构)对预成交候选人、法定代表人及其项目经理(建造师)是否存在上述要求查询的失信行为进行网上核查后,提交网站截图等查询记录给评审委员会复核。若核查结果不符合采购文件规定的供应商资格条件信誉要求,由评审委员会取消其预成交候选人资格,并依次替补,再次对替补单位进行核查。如评审现场未发现问题但标后质疑(异议)、投诉发现成交候选人存在信誉问题,则组织评审委员会重新启动复核程序。核查结果不改变原评审基准价。

3、项目单位及其委托的代理机构应当做好信用查询结果截图和记录留存。

三、相关要求

1、参与公共资源交易活动的竞争主体根据上述范围查询的内容进行自查并承诺,出具《诚信响应承诺书》(诚信响应承诺书包括但不限于上述自查并承诺内容)并注明承诺日期(响应截止时间前 5 日内)。

经核查,竞争主体在承诺日期之前(没有承诺日期的以资格审查日或开标日之前)有上述失信行为进行虚假承诺的,将视作不诚信行为,资格审查委员会或评审委员会及代理机构应当及时报告公共资源监管部门,依法依规予以处理。

2、“信用中国”查询的严重失信行为判定依据为各行业主管部门下发的联合惩戒文件中规定的行为(按附件 2 执行)。

3、资格预审的项目以递交资格预审申请文件截止时间查询为准;资格后审的项目以递交响应文件截止时间查询为准。

附件 2 “信用中国”查询的严重失信行为类别及判定依据

“信用中国”查询的严重失信行为判定依据为各行业主管部门下发的联合惩戒文件中规定的行为。下面将部分类别的严重失信行为列举如下：

一、安全生产领域严重失信行为：

（一）发生较大及以上生产安全责任事故，或 1 年内累计发生 3 起及以上造成人员死亡的一般生产安全责任事故的；

（二）未按规定取得安全生产许可，擅自开展生产经营建设活动的；

（三）发现重大生产安全事故隐患，或职业病危害严重超标，不及时整改，仍组织从业人员冒险作业的；

（四）采取隐蔽、欺骗或阻碍等方式逃避、对抗安全监管监察的；

（五）被责令停产停业整顿，仍然从事生产经营建设活动的；

（六）瞒报、谎报、迟报生产安全事故的；

（七）矿山、危险化学品、金属冶炼等高危行业建设项目安全设施未经验收合格即投入生产和使用的；

（八）矿山生产经营单位存在超层越界开采、以探代采行为的；

（九）发生事故后，故意破坏事故现场，伪造有关证据资料，妨碍、对抗事故调查，或主要负责人逃逸的；

（十）安全生产和职业健康技术服务机构出具虚假报告或证明，违规转让或出借资质的。

依据：《对安全生产领域失信行为开展联合惩戒的实施办法》（安监总办〔2017〕49 号）第二条

二、环境保护领域严重失信行为：

（一）因为环境违法构成环境犯罪的；

（二）建设项目环境影响评价文件未按规定通过审批，擅自开工建设的；

（三）建设项目环保设施未建成、环保措施未落实、未通过竣工环保验收或者验收不合格，主体工程正式投入生产或者使用的；

（四）建设项目性质、规模、地点、采用的生产工艺或者防治污染、防止生态破坏的措施发生重大变动，未重新报批环境影响评价文件，擅自投入生产或者使用的；

（五）主要污染物排放总量超过控制指标的；

（六）私设暗管或者利用渗井、渗坑、裂隙、溶洞等排放、倾倒、处置水污染物，或者通过私设旁路排放大气污染物的；

（七）非法排放、倾倒、处置危险废物，或者向无经营许可证或者超出经营许可范围的单位

或个人提供或者委托其收集、贮存、利用、处置危险废物的；

（八）环境违法行为造成集中式生活饮用水水源取水中断的；

（九）环境违法行为对生活饮用水水源保护区、自然保护区、国家重点生态功能区、风景名胜區、居住功能区、基本农田保护区等环境敏感区造成重大不利影响的；

（十）违法从事自然资源开发、交通基础设施建设，以及其他开发建设活动，造成严重生态破坏的；

（十一）发生较大及以上突发环境事件的；

（十二）被环保部门挂牌督办，整改逾期未完成的；

（十三）以暴力、威胁等方式拒绝、阻挠环保部门工作人员现场检查的；

（十四）违反重污染天气应急预案有关规定，对重污染天气响应不力的。

依据：《关于对环境保护领域失信生产经营单位及其有关人员开展联合惩戒的合作备忘录》、《企业环境信用评价办法（试行）》（环发〔2013〕150号）

三、公共资源交易领域严重失信行为

（一）违反法律规定，必须进行采购的项目而不采购的，将必须进行采购的项目化整为零或者以其他任何方式规避采购的；

（二）代理机构违反法律规定，泄露应当保密的与采购响应活动有关的情况和资料的，或者与采购人、供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益的；

（三）采购人以不合理的条件限制或者排斥潜在供应商的，对潜在供应商实行歧视待遇的，强制要求供应商组成联合体共同响应的，或者限制供应商之间竞争的；

（四）依法必须进行采购的项目的采购人向他人透露已获取采购文件的潜在供应商的名称、数量或者可能影响公平竞争的有 关采购响应的其他情况的，或者泄露标底的；

（五）供应商相互串通响应或者与采购人串通响应的，供应商以向采购人或者评审委员会成员行贿的手段谋取成交的；

（六）供应商以他人名义响应或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的；

（七）依法必须进行采购的项目，采购人违反法律规定，与供应商就响应价格、响应方案等实质性内容进行谈判的；

（八）评审委员会成员收受供应商的财物或者其他好处的，评审委员会成员或者参加评审的有关工作人员向他人透露对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与评审有关的其他情况的；

（九）采购人在评审委员会依法推荐的成交候选人以外确定成交人的，依法必须进行采购的项目在所有响应被评审委员会否 决后自行确定成交人的；

（十）成交人将成交项目转让给他人的，将成交项目肢解后分别转让给他人的，违反法律规定将成交项目的部分主体、关键 性工作分包给他人的，或者分包人再次分包的；

(十一) 采购人与成交人不按照采购文件和成交人的响应文件订立合同的, 或者采购人、成交人订立背离合同实质性内容的协议的;

(十二) 成交人不按照与采购人订立的合同履行义务, 情节严重的;

(十三) 采购人、采购代理机构存在应当采用自愿公开采购方式而擅自采用其他方式采购, 擅自提高采购标准, 以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇, 在采购过程中与响应人进行协商谈判, 成交、成交通知书发出后不与成交、成交供应商签订采购合同, 或者拒绝有关部门依法实施监督检查等情形的;

(十四) 采购人、采购代理机构及其工作人员存在与供应商或者采购代理机构恶意串通, 在采购过程中接受贿赂或者获取其他不正当利益, 在有关部门依法实施的监督检查中提供虚假情况, 或者开标前泄露标底等情形的;

(十五) 采购人对应当实行集中采购的政府采购项目, 不委托集中采购机构实行集中采购的;

(十六) 采购人、采购代理机构违反法律规定隐匿、销毁应当保存的采购文件或者伪造、变造采购文件的;

(十七) 供应商存在提供虚假材料谋取成交、成交, 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商, 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通, 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益, 在采购过程中与采购人进行协商谈判, 或拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况等情形的;

(十八) 疫苗生产企业向县级疾病预防控制机构以外的单位或者个人销售第二类疫苗的;

(十九) 存在其他违反公共资源交易法律法规行为的。

依据: 《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》(发改法规〔2018〕457号)

四、社会保险领域严重失信行为

(一) 用人单位未按相关规定参加社会保险且拒不整改的;

(二) 用人单位未如实申报社会保险缴费基数且拒不整改的;

(三) 应缴纳社会保险费却拒不缴纳的;

(四) 隐匿、转移、侵占、挪用社会保险费款、基金或者违规投资运营的;

(五) 以欺诈、伪造证明材料或者其他手段参加、申报社会保险和骗取社会保险基金支出或社会保险待遇的;

(六) 非法获取、出售或变相交易社会保险个人权益数据的;

(七) 社会保险服务机构违反服务协议或相关规定的;

(八) 拒绝协助社会保险行政部门、经办机构对事故和问题进行调查核实的; 拒绝接受或协助税务部门对社会保险实施监督检查, 不如实提供与社会保险相关各项资料的;

(九) 其他违反法律法规规定的。

依据：《关于对社会保险领域严重失信企业及其有关人员实施联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1704号）

五、建筑市场领域严重失信行为

- （一）利用虚假材料、以欺骗手段取得企业资质的；
 - （二）发生转包、出借资质，受到行政处罚的；
 - （三）发生重大及以上工程质量安全事故，或1年内累计发生2次及以上较大工程质量安全事故，或发生性质恶劣、危害性严重、社会影响大的较大工程质量安全事故，受到行政处罚的；
 - （四）经法院判决或仲裁机构裁决，认定为拖欠工程款，且拒不履行生效法律文书确定的义务的。
- 各级住房城乡建设主管部门应当参照建筑市场主体“黑名单”，对被人力资源社会保障行政部门列入拖欠农民工工资“黑名单”的建筑市场各方主体加强监管。

依据：《建筑市场信用管理暂行办法》（建市〔2017〕241号）

六、政府采购严重失信行为

供应商、采购代理机构在三年内受到财政部门作出下列情形之一的行政处罚，列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

- （一）三万元以上罚款；
- （二）在一至三年内禁止参加政府采购活动（处罚期限届满的除外）；
- （三）在一至三年内禁止代理政府采购业务（处罚期限届满的除外）；
- （四）撤销政府采购代理机构资格（仅针对《政府采购法》第78条修改前作出的处罚决定）。

依据：《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库〔2014〕526号）

七、水利建设领域严重失信行为

- （一）1年内不良行为记录累计扣分达到20分的；
- （二）“重点关注名单”公开期满后仍不整改的；
- （三）存在以下严重危害人民群众身体健康、生命安全和工程质量，以及特别严重违规行为之一的：
 1. 发生重大、特大质量或安全事故，并负有直接责任的；
 2. 在单位公开信息、工程相关技术成果和工程建设过程中隐瞒真实情况、弄虚作假，提供虚假材料，谋取不正当利益的；
 3. 违反有关法律、法规、规章、政策、技术标准、设计文件、合同等有关规定开展工作造成的工程质量问题，经处理后仍影响工程正常使用或减少工程使用寿命的；
 4. 违反规定施工，造成生态环境严重破坏且拒不修复的；
 5. 被证实恶意制造工程质量缺陷或质量隐患的；
 6. 其他违反法律法规，造成严重后果或社会危害较大的。
- （四）存在以下严重破坏市场公平竞争秩序和社会正常秩序行为之一的：

1. 不按合同约定，恶意拖欠承包人项目款的；
2. 隐瞒有关情况或者提供虚假材料申请资质的，在全国水利建设市场监管服务平台公开虚假信息的，以欺骗、贿赂等不正当手段取得资质等级证书的；
3. 出借、借用资质证书，允许他人以本单位名义或借用他人名义等弄虚作假方式承揽业务的；
4. 未取得相应资质或超越资质证书核定范围、营业范围承揽业务的；
5. 操纵采购过程，谋取不正当利益的；
6. 与采购人或供应商串通响应的；
7. 以向采购人或评审委员会成员行贿的手段谋取成交的；
8. 成交后，无正当理由不签订合同的；
9. 转包或违法分包所承揽业务的；
10. 弄虚作假，以欺诈手段降低工程或设备质量的；
11. 单位行贿、受贿，受到刑事处罚的；
12. 逃税骗税、恶意逃废债务的；
13. 参与非法集资，受到刑事处罚的；
14. 在签订、履行合同过程中，存在合同欺诈行为，受到刑事处罚的；
15. 虚构工程项目，套取资金的；
16. 克扣、无故拖欠农民工工资报酬，数额达到认定拒不支付劳动报酬罪数额标准的；
17. 发生社会公共事件，影响较大，并负有直接责任的。

（五）存在以下拒不履行法定义务，严重影响司法机关、行政机关公信力行为之一的：

1. 发生事故拒绝接受调查或拒绝提供有关资料的；
2. 拒不执行生效的行政处罚决定的；
3. 拒不执行仲裁、法院判决结果的。

（六）被相关联合惩戒部门列入“黑名单”，符合联合惩戒措施的。

生产建设项目水土保持市场主体“黑名单”列入标准见《水利建设市场主体信用信息管理办法》附件。

依据：《水利建设市场主体信用评价管理办法》水建设〔2019〕307号、《水利建设市场主体信用信息管理办法》水建设〔2019〕306号

未列出的其他类别严重失信行为，由采购人（代理机构）根据各类别行业主管部门下发的联合惩戒文件进行判断。

第八章 采购人、代理机构对本采购文件的确认

我单位对亭城物业及子公司劳务派遣服务项目（二次）的采购文件进行确认。

采购人：滁州市亭城文旅物业服务有限公司

联系人：徐坤

联系电话：13675506080

（盖章）

2026年6月10日

代理机构：滁州市城投工程咨询管理有限公司

联系人：王芳

联系电话：0550-3519519、18955055067

（盖章）

2026年6月10日