

生活垃圾分类前端投放设施提标改造项目跟踪
审计服务

招 标 文 件

项目编号：HXJY1110001063404001

招 标 单 位： 滁州市城市管理局 （盖章）

代 理 机 构： 滁州市城投工程咨询管理有限公司 （盖章）

2026 年 9 月

目 录

A、招标公告.....	1
第一章 投标人须知.....	5
第二章 评标办法.....	19
第三章 合同条款.....	25
第四章 投标文件格式.....	32
第五章 招标单位、招标代理机构对本招标文件的确认.....	37

生活垃圾分类前端投放设施提标改造项目跟踪审计服务招标公告（不见面开标）

一、项目基本情况

项目编号：HXJY1110001063404001001

项目名称：生活垃圾分类前端投放设施提标改造项目跟踪审计服务。

预算金额：约 2 万元。

最高限价：本项目最高限价为 2 万元，投标人报价不得高于最高限价，否则按无效标处理。

采购需求：本项目生活垃圾分类投放设施提标改造采购及安装，项目规模为 5228800 元。本次招标需求为上述工程的跟踪（结算）审计服务。

标段（包别）划分：1 个标段。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 投标人要求：具备独立承担民事责任能力，具有有效的营业执照或事业单位法人证书；

2. 项目负责人要求：投标人拟派的项目负责人必须具有注册在投标单位的安装工程专业一级注册造价工程师（或原注册造价工程师）；

3. 其他要求：项目组其他成员（不含项目负责人）要求：不少于 1 名注册在投标单位的二级（或以上）造价工程师。

三、获取招标文件

1. 招标文件获取方式：

时间：2026 年 9 月 14 日至 2026 年 9 月 18 日 15 时 00 分。

地点：请于公告发布之日起从滁州市城投工程咨询管理有限公司官网（<https://www.czctgczx.com/>）下载。投标人自行承担因未按要求获取招标文件导致无法上传电子投标文件的风险。

方式：（1）投标人须登录新点电子交易平台【滁州专区】查询、获取采购文件。首次登录办理入库手续，办理入库不收取任何费用。新点电子招投标统一认证平台使用相关问题（如系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）请拨打服务电话：0512-58151515（工作日）。

（2）投标人登录新点电子交易平台【滁州专区】获取招标文件及其它资料（含澄清和补充说明等）。如在招标文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线 0512-58151515 或者网站首页在线客服。

2. 招标文件及相关资料售价：人民币 0 元/套（含清单控制价、图纸及澄清答疑文件）。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标文件递交的截止时间为 2026 年 9 月 18 日 15 时 00 分；

2. 网上开标，投标人登录滁州市城投工程咨询管理有限公司不见面开标系统参与网上开标（网址：<http://js.etrading.cn/EpointBidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。

3. 投标人应在投标截止时间之前，登录新点电子交易平台【滁州专区】上传投标文件。

4. 标人逾期上传投标文件的，电子系统不予受理。

五、公告发布期限及媒体

自本公告发布之日起至投标截止时间止。

本次招标公告同时在滁州市城投工程咨询管理有限公司 (<https://www.czctgczx.com/>) 网站上发布。

六、投标保证金金额及缴纳账户

是否要求投标人提交投标保证金：不要求。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：滁州市城市管理局

地址：滁州市琅琊区凤凰东路 476 号

联系方式：姜涛 0550-2591695

2. 采购代理机构信息

名称：滁州市城投工程咨询管理有限公司

地址：滁州市龙蟠大道 109 号房产商务大厦 6 楼 620

联系方式：关勤勤 0550-3519590 18909605753

八、重要提醒

1. 投标人登录新点电子交易平台【滁州专区】获取招标文件及其它资料（含澄清和补充说明等）。如在招标文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线 0512-58151515 或者网站首页在线客服。

2. 本项目采用不见面开标，投标人登录滁州市城投工程咨询管理有限公司不见面开标系统参与网上开标（网址：<http://js.etrading.cn/EpoinBidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。

3. 投标人应在投标截止时间之前，登录新点电子交易平台【滁州专区】上传投标文件。投标人逾期上传投标文件的，电子系统不予受理。

4. 投标人的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在开标过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。

5. 本项目采用电子招投标方式，请投标人在“新点电子交易平台”常用下载专区下载“新点电子交易平台专用投标文件制作软件”，仔细阅读招标文件要求和相关操作手册，以免影响投标文件编制，因投标人未及时关注相关信息对投标造成的不利后果由其自行承担。投标软件制作工具下载：<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=0128&ZtbSoftType=tballinclusive>。

6. 本项目开评标实行全流程电子化，在线完成开评标活动。开标时投标人无需到达开标现场，不接受现场解密，实行远程解密和在线询标。各投标人认真学习《新点电子交易平台投标人操作手册》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

第一章 投标人须知

投标人须知前附表

编号	内容	说明与要求
1	项目概况	项目名称：生活垃圾分类前端投放设施提标改造项目跟踪审计服务 建设地点：滁州市内 建设规模：见招标公告
2	服务需求	本项目生活垃圾分类投放设施提标改造采购及安装，项目规模为 5228800 元。 本次招标需求为上述工程的跟踪（结算）审计服务。
3	服务期要求	自签订合同之日起至整体竣工验收合格并出具经审核的审核成果文件止。
4	质量标准	投标人出具的工程造价咨询成果文件质量应符合现行国家或行业工程计价有关规定、标准、规范的要求。
5	投标人资质等级要求	详见招标公告。
6	勘察现场及投标预备会	不再集中召开招标答疑会；投标人自行组织勘察现场。
7	采购方式	自行公开采购(本项目采用网上电子招投标)
8	最高限价	本项目最高限价为 20000.00 元，投标人报价不得高于最高限价，否则按无效标处理。（投标报价最多保留到小数点后两位，否则由评标委员会按四舍五入原则进行修正）。 注： 1. 无论任何原因（包含但不限于设计图纸变更等）导致的项目期限延长，委托人均不再增加审计服务费用。 2. 投标人须认真研究项目的招标文件，并仔细踏勘现场，若对本项目有异议，应在投标答疑时向招标人提出。
9	投标人提出问题的截止时间及方式	如投标人对招标文件有疑问，请于 2026 年 9 月 15 日 17 时前通过新点电子交易平台【滁州专区】对招标文件提出澄清（质疑），招标人将在 2026 年 9 月 16 日 17 时后在滁州市城投工程咨询管理有限公司（ https://www.czctgczx.com/ ）网站发布，请各位投标人注意查看有关澄清内容，如不及时查看造成后果由投标人自负。

10	投标有效期	投标有效期为 <u>60</u> 日历天（从投标截止之日起算）。在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。
11	投标文件递交	加密电子投标文件投标人应在投标截止时间前通过新点电子交易平台后在【滁州专区】（https://www.etrading.cn/BREpointSSO/login/oauth2login?regioncode=DQ_Chuzhou）交易系统递交电子投标文件。 （投标人中标后须递交与网上电子投标文件完全一致的纸质版投标文件，并按要求加盖单位章；份数：正本 <u>1</u> 份，副本 <u>1</u> 份；中标人领取中标通知书时，一并递交给招标代理机构）。
12	签字或盖章要求	招标文件中“签章”是指签字或盖章。在“投标文件格式”中要求单位签章的，投标人应加盖投标人单位电子印章或直接上传加盖投标人单位印章原件彩色扫描件。要求个人签章的，加盖相应人员印章（或电子印章）或相应人员签字均可。 否则经评委会一致认定后，按照无效投标处理。
13	投标文件提交截止时间	网上递交投标文件截止时间：2026 年 9 月 18 日 15 时 00 分（北京时间） 注：以投标人在投标截止时间前网上递交的电子投标文件为准，逾期提交的，投标文件将被拒绝。 1. 解密程序开始后 30 分钟内（以本项目网上招投标系统解密倒计时为准）。
14	是否退还投标文件	否
15	开标时间及地点	见招标公告
16	开标程序	开标顺序：解密电子投标文件后，由评标委员会评审。
17	评标委员会的组建	评标委员会由招标人依法组建； 评标专家确定方式：专家评委由采购人在开标前从专家库中随机抽取。
18	是否授权评标委员会确定中标候选人	是，评标委员会推荐 <u>3</u> 名中标候选人，并标明排序。
19	中标结果公告媒介	滁州市城投工程咨询管理有限公司（ https://www.czctgczx.com/ ）等网站

20	履约担保	是否收取履约担保： ☐ 收取， ☒ 不收取
需要补充的其他内容		
电子招标投标	☐ 否； ☒ 是，具体要求：按招标文件规定。	
限制投标情形	1. 本项目招标代理单位、清单控制价编制单位及监理单位不得参加投标。	
特别要求	1. 项目建设期间，相关部门将对跟踪审计工作进行不定期检查，如发现有不符合《跟踪审计委托协议》相关工作要求的行为，将按照约定给予相应的处罚。 2. 投标人需了解当地造价管理部门的相关规定和造价政策，项目负责人能熟练掌握使用安徽省常用的计量计价软件，如：新点造价软件安徽版、广联达算量软件。 3. 本项目实行固定总价，中标人不得因“设计变更、施工标段划分调整、市场变化、规范和标准调整等一切可预见和不可预见因素”向发包人提出调整。中标价格在合同实施期间不因市场和政策变化因素而变动。 4. 中标单位项目组人员变更，变更后人员必须满足本项目招标要求。由中标单位向招标人提出申请并提供相应证明，招标人批准后方可变更。 项目组负责人因以下原因变更不予处罚：①亡故；②重病（或重伤）三个月以上，不能履行职责；③受到刑事或行政处罚，不能胜任；④犯罪被羁押或判刑；⑤被责令停止职业资格。其他原因，造价企业须缴纳 2 万元违约金。	
付款方式	出具审核报告，交付招标人审查通过后，一次性付清服务费。	
招标代理费及专家评审费	本项目招标代理服务费用 1000 元，中标单位在领取中标通知书前一次性支付给代理公司。 专家评审费另计（最终以实际发生为准），由采购人支付。	
评标过程中的澄清、说明或补正	（1）评标委员会通过网上招投标系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应安排专人登录网上招投标系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。 （2）因投标人未登录网上招投标系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内按评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可按对投标人不利的解释进行判定。	

投标软件下载	投标软件制作工具下载: https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=0128&ZtbSoftType=tballinclusive
---------------	---

一、总 则

1. 工程概况

1.1 项目名称：生活垃圾分类前端投放设施提标改造项目跟踪审计服务

工程地址：滁州市

招标单位：滁州市城市管理局

1.2 本工程建设规模：本项目生活垃圾分类投放设施提标改造采购及安装，项目规模为 5228800 元。本次招标需求为上述工程的跟踪（结算）审计服务。

2. 服务需求

2.1 详见《投标人须知前附表》要求

3. 承包方式

3.1 承包方式：固定总价。

4. 服务期要求

4.1 服务期要求：详见《投标人须知前附表》要求。

5. 质量要求

5.1 详见《投标人须知前附表》要求。

6. 投标人资质等级要求

详见《投标人须知前附表》要求。

7. 资金来源

7.1 资金来源：财政资金；资金已落实。

8. 标段划分

8.1 该工程划分：1 个标段

9. 招标方式

9.1 本工程采购方式：自行公开采购。

10. 计价方式

10.1 本工程合同计价方式：固定总价。

11. 评标办法

11.1 本工程评标办法：综合评估法（详见第二章评标办法）。

二、招标文件

12. 招标文件的编制依据

12.1 根据相关法律法规和规章及部、省、市级规范性文件的规定，编制本招标文件。

13. 招标文件的组成

13.1 招标文件包括内容：

第一章 投标人须知

第二章 评标办法

第三章 合同条款

第四章 投标文件格式

第五章 招标单位、招标代理机构对本招标文件的确认

13.2 除 13.1 内容外，招标答疑亦为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

13.3 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。

13.4 投标人可以通过新点电子交易平台【滁州专区】对招标文件提出澄清（质疑）。招标文件的澄清将在滁州市城投工程咨询管理有限公司（<https://www.czctgczx.com/>）发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

14. 招标文件的澄清、修改、补充、解释

14.1 招标文件发出后，招标人可对招标文件进行必要的澄清、修改和补充，并在滁州市城投工程咨询管理有限公司（<https://www.czctgczx.com/>）网站发布。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

14.2 本招标文件由招标人委托的招标代理机构负责解释。

15. 踏勘现场及投标预备会

15.1 踏勘现场

15.1.1 不再集中召开招标答疑会；投标人自行组织勘察现场。

15.2 投标预备会

15.2.1 本项目不组织投标预备会。

16. 招标文件的发出

16.1 招标文件、招标文件的澄清、修改、补充及招标答疑等均应报招标人备案后，方可发出。

17. 最高投标限价的作用和说明

17.1 本项目的最高限价详见《投标人须知前附表》。

三、投标文件的编制

18. 投标文件的组成

(1) 法定代表人身份证明文件和本人有效身份证(或法定代表人授权委托书和委托代理人有效身份证)；(格式见附件)

(2) 营业执照或事业单位法人证书；

(3) 项目人员配备表；(格式见附件)

(4) 拟派项目负责人注册造价师证书(若注册证书上无法体现专业的，还需另行提供证明专业的证明材料)；

(5) 项目组其他成员(不含项目负责人)要求：不少于1名注册在投标单位的二级(或以上)造价工程师；

(6) 承诺书1：投标人对所提供的上述材料作出承诺，若投标人存在弄虚作假，提供虚假资料的，若中标，则取消中标资格。(承诺书格式自拟并注明开标日期，加盖投标单位公章)

(7) 法定代表人(或委托代理人)、项目负责人、项目组其他成员须持有社保部门出具的本单位为其缴纳的投标前近三个月内任意一月的养老保险证明(含官网在线打印件，证明文件两个月内有效)，或投标人提供承诺已为上述人员缴纳养老保险证明的承诺书(格式自拟)。

(8) 投标函；(格式见附件)

(9) 投标人认为需要提供的其他材料。

19. 投标文件的组成、上传说明

19.1 投标文件的组成

具体内容详见第四章投标文件格式内容。

19.2 投标文件的上传

(1) 请投标人通过新点电子交易平台下载投标工具制作投标文件，并利用CA数字证书进行上传投标文件，上传已加密的投标文件，务必通过此方式上传投标文件。

(2) 投标人在投标文件编制、签章、上传过程中如有任何操作的疑问请及时联系技术支持，电话：0512-58151515(工作日)或者网站首页在线客服。

(3) 如果因投标人自身原因导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，投标文件无效；因代理公司原因或网上平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密的，经代理公司申请后可延迟解密时间。

19.3 投标文件的编制

(1) 投标文件应按第四章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成

部分。

(2) 本次投标不需要提供纸质投标文件，投标人应按照电子招标投标的要求，在投标人的电子系统中制作、签章、上传加密的电子投标文件。

(3) 网上递交的电子投标文件制作工具等要求详见系统内帮助模块。

(4) 网上递交的电子投标文件应按招标文件规定的格式由投标人的法定代表人和投标人分别签章。

(5) 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若发现投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标的，中标无效；如果签订合同后发现中标人提供了虚假材料，招标人有权解除合同。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报公共资源交易监督管理部门处理。

(6) 投标文件的制作应满足以下规定：

①投标文件由投标人使用新点电子交易平台提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

②招标文件中“签章”是指签字或盖章。在“投标文件格式”中要求单位签章的，投标人应加盖投标人单位电子印章或直接上传加盖投标人单位印章原件彩色扫描件。要求个人签章的，加盖相应人员印章（或电子印章）或相应人员签字均可。

③投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用 CA 数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把 CA 数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

(7) 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

20. 投标报价

20.1 投标人的投标报价包括按合同规定的范围所提供的全部服务所需的费用，即招标范围内人员工资、办公费用、专家评审费、成本、利润及税金等完成本项目所有工作所产生的全部费用。

20.2 投标报价不按规定报价的，其投标文件按无效标处理。

21. 投标有效期

21.1 投标有效期为 60 日历天（从投标截止之日起算）。在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

21.2 在特殊情况下，招标人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝招标人这种要求，而不被没收投标保证金。

同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内，本须知关于投标担保的退还与没收的规定仍然适用。

四、投标文件的递交

22. 投标文件的份数和签署

22.1 投标人中标后须递交与网上电子投标文件完全一致的纸质版投标文件，在领取中标通知书时，一并递交给招标代理机构。

22.2 电子投标文件须按格式文件要求签字或盖章（电子签章），否则经评委会一致认定后，按照无效投标处理。

23. 投标文件的递交

23.1 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的网上递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件网上递交的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后通过新点电子交易平台递交电子投标文件的，电子交易系统应当拒收，投标无效。

24. 投标文件的修改与撤回

24.1 在“招标公告”规定的投标截止时间前，投标人可以自行从网上新点电子交易平台撤回已递交的投标文件，并可修改后重新加密上传，开标时以投标截止时间前投标人最终上传的投标文件为准。

五、开标、评标和定标

25. 开标

25.1 开标的时间和地点

25.1.1 招标人在“招标公告”规定的投标截止时间前（开标时间）和地点通过新点电子交易平台公开开标。

25.2 参与开标的相关部门：招标人等。

25.3 开标程序

开标会议由采购代理机构主持。

- （1）公布在投标截止时间前通过新点电子交易平台完成投标文件递交的投标人名称；
- （2）投标人在投标截止时间后在投标人须知前附表规定的解密时间内完成投标文件的解密工作；
- （3）招标人或招标代理机构完成解密工作，导入并读取所有成功解密的投标文件；
- （4）按投标人须知前附表规定公布投标人名称、投标报价等内容；
- （5）开标结束。

25.4 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出，招标人在开标过程中作出答复，并制作记录。异议与答复应通过新点电子交易平台进行。

26. 评标委员会

26.1 评标委员会的组成

26.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

26.1.2 评标委员会负责人依法推荐或确定。

26.2 评标委员会成员名单在中标结果确定前应当保密。

26.3 招标人授权评标委员会对投标人资格进行审查。

26.4 评标委员会应当向招标人提出书面评标报告，并抄送有关行政监督部门。评标报告应当如实记载以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标人一览表；
- (5) 无效情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 经评审的价格或者评分比较一览表；
- (8) 投标人串标、围标等违规行为的确认报告；
- (9) 经评审的投标人排序；
- (10) 推荐的中标候选人名单；
- (11) 澄清、说明、补正事项纪要。

26.5 评标委员会应自觉接受有关监督管理部门的现场监督，评标委员会成员与评标活动有关的工作人员和监督人员不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况。投标文件及与评标有关的资料应当保密。

27. 评标

27.1 评标准备工作

27.1.1 阅读由招标人或招标代理单位编写的招标项目情况的说明材料；

27.1.2 阅读、研究招标文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据；

27.1.3 熟悉招标文件规定的评标方法及在评标过程中需要考虑的相关因素；

27.1.4 核对评标工作用表。

27.2 评标办法

27.2.1 评标委员会按照第二章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第二章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

27.3 评标原则：

遵循公平、公正、科学和择优的原则。

27.4 投标文件的澄清

27.4.1 在评标过程中，评标委员会认为需要，可要求投标人对投标文件中的有关问题进行澄清或提供补充说明及有关资料，投标人应做出答复，答复将视为投标文件的组成部分，答复中不得变更价格、服务期、自报质量等实质性内容。**本项目采用远程开标，具体操作方法详见服务指南>交易须知>开标大厅远程解密、质疑(异议)及回复以及评标过程中询标流程操作手册。**

27.4.2 投标截止时间后，投标人对投标报价或其它实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

27.4.3 招标人不接受投标人主动提出的澄清。

27.5 评审意见分歧的处理办法

(1) 评标委员会应当对投标人提供的报告、证明材料及详细说明认真研究。对存在意见分歧的，可采用投票方式表决决定（按多数评委意见为准）；

(2) 招标投标当事人对评标结果提出质疑或者投诉，公共资源交易监督机构认为需要重新进行评标的，评标委员会成员应当按照公共资源交易监督机构要求重新评标。

27.6 评标报告的签署

27.6.1 评标委员会应当编制书面评标报告，所有成员应签字确认。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

27.7 评标过程的保密

评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

27.8 评标结果公告

招标人应将中标人的情况在滁州市城投工程咨询管理有限公司 (<https://www.czctgczx.com/>) 网站上予以公告，公告期为 3 日。

28. 定标

28.1 中标人的确定

28.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

28.1.2 中标人确定后，招标人应将中标信息在滁州市城投工程咨询管理有限公司（<https://www.czctgczx.com/>）网站上公告。

28.2 中标通知书

28.2.1 招标人或招标代理机构应在中标人确定之日起 2 个工作日内，向中标人发出中标通知书。

28.2.2 中标通知书须加盖招标人、招标代理机构公章后，方可发出。

29. 开评标异常情况处理

29.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于三个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 投标人的报价均脱离实际且无充分证据的；
- (5) 因重大变故，采购任务取消的。

29.2 变更采购方式

/。

六、合同的授予

30. 合同授予标准

30.1 本招标工程的合同授予按本须知第 28 条规定所确定的中标人。

31. 合同协议书的签订

31.1 **中标通知书发出之日起 30 日内**，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.2 中标人如不按本投标人须知第 28 条的规定与招标人订立合同，则招标人将取消其中标资格，给招标人造成的损失超过投标担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

31.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目的实施，不得将中标项目转让（转包）给他人。

七、纪律和监督

32. 对招标人的纪律要求

32.1 招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益，社会公共利益或者他人合法权益。

33. 对投标人的纪律要求

33.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

34. 对评标委员会成员的纪律要求

34.1 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。

34.2 在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第二章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

35. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

35.1 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

八、质疑

36. 询问、质疑

36.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问，招标人将在三日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

36.2 投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

36.3 投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应在公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。**注：一份质疑（异议）函只能针对一个项目提出质疑（异议），且针对同一招标采购程序环节的质疑（异议）应当一次性提出。**

36.4 参与投标的投标人对中标公告提出的质疑，负有举证的责任。投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责

人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

36.5 招标人或招标代理机构在收到投标人的质疑函后，将审查质疑函的格式、内容以及所附的证明文件是否符合要求。如不符合，说明原因退回投标人；如符合要求，则接受该质疑函并向投标人出具受理证明。

36.6 处理质疑的时间，从实际接受投标人质疑函的时间开始计算。

第二章 评标办法

一、总则

1. 本次评标采用综合评估法

1.1 综合评估法，评标委员会按照本章规定的评分标准进行打分，并按总得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人，并标明排序，但投标报价低于其成本的除外。得分最高的为第一中标候选人，第二高的为第二中标候选人。如总得分相等，以投标报价低的优先，投标报价仍相等，由评标委员会或招标人随机抽取确定排名，不得并列。

2. 评标程序

先对解密成功的投标人的联系人和联系方式、投标人 mac 地址以及投标文件制作机器码、文件创建标识码是否雷同情况按招标文件要求进行核查，核查无误的投标人报价（以投标文件投标函中填写报价为准）去除高于最高限价、低于其成本价报价后，剩余报价按计算标准计算得分并汇总，总得分按照从高到低进行排序（如总得分相等，以投标报价低的优先，投标报价仍相等，由评标委员会或招标人随机抽取确定排名，不得并列），但投标报价低于其成本的除外。对排序前 3 名的投标人投标文件进行评审并确定中标候选人。若排序前 3 名的投标人投标文件评审不通过，则按得分排序递补至 3 家投标人进行投标文件评审。

2.1 投标文件的初审

2.1.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明材料等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.1.2 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定投标人是否对招标文件的实质性要求作出响应。

2.2 投标文件的澄清

2.2.1 在评标过程中，评标委员会认为需要，可要求投标单位对投标文件中的有关问题进行澄清或提供补充说明及有关资料，投标单位应做出书面答复。书面答复中不得变更价格、供货（服务）期、自报质量等实质性内容。

2.2.2 书面答复须经投标单位法定代表人或其授权委托代理人的签字或印鉴，签字或盖印鉴的书面答复将视为投标文件的组成部分。投标截止时间后，投标人对投标报价或其它实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

2.2.3 招标人不接受投标单位主动提出的澄清。

二、投标文件初审

3. 资格性审查:

3.1 评审细则

条款号	审查内容	评审标准
1	法定代表人身份证明文件和本人有效身份证(或法定代表人授权委托书和委托代理人有效身份证)	核验电子标书
	营业执照或事业单位法人证书	核验电子标书
	项目人员配备表	核验电子标书
	拟派项目负责人注册造价师证书	核验电子标书
	项目组其他成员(不含项目负责人): 不少于1名注册在投标单位的二级(或以上)造价工程师	核验电子标书
	投标人对所提供的上述材料作出承诺, 若投标人存在弄虚作假, 提供虚假资料的, 若中标, 则取消中标资格。(承诺书格式自拟并注明开标日期, 加盖投标单位公章)	核验电子标书
	法定代表人(或委托代理人)、项目负责人、项目组其他成员须持有社保部门出具的本单位为其缴纳的投标前近三个月内任意一月的养老保险证明	核验电子标书

注: 如评标专家在检验电子投标文件过程中, 如果由于投标人自身原因导致评标专家无法查看并检验电子投标文件中相关资料的, 否决其投标。即使投标人将原件携带至现场的, 同样按否决投标处理。

投标人拟委任项目团队人员为一级注册造价师的, 打印电子证书后, 应在个人签名处手写本人签名, 未手写签名或与签名图像笔迹不一致的, 该电子证书无效。

投标人拟委任项目团队人员为安徽省二级注册造价师的, 打印电子证书纸质版后, 应在个人签名处手写本人签名, 未手写签名或与签名图像笔迹不一致的, 该电子证书纸质版无效。其他省份按各省相关规定执行。

4. 符合性审查

4.1 评审细则

序号	审查因素	审查内容
1	投标文件的有效性	(1) 投标文件签署 签字、盖章符合要求。
		(2) 投标方案 每个分包只能有一个方案投标。
		(3) 报价唯一 只能在限价范围内报价, 只能有一个有效报价, 不得提交选择性报价。
		(4) 投标文件的有效期 完全响应。
2	投标文件	(5) 投标文件份数 网上递交的电子投标文件: 一份。

	的完整性	(6) 投标文件形式内容	投标文件内容清晰、齐全无遗漏。
3	投标文件的响应程度	(7) 采购需求响应程度	最大限度地满足招标文件要求。
		(8) 商务条款响应程度	响应招标文件要求。

4.2 资格审查及评分细则中涉及的有关证明材料及相关证书，电子投标文件中须按招标文件要求上传扫描件，以供审查。

4.3 评标委员会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

4.4 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标

三、投标文件的澄清和补正

5. 评审阶段，评委可能会要求有关投标人就其投标书中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。如因投标人未参加开标导致开评标过程中无法澄清、说明或补正的，视同投标人放弃该权利。

6. 投标人的澄清、说明或者补

本项目采用远程开标，具体操作方法详见服务指南>交易须知>开标大厅远程解密、质疑(异议)及回复以及评标过程中询标流程操作手册。

7. 评委会修正错误的原则：

7.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准。

7.2 如果单价与数量的乘积和总价不一致，以单价为准，修正总价；当单价小数点有明显的错位时，评委会将以总价为准，并修正其单价；投标的数量与招标的数量不一致时，以招标数量为准。

7.3 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。无论投标人是接受或是拒绝调整后的价格，都应当由法定代表人（或委托代理人）签字（签章）予以确认。投标人拒绝对投标文件出现的错漏按上述原则进行修正、澄清、说明，评标委员会应当否决其投标。

四、报价评分细则

序号		评审因素	评审标准
1	形式评审标准	投标函签字盖章	按投标文件格式要求签字盖章。
		投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个报价
2	响应性评审标准	服务期限	符合第一章“投标人须知”规定

		投标有效期	符合第一章“投标人须知”规定
		投标保证金	符合第一章“投标人须知”规定
		投标报价	不高于最高投标限价
3	商务报价(100分)	商务标评分按下列步骤计算： 第一步：计算 B 值。 ①B 值为所有有效投标人的有效报价的算术平均值（小数点后保留两位小数，小数点后第三位四舍五入）。 第二步：计算评标基准价 F 值。 ①$F=B \times (1-K)$，其中 K 为评标基准价系数 第三步：计算报价偏差率。 ①偏差率=$(\text{投标报价}-\text{评标基准价}) / \text{评标基准价} \times 100\%$ 第四步：计算报价得分 ①投标报价等于评标基准价的得满分。 ②投标报价高于评标基准价的，投标报价得分=报价满分-偏差率$\times 100 \times 1$ ③投标报价低于评标基准价的，投标报价得分=报价满分-偏差率$\times 100 \times 0.5$ 注：计算过程中，B 值、评标基准价 F 值、偏差率、报价得分均保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。	

商务标评审表注：

1. 上述评分项由专家评委评审打分，取所有评委评分的平均值为最终得分，保留两位小数点，第三位四舍五入。

2. 本表所称投标报价是指按招标文件规定修正后的投标报价。

3. K 的取值为-0.5%（1 号），0%（2 号），0.5%（3 号），1.0%（4 号），1.5%（5 号）。

K 值（评标基准价系数）的抽取：现场抽取 K 值，评标委员会根据抽取的 K 值计算 F 值。

五、推荐中标候选人

8. 评标委员会按照本章规定的评分标准进行打分，并按总得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人，并标明排序，但投标报价低于其成本的除外。得分最高的为第一中标候选人，第二高的为第二中标候选人。如总得分相等，以投标报价低的优先，投标报价仍相等，由评标委员会或招标人随机抽取确定排名，不得并列。

对排序前 3 名的投标人投标文件进行评审并确定中标候选人。若排序前 3 名的投标人投标文件评审不通过，则按得分排序递补至 3 家投标人进行投标文件评审。

9. 无效投标条款

9.1 投标文件有下列情形之一的, 其投标文件拒收:

(1) 未在开标截止时间前通过网上招标投标系统递交有效电子投标文件的, 开标系统不予接收, 投标将被拒绝。

(2) 投标企业接到远程解密指令后, 须在规定时间内解密。因投标人自身原因导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时, 投标文件无效; 解密时间: 从本项目投标截止时间开始计时, 至完成投标文件解密时间, 不得超过 30 分钟, 否则投标文件将被拒绝。

9.2 投标人有下列情形之一的, 资格审查后其投标作无效投标处理:

(1) 投标人为本项目提供招标代理服务的;

(2) 投标人与在本项目代理机构存在相互任职或工作的;

(3) 评标专家无法查看并检验电子投标文件中相关资料的;

(4) 联合体投标未提交联合体协议的;

(5) 被暂停营业的;

(6) 被暂停或取消投标资格的;

(7) 财产被接管或冻结的;

(8) 投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位的;

(9) 保证金不按第一章“投标人须知”及其前附表要求提交投标保证金的;

(10) 投标人未办理省主体库登记入库手续的;

(11) 投标人申请开具电子保函 MAC 地址一致的;

(12) 投标人基本资格条件和特定资格条件中有一项及以上不符合要求的;

(13) 开标时查询投标文件制作机器码、文件创建标识码及造价软件加密锁号。若存在投标文件制作机器码或创建标识码或造价软件加密锁号信息与其他投标人雷同的, 投标无效、进行信用信息披露, 行政监管部门将依据线索依法查处;

(14) 其它情形, 经评标委员会提出按无效投标处理;

(15) 投标人投标 MAC 地址或投标人联系人或联系电话相同的, 由评标委员会否决其投标, 并进一步调查;

(16) 投标人单方面出现其他投标人材料的;

(17) 招标文件规定的其它无效投标情形。

9.3 投标人有下列情形之一的, 符合性审查后其投标按无效投标处理:

(1) 投标文件签字、盖章不全, 经评标委员会一致认定对开评标内容有实质性影响的;

(2) 未按规定的格式填写导致实质性内容不全以及实质上不响应, 或者关键字迹模糊、无法辨认;

(3) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价, 但招标文件规定提交备选方案的除外;

(4) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

(5) 投标报价超出规定的投标限价或公布的采购预算的或投标人的投标报价各项单价高于招标文件给定的单价最高限价；

(6) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的，或者评标委员会根据招标文件的规定对招标文件的计算错误进行修正后，投标人不接受修正的投标报价的。

(7) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理；

(8) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

(9) 招标文件规定的其它无效投标情形。

9.4 投标人有下列情形之一的，详细评审后其投标按无效投标处理：

(1) 投标产品不符合必须强制执行的国家标准的；

(2) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

(3) 投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有招标人不能接受的条件；

(4) 报价明显低于其他投标人，且不能证明报价合理性的投标无效；

(5) 拒不确认评标委员会评审修正的投标无效；

(6) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理；

(7) 招标文件规定的其它无效投标情形。

第三章 合同条款

委托协议

合同编号：

工程名称：

项目地点：

签订时间： 2026 年 _____ 月 _____ 日

生活垃圾分类前端投放设施提标改造项目跟踪审计服务委托协议

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》、《建设工程价款结算暂行办法》（财建〔2004〕369号）及修订文件等有关法律法规，甲、乙双方经协商一致，自愿签订本协议。

一、跟踪（结算）审计项目

1. 项目名称：_____。

2. 项目投资额：_____。

3. 委托内容：跟踪审计

（1）成立项目跟踪造价审核组，编制跟踪造价审核实施方案，确定投资控制目标、重点环节及应对措施；

（2）审核项目前期资料（图纸、工程量清单及控制价、招标投标文件、施工合同等），向甲方提交审核结果；

（3）对承包方上报的请款期已完成合格工程量的计量、计价进行审核，并提供按工程形象进度付款的意见、建议；

（4）及时核定分阶段完工的项目分部、分项工程价款结算，项目竣工后，及时提交完整的竣工结算审核报告；

（5）协助建设单位及时审核设计变更、经济签证等发生的费用，超过一定限额的，提请建设单位履行报批程序，并向甲方书面报告；

（6）项目承、发包方发生工程价款结算争议时，为甲方和建设单位提供咨询意见；

（7）参与项目建设管理的有关会议，对项目投资控制的有关事项发表独立审核意见；

（8）其他与项目投资控制相关的工作。

二、项目跟踪造价审核制度及相关要求

1. 滁州市政府投资项目相关工作纪律要求；

2. 滁州市政府投资项目竣工结算审核制度；

3. 滁州市建设项目跟踪造价审核的有关制度要求；

4. 实行定期、分段报告制度。乙方应及时提交项目前期资料审核结果、跟踪造价审核月报、竣工结算审核报告；

5. 加强对项目变更事项的合理性、经济性审核。对涉及工程造价的重大事项（如工程造价 10 万元以上的变更事项和设备、材料询价采购等）须及时书面报告甲方，否则由此造成的后果由乙方承担；

6. 协助建设单位完成项目投资控制的各项工作，接受建设单位的项目现场管理。

三、项目跟踪（结算）审计组及人员配备要求

1. 乙方须成立项目跟踪造价审核组，配备相应数量具有相关专业执业资质的审核人员。

本项目审核组组长：_____，联系电话：_____；

主审为：_____，注册造价师（一级）证书号：_____、联系电话：_____；

成员为：_____，注册二级造价师及以上证书号：_____、联系电话：_____（现场负责人）。

成员为：_____，注册二级造价师及以上证书号：_____、联系电话：_____。

2. 项目审核人员须服从甲方的工作安排，未经甲方许可，乙方不得随意更换、调整审核组人员。

四、项目跟踪（结算）审计质量要求

1. 乙方应及时认真地分析阅读工程量清单及控制价、招投标文件、合同（协议）、施工图纸、设计变更、技术签证等相关文件资料，在施工现场勘察测量和了解实际情况并做好记录。乙方应根据建设单位、监理单位、施工单位提供的有关资料在《建设工程价款结算暂行办法》（财建〔2004〕369 号）文件规定的工作日内完成审核工作，不得无故拖延时间。

2. 乙方在造价审核过程中须遵守甲方为提升审核质量和效率、控制廉政风险等方面制定的各项规定。

3. 甲方对乙方出具的项目竣工结算审核报告进行审查，审查结果依据第七条造价审核工作考核（三）进行处理。

4. 结算审核流程及要求

严格执行《政府投资建设项目结算审计管理办法》。

五、项目跟踪（结算）审计服务费用标准及结算方式

1. 项目跟踪造价审核服务费用：大写：_____；小写：_____。

2. 项目跟踪造价审核服务费支付方式：

（1）乙方须按照《建设工程价款结算暂行办法》（财建〔2004〕369 号）有关规定，及时完成项目审核工作并出具审核报告，出具审核报告，交付甲方审查通过后，甲方一次性付清服务费用。付款前乙方需要甲方要求提供相应发票。

(2) 乙方未按要求完成跟踪造价审核工作并移交相关资料，甲方有权拒付跟踪造价审核服务费，并按照政府投资建设项目有关规定追究乙方相关责任。

(3) 工程全部竣工且乙方向甲方提交完整的工程结算审核报告和相关结算资料，经甲方审查后符合合同要求一次性结清余款（以上付款均无息）。

3. 中标金额后期不作任何调整，甲方不再另行支付任何费用（包括工程建设超工期产生的费用等）。

六、审计质量、时限及过程管理要求

跟踪审计机构应及时认真地分析阅读工程量清单及控制价、招投标文件、合同（协议）、施工图纸、设计变更、技术签证等相关文件资料，在施工现场勘察测量和了解实际情况并做好记录。跟踪审计机构应根据建设单位、监理单位、施工单位提供的有关资料在《工程造价咨询服务管理办法》文件规定的工作日内完成审核工作，不得无故拖延时间。

七、造价审核工作考核

1. 考核工作依据政府投资建设项目相关文件要求执行；

2. 服务质量考核：

(1) 乙方在执业过程中，因无证人员执业、挂靠执业、执业人员不到岗等违反国家、省、市相关工程造价管理文件规定，被建设行政主管部门或工程造价管理机构记不良行为记录的，甲方将终止委托协议，报建设主管部门依规处理。

(2) 揭露项目因决策失误、管理不善等造成严重损失浪费和国有资产流失等问题属实；及时提出整改和加强管理的合理化建议得到采纳，对节约政府投资产生明显效果的，在跟踪造价审核考核时给予适当加分；

(3) 发现案件线索并经纪检、检察机关等立案查实的，根据案值大小和性质情节，给予适当的奖励；

3. 审核结果质量考核：

(1) 审查结果误差率在 2%以内（含），可按照委托协议约定收取跟踪造价审核服务费；

(2) 审查结果误差在 2%-3%（含）之间，跟踪造价审核服务费扣除 10%；

(3) 审查结果误差在 3%-4%（含）之间，跟踪造价审核服务费扣除 20%；

(4) 对工程造价审查结果误差超过 4%的项目，全额扣除该项目跟踪造价审核服务费。

4. 其他：

经核实，乙方有下列情形之一的，甲方可对乙方警告、通报、扣减审核服务费用、终止审核委托协议：

- (1) 工程结算造价审核报告存在重大失误或质量低劣；
- (2) 因自身工作错误或过失造成重大损失；
- (3) 未经允许私自向施工单位透露审核情况或信息；
- (4) 向相关单位或个人索要财物等谋取不正当利益；
- (5) 单独或与其他各方串通舞弊、弄虚作假虚增；
- (6) 结算造价审核时限不符合相关规定；
- (7) 其他违反法律法规和政策的行为。

八、甲乙双方的权利和义务

1. 甲方权利和义务

(1) 甲方有权对乙方的跟踪造价审核项目实施监督，对乙方审核工作程序、质量和效率等进行检查考核，考核结果作为奖惩和参与政府投资项目跟踪造价审核的重要依据；

(2) 项目跟踪造价审核过程中，甲方如发现乙方所派审核人员不符合要求或不能胜任岗位工作职责的，甲方有权要求乙方及时调换，或视情况给予相应的处理、处罚；

(3) 甲方保证乙方跟踪造价审核服务费的按时到位。

2. 乙方权利和义务

(1) 乙方在完成造价审核任务后，有权及时取得造价审核服务费用；

(2) 乙方须依照甲方工作要求及行业准则、规范，按时、保质、保量完成所承担的造价审核任务；

(3) 乙方必须对造价审核人员进行廉政教育，如发现有违反廉洁自律规定的行为，应立即更换人员，并对其严肃处理。同时，甲方可根据性质及情节，扣减相应造价审核服务费用。

九、附则

1. 本协议一式肆份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执贰份。

2. 本协议未尽事宜，由甲乙双方协商解决。协商不成，向甲方住所地法院提起诉讼。

3. 本合同自双方签章后生效。

甲方（签章）

乙方（签章）

年 月 日

年 月 日

廉政从审承诺书

_____:

根据有关法律、法规、规章的约定，我公司对委托的工程项目造价审核有关廉政纪律作以下承诺：

一、严格遵守职业道德和社会公德。执行国家及行业有关法规规章，严格履行岗位职责，忠于职守，严格把关。

二、不接受建设单位和施工单位礼金、礼品、红包（辛苦费、加班费、消暑费、保暖费等）、有价证券、购物卡、网购卡、会员卡；不接受宴请、旅游和娱乐活动。

三、不利用审核职权或知晓的审核对象的商业秘密和内部信息，为自己和他人谋利。

四、竣工结算审核阶段未经许可，不擅自到建设（代建）单位和施工单位调查取证和询问相关人员，不私自接收建设（代建）单位和施工单位提供的相关资料。

五、不打听和不向其他人员透露审核相关事宜。

六、文明执审，公平正义，不徇私枉法。

七、根据本承诺相关条款，公司与每个项目审核负责人签订廉政承诺书。对本单位的相关人员进行经常性的廉洁自律教育，并督促其在工作中自觉遵守以下规定：（一）不得以任何形式向建设单位或施工单位借钱借物和报销个人开支费用；（二）不索要和收受回扣等好处费，不接受礼金、有价证券和贵重物品，不得以任何名义索贿、受贿、接受馈赠；（三）不参加可能影响审核公正的宴请和娱乐活动；（四）不要求、不接受建设单位或施工单位为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排等提供方便；（五）不向建设单位或施工单位推销商品或介绍业务；（六）不为谋取私利擅自与建设单位或施工单位人员就工程项目结算审核问题等进行私下商谈或者达成默契；（七）不要求和接受建设单位或施工单位无偿提供通讯工具、交通工具等各种物品。

八、如果一旦发现我公司工作人员有违反以上规定行为，我公司将视其情节轻重，按照相关法律法规、廉政建设规定和企业内部规章制度予以处理。一经查实，你局有权立即取消我公司对该项目的审核资格，并有权取消我公司的参审资格，由此引起的相应损失由我公司承担。

九、若因徇私舞弊、滥用职权及违反回避制度等原因造成审核结果严重失实的，我公司及相关责任人愿意承担被依法追究的经济责任；如构成犯罪的，将依法移送司法部门处理。

十、本承诺书签署后，即对我公司及全体相关人员产生不可撤销的约束力。

法定代表人或其委托受托人签字：

承诺单位(盖章)：

年 月 日

第四章 投标文件格式

_____（项目名称）

投标文件

项目编号：

投标人：_____（签章）

法定代表人或委托代理人：_____（签章）

_____年_____月_____日

目录

- (1) 法定代表人身份证明文件和本人有效身份证(或法定代表人授权委托书和委托代理人有效身份证);
(格式见附件)
- (2) 营业执照或事业单位法人证书;
- (3) 项目人员配备表: (格式见附件)
- (4) 拟派项目负责人注册造价师证书(若注册证书上无法体现专业的, 还需另行提供证明专业的证明材料);
- (5) 项目组其他成员(不含项目负责人)要求: 不少于 1 名注册在投标单位的二级及以上造价工程师;
- (6) 承诺书 1: 投标人对所提供的上述材料作出承诺, 若投标人存在弄虚作假, 提供虚假资料的, 若中标, 则取消中标资格。(承诺书格式自拟并注明开标日期, 加盖投标单位公章)
- (7) 法定代表人(或委托代理人)、项目负责人、项目组其他成员须持有社保部门出具的本单位为其缴纳的投标前近三个月内任意一月的养老保险证明(含官网在线打印件, 证明文件两个月内有效), 或投标人提供承诺已为上述人员缴纳养老保险证明的承诺书(格式自拟)。
- (8) 投标函: (格式见附件)
- (9) 投标人认为需要提供的其他材料。

法定代表人身份证明或授权委托书

1、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：_____年____月____日

经营期限：

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（签章）

年 月 日

2、授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司法定代表人授权委托书代理人，参加_____招标人_____的_____工程的投标活动。代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

委托期限：授权之日起至服务期满。

代理人无转委托权，特此委托。

附：授权委托人有效身份证及法定代表人有效身份证

投标人：_____（签章）

法定代表人（身份证号码）：_____（签字或盖章）

年 月 日

投 标 函

致：_____（招标人）

1. 我们决定参加贵单位组织的“_____（项目名称、项目编号）”的招标。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

2. 我方愿意按照招标文件规定的各项要求，向招标人提供本项目的服务，我方报价为**人民币大写**：_____，**小写**：_____。项目负责人为_____，
服务期：自签订合同之日起至整体竣工验收合格并出具经审核的审核成果文件止。

3. 本项目投标有效期为__60__日历天（从投标截止之日起算）。

4. 一旦我方成为合同签字人，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

5. 若我方中标，愿意为本项目提交的纸质投标文件一式二份，其中正本一份、副本一份。

6. 我方愿意提供可能另外要求的、与采购投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7. 我单位提供如下通讯地址：_____电子邮箱（地址），确认本项目相关法律文书均通过提供的以上地址送达，相关文书只要发送至以上电子邮箱（地址）即视为送达，投标人愿意承担一切法律后果。

投标人：_____（签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

单位地址：

联系电话：

日期：_____年_____月_____日

第五章 招标单位、招标代理机构对本招标文件的确认

我单位对 生活垃圾分类前端投放设施提标改造项目跟踪审计服务 的招标文件进行确认。

招标人：滁州市城市管理局

联系人：姜涛

联系方式：0550-2591695

（单位盖章）

2026 年 9 月

招标代理机构：滁州市城投工程咨询管理有限公司

联系人：关勤勤

联系电话： 0550-3519590 18909605753

（单位盖章）

2026 年 9 月