

滁州市 2026 年网络创业培训(含电商版、直播版)和创业模拟实训教学辅助平台采购项目

招 标 文 件

项目编号：HXJY1110001054005001001

招 标 人： 滁州市公共就业服务管理中心 （盖单位章）

代理机构： 滁州市城投工程咨询管理有限公司 （盖单位章）

2026 年 4 月

目 录

A、招标公告.....	2
第一章 投标人须知.....	6
第二章 评标办法.....	15
第三章 采购内容及服务要求.....	21
第四章 合同条款及格式参考范本（服务类）.....	29
第五章 投标文件格式.....	36
第六章 招标单位、招标代理机构对本招标文件的确认.....	47

滁州市 2026 年网络创业培训(含电商版、直播版)和创业模拟实训教学辅助平台采购项目招标公告（不见面开标）

一、项目基本情况

项目编号：HXJY1110001054005001001

项目名称：滁州市 2026 年网络创业培训(含电商版、直播版)和创业模拟实训教学辅助平台采购项目

预算金额：300 元/人（固定单价）

最高限价：本项目单价最高限价 300 元/人（固定单价）。

采购需求：详见《采购内容及服务要求》。

标段（包别）划分：1 个标段。

合同履行期：自合同签订之日起一年，当年合同期满经双方同意可续签下一年度合同，最多不超过三年。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1、投标人须具有独立承担民事责任能力及具备本项目相应服务能力。

三、获取招标文件

1、招标文件获取方式：

时间：2026 年 4 月 7 日至 2026 年 4 月 16 日 15 时 00 分。

地点：请于公告发布之日起从滁州市城投工程咨询管理有限公司官网（<https://www.czctgczx.com/>）下载。投标人自行承担因未按要求获取招标文件导致无法上传电子投标文件的风险。

方式：（1）投标人须登录新点电子交易平台【滁州专区】查询、获取采购文件。首次登录办理入库手续，办理入库不收取任何费用。新点电子招投标统一认证平台使用相关问题（如系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）请拨打服务电话：0512-58151515（工作日）。

（2）投标人登录新点电子交易平台【滁州专区】获取招标文件及其它资料（含澄清和补充说明等）。如在招标文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线 0512-58151515 或者网站首页在线客服。

2、招标文件及相关资料售价：人民币 0 元/套（含清单控制价、图纸及澄清答疑文件）。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、投标文件递交的截止时间为 2026 年 4 月 16 日 15 时 00 分；

2、网上开标，投标人登录滁州市城投工程咨询管理有限公司不见面开标系统参与网上开标（网址：<http://js.etrading.cn/EpointBidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。

3、投标人应在投标截止时间之前，登录新点电子交易平台【滁州专区】上传投标文件。

4、投标人逾期上传投标文件的，电子系统不予受理。

五、公告发布期限及媒体

自本公告发布之日起至投标截止时间止。

本次招标公告在滁州市城投工程咨询管理有限公司（<https://www.czctgczx.com/>）等网站上发布。

六、投标保证金金额及缴纳账户

是否要求投标人提交投标保证金：不要求。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 招标人信息

名称：滁州市公共就业服务管理中心

地址：[滁州市南谯区清流西路 158-1 号滁州市公共就业服务管理中心（市人力资源产业园 5 号楼）](#)

联系方式：董松 0550-3011053 13305501788

2. 代理机构信息

名称：滁州市城投工程咨询管理有限公司

地址：滁州市龙蟠大道 109 号房产商务大厦 6 楼 620

联系方式：关勤勤 0550-3519590 18909605753

八、重要提醒

1. 请于公告发布之日起从滁州市城投工程咨询管理有限公司官网（<https://www.czctgczx.com/>），点击项目招标公告下方【我要投标】，登录新点电子交易平台后在【滁州专区】（<https://www.etrading.cn/BREpointSSO/login/o>

auth2login?regioncode=DQ_Ch Zhou) 下载本项目招标文件。投标人自行承担因未按要求获取招标文件导致无法上传电子投标文件的风险。

2. 投标人须登录新点电子交易平台【滁州专区】查询、获取招标文件。首次登录办理入库手续，办理入库不收取任何费用。新点电子招投标统一认证平台使用相关问题（如系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）请拨打服务电话：0512-58151515（工作日）。

3. 投标人登录新点电子交易平台【滁州专区】获取招标文件及其它资料（含澄清和补充说明等）。如在招标文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线 0512-58151515 或者网站首页在线客服。

4. 本项目采用不见面开标，投标人登录滁州市城投工程咨询管理有限公司不见面开标系统参与网上开标（网址：<http://js.etrading.cn/EpointBidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。

5. 投标人应在投标截止时间之前，登录新点电子交易平台【滁州专区】上传投标文件。投标人逾期上传投标文件的，电子系统不予受理。

6. 投标人的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在开标过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。

7. 本项目采用电子招投标方式，请投标人在“新点电子交易平台”常用下载专区下载“新点电子交易平台专用投标文件制作软件”，仔细阅读招标文件要求和相关操作手册，以免影响投标文件编制，因投标人未及时关注相关信息对投标造成的不利后果由其自行承担。投标软件制作工具下载：<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=0128&ZtbSoftType=tballinclusive>。

8. 本项目开评标实行全流程电子化，在线完成开评标活动。开标时投标人无需到达开标现场，不接受现场解密，实行远程解密和在线询标。各投标人认真学习《新点电子交易平台投标人操作手册》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

第一章 投标人须知

一、投标人须知前附表

条款号	内容	说明与要求
1	项目名称	滁州市 2026 年网络创业培训(含电商版、直播版)和创业模拟实训教学辅助平台采购项目
2	服务期	详见招标公告
3	招标联系人电话	联系人: 董 松 电话: 0550-3011053 13305501788
4	代理机构及联系人	联系人: 关勤勤 电话: 18909605753
5	资金来源	财政资金
6	采购预算	300 元/人(固定单价)
7	最高限价	本项目单价最高限价 300 元/人(固定单价), 否则按无效标处理。
8	招标范围(内容)	详见本项目《采购内容及服务要求》
9	标包划分	一个标段
10	招标方式	自行公开招标
11	投标人资格条件	详见公告
12	踏勘现场	不组织, 投标人务必自行踏勘现场, 费用自理。
13	投标预备会	不召开
14	投标人提出问题的截止时间及方式	如投标人对招标文件有疑问, 请于 2026 年 4 月 10 日 17 时前通过新点电子交易平台【滁州专区】对招标文件提出澄清(质疑), 招标人将在 2026 年 4 月 13 日 17 时后在滁州市城投工程咨询管理有限公司(https://www.czctgczx.com/)网站发布, 请各位投标人注意查看有关澄清内容, 如不及时查看造成后果由投标人自负。
15	投标有效期	投标有效期为 60 日历天(从投标截止之日算起)。在此期限内, 凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。
16	投标文件递交	加密电子投标文件投标人应在投标截止时间前通过新点电子交易平台后在【滁州专区】(https://www.etrading.cn/BREpointSSO/login/oauth2login?regioncode=DQ_Chuzhou)交易系统递交电子投标文件。 (投标人中标后须递交与网上电子投标文件完全一致的纸质版投标文件, 并要求加盖单位章; 份数: 正本 1 份, 副本 2 份; 中标人领取中标通知书时, 一并递交给招标代理机构)。

17	签字或盖章要求	招标文件中“签章”是指签字或盖章。在“投标文件格式”中要求单位签章的，投标人应加盖投标人单位电子印章或直接上传加盖投标人单位印章原件彩色扫描件。要求个人签章的，加盖相应人员印章（或电子印章）或相应人员签字均可。 否则经评委会一致认定后，按照无效投标处理。
18	投标文件提交截止时间	网上递交投标文件截止时间：2026年4月16日15时00分（北京时间） 注：以投标人在投标截止时间前网上递交的电子投标文件为准，逾期提交的，投标文件将被拒绝。 1. 解密程序开始后30分钟内（以本项目网上招投标系统解密倒计时为准）。
19	是否退还投标文件	否
20	开标时间及地点	见招标公告
21	开标程序	开标顺序：解密电子投标文件后，由评标委员会评审。
22	评标委员会的组建	评标委员会由招标人依法组建； 评标专家确定方式：专家评委由招标人在开标前从专家库中随机抽取。
23	是否授权评标委员会确定中标候选人	是，评标委员会推荐3名中标候选人，并标明排序。
24	中标结果公告媒介	滁州市城投工程咨询管理有限公司（ https://www.czctgczx.com/ ）等网站
25	履约担保	是否收取履约担保： <input type="checkbox"/> 收取， <input checked="" type="checkbox"/> 不收取
需要补充的其他内容		
	电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否； <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：按招标文件规定。
	付款方式	合同款实行一年一结，中标人切实履行了一年内的全部合同义务后，经对应的平台使用单位验收合格后，根据审核实际符合创业培训补贴的人数，按300元/人的标准进行支付网络创业培训/创业模拟实训教学辅助平台技术服务费。
	招标代理费及专家评审费	本项目招标代理服务费用2000元（两家中标人均摊），专家评审费另计（最终以实际发生为准，按实计收），中标单位在领取中标通知书前一次性支付给代理公司。
	评标过程中的澄清、说明或补正	（1）评标委员会通过网上招投标系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应安排专人登录网上招投标系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。 （2）因投标人未登录网上招投标系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内按评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可按对投标人不利的解释进行判定。

二、投标人须知

(一) 总 则

1. 项目概况

1.1 本次招标采购项目名称：见投标人须知前附表。

项目编号：见投标人须知前附表。

招标人：见投标人须知前附表。

服务期：见投标人须知前附表。

服务地点：见投标人须知前附表。

1.2 招标人及联系人：见投标人须知前附表。

代理机构及联系人：见投标人须知前附表。

1.3 资金来源：见投标人须知前附表。

1.4 本项目预算：见投标人须知前附表。

2. 招标范围：

2.1 采购内容：见投标人须知前附表。

2.2 技术要求：详见招标文件第三章采购内容及服务要求。

3. 标段划分：

3.1 本项目划分：__一__个标段

4. 招标方式：

4.1 本项目招标方式：见投标人须知前附表。

5. 计价方式：

5.1 本次招标项目合同采用__固定单价__

6. 评标办法：

6.1 本次招标评标采用__综合评分法__（详见第二章评标办法）

7. 投标人资格：

7.1 参与采购活动的投标人资格要求见招标公告。

8. 投标费用

8.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

9. 踏勘现场

9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

9.4 招标人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

10. 投标预备会（本项目不采用）

10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，将提出的问题送达招标人，以便招标人澄清。

10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间，将对投标人所提的问题进行澄清。该澄清内容为招标文件的组成部分。

11. 招标代理费

11.1 详见投标人须知前附表。

12. 投标人应注意的事项

12.1 投标人一旦参加投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。投标人必须严格按招标文件的要求编制投标文件，投标文件宜编制页码和目录，以便评委审核。投标文件在规定的时间内通过新点电子交易平台网上递交。

（二） 招标文件

13. 招标文件的编制依据

参考部、省、市级规范性文件的规定，编制本招标文件。

14. 招标文件的组成

14.1 招标文件包括内容：

第一章 投标须知

第二章 评标办法

第三章 采购内容及服务要求

第四章 合同条款及格式

第五章 投标文件格式文本

第六章 招标单位、招标代理机构对本文件的确认

14.2 除 14.1 内容外，招标答疑亦为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

14.3 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。

14.4 投标人可以通过新点电子交易平台【滁州专区】对招标文件提出澄清（质疑）。招标文件的澄清将在滁州市城投工程咨询管理有限公司 (<https://www.czctgczx.com/>) 发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

15. 招标文件的修改、补充、解释

15.1 招标文件发出后，招标人可对招标文件进行必要的澄清、修改和补充，并在滁州市城投工程咨询管理有限公司（<https://www.czctgczx.com/>）网站发布。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

15.2 招标文件的解释

本招标文件由招标人（或其委托的招标代理机构）负责解释。

16. 招标文件的发出

16.1 招标文件、招标文件的澄清、修改、补充及招标答疑等均在滁州市城投工程咨询管理有限公司（<http://www.czctgczx.com/>）予以发布。

17. 最高限价的作用和说明

17.1 本项目最高投标限价见投标人须知前附表。

（三）投标文件的编制

18. 投标的语言及度量衡单位

18.1 投标人的投标书、以及投标人与招标人就投标的所有往来函电，均须使用简体中文。

18.2 除招标文件中另有规定外，投标书所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

19. 投标文件的组成

投标文件由资信证明文件、技术标、商务标报价三部分组成，具体详见投标文件格式。

20. 投标报价

20.1 投标报价文件中的单价和总价全部采用人民币表示。

20.2 投标人只允许有一个方案、一个报价。

20.3 不得采用总价下浮的方式进行报价

20.4 投标文件报价为含税价，招标人不再为此次招标支付任何费用。

20.5 投标报价应由法定代表人或被授权人签署。

20.6 投标人的报价不得高于本次招标最高限价。

20.7 总投标价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减，但在授予合同时，招标人有权将这部分价格从其中标价格中扣除。

21. 投标有效期

21.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

21.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

21.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

22. 投标保证金

22.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式规定式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

22.2 未中标的投标保证金当场退还，中标单位的保证金在招标人与中标人签订合同后 5 日内退还。

22.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

(四) 投标文件的密封和递交

23. 投标文件的份数和签署

23.1 投标人中标后须递交与网上电子投标文件完全一致的纸质版投标文件，在领取中标通知书时，一并递交给招标代理机构。

23.2 电子投标文件须按格式文件要求签字或盖章（电子签章），否则经评委会一致认定后，按照无效投标处理。

24. 投标文件的递交

24.1 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的网上递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件网上递交的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后通过新点电子交易平台递交电子投标文件的，电子交易系统应当拒收，投标无效。

25. 投标文件的修改与撤回

25.1 在“招标公告”规定的投标截止时间前，投标人可以自行从网上新点电子交易平台撤回已递交的投标文件，并可修改后重新加密上传，开标时以投标截止时间前投标人最终上传的投标文件为准。

(五) 开标、评标和定标

26. 开标

26.1 开标的时间和地点

26.1.1 招标人在“招标公告”规定的投标截止时间前（开标时间）和地点通过新点电子交易平台公开开标。

26.1.2 参与开标的相关部门：招标人等。

26.2 开标程序

开标会议由代理机构主持。

- (1) 公布在投标截止时间前通过新点电子交易平台完成投标文件递交的投标人名称；
- (2) 投标人在投标截止时间后在投标人须知前附表规定的解密时间内完成投标文件的解密工作；
- (3) 招标人或招标代理机构完成解密工作，导入并读取所有成功解密的投标文件；
- (4) 按投标人须知前附表规定公布投标人名称、投标报价等内容；

(5) 开标结束。

26.2 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出，招标人在开标过程中作出答复，并制作记录。异议与答复应通过新点电子交易平台进行。

27. 评标委员会

27.1 评标委员会的组成

27.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。

27.1.2 评标委员会负责人依法推荐或确定。

27.2 评标委员会成员名单在中标结果确定前应当保密。

27.3 招标人授权评标委员会对投标人资格进行审查。

27.4 评标委员会应当向招标人提出书面评标报告，并抄送有关行政监督部门。评标报告应当如实记载以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标人一览表；
- (5) 无效情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 经评审的价格或者评分比较一览表；
- (8) 投标人串标、围标等违规行为的确认报告；
- (9) 经评审的投标人排序；
- (10) 推荐的中标候选人名单；
- (11) 澄清、说明、补正事项纪要。

27.5 评标委员会应自觉接受有关监督管理部门的现场监督，评标委员会成员与评标活动有关的工作人员和监督人员不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况。投标文件及与评标有关的资料应当保密。

28. 评标

28.1 评标准备工作

28.1.1 阅读由招标人或招标代理单位编写的招标项目情况的说明材料；

28.1.2 阅读、研究招标文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据；

28.1.3 熟悉招标文件规定的评标方法及在评标过程中需要考虑的相关因素；

28.1.4 核对评标工作用表。

28.2 评标办法

28.2.1 评标委员会按照第二章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第二章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28.3 评标原则：

遵循公平、公正、科学和择优的原则。

28.4 投标文件的澄清

28.4.1 在评标过程中，评标委员会认为需要，可要求投标人对投标文件中的有关问题进行澄清或提供补充说明及有关资料，投标人应做出答复，答复将视为投标文件的组成部分，答复中不得变更价格、服务期、自报质量等实质性内容。**本项目采用远程开标，具体操作方法详见服务指南>交易须知>开标大厅远程解密、质疑(异议)及回复以及评标过程中询标流程操作手册。**

28.4.2 投标截止时间后，投标人对投标报价或其它实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

28.4.3 招标人不接受投标人主动提出的澄清。

28.5 评审意见分歧的处理办法

(1) 评标委员会应当对投标人提供的报告、证明材料及详细说明认真研究。对存在意见分歧的，可采用投票方式表决决定（按多数评委意见为准）；

(2) 招标投标当事人对评标结果提出质疑或者投诉，招标人认为需要重新进行评标的，评标委员会成员应当按照招标人要求重新评标。

28.6 评标报告的签署

28.6.1 评标委员会应当编制书面评标报告，所有成员应签字确认。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

28.7 评标过程的保密

评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。

28.8 评标结果公告

招标人应将中标人的情况在滁州市城投工程咨询管理有限公司（<https://www.czctgczx.com/>）等网站上予以公告，公告期为3日。

29. 定标

29.1 中标人的确定

29.1.1 除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

29.1.2 中标人确定后，招标人应将中标信息在滁州市城投工程咨询管理有限公司（<https://www.czctgczx.com/>）等网站上公告。

29.2 中标通知书

29.2.1 招标人或招标代理机构应在中标人确定之日起2个工作日内，向中标人发出中标通知书。

29.2.2 中标通知书须加盖招标人、招标代理机构公章后，方可发出。

30. 开评标异常情况处理

30.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于三个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 投标人的报价均脱离实际且无充分证据的；
- (5) 因重大变故，采购任务取消的。

30.2 变更采购方式

/。

(六) 合同的授予

31. 合同授予标准

31.1 本招标项目的合同将授予按本投标须知第29条规定所确定的中标人。

32. 合同协议书的签订

32.1 招标人与中标人将于中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

32.2 招标人如不按本投标须知第31.1条的规定与中标人订立合同，或者招标人、中标人订立背离合同实质性内容的协议，招标人应当按投标保证金的数额对投标人进行赔偿，给投标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

32.3 中标人如不按本投标须知第31.1条的规定与招标人订立合同，则招标人将废除授标，投标担保金不予退还，给招标人造成的损失超过投标担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

32.4 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

33. 履约保证金（本项目不设置履约保证金）

履约担保的形式：/

履约担保的金额：/

收款单位：/

开户行、账号：/

第二章 评标办法

一 总则

1. 本次评标采用综合评分法

评标委员会在评审时将采用综合评分法进行评审，总分为 100 分。具体评分方法如下：

资信评分细则（30 分）

序号	评分项	评审细则
1	投标人业绩（10 分）	投标人自 2021 年 1 月 1 日至投标文件递交截止时间承担过类似创业培训平台业绩的，每提供 1 个得 5 分，本项最高得 10 分。 投标文件中提供合同扫描件（合同首页、合同金额页、签字盖章页，并加盖公章）。
2	投标人实力（10 分）	1、投标人开发的线上培训平台获得国家级单位推荐的得 4 分，本项最高得 4 分。 投标文件中提供官方网站公示证明截图或红头文件扫描件。 2、投标人具有平台软件（网络创业培训教学辅助平台、创业实训系统）的自主知识产权证明（软件著作权证书），每提供一个得 3 分，本项最高得 6 分。 投标文件中提供软件著作权证书扫描件。
3	拟服务团队（10 分）	1、项目负责人（1 人） （1）具有信息系统项目管理师高级证书的得 2 分； （2）具有高级软件技术开发工程师证书的得 2 分。 2、服务团队（除项目负责人外） （1）具有人社机关颁发的创业导师或创业指导专家证书的，每提供一人得 1 分，最高得 2 分。 （2）具有高级信息系统项目管理师证书的，每提供一人得 1 分，最高得 2 分。 （3）具有中级或高级软件评测师证书的，每提供一人得 1 分，最高得 2 分。 投标文件中同时提供以下证明材料： 1、上述人员名单（格式自拟）及人员有效身份证（含正反页）； 2、上述人员相关证书或证明材料扫描件； 3、上述人员须持有社保部门出具的本单位为其缴纳的投标前近三个月内任意一月的养老保险证明（含官网在线打印件，证明文件两个月内有效）。

技术标评审细则（50 分）

序号	评分项	评审细则
1	管理服务方案（10 分）	根据投标人提供的管理服务方案进行评价： 1、方案覆盖全面，方案流程完整，要点突出，方案内容全面详细，表述清晰，完全满足本项目实际需求，有利于项目实施的得 10 分；

		<p>2、方案覆盖较全面，要点较为突出，方案内容较全面详细，表述清晰，基本满足本项目实际需求，较符合项目实施要求的得 8 分；</p> <p>3、方案有待完善，方案内容较缺少，要点突出不够明显的得 6 分；</p> <p>4、未提供的不得分。</p>
2	<p>师资服务方案（10分）</p>	<p>根据投标人提供的师资服务方案进行评价：</p> <p>1、方案覆盖全面，方案流程完整，要点突出，方案内容全面详细，表述清晰，完全满足本项目实际需求，利于项目实施的得 10 分；</p> <p>2、方案覆盖较全面，要点较为突出，方案内容较全面详细，表述清晰，基本满足本项目实际需求，较符合项目实施要求的得 8 分；</p> <p>3、方案有待完善，方案内容较缺少，要点突出不够明显的得 6 分；</p> <p>4、未提供的不得分。</p>
3	<p>学员服务方案（10分）</p>	<p>根据投标人提供的学员服务方案进行评价：</p> <p>1、方案覆盖全面，方案流程完整，要点突出，方案内容全面详细，表述清晰，完全满足本项目实际需求，有利于项目实施的得 10 分；</p> <p>2、方案覆盖较全面，要点较为突出，方案内容较全面详细，表述清晰，基本满足本项目实际需求，较符合项目实施要求的得 8 分；</p> <p>3、方案有待完善，方案内容较缺少，要点突出不够明显的得 6 分；</p> <p>4、未提供的不得分。</p>
4	<p>平台运维服务方案（10分）</p>	<p>根据投标人提供的平台运维服务方案进行评价：</p> <p>1、方案覆盖全面，方案流程完整，要点突出，方案内容全面详细，表述清晰，完全满足本项目实际需求，利于项目实施的得 10 分；</p> <p>2、方案覆盖较全面，要点较为突出，方案内容较全面详细，表述清晰，基本满足本项目实际需求，较符合项目实施要求的得 8 分；</p> <p>3、方案有待完善，方案内容较缺少，要点突出不够明显的得 6 分；</p> <p>4、未提供的不得分。</p>
5	<p>后续服务方案（10分）</p>	<p>根据投标人提供的后续服务方案进行评价：</p> <p>1、方案覆盖全面，方案流程完整，要点突出，方案内容全面详细，表述清晰，完全满足本项目实际需求，利于项目实施的得 10 分；</p> <p>2、方案覆盖较全面，要点较为突出，方案内容较全面详细，表述清晰，基本满足本项目实际需求，较符合项目实施要求的得 8 分；</p> <p>3、方案有待完善，方案内容较缺少，要点突出不够明显的得 6 分；</p> <p>4、未提供的不得分。</p>

注：技术标得分取各评委评分平均值，小数点后四舍五入保留两位小数。

商务标评审细则（20分）

序号	评分因素	评审细则
1	报价	依据《关于印发〈安徽省创业培训管理办法〉的通知》（皖人社发〔2023〕19号）文件规定，创业模拟实训、网络创业培训（含电商版、直播版）补贴1300元/人（含300元/人的教学辅助平台服务费），该项费用为固定标准300元/人。最终结算金额=实际培训合格并完成系统申报培训补贴成功的使用软件人数×300元。本项投标人按300元/人报价均得20分。

2. 评标程序

2.1 投标文件的初审

2.1.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.1.2 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定投标人是否对招标文件的实质性要求作出响应。

2.2 投标文件的澄清

2.2.1 在评标过程中，评标委员会认为需要，在监督人员在场的情况下，可要求投标单位对投标文件中的有关问题进行澄清或提供补充说明及有关资料，投标单位应做出书面答复。书面答复中不得变更价格、供货期、自报质量等实质性内容。

2.2.2 书面答复须经投标单位法定代表人或其授权委托代理人的签字或印鉴，签字或盖印鉴的书面答复将视为投标文件的组成部分。投标截止时间后，投标人对投标报价或其它实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

2.2.3 招标人不接受投标单位主动提出的澄清。

2.3 比较与评价

2.3.1 按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务报价评审，综合比较与评价。

2.4 推荐中标候选人名单

2.4.1 中标候选人数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中标候选人。

2.5 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同过程中，投标单位对招标单位和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致取消其中标资格。

二 投标文件初审

3. 资格性审查：

评审细则

序号	审查因素	审查内容
----	------	------

1	重要要求	(1) 法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明和本人有效身份证(或法定代表人授权委托书和委托代理人有效身份证)
		(2) 保证金缴纳情况	按规定数额和时间缴纳
2	投标人应符合的基本资格条件	(3) 投标人为企业(包括合伙企业)的, 应提供有效的营业执照; 投标人为事业单位的, 应提供有效的事业单位法人证书;	核验电子标书
		(4) 服务承诺书	核验电子标书, 格式见附件
		(5) 诚信投标承诺书	核验电子标书, 格式见附件

4. 符合性审查

评审细则

序号	审查因素		审查内容
1	标书的有效性	(1) 投标文件签署	签字、盖章符合要求, 否则经评委会一致认定后, 按照无效标处理。
		(2) 投标方案	只能有一个方案投标。
		(3) 报价唯一	只能在限价范围内报价, 只能有一个有效报价, 不得提交选择性报价。
		(4) 投标文件的有效期	完全响应。
2	标书的完整性	(5) 投标文件份数	投标文件正本、副本数量符合招标文件要求。
		(6) 投标文件形式内容	投标文件内容清晰、齐全无遗漏。
3	标书的响应程度	(7) 技术参数响应程度	完全响应或正偏离。
		(8) 商务条款响应程度(包括供货期、售后服务、技术培训等)	完全响应或正偏离。
4	投标人应提供的资料	(9) 必须提供要求的资料	无。

4.2 评委会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容, 而不寻求外部的证据, 但投标有不真实不正确的内容时除外。

4.3 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求, 评委会将予以拒绝, 投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留, 而使其投标成为实质上响应的投标。

4.4 投标人可在现场 20 分钟内对评标委员会的评审结论提出异议, 评标委员会根据招标文件及有关规定对投标人的异议进行复议

4.5 只有通过初审的投标人才能进入下一步评标程序。

三 投标文件的澄清和补正

5.1 评审阶段，评委可能会要求有关投标人就其投标书中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。

5.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，但不得超出投标书的范围或者改变投标书的实质性内容，并由其法定代表人或被授权的代表签字。

5.3 评委会修正错误的原则：

5.3.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；当货物服务报价表、投标函的总报价与开标一览表不一致时，以开标一览表为准。

5.3.2 如果单价与数量的乘积和总价不一致，以单价为准，修正总价及开标一览表；当单价小数点有明显的错位时，评委会将以总价为准，并修正其单价。

5.4 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。无论投标人是接受或是拒绝调整后的价格，都应当由委托代理人签字予以书面确认。

四 比较与评价

6. 详细评审即按招标文件中规定的评标方法和标准，评标委员会将对通过初审的投标文件，进行技术、商务报价评审，综合比较与评价。

五 推荐中标候选人

7. 评标委员会按资信、技术、商务总得分由高到低顺序推荐中标候选人应当不超过3名，并标明排序（本项目推荐3名中标候选人）。中标候选人经公告无异议，第一中标候选人、第二中标候选人均确定为本项目中标人。

如果出现总评分相同情况，按资信得分由低到高确定中标候选人排名顺序；如果资信评分都相同，则由招标人现场抽签确定中标候选人排名顺序。

若排名第一、第二的中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同的。招标人可从剩余合格中标候选人中依次递补。

8. 无效标条款

8.1 投标文件有下列情形之一的，其投标文件拒收：

- (1) 未在开标截止时间前递交投标文件的，投标将被拒绝。
- (2) 未在规定时间内解密投标文件的，投标将被拒绝。

8.2 投标人有下列情形之一的，资格审查后其投标作无效投标处理：

- (1) 投标人不能提供招标文件要求的材料或材料经审查不合格；
- (2) 投标人为本项目提供招标代理服务的；

- (3) 投标人与在本项目代理机构存在相互任职或工作的；
- (4) 保证金不按第一章《投标人须知前附表》要求提交投标保证金的（本条不采用）；
- (5) 被暂停停业的；
- (6) 被暂停或取消投标资格的；
- (7) 财产被接管或冻结的；
- (8) 投标人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位的；
- (9) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理；
- (10) 招标文件规定的其它无效投标情形；
- (11) 法律、法规规定的其他情形。

8.3 投标人有下列情形之一的,符合性审查后其投标按无效投标处理：

- (1) 投标文件签字、盖章不全，经评标委员会一致认定对开评标内容有实质性影响的；
- (2) 未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (3) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件规定提交备选方案的除外；
- (4) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；
- (5) 投标报价超出规定的投标限价的；
- (6) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的，或者评标委员会根据招标文件的规定对招标文件的计算错误进行修正后，投标人不接受修正的投标报价的。
- (7) 评标专家无法查看并检验标书中相关资料的；
- (8) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理的；
- (9) 招标文件规定的其它无效投标情形。

8.4 投标人有下列情形之一的，详细评审后其投标按无效投标处理：

- (1) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；
- (2) 投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有招标人不能接受的条件的；
- (3) 在同一项目（或同一标段）中有多个投标人有效投标报价接近最高限价，且评标委员会认为报价出现异常的，可以宣布其投标无效；
- (4) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理的；
- (5) 招标文件规定的其它无效投标情形；

第三章 采购内容及服务要求

一、项目概况

为进一步提升我市创业培训工作质量，根据安徽省人社厅、安徽省财政厅《关于印发〈安徽省创业培训管理办法〉的通知》（皖人社发〔2023〕19号）规定，特面向全社会开展网络创业培训和创业模拟实训教学辅助平台采购工作。此次共确定2家中标人，中标人需同时提供网络创业培训和创业模拟实训教学辅助平台服务。全市创业培训机构均需在2名中标人中自行选择教学辅助平台，采购人不保证每家中标人的业务量。

二、服务内容及要求

（一）创业模拟实训教学辅助平台

创业模拟实训教学辅助平台技术服务供应商，需依据省人社厅《关于印发〈安徽省创业培训管理办法〉的通知》（皖人社发〔2023〕19号）及《关于印发〈安徽省创业模拟实训操作规程（试行）〉的通知》（皖人社秘〔2011〕330号）等文件要求，按照创业模拟实训标准提供包括但不限于以下服务。

1. 平台构架

（1）B/S 结构，通过浏览器直接登录使用，能在互联网和局域网中运行，安全性好，单台服务器可支持 10 万个以上用户使用。

（2）数据库使用 MySQL 或 SQL Server。

2. 教学方法和资源

（1）内置有大量教学资源。

（2）可实现理论教学、自测教学、实验教学、案例教学、分享教学等多种教学手段。

3. 创业实训系统模块

（1）分为四大板块：创业前期准备、创业能力塑造、创立我的企业、经营我的企业。

（2）从了解创业、培养创业能力、体验创业，到企业经营管理实训，循序渐进，涵盖创业所需要的各种知识和能力，并通过大量实训让学员体验创业的过程，训练创业过程中及创业后的经营管理能力，培养学员具备成功创业者的素质。

4. 管理员端程序的主要功能

管理员为平台或创业培训工作负责人，可实现机构管理、教师管理、班级管理、案例管理、成绩管理和修改资料。

（1）机构（院校）管理：添加、修改、删除所有下属机构（院校）；

（2）教师管理：添加、修改、删除所有管辖教师，重置教师密码；

- (3) 班级管理：添加、修改、删除所有管辖班级；
- (4) 案例管理：管理系统各模块默认案例；
- (5) 成绩管理：查看所有学员成绩，设置各项成绩权重；
- (6) 修改资料：修改个人资料及密码。

5. 教师端程序的主要功能

教师管理功能包括班级管理、学员管理、参数设置、运行管理、案例管理、成绩管理和修改资料。

(1) 班级管理：教师查看所管理的班级，可控制这些班级是否进行实训。

(2) 学员管理：教师可查看所管理班级的所有学员信息，可单独添加和批量添加、删除学员，可重置学员的密码。

(3) 参数设置：教师可设定训练参数，如选择案例训练中的案例，改变初创企业经营实训的模拟城市环境、企业资源、市场环境、经济社会环境、电脑竞争对手等设定。通过参数设置，教师可实现自己的教学安排。

(4) 运行管理：教师可控制学员实训的进行，随时查看学员的实训进度，可允许学员重新进行实训。

(5) 案例管理：教师可查看系统的默认案例（包括创业政策、创业项目、创业课堂、案例训练、创业计划书等），并增加、修改只属于自己的案例。教师也可设计自己的调查问卷。

(6) 成绩管理：教师可查看学员的实训成果（创业测评、创业计划书、案例分析结果、实训心得），查看初创企业经营管理、企业设立、案例训练等模拟实训的系统评分，可对学生考勤、创业计划书等进行打分。

(7) 修改资料：修改教师个人资料和密码。

6. 学员端程序的主要功能

6.1 创业前期准备 创业前期准备板块包括创业测评、创业项目、创业政策和创业调查

(1) 创业测评

所包含的创业测评应系统全面，包含身体素质、心理素质、职业性格、创业能力、创业时机五大类，让创业者获得全面的自我认知，帮助学员把握创业时机。

(2) 创业项目

包括我的项目、推荐项目、项目分析三个模块，实现教师对学员创业项目进行指导、学员从项目库寻找和筛选适合自己的项目、学习创业项目分析等相关功能，帮助学员选择创业项目。

(3) 创业政策

内含的创业政策按照国家、地方、法律法规进行分类显示，汇集最新的政策信息，可随时进行补充和更新，帮助创业者充分了解创业政策、法律法规，更好地利用政策支持进行创业。

(4) 创业调查

包含调查问卷设计、调查问卷发布管理、调查问卷统计分析等功能。

通过系统中的创业调查模块，了解培训学员的情况，听取学员的反馈，获得所需要的信息。在管理员和教师后台，可设计各类调查问卷，并有针对性地选择对象进行调查工作。系统中的分析功能，可对调查结果逐项进行统计分析，并以直观的图表方式展现出来。

6.2 创业能力塑造 分为创业课堂和案例训练

(1) 创业课堂

汇集了与创业相关的知识和实践经验，包括创业讲座、创业经验、创业榜样三个栏目，以多媒体的方式提供给学生。创业课堂中的内容，要根据不同培训对象进行划分。创业经验按照创业的关键要素分成十类：创业基础、创业者素质、创业团队、创业资金、创业项目、创业计划、起名与选址、企业设立、企业经营、创业风险，方便学员查找和学习。

(2) 案例训练

案例训练从典型的案例分析出发，划分六个学习单元：创新能力训练、商机识别训练、创业团队训练、创业营销训练、财务管理训练、综合案例训练。教师也可在系统中添加新的案例、修改原有案例，并可进行多方面的教学控制，如案例选择、设置参考答案等，让教师的教学自由安排。综合案例训练可自动对学员实训结果进行评分。

6.3 创立我的企业 包括创业计划书和创业企业实训两个模块，实际体验创业的前期过程

(1) 创业计划书

系统引导学员逐步撰写创业计划书。创业计划书分为 10 步进行训练：计划摘要、公司介绍、战略规划、组织结构、产品与服务、市场预测、营销计划、生产计划、财务规划、风险与退出。系统中有创业计划书的样本供学员参考。

(2) 创立企业实训

创立企业实训通过现实场景的仿真，提供给学生一个企业创立初期活动的仿真训练环境。在创立企业实训模块，学生可体验四种类型企业（包括有限责任公司、个人独资企业、合伙企业、个体工商户）的创立过程，学生通过比较能了解不同类型企业创立过程的相同和差异。创立企业实训的每个训练模块流程为学生划分了明晰的步骤——企业名称登记、前置审批、验资、领取营业执照。教师也可对创立流程进行控制和选择。模拟申请过程以最新政策为基础，并且进行了真实申请资料的填写模拟。

6.4 经营我的企业

经营我的企业是创业后企业管理的模拟实践板块，通过仿真软件，体验企业的经营，探索创业后企业如何成长，如何在市场竞争中取得优势，通过经营实训为学生今后的创业打下坚实的基础。

学生在进行模拟经营活动后，系统将模型自动计算生成的结果反馈给学生，学生根据经营结果了解自己对知识掌握的情况和实践运用能力。

本实训是初创型小企业的模拟经营训练，学生模拟经营一个新创立的企业，属于加工服务行业。实训应在竞争的环境下进行，让学员充分感受市场竞争，并训练应对和应变能力。如果学生自我练习，将由电脑控制的一家虚拟企业与之竞争。

初创企业经营实训应将企业经营管理的 key 要素全面囊括在内，包含十大训练重点：市场调查、创业团队、选址、人力资源、产品开发、采购供应、生产加工、市场营销、财务管理、企业发展与扩张。

初创企业经营实训还应包括企业通用管理活动的模拟实训，锻炼学员分析和解决创业企业管理中经常遇到的各种问题。在管理训练中，分为日常管理和激励机制两大模块。

7. 其他要求

系统应向教师开放参数的设置，教师可自由设定多种经济环境和企业状况，方便教学工作的开展。

软件有良好的帮助和提示系统，方便学员操作。并对虚拟企业的经营问题给予提示。

学员实训期间的所有实训过程和结果均加以保留。学员可以随时回顾经营过程。

模拟软件中的经营和竞争结果以图表形式体现，让学生对经营数据有非常直观的理解和分析，也有利于教师进行分析和讲授。

系统能自动生成模拟经营评价及成绩，评价指标有：净资产、销售额、净利润、顾客满意度、管理水平。并生成竞争排名。

（二）网络创业培训（含电商版、直播版）教学辅助平台

根据中国就业培训技术指导中心《关于印发〈马兰花创业培训项目组织实施规程〉等技术文件的通知》（中就培函〔2025〕62号）中的《网络创业培训技术要点》（以下简称《技术要点》），并结合本地工作实际需求，选择网络创业培训教学辅助平台。按照网络创业培训标准提供包括但不限于模拟训练、教学服务、培训考核、培训管理、后续服务等功能模块。

1. 教学辅助平台原则

（1）可扩展性原则

考虑平台功能扩展及接口开发等需要，基于平台数据库表结构，要求支持未来出现的新业务带来的数据种类、数据量及并发访问量的增长；支持新建业务系统或数据服务类型的不断增长和变化，并具有持续改进能力。

（2）共享性原则

平台应具备与本地区实名制管理系统进行培训监管数据对接的接口能力，同时应确保在系统间数据交换过程中信息不丢失、不重复、不被篡改，确保数据交换的安全、及时和准确。

（3）可靠性原则

平台设计、开发和应用时，要求从系统结构、技术服务和维护能力等方面综合考虑，采用主流、成熟、稳定、先进的操作系统、数据库、网络协议、中间件等，需建立安全的硬件和软件防火墙实现黑白名单制度，确保系统较稳定的运行性能和较低故障率。

(4) 高效性原则

平台应采用分布式架构，支持负载均衡，能够支撑本地区电商版网络创业培训工作实际应用。平台设计科学化、专业化与简易化并重，保证用户操作的流畅快捷。

教学辅助平台功能要求

根据《技术要点》要求，平台功能要求参考如下：

辅助平台	模块名称	平台功能要求
网创电商版	模拟训练	<p>包括模拟商城和模拟供销系统，满足电商版网创线上实操教学需求。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持学员练习店铺注册、商品管理（商品引导式发布）、交易管理（实现 DSR 动态评价）、店铺管理、营销管理（直通车竞价排名）等操作，物流管理（从发货到仓储的全面模拟）； 2. 能提供电商数据分析与诊断（包括店铺概况、流量统计、效率统计等数据）； 3. 能模拟买家订单流量等功能； 4. 模拟供销系统与模拟商城实现数据交互，支持学员练习商品一键上架、订单抓取、库存同步等操作要点； 5. 能提供商品优惠券、搜索竞价、限时活动等模拟营销工具。
	教学服务	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持培训讲师发布教学任务；支持学员查看培训讲师信息、课程任务详情并完成课程任务； 2. 支持学员对培训机构、培训讲师进行教学服务质量评价。 3. 支持点播教学、直播教学、在线互动、随堂练习、线上学习签到、过程记录以及学员学情统计分析等功能。
	培训考核	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持学员在线提交实践成果和《网店规划书》；支持讲师在线评审打分，并进行电子签名确认； 2. 支持学员通过实名认证、人脸核验身份在线参加理论考试（随机组卷、自动阅卷并生成理论考试成绩）；
	培训管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 主管部门、教学机构、具有不同层级与权限，实现线上审批与监管； 2. 主要帮助创业培训主管部门完成培训监督和效果评估，包括培训机构管理、培训讲师管理、开班申请审核、学员信息录入（或导入）、监督评估工具表单提交、材料报送、后续跟踪、统计分析等。

辅助平台	模块名称	平台功能要求
	后续服务	<p>1. 在线学习可结合电商版网创课程内容，持续补充提供更多提升学习资源；</p> <p>2. 资源对接可展示融资、孵化、咨询、指导等服务资源信息，帮助学员高效匹配所需服务；</p> <p>3. 后续服务监督评估实现后续服务过程可记录、典型创业学员成果可展示，为创业培训主管部门、培训机构及创业导师工作室开展后续服务提供数据支撑。</p>
网创直播版	模拟训练	<p>为学员提供模拟真实的直播创业环境，满足直播网创培训线上实操教学需求。</p> <p>1. 支持学员以不同角色进行模拟训练，包括但不限于商家、买家、主播等角色的相关模拟实操；</p> <p>2. 支持通过人工智能进行直播脚本等内容的辅助生成；</p> <p>3. 支持多种营销功能，包括但不限于福袋、红包、秒杀、优惠券、短视频（短视频具有教师审核功能）等；</p> <p>4. 支持直播数据的抓取和呈现并形成数据看板，支持学员查看直播数据，包括订单状态、交易数据、直播时长等。</p> <p>5. 支持教师端查看学员直播回放及直播数据。</p>
	教学服务	<p>1. 支持培训讲师发布教学任务，支持学员查看培训讲师信息、课程任务详情并完成课程任务；</p> <p>2. 支持学员对培训机构、培训讲师进行教学服务质量评价；</p> <p>3. 支持点播教学、直播教学、在线互动、随堂练习、线上学习签到、过程记录以及学员学情统计分析等功能；</p>
	培训考核	<p>1. 支持学员在线提交实践成果和《直播规划书》；支持讲师在线评审打分，并进行电子签名确认；</p> <p>2. 支持学员通过实名认证、人脸核验身份在线参加理论考试（随机组卷、自动阅卷并生成理论考试成绩）；</p>
	培训管理	<p>1. 主管部门、教学机构、具有不同层级与权限，实现线上审批与监管；</p> <p>2. 主要帮助创业培训主管部门完成培训监督和效果评估，包括培训机构管理、培训讲师管理、开班申请审核、学员信息录入（或导入）、监督评估工具表单提交、材料报送、后续跟踪、统计分析等。</p>
	后续服务	<p>1. 在线学习可结合直播版网创课程内容，持续补充提供更多提升学习资源；</p> <p>2. 资源对接可展示融资、孵化、咨询、指导等服务资源信息，帮助学员高效匹配所需服务；</p> <p>3. 后续服务监督评估实现后续服务过程可记录、典型创业学员成果可展示，为创业培训主管部门、培训机构及创业导师工作室开展后续服务提供数据支撑。</p>

教学辅助平台服务要求

由技术服务单位提供管理服务、师资服务、学员服务及平台系统运维服务，具体服务要求参考如下：

辅助平台	服务类别	服务内容
网创教学 辅助平台	管理服务	1. 协助制定属地化电商版和直播版网创实施流程及管理服务体系。 2. 部署属地化教学辅助平台，并按需提供培训及咨询服务。 3. 协助开发培训考核资源（题库、试卷开发）、协同培训管理工作，支持大数据采集、整理、分析等各项培训监管效果的服务工作。
	师资服务	1. 利用各类资源为师资提供持续培养和教学能力提升。 2. 提供线上线下融合的创业培训讲师提升活动。
	学员服务	1. 助力主管部门打造创业培训服务后续跟踪服务管理体系。 2. 为学员免费提供精品课程学习内容各类创业服务资源对接。 3. 为学员提供持续的后续跟踪及典型学员选树服务。
	服务器 操作系统 维护服务	1. 服务器配置优化及重要配置文件定期备份。 2. 服务器日常打补丁，出现异常时及时恢复。 3. 检测服务器是否在线、性能预警和安全预警。
	数据库 维护服务	1. 重要数据的安全管理与备份。 2. 超负荷预警和安全预警，系统失败时恢复数据库系统。 3. 日常的日志安全管理。
	Web 服务器 维护服务	1. 日志统计和分析。 2. 安全补丁与版本升级。 3. 检测 Web 服务的可用性、安全预警、超负荷预警。
	子系统 维护服务	1. 各子系统数据备份（全盘备份和增量备份）。 2. 各子系统功能的常规升级（调整或者改进）。 3. 各子系统出现极端情况的快速响应（快速解决）。 4. 各子系统权限的调整和基于权限的角色调整。 5. 各子系统中产生的统计数据的定时整理。

三、后续服务

- 1、中标人须具有专业的技术服务人员和服务团队，能及时解决机构在培训中遇到的技术问题。
- 2、中标人需安排专人负责滁州地区的网络创业培训/创业模拟实训服务工作，无条件听从采购人安排。

3、中标人要制定后续服务计划并承诺实施。

后续服务包括但不限于以下内容：每年协助采购方开展创业培训师资交流活动；协助滁州市创业培训机构开展创业培训师资交流、创业大讲坛、上门服务等后续服务；协助滁州市人社部门（含县市区）开展双创活动。

四、报价要求

1、报价要求

本项目采用固定单价报价，单价包含完成本次所有服务所需的人员费用、调试费、利润、税费、招标代理费、专家评审费等一切费用，招标人不再另行支付任何费用；

投标人应充分考虑项目实施过程中的所有风险，合同履行期间，固定单价不作调整。

2、其他要求

投标人需严格遵守国家相关法律法规及招标人的各项规章制度，服从招标人的统一安排和管理；

项目实施过程中，投标人负责现场工作人员的人身安全及设备财产安全，如发生安全事故，一切责任和损失由投标人自行承担。

第四章 合同条款及格式参考范本（服务类）

合同参考范本

（服务类）

第一部分 合同书

项目名称：

甲方（招标人）：

乙方（中标人）：

签订地：

（采购人名称）（以下简称：甲方）通过公开招标，经评标委员会评定，确定（中标人名称）（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照招标文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照招标文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：_____；
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

- 1.5.1 服务期限：_____；
- 1.5.2 服务地点：_____；
- 1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，乙方须支付违约金，违约金按每迟延履行支付 1000 元/天 计算，最高限额为本合同总价的 10 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交滁州仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向甲方（采购人）所在地人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方： _____（单位盖章）

乙 方： _____（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间： _____年____月____日

时间： _____年____月____日

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果招标文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背招标文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 合同专用条款 约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后,应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人,并在合同专用条款约定时间内,将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费,均按照中华人民共和国法律的相关规定和双方约定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时,甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿,但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同;

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的,双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任,双方当事人都有过错的,各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定,定期提交服务报告,甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收;

2.15.2 合同期满或者履行完毕后,甲方有权组织(包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加)对乙方履约的验收,即:按照合同约定的标准,组织对乙方履约情况的验收,并出具验收书;向社会公众提供的公共服务项目,验收时应当邀请服务对象参与并出具意见,验收结果应当向社会公告;

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语进行书写、变更和解释;

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 合同份数

合同份数按合同专用条款规定,每份均具有同等法律效力。

第五章 投标文件格式

资格证明文件

_____项目名称

项目编号_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

(1) 法人代表证明书及其有效身份证扫描件或法人代表授权委托书及其有效身份证扫描件（格式见附件）；

(2) 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照；

投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；

(3) 服务承诺书；

(4) 诚信投标承诺书；

(5) 资信评分材料及投标人认为需要提供的其他材料。

附件 1

法定代表人身份证明或授权委托书

1、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

年 月 日

2、授权委托书

本人 _____（姓名）系_____（投标人）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改“_____”（项目名称、编号）投标文件，全权处理与该项目投标、评审答疑、签订合同以及与合同执行有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证明

投标人（盖单位章）：

法定代表人（身份证号码）：_____（签字或盖章）

委托代理人（身份证号码）：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 2

服务承诺书

致：_____（招标人）_____：

本承诺声明：_____（投标人名称）对本招标文件所有要求完全响应，若有幸中标将严格按照以上承诺进行服务。若发现有偏离且不能按招标人要求调整的，招标人有权终止合同重新招标，我方承担因此产生的所有经济及工期责任。

特此声明。

法定代表人：_____（签字或盖章）_____

投标单位名称：_____（盖章）_____

日 期：_____

附件 3

诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

- 一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加_____项目的投标；
- 二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；
- 三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；
- 四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；
- 五、不与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；
- 六、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；
- 七、保证中标后不转包，若有分包征得招标人同意；
- 八、保证中标之后，按照投标文件要求提供相关后续服务；
- 九、保证企业及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为；
- 十、如在投标过程和公示期间发生投诉行为，保证按照《滁州市招标采购活动投诉处理暂行办法》要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿依法接受取消投标资格、记入不良信用档案、取消中标资格、没收投标保证金等有关处理，愿意承担法律责任，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

开户银行：

基本账户：

投标单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

技术标文件

_____项目名称

项目编号_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

(1) 技术标所需其他材料；

商务标文件

_____项目名称

项目编号_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目 录

- (1) 开标一览表（格式见附件）；
- (2) 投标函（格式见附件）；
- (3) 投标人认为需要提供的其他材料。

附件 1

开标一览表

项目名称	
投标人名称	
投标价/服务期	投标单价（大写）： <u>叁佰元整/人</u> （小写）： <u>300 元/人</u> 服务期： _____。

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件 2

投 标 函

致：_____（招标人）

1、我们决定参加贵单位组织的“__（项目名称）__（编号：_____）”的采购。我方授权 _____（姓名和职务）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方愿意按照招标文件规定的各项要求，向招标人提供“_____（项目编号、项目名称）”服务，投标价为人民币（大写）叁佰元整/人；小写：300元/人；服务期：_____。

3、一旦我方成为合同签字人，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

4、我方同意按照招标文件的要求，递交金额为人民币___/___元的投标保证金。并且承诺，在投标有效期内如果我方撤回投标文件或成为合同签字人后拒绝签订合同，我方将放弃要求退还该保证金的权力。

5、我方为本项目提交的投标书一式三份，其中正本一份、副本二份。

6、我方愿意提供可能另外要求的、与投标文件有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、我单位提供如下通讯地址：_____电子邮箱（地址），确认本项目相关法律文书均通过提供的以上地址送达，相关文书只要发送至以上电子邮箱（地址）即视为送达，投标人愿意承担一切法律后果

投标单位名称：_____（公 章）

投标单位法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日 期：_____

通讯地址：_____

电 话：_____

传 真：_____

第六章 招标人、招标代理机构对本招标文件的确认

我单位对滁州市 2026 年网络创业培训(含电商版、直播版)和创业模拟实训教学辅助平台采购项目 招标文件进行确认。

招标人：滁州市公共就业服务管理中心

委托代理人：董松

联系电话：0550-3011053 13305501788

(单位盖章)

2026 年 4 月

招标代理机构：滁州市城投工程咨询管理有限公司

经办人：关勤勤

电 话：0550-3519590、18909605753

(单位盖章)

2026 年 4 月