

科创园电梯维保项目（二次）

招 标 文 件

招 标 人：滁州兴谯工投产业服务有限公司

招标代理机构：滁州市城投工程咨询管理有限公司

发 布 日 期：2026 年 6 月

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	投标人须知	3
第三章	资格审查办法	13
第四章	评标办法	14
第五章	采购需求和服务要求	18
第六章	合同条款及格式	22
第七章	投标文件格式	26
第八章	招标人、招标代理机构对本招标文件的确认	36

第一章 招标公告

项目概况

科创园电梯维保项目（二次）的潜在投标人应在滁州市城投工程咨询管理有限公司官网（<https://www.czctgczx.com/>）获取招标文件，并于 2026 年 6 月 12 日 9 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HXJY1110001056814

项目名称：科创园电梯维保项目（二次）

预算金额：102700 元/年

最高限价：102700 元/年，投标报价高于最高限价的，按无效投标处理。

采购内容：详见《采购需求》。详细情况自行现场勘看，项目概况以现场实际存在为准。

服务期限：2026 年 7 月 1 日至 2028 年 6 月 30 日。

本项目不接受联合体投标

二、投标人的资格要求

1. 投标企业要求：须具有《中华人民共和国特种设备生产许可证》【许可项目含电梯安装（含修理）-曳引驱动乘客电梯（含消防员电梯）】B 级及以上资质和《中华人民共和国特种设备生产许可证》【许可项目含电梯安装（含修理）-曳引驱动载货电梯和强制驱动载货电梯（含防爆电梯中的载货电梯）】资质；

2. 投标人信誉要求：投标人不得存在以下情形：

- ①被列入“信用中国”网站“失信被执行人”的；
- ②被列入“信用中国”网站“重大税收违法失信主体”的；
- ③被列入“信用中国”网站“严重失信主体名单”的；
- ④在“信用中国”网站上披露的仍在公示期的严重失信行为（具体行为类别及判定依据见“信用中国”查询的严重失信行为类别及判定依据）的。

⑤被列入国家企业信用信息公示系统网站“经营异常名录”或者“严重违法失信名单”的。

⑥被列入中国政府采购网站“政府采购严重违法失信行为信息记录”的。

⑦前三年有行贿犯罪行为的单位和个人。

备注：第2条按照按照附件1“关于联合惩戒失信行为加强信用查询管理的通知”查询或承诺。

三、获取招标文件

时间：2026年6月5日至2026年6月12日

地点：滁州市城投工程咨询管理有限公司官网（<https://www.czctgczx.com/>）

方式：网上下载

售价：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2026年6月12日9时00分（北京时间）

地点：网上开标，投标人登录滁州市城投工程咨询有限公司不见面开标系统参与网上开标（网址：<http://js.etrading.cn/EpointBidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。

五、其他补充事宜

1. 投标人从滁州市城投工程咨询管理有限公司（<https://www.czctgczx.com/>）、滁州市扬子工业投资集团有限公司官网（<https://czyzgtjt.com/>）下载。

投标人自行承担因未按要求获取招标文件导致无法上传电子投标文件的风险。

方式：（1）投标人须登录新点电子交易平台【滁州专区】查询、获取采购文件。首次登录办理入库手续，办理入库不收取任何费用。新点电子招投标统一认证平台使用相关问题（如系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）请拨打服务电话：0512-58151515-5（工作日）。

（2）投标人登录新点电子交易平台【滁州专区】获取招标文件及其它资料（含澄清和补充说明等）。如在招标文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线0512-58151515或者网站首页在线客服。

2、招标文件及相关资料售价：人民币0元/套

3、本项目开评标实行全流程电子化，开标活动在线完成。开标时投标人无需到达开标现场，不接受现场解密，实行远程解密和在线询标。各投标人认真学习《新点电子交易平台投标人操作手册》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

4、本项目采用不见面开标，投标人登录滁州市城投工程咨询有限公司不见面开标系统参与网上开标（网址：<http://js.etrading.cn/EpointBidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。

投标人应在投标截止时间之前，登陆新点电子交易平台【滁州专区】上传投标文件

5、本项目仅接受加密电子投标文件投标人在投标截止时间前通过新点电子交易平台后在【滁州专区】

（https://www.etrading.cn/BREpointSSO/login/oauth2login?regioncode=DQ_ChuZhou）交易系统递交电子投标文件。

六、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 招标人信息

名称：滁州兴谯工投产业服务有限公司

地址：安徽省滁州市南谯区南谯经济开发区双迎路 790 号南浦合作产业园 1 号综合楼一楼

联系方式：15556335448

监督电话：0550-3018133

2. 代理机构信息

名称：滁州市城投工程咨询管理有限公司

地址：滁州市龙蟠大道 109 号房产大厦 6 楼 605 室

联系方式：0550-3519516、18712012204

3. 项目联系方式

项目联系人：王昊、曹思敏

电 话：15556335448、18712012204

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

序号	条款名称	说明与要求
1	项目名称	科创园电梯维保项目（二次）
2	服务期	2026年7月1日至2028年6月30日
3	服务地点	南谯区乌衣镇永兴路，招标人指定地点
4	招标人联系人及电话	王昊 15556335448
5	招标代理机构联系人及电话	曹思敏 0550-3519516、18712012204
6	最高限价	102700元/年，投标报价高于最高限价的，按无效投标处理。
7	采购内容	具体详见招标文件第四章《采购需求》
8	标段划分	本项目划分为 <u>1</u> 个标段
9	招标方式	公开招标
10	投标人资格条件及其他要求	详见第一章“招标公告”
11	踏勘现场	不组织, 投标人自行踏勘现场
12	投标预备会	不召开
13	投标人提出疑问的截止时间及方式	如投标人对招标文件有疑问，请于2026年6月9日17时前将疑问内容通过登录新点电子交易平台【滁州专区】线上提出异议。
14	招标人澄清的时间及方式	招标人将在2026年6月10日17时在滁州市城投工程咨询管理有限公司（ https://www.czctgczx.com/ ）网站予以公告。
15	联合体投标	本次招标不接受联合体投标
16	代理服务费及专家评审费	代理服务费金额：2000元。专家评审费按实计算。 代理服务费及专家评审费支付主体：中标单位，中标单位在获取中标通知书时一次性支付给代理机构。专家评委费按本次评审实际支付。
17	投标人要求澄清招标文件的截止时间及方式	同表14条
18	投标有效期	投标有效期为 <u>60</u> 日历天（从投标截止之日算起）。在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

19	投标保证金	本项目不要求投标人提交投标保证金
20	投标文件份数	加密电子投标文件投标人应在投标截止时间前通过新点电子交易平台后在【滁州专区】 (https://www.etrading.cn/BREpointSSO/login/oauth2login?regioncode=DQ_Chuzhou) 交易系统递交电子投标文件。 (投标人中标后须递交与网上电子投标文件完全一致的纸质版投标文件, 并按要求加盖单位章; 份数: 正本 1 份, 副本 2 份; 中标人领取中标通知书时, 一并递交给招标代理机构)
21	签字或盖章要求	投标文件须按格式文件要求签字或盖章, 否则经评委会一致认定后, 按照无效投标处理。
22	装订要求 (本项目不采用)	投标文件应当按招标文件第七章“投标文件格式文本”的顺序装订并密封在一起。
23	投标文件封套上应载明的信息 (本项目不采用)	投标人地址: 投标人名称: _____ (项目名称) 投标文件 在 2026 年 6 月 日 9 时 00 分前不得开启
24	投标文件提交截止时间	2026 年 6 月 12 日 9 时 00 分 (北京时间)
25	递交投标文件地点	本项目采用不见面开标, 投标人登录滁州市城投工程咨询有限公司不见面开标系统参与网上开标(网址: http://js.etrading.cn/EpointBidOpening/bidopeninghallaction/hall/login)。 投标人应在投标截止时间之前, 登陆新点电子交易平台【滁州专区】上传投标文件。
26	开标时间及地点	开标时间: 同投标截止时间 方式: 不见面开标系统进行开标; 投标人须在 2026 年 6 月 12 日 9 时 00 分至 2026 年 6 月 12 日 9 时 30 分解密(具体时间以系统为准); 未在规定时间内完成解密的, 退回其投标文件; 如有因系统因系统原因造成的故障, 代理机构可申请延迟解密时间。
27	是否退还投标文件	否
28	评标委员会的组建	评标委员会由招标人依法组建。
29	是否授权评标委员会确定中标候选人	是, 推荐的中标候选人人数 3 名, 并标明排序。

30	中标结果公告媒介	公示媒介：同招标公告发布媒介 公示期限：公示发布次日起3日（如公示第三日为休息日或节假日，则顺延至休息日或节假日后第一个工作日）
31	中标通知书	中标通知书须加盖招标人、招标代理公司公章后方可发出。
32	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求中标人提交履约保证金。
付款方式、时间、条件		按季度结算，下季度初结算上季度费用。 发票要求：中标人需提供合法有效的增值税发票。
招标文件获取方式和时间		招标文件获取方式：网上下载； 获取时间：招标文件发布至投标截止时间。
解释权		1、构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明； 2、同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准； 3、如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释； 4、按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
同义词语		构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“资信标准和要求”等章节中“发包人”和“承包人”，等同于招标投标阶段的“招标人”和“投标人/中标人”。
备注		1、评标委员会只依靠投标人递交的投标文件及其按照招标文件要求提供的所有证明材料进行评审，而不依靠任何外来的证明材料。 2、本项目严禁非法转包，一经发现，招标人依法处理。
投标软件下载		投标软件制作工具下载： https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=0128&ZtbSoftType=tballinclusive

二、投标人须知

(一) 总 则

1. 项目概况

1.1 本次招标项目名称：见投标人须知前附表。

招标人：见投标人须知前附表。

服务期：见投标人须知前附表。

服务地点：见投标人须知前附表。

1.2 招标人及联系人：见投标人须知前附表。

代理机构及联系人：见投标人须知前附表。

1.3 资金来源：见投标人须知前附表。

1.4 本项目预算：见投标人须知前附表。

1.5 本项目最高限价：见投标人须知前附表。

2. 招标范围：

2.1 采购内容：见投标人须知前附表。

2.2 技术要求：详见《采购需求》。

3. 标包划分：

3.1 本项目划分：见投标人须知前附表。

4. 招标人式：

4.1 本项目招标人式：见投标人须知前附表。

5. 计价方式：

5.1 本次招标项目合同采用固定单价。

6. 评标办法：

6.1 本次招标评标采用综合评估法。（详见第三章评标办法）

7. 投标人资格：

7.1 具体详见投标人须知前附表。

8. 投标费用

8.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

9. 踏勘现场

9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

9.4 招标人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

9.5 无论投标人是否到现场实地踏勘，中标后签订合同时和履约过程中，投标人不得以不完全了解现场情况或现场情况与招标文件描述不一致等为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

10. 投标预备会（本项目不采用）

10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

11. 联合投标

11.1 本次招标不接受联合体投标。

12. 招标代理费

12.1 本项目的招标代理费详见投标人须知前附表。

13. 投标人应注意的事项

13.1 投标人一旦按规定参加投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。投标人必须严格按招标文件的要求编制投标文件，以便评委审核。否则，由此产生的一切后果由投标人承担。

13.2 投标人对招标文件中规定的采购需求和服务要求必须满足。

13.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

13.4 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括但不限于：

（1）国家对本次投标货物和服务的生产、安装调试、验收、维修等有关法律、法规及行业管理标准；

（2）安徽省及滁州市等有关管理部门的相关规定；

（3）招标人的相关场地情况、基础建设、电力供应情况及相关设计标准。

本招标文件不再对上述情况进行描述。

14. 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

（二）招标文件

15. 招标文件的编制依据

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》和《中华人民共和国民法典》等相关法律法规和规章及部、省、市级规范性文件的规定，编制本招标文件。

16. 招标文件的组成

16.1 招标文件包括内容：

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 资格审查办法

第四章 评标办法

第五章 采购需求和服务要求

第六章 合同条款及格式

第七章 投标文件格式

第八章 招标人、招标代理机构对本文件的确认

16.2 除 16.1 内容外，招标答疑亦为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

16.3 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。

16.4 当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的文件为准。

17. 招标文件的异议、澄清

17.1 投标人或其他利害关系人投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，对招标文件有异议的，应在投标截止时间前规定时间以投标人须知前附表规定的网上留言或书面形式提出。招标人将在收到异议后作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

17.2 投标人应在投标截止时间前关注原采购信息发布媒体上有关本项目有无变更公告，如不及时查看造成后果由投标人自负。

18. 招标文件的发出

18.1 招标文件、招标文件的澄清、修改、补充及招标答疑等均在滁州市城投工程咨询管理有限公司官网（<https://www.czctgczx.com/>）发出。

（三）投标文件的编制

19. 投标的语言及度量衡单位

19.1 投标人的投标文件、以及投标人与招标人就投标的所有往来函电，均须使用简体中文。

19.2 除招标文件中另有规定外，投标文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

20. 投标文件的组成

20.1 投标文件应按第七章“投标文件格式文本”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

21. 投标有效期

21.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

21.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

21.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

22. 投标保证金

22.1 本项目不要求投标人提交投标保证金。

（四）投标文件的密封和递交

23. 投标文件的份数和签署（中标人提供纸质投标文件，投标人投标时上传电子投标文件）

23.1 投标文件一式三份，正本一份，副本二份。

23.2 投标文件的正本和副本均需打印或使用不褪色的蓝、黑墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

23.3 投标文件中的材料应当在格式文本要求的相应位置签字和盖章，否则，投标文件作无效投标处理。

24. 投标文件的装订、密封和标记（本项目为电子招投标，此条不采用）

25. 投标文件的修改与撤回

25.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以撤回已递交的投标文件，并可修改后重新递交，开标时以投标截止时间前投标人最终递交的投标文件为准。

26. 投标文件的提交

26.1 投标文件提交的收件人、截止时间及地点：详见投标人须知前附表。

（五）开标、评标和定标

27. 开标

27.1 开标的的时间和地点

27.1.1 招标人投标须知前附表规定的提交投标文件的截止时间和地点公开开标。

27.2 参与开标的监督部门

27.2.1 招标人可以邀请相关监督部门参加。

27.3 开标程序

开标会议由 滁州市城投工程咨询管理有限公司 主持。

（1）宣布开标纪律；

(2) 宣布采购人、代理机构主持人、监督人等有关人员姓名；

(3) 由评标委员会对各投标文件进行审查；

(4) 开标结束。

28. 开标异议

28.1 投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出，招标人在开标过程中作出答复，并制作记录。

29. 评标

29.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.2 评标原则：

29.2.1 遵循公平、公正、科学和择优的原则。

29.3 评审意见分歧的处理办法

(1) 评标委员会应当对投标人提供的报告、证明材料及详细说明认真研究。对存在意见分歧的，可采用投票方式表决决定（按多数评委意见为准）。

29.4 评标委员会评标报告的签署

29.4.1 评标委员会应当编制书面评标报告，所有成员应签字确认。对评标结论持有异议的委员会成员可以阐述其不同意见和理由。委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

29.5 评标过程的保密

29.5.1 委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

30. 开评审异常情况处理

30.1 若有效投标人不足三家，则采用竞争性谈判方式确定中标候选人，若有效投标人只有一家则项目流标。

(六) 合同授予

31. 中标公示

31.1 招标人按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示。公示期不得少于3日。

32. 评标结果异议

32.1 投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期内提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

33. 定标

33.1 按照投标人须知前附表的规定，招标人依法确定中标人。投标文件评分结果排名第一的

中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照投投标文件评分结果中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人，也可以重新招标。

34. 中标通知

34.1 在本招标文件规定的投标有效期内，招标人向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

35. 履约担保

35.1 本项目不要求提交履约保证金。

(七) 纪律和监督

36. 对招标人的纪律要求

36.1 招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益，社会公共利益或者他人合法权益。

37. 对投标人的纪律要求

37.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

38. 对评标委员会的纪律要求

38.1 评标委员会不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标、答辩有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标、答辩程序正常进行。

(八) 投诉

39. 投诉

39.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向相关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

39.2 投标人和其他利害关系人对招标文件、开标、答辩和评标结果事项投诉的，应当按照投标人须知的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 39.1 项规定的期限内。

第三章 资格审查办法

(一) 资格审查办法前附表

1. 资格审查评审：

序号	评审因素		评审标准
1	重要要求	(1) 法定代表人身份证明和本人有效身份证(或法定代表人授权委托书和委托代理人有效身份证)	核验电子投标文件。
2	投标人应符合的基本资格条件	(2) 具有独立承担民事责任的能力	评审核验标书中的下列证书、证明材料：投标人有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或“三证合一证书”）
		(3) 诚信投标承诺书	格式见附件，检验投标文件
		(4) 服务承诺书	格式见附件，检验投标文件
		(5) 企业资质要求	检验电子标书

2. 审查办法

由资格审查委员会（评标委员会）按资格审查办法前附表中资格审查必要合格条件评审表要求对投标人审查资料进行核验。

3. 资格审查委员会和审查标准

3.1 资格审查由招标人依法组建的资格审查委员会（评标委员会）负责。审查标准见资格审查办法前附表。

3.2 由资格审查委员会（评标委员会）按资格审查办法前附表要求对投标人的审查资料进行核验。

投标申请人有下列情形之一的，其资格审查为不合格：

- (1) 不能按要求提供证明材料或证明材料经审查不合格；
- (2) 法律、法规规定的其他情形。

4. 审查结果

只有通过资格审查的投标人才能进入下一步的评标程序。

第四章 评标办法

(一) 中标候选人的确定

评标委员会对投标人依次进行资信、商务文件审查，对均满足要求的投标人进行各项评审因素打分，合计的总得分按照从高到低进行排序，总得分第一的投标人为第一中标候选人。如总得分相等，以投标报价低的优先，投标报价仍相等，由评标委员会主任委员或招标人随机抽取确定排名。

(二) 资信标评审（20分）

序号	评分因素	分值	评审细则	须提供的证明材料
1	供应商业绩	10分	投标人2020年1月1日以来具有30台及以上电梯维保项目业绩，每提供1个得5分，满分10分。 提供的项目业绩只计算评审分值对应的项目数量，按照排列顺序从首个业绩开始评审至对应数量，超出部分不进行评审。对应数量内业绩不符合文件要求不得分的，不再补充评审超出部分业绩。如：提供2个业绩即得满分的，按照投标文件排序评审第一、第二项业绩，其余超出部分不再评审。	注：业绩证明材料需提供：①中标通知书原件彩色扫描件；②合同原件彩色扫描件；两者缺一不可；否则，不得分。
4	认证体系	6分	具有质量管理体系认证证书(GB/T 19001-2016/ISO9001:2015)、环境管理体系认证证书(GB/T 24001-2016/ISO 14001:2015)、职业健康安全管理体系(GB/T45001-2020/ISO45001:2018)，每具有一个得2分，满分6分。	投标文件中提供有效的证书扫描件以及全国认证认可信息公共服务平台证书信息查询截图，官网查询截图和投标人所提供的认证证书一致，否则不得分。
5	企业荣誉	4分	投标人获得过市级及以上行业主管政府部门评定的电梯维保单位信用评价（或电梯维保质量信用评价）A级及以上的得4分。	要求提供市场监管部门通告截图。

(二) 商务标评审 (80 分)

序号	审查因素	审查内容
1	形式 评审 标准	投标函签字盖章 有投标人及其法定代表人签章。
		投标文件格式 符合第七章“投标文件格式”的要求。
		商务标签字盖章 按投标文件格式要求签章。
		报价唯一 只能有一个报价。
2	响应 性评 审标 准	服务期限 符合投标须知前附表规定。
		投标有效期 符合投标须知前附表规定。
		投标报价评审 不得高于最高投标限价。
3	投标报价 (80 分)	本项目投标最高限价：102700 元/年；投标报价高于（不含等于）最高限价的，按无效投标处理。 1. 评标基准价=所有有效投标人的最低报价；其得分为满分 80 分； 2. 其他报价得分=评标基准价/投标报价×80 分，小数点后保留两位小数，第三位四舍五入； 3. 本项分值由评标委员会负责组织计算。

商务标评审表注：

(1) 投标人总报价如超过最高投标限价，**否则商务标按无效标处理。**

(2) 只有通过详细评审的有效投标人才能参加商务报价评分。

(3) 本表所称投标报价是指按招标文件规定修正后的投标总报价（多算投标报价、多报费用不扣减）。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对投标人依次进行资信、商务文件审查，合计的总得分按照从高到低进行排序，总得分第一的投标人为第一中标候选人，依次推荐 3 名中标候选人。如总得分相等，以投标报价低的优先；投标报价仍相等，由招标人随机抽取确定排名。

2. 评标委员会的职责

评标委员会应当根据本评标办法，应进行系统地评审和比较，向招标人推荐 3 名中标候选人。

各评委必须独立评审，提出评审意见，不受任何单位或者个人的干预。各评委对其各自评审结果负责，并在评标报告上签字确认。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

评标委员会应加强对报价合理性审查。评标评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标评审委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 评标程序

评标先做准备工作，再进行资格审查，然后进行投标文件评审。

3.1 评标准备工作

评标委员会熟悉评标工作情况：

- (1) 阅读由招标人或者其委托的代理机构编制的招标项目情况材料。
- (2) 阅读、研究招标文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据，至少应了解和熟悉以下内容：招标项目的范围和性质，招标文件规定的主要技术要求、标准和商务条款。
- (3) 熟悉招标文件规定的评标标准和评标方法及在评标过程中需要考虑的相关因素。
- (4) 核对评标工作用表。

3.2 推荐中标候选人

资格审查、投标文件评审后，推荐中标候选人，并标明排序。

4. 评审内容

4.1 投标文件评审

只有通过资格审查的投标才能够进入本阶段评审。

4.1.1 形式性评审标准：见报价评审表。

4.1.2 响应性评审标准：见报价评审表。

评标委员会依据上述标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效投标处理。

4.1.3 详细评审标准：见报价评审表。

5. 无效投标条款

(1) 评标委员会发现投标人的投标报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

(2) 调整或修正投标文件的投标报价，调整或修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标将被拒绝。

- (3) 投标人有串通投标、视为串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。
- (4) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应。
- (5) 未按规定的格式填写导致实质性内容不全以及实质上不响应，或者关键字迹模糊、无法辨认。
- (6) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件规定提交备选投标的除外。
- (7) 投标文件中存在招标人不能接受的其他实质性条件。
- (8) 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明、补正的，或评标委员会根据招标文件的规定对招标文件的计算错误进行修正后，投标人不接受修正的投标报价的。
- (9) 投标人单方面出现其他投标人材料。
- (10) 法律、法规规定的其他情形。

6. 投标文件的澄清和补正

6.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对所提交的投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误”，其他评标办法请一并修改的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。**本项目采用远程开标，具体操作方法详见服务指南>交易须知>开标大厅远程解密、质疑(异议)及回复或电话咨询新点公司，评审过程中投标人应派专人回复询标等情况，如未按时回复，视为放弃。**

6.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

6.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明和补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正、直至满足评标委员会的要求。

按照投标文件规定进行澄清、补正后的投标报价经投标人的法定代表人或其委托代理人确认后即为该投标人的最终投标报价。投标人一旦中标，此报价即为中标价。

6.4 评委会修正错误的原则：

6.4.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；当投标数量与招标数量不一致时，以招标数量为准；当分项报价清单、投标函的投标报价与开标一览表不一致时，以开标一览表为准。

6.4.2 如果单价与数量的乘积和总价不一致，以单价为准，修正总价及开标一览表；当单价小数点有明显的错位时，评委会将以总价为准，并修正其单价。

6.5 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。无论投标人是接受或是拒绝调整后的价格，都应当由投标人在系统中确认。**投标人拒绝对投标文件出现的错漏按上述原则进行修正、澄清、说明，评标委员会应当否决其投标。**

6.6 本项目采用远程开标，具体操作方法为开标大厅远程解密、质疑(异议)及回复或电话咨询新点公司，评审过程中投标人应派专人回复询标等情况，如未按时回复，视为放弃。

7. 评审结果

7.1 除第二章“投标人须知”及其前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照总得分由高到低顺序推荐中标候选人。

7.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。评标报告应当如实记载以下内容：

- (1) 基本情况和数据表。
- (2) 评标委员会成员名单。
- (3) 开标记录。
- (4) 符合要求的投标人一览表。
- (5) 否决投标情况说明。
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素。
- (7) 评标情况一览表。
- (8) 经评审的投标人排序。
- (9) 推荐的中标候选人名单与签订合同前要处理的事宜。
- (10) 澄清、说明、补正事项纪要。

7.3 依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，投标保证金不予退还，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

依法必须进行招标的项目，除第一中标候选人或者中标人以外的其他投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿情形且在评标过程中未被发现的，视为对中标结果没有造成实质性影响，招标人可以依法继续开展招标活动。

8. 其他

8.1 投标人提供的与投标文件有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由投标人负全责。

第五章 采购需求

一、项目基本情况

科创园位于南谯区乌衣镇永兴路,园区共有电梯 27 台,其中 2 层客梯 1 台、2 层货梯 8 台、3 层客梯 4 台、3 层货梯 8 台、4 层客梯 4 台、8 层客梯 2 台。

二、维保服务内容

服务内容:

- 1、按制定的电梯日常维护保养规则及年度工作计划进行维护保养工作。
- 2、每日对客梯、货梯进行巡视检查,发现问题及时解决,遇需甲方协调、配合解决的工程以书面形式上报。
- 3、每日、每月的定期保养以及每半年和年度的定期维护和保养工作应填写完整的维保记录,遵守甲方规章制度。
- 4、严格按照电梯维保的安全操作规程规范操作。
- 5、所有参与维保人员必须持证上岗。
- 6、需建立易损件备品备件仓库,并报送甲方单价清单(200 元以内配件)。
- 7、根据实际需要,在有重大活动安排时,必须现场值点,确保电梯安全正常运行。
- 8、电梯在运行中出现故障维修时,一般故障必须当天解决,特殊原因不能解决的需向甲方说明原因。
- 9、不定期对电梯管理员进行技术培训。
- 10、按期对所有电梯年检、平衡系数、限速器校验等检测。

三、服务期限

本次拟采购的电梯维保服务期限为 2026 年 7 月 1 日至 2028 年 6 月 30 日,共两年(费用结算为实际台数结算)。

第六章 合同条款及格式

(签订合同时, 仅以此本文为基准, 具体条款双方协定, 但不得违反交易文件的相关规定)

(签订合同时, 仅以此本文为基准, 具体条款双方协定, 以实际签订的为准)

滁州兴谯工投产业服务有限公司电梯维保项目合同

合同编号:

甲方: _____

乙方: _____

为保障电梯的安全正常运行, 依照国务院《特种设备安全监察条例》、《中华人民共和国民法典》有关规定, 甲乙双方就电梯日常维护保养的有关事宜协商一致, 自愿签订本合同并共同遵照执行。

一、日常维护保养的电梯

甲乙双方约定, 由乙方为下表中列明的甲方使用、管理的电梯提供日常的维护、保养、维修和紧急救援服务。

序号	内容	维保期	数量(部)	备注
1				
2				
3				
...				

二、日常维护保养项目

乙方应当按照国家《电梯日常维护保养规则》完成半月、月、季度、半年、年保养项目, 并做好维护保养记录。如需另行增加项目则需甲乙双方另行商签书面协议。

三、日常维护保养标准

实施日常维护保养后的电梯应当符合国家《电梯维修规范》等电梯安全技术规范的相关规定。

四、服务内容及要求

- 1、乙方按制定的电梯日常维护保养规则及年度工作计划进行维护保养工作。
- 2、乙方每日对客梯、货梯进行巡视检查, 发现问题及时解决, 遇需甲方协调、配合解决的工程以书面形式上报。
- 3、乙方每日、每月的定期保养以及每半年和年度的定期维护和保养工作应填写完整的维保记录, 遵守甲方规章制度。
- 4、乙方严格按照电梯维保的安全操作规程规范操作。
- 5、乙方所有参与维保人员必须持证上岗。
- 6、乙方需建立易损件备品备件仓库, 并报送甲方单价清单。
- 7、根据甲方实际需要, 在有重大活动安排时, 乙方必须现场值点, 确保电梯安全正常运行。

8、电梯在运行中出现故障维修时，一般故障必须当天解决，特殊原因不能解决的需向甲方说明原因。

9、不定期对甲方电梯管理员进行技术培训。

10、中标单位在中标后 10 天内应主动和甲方联系，共同拟定“电梯监督管理考核内容”，甲方每年在年中、年末对乙方各进行一次打分考核，对两次考核累积分数不达标的，甲方有权终止其次年的合同履行。

五、日常维护保养时限

自合同签订之日起两年

六、合同价

人民币： 元/年； 元/两年。

序号	内容	单价	数量	合计
1				
2				
3				
...				

七、付款方式（按季度付款）

付款方式：按季度结算，下季度初结算上季度费用。

发票要求：中标人需提供合法有效的增值税专用发票。

八、甲方权利义务

（一）权利

- 1、有权监督乙方按照合同约定履行维护保养义务，发出故障通知或提出建议。
- 2、有权要求乙方保障电梯的安全正常运行。乙方的维护保养达不到合同约定的维护保养标准或要求甲方有权拒绝在维护保养记录上签字。

（二）义务

1、在合同期内，未经乙方书面同意，甲方不得约请或允许非乙方单位人员从事电梯维护保养的相关工作。否则，甲方须承担由此造成的全部后果。

2、甲方应按国务院条例规定建立电梯安全技术档案，制订电梯使用运行管理制度，培训电梯安全管理人员，保证电梯的使用条件符合安全技术规范要求，正常使用电梯，发现故障或异常情况应当立即停止使用，并及时通知乙方。

3、甲方应对乙方的维保工作提供尽可能的便利和帮助，以利乙方顺利开展维保工作。

4、对乙方书面提出的整改意见应予积极配合并具体落实。如甲方不予采纳乙方提出的整改意见则须承担因此而造成的电梯不安全运行或国家检验机构检验不合格所产生的全部后果。

九、乙方的权利和义务

（一）权利

- 1、有权要求甲方提供维护保养所需的工作环境及相关资料。
- 2、有权拒绝甲方提出的影响电梯安全运行的要求。

（二）义务

- 1、应当具备特种设备安全监督管理部门核发的相应许可。独立作业人员应当取得相应的《特种设备作业人员资格证》。
- 2、设立全天候服务电话和投诉电话，提供 24 小时紧急救援服务，发生电梯困人事故接警后一般在 20 分钟内到达现场。
- 3、对所维护保养电梯的安全运行负责，保障安全保护装置有效和设备完好。
- 4、作业中负责落实现场安全防护措施，保证作业安全。
- 5、向甲方提出合理化建议并向甲方报告所维护保养电梯的运行情况、零部件使用情况、易损件的更换情况及电梯更换修理需求。
- 6、应当在电梯安全检验合格有效期届满前 2 个月，向电梯检验机构提出定期检验申请。
- 7、配合电梯检验机构对电梯的定期检验。
- 8、不得以任何形式分包、转包。

十、违约责任：

- 1、因维护、保养不当引起客梯、货梯零部件损坏的，由乙方负责赔偿更换，并经上级主管部门检测合格。
- 2、如客梯、货梯安全运行达不到技术规范要求，而造成安全责任事故的，由乙方负全责，由此造成的经济损失由乙方承担。
- 3、乙方接到电梯故障报修无故拖延时间的，每次扣款 100 元。
- 4、乙方在岗人员无故脱岗，每次扣款 200 元。
- 5、乙方不按维保规程操作，经检查不合格的每次扣款 200 元。
- 6、因乙方维修、保养原因造成未能一次性通过市特种设备检测中心年检的，每台扣款 1500 元，并由乙方承担复检费用。

十一、其他相关事项

- 1、乙方对因不可抗力（火灾、洪水、地震等）导致的电梯故障、损坏及造成的后果不承担责任。
- 2、发生下列情形之一可以解除合同
 - 1) 乙方未能按合同要求进行维保，连续 3 书面次投诉后，乙方仍未整改的，甲方有权解除合同。
 - 2) 甲方私自约请或同意非乙方单位工作人员从事电梯维护保养的相关工作，乙方有权解除合同。
 - 3) 因非乙方的原因而导致乙方无法开展正常维保工作的，乙方有权解除合同。
 - 4) 甲方未按照约定期限支付费用的，乙方有权解除合同。
- 3、任何一方未按约定履行义务给对方造成直接损失的，应当承担赔偿责任。
- 4、本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决或向有关部门申请调解，协商、调解不成的，提请甲方所在地仲裁委员会仲裁解决。
- 5、因维护保养原因导致电梯检验检测不合格的，乙方还应当承担复验费用。

6、重大维修、改造或甲方要求乙方提供本合同约定以外的增值服务的，双方应当以书面形式另行签订合同。

7、本合同自双方盖章签字生效。本合同文本不得涂改，本合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应当采取书面形式，并经双方签字确认，作为本合同的附件。附件与本合同具有同等的法律效力。

十二、因材料和施工的质量问题发生争议，由市政府有关部门或其指定的技术单位进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的，供需双方应当接受。

十三、本合同发生争议产生的诉讼，可向需方所在地法院提起诉讼或向仲裁委员会仲裁。

十四、本合同一式八份，供需双方各执四份。

十五、本合同未尽事宜，双方可以增加条款或补充协议的形式加以补充，但增加或补充协议的条款不得对招标文件作实质性修改。补充协议与本合同具有相同的法律效力。

甲方：_____

乙方：_____

地址：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电话：_____ 传真：_____

邮编：_____

邮编：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

银行帐号：_____

银行帐号：_____

税务登记号：_____

税务登记号：_____

甲方盖章：

乙方盖章：

甲方法定代表人或

乙方法定代表人或

委托代理人签字：_____

委托代理人签字：_____

签订日期：_____年____月____日

签订日期 _____年____月____日

第七章 投标文件格式

一、资信证明格式文件

资信证明文件

(投标文件一)

_____项目

项目编号: _____

投标人: _____ (签章)

法定代表人: _____ (签章)

_____年_____月_____日

目 录

- (1) 法定代表人身份证明及其有效身份证（或法定代表人授权委托书及其有效身份证）（格式见附件）；
- (2) 投标人有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证（或三合一证书）；
- (3) 诚信投标承诺书；
- (4) 服务承诺：是否响应招标文件要求的说明和服务承诺书（格式见附件）；
- (5) 资质证书；
- (6) 招标文件中要求的资信标评审及其他支持资料。

附件 1

法定代表人身份证明或授权委托书

1. 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年 _____月 _____日

2. 授权委托书

本人 _____（姓名）系_____（投标人）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改“_____”（项目名称、编号）投标文件，全权处理与该项目投标、评审答疑、签订合同以及与合同执行有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：授权委托人有效身份证及法定代表人有效身份证

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人（身份证号码）：_____（签章）

_____年 _____月 _____日

附件 2

(2) 诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加_____（项目名称）

项目的投标；

二、所提供的一切材料都是真实、合法的；

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；

五、不与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、_____没有下列情形：1、被人民法院列入失信被执行人的；2、我公司及其法定代表人、拟任项目经理（建造师）前三年有行贿犯罪行为的；3、被市场监督管理部门列入经营异常名录或者严重违法企业名单的，且未被移除的；4、被税务部门列入重大税收违法案件当事人的；5、在“信用中国”网站上披露仍在公示期的严重失信行为的；6、被滁州市县两级各行业主管部门及城管部门取消在一定期限内的投标资格且在取消期限内的；7、被人力资源社会保障主管部门列入拖欠农民工工资‘黑名单’或因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格且在限制期限内的；8、被列入省级、市级农民工工资支付异常名录的施工企业，限制其参加全市范围内项目投标；列入县级异常名录的施工企业，限制其参加本行政区域内项目投标。（若招标文件对投标人所属分公司、办事处等分支机构有上述 1-8 项信誉要求，在此一并承诺我公司所属分公司、办事处等分支机构没有上述 1-8 项情形）

七、严格遵守开标纪律，服从监管人员管理；

八、保证中标后不转包及使用挂靠施工队伍，若有分包征得建设单位同意；

九、保证中标之后，按照投标文件承诺派驻管理人员及投入机械设备，如有违反，同意接受建设单位违约处罚；

十、保证企业及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为；

十一、如在投标过程和公示期间发生投诉行为，依法进行投诉。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚；

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标或者中标资格、记入不良行为记录等有关处理，愿意承担法律责任，给招标人造成损失的，承担赔偿责任。

开户银行：

基本账户：

投标单位（签章或盖章）：

法定代表人（签字或签章）：

日期：_____年_____月_____日

附件 3:

(3) 服务承诺书

致：_____（招标人）：

说明：本单位承诺对本招标文件的相关要求完全响应，配备人员不低于采购需求的要求。若有幸成为中标人将严格按照以上承诺进行服务。

特此声明。

投标人：

日 期：_____年_____月_____日

二、商务标格式文件

商务标

(投标文件二)

_____项目

项目编号__

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签章)

_____年____月____日

目 录

- (1) 开标一览表（格式见附件）；
- (2) 投标函（格式见附件）；
- (3) 分项报价清单（格式见附件）；
- (4) 投标人认为需要提供的其他材料。

附件 1

开标一览表

项目名称	
项目编号	
投标人名称	
投标报价\合同履行期限	投标报价（一年）： （大写）：_____元。 （小写）：_____元。 合同履行期限：两年

法定代表人（签章）：

投标人（盖单位章）：

日期：_____年__月__日

附件 2

投 标 函

致：_____（招标人）

1. 我们决定参加贵单位组织的“_____（项目名称）（编号：_____）”的采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

2. 我方愿意按照招标文件规定的各项要求，向招标人提供“_____（项目编号）”项目的服务，投标报价为每年（大写）_____（小写）_____元。

3. 一旦我方成为合同签字人，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

4. 若我方中标，愿意为本项目提交的纸质投标文件一式三份，其中正本一份、副本二份。

5. 我方愿意提供可能另外要求的、与采购投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6. 投标有效期为90日历天（从投标截止之日算起）。

7. 我单位提供如下通讯地址：_____电子邮箱（地址），确认本项目相关法律文书均通过提供的以上地址送达，相关文书只要发送至以上电子邮箱（地址）即视为送达，投标人愿意承担一切法律后果。

投标人名称：_____（盖单位章）

投标人法定代表人：_____（签章）

日 期：_____

通讯地址：_____

电 话：_____

传 真：_____

附件 3

分项报价清单

序号	名称	数量	最高限价单 价（元/年）	投标单价 （元/年）	合价 （元/年）	备注
1	维保费	27	3000			后期数量据实结算
2	平衡系数	27	240			后期数量据实结算
3	限速器校验	27	85			后期数量据实结算
4	年检费用-2层至 五层	25	470			后期数量据实结算
5	年检费用-2层至 五层员	2	620			后期数量据实结算
一年的费用合计（1+2+3+4+5）（元）						

注：1. 报价保留两位小数点，第三位四舍五入。

2. 所有投标只能选择一种方案，单价和合价的报价只能是唯一。

3. 本项目投标最高限价：102700 元/年；投标报价总价和单价均高于（不含等于）最高限价的，按无效投标处理。

4. 投标报价中应包含完成招标项目范围内所需的全部人员工资、奖金、维保费用，各种加班费、夜餐费、各种社会保险、食宿与交通、设备及工具、器材、消耗材料（含一栋办公楼的卫生间纸巾及洗手液）、服装、安全、仓储、运输（包括垃圾清运）、维修、管理、办公、招标代理费用、各类保洁易耗品费用、税费、利润、完成合同所需的所有工作开支费用以及合同包含的所有风险、责任等全部费用，不含水电费。中标人承担完成合同内容所发生的全部风险责任，中标人履行合同时不得以其他任何理由调整相关费用。

投标人名称：_____（盖单位章）

投标人法定代表人：_____（签章）

日 期：

附件 4

投标人认为需要提供的其他材料（如有）

第八章 招标人、招标代理机构对本招标文件的确认

我单位对 科创园电梯维保项目（二次） 的招标文件进行确认。

招标单位：滁州兴谯工投产业服务有限公司

委托代理人：王昊

联系电话：15556335448

（盖单位章）

2026年6月

招标代理机构：滁州市城投工程咨询管理有限公司

经办人：曹思敏

电 话：0550-3519516、18712012204

（盖单位章）

2026年6月