

中新苏滁高新区产业转移与职业人才基地项目-
人工智能 opc 社区家具采购项目

招 标 文 件

（电子招标投标）

项目编号：HXJY1110001061719001

招 标 人： 滁州市中新苏滁建设发展集团有限公司

代理机构： 滁州市城投工程咨询管理有限公司

2026 年 8 月

目 录

第一章	招标公告	- 3 -
第二章	投标人须知	- 6 -
第三章	评标办法（综合评分法）	- 21 -
第四章	采购需求	- 29 -
第五章	合同条款及格式	- 53 -
第六章	投标文件格式	- 64 -
第七章	招标人、代理机构对本招标文件的确认	- 78 -

第一章 招标公告

项目概况

中新苏滁高新区产业转移与职业人才基地项目-人工智能opc社区家具采购项目的潜在投标人应在中新苏滁高新技术产业开发区 (<https://scp.chuzhou.gov.cn/index.html>)、滁州市城投工程咨询管理有限公司 (<https://www.czctgczx.com/>) 网站获取招标文件，并于 2026 年 8 月 24 日 8 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HXJY1110001061719001

项目名称：中新苏滁高新区产业转移与职业人才基地项目-人工智能opc社区家具采购项目

预算金额：681000.00 元

最高限价：681000.00 元，投标报价不得高于最高限价（综合单价最高限价详见采购需求清单），否则，按无效标处理

采购需求：详见《采购需求及技术参数要求》。

合同履行期限：合同签订后，自接到招标人通知之日起 30 个日历天内完成采购范围内所有内容的供货、安装、调试及验收。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

投标人要求：具有独立承担民事责任能力及相应供货服务能力。

三、获取招标文件

时间：2026 年 8 月 15 日至 2026 年 8 月 24 日

方式：网上下载

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2026 年 8 月 24 日 8 时 30 分；

地点：网上开标，投标人登录滁州市城投工程咨询管理有限公司不见面开标系统参与网上开标（网址：<http://js.etrading.cn/Epointhallaction/hall/login>）。

五、投标保证金金额及缴纳账户

是否要求投标人提交投标保证金：不要求。

六、其他补充事宜

1. 本项目采用电子招投标方式，请投标人在“新点电子交易平台”办事指南下载“新点电子交易平台专用投标文件制作软件”，仔细阅读招标文件要求和相关操作手册，以免影响投标文件编制，因投标人未及时关注相关信息对投标造成的不利后果由其自行承担。投标软件制作工具下载：

<https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=0128&ZtbSoftType=tballinclusive>。

2. 请于公告发布之日起从滁州市城投工程咨询管理有限公司 (<https://www.czctgczx.com/>) 网站下载本项目招标文件，或从滁州市城投工程咨询管理有限公司 (<https://www.czctgczx.com/>) 网站，点击项目招标公告下方【我要投标】，登录新点电子交易平台后在【滁州专区】

(https://www.etrading.cn/BREpointSSO/login/oauth2login?regioncode=DQ_Chuzhou) 下载本项目招标文件。

3. 投标人参与投标的，须登录新点电子交易平台【滁州专区】查询、获取招标文件。首次登录办理入库手续，办理入库不收取任何费用。新点电子招投标统一认证平台使用相关问题（如系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）请拨打服务电话：0512-58151515（工作日），标正通使用相关问题请拨打服务电话：0512-58188013。

4. 投标人登录新点电子交易平台【滁州专区】获取招标文件及其它资料（含澄清和补充说明等）。如在招标文件获取过程中遇到系统问题，请拨打技术支持服务热线 0512-58151515 或者网站首页在线客服。投标人自行承担因未按要求获取招标文件导致无法上传电子投标文件的风险。

5. 本项目采用不见面开标，投标人登录滁州市城投工程咨询管理有限公司不见面开标系统参与网上开标（网址：<http://js.etrading.cn/EpointBidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。

6. 投标人应在投标截止时间之前，登录新点电子交易平台【滁州专区】上传投标文件。投标人逾期上传投标文件的，电子系统不予受理。

7. 本项目开评标实行全流程电子化，在线完成开评标活动。开标时投标人无需到达开标现场，不接受现场解密，实行远程解密和在线询标。各投标人认真学习《新点电子交易平台投标人操作手册》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

8. 投标人的联系人电话(手机)、电子邮箱等通讯方式在开标过程中必须保持畅通，否则因上述原因造成的后果，责任自负。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 招标人信息

名称：滁州市中新苏滁建设发展集团有限公司

地址：滁州市徽州南路 1999 号苏滁商务中心 8 楼

联 系 人：李工

联系方式：0550-3026900

2. 代理机构信息

名 称：滁州市城投工程咨询管理有限公司

地 址：滁州市龙蟠大道 109 号房产商务大厦 6 楼

联 系 人：胡国庆

联系方式：0550-3519517、18005500950

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

条款号	内容	说明与要求
1.1	项目名称	中新苏滁高新区产业转移与职业人才基地项目-人工智能 opc 社区家具采购项目
1.1	项目编号	HXJY1110001061719001
1.1	供货（服务）期	合同签订后，自接到招标人通知之日起 30 个日历天内完成采购范围内所有内容的供货、安装、调试及验收。每延期一天处罚 1000 元违约金。
1.1	供货（服务）地点	招标人指定地点
1.2	招标人联系人及电话	联系人：李工 电话：0550-3026900
1.2	代理机构联系人及电话	联系人：胡国庆 电话：0550-3519517、18005500950
1.3	资金来源	自筹资金
1.4	采购预算	681000.00 元
1.5	最高限价	本项目最高限价为（人民币）681000.00 元，投标报价不得高于最高限价（综合单价最高限价详见采购需求清单），否则，按无效标处理。
2.1	采购内容	具体详见《采购需求》
3.1	标包划分	本项目划分为 <u>1</u> 个标包
4.1	招标方式	公开招标(本项目采用网上电子招投标)
7.2	投标人资格条件及其他要求	详见第一章“招标公告”
9.1	踏勘现场	不组织, 投标人自行踏勘现场。
10.1	投标预备会	不召开
11.1	联合体投标	详见第一章“招标公告”
12.1	招标代理费	代理服务费金额：3060 元。 代理服务费支付主体：中标单位，中标单位在获取中标通知书时一次性支付给代理机构。
12.2	专家评审劳务费	费用或支付标准：以实际发生费用为准。 支付主体：中标单位，中标单位在获取中标通知书时一次性支付给代理机构。

15.4	招标人澄清的方式	以澄清公告形式在滁州市城投工程咨询管理有限公司 (https://www.czctgczx.com/) 网站予以公告。
22.1	投标有效期	投标有效期为 <u>90</u> 日历天（从投标截止之日算起）。在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。
23	投标保证金	不要求投标人提交投标保证金。
24.1	投标文件数量	加密电子投标文件应在投标截止时间前通过新点电子交易平台后在【滁州专区】 (https://www.etrading.cn/BREpointSSO/login/oauth2login?regioncode=DQ_Chuzhou) 交易系统递交电子投标文件。 (投标单位中标后须递交与网上电子投标文件完全一致的纸质版投标文件，并按要求加盖公章；份数：正本 1 份，副本 2 份；中标单位领取中标通知书时，一并递交给代理机构)
24.2	签字或盖章要求	电子投标文件须按格式文件要求签字或盖章（电子签章），招标文件格式中要求“签章”部位，指电子签章或盖章后扫描上传均可。 否则经评委会一致认定后，按照无效投标处理。
25.1	投标文件提交截止时间	网上递交投标文件截止时间：2026 年 8 月 24 日 8 时 30 分（北京时间） 注：以投标人在投标截止时间前网上递交的电子投标文件为准，逾期提交的，投标文件将被拒绝。 1. 解密程序开始后 30 分钟内（以本项目网上招投标系统解密倒计时为准）。
26.1	是否退还投标文件	否
27.1	开标时间及地点	详见第一章“招标公告”
27.3	开标程序	开标顺序：解密电子投标文件后，由评标委员会评审。
28.1	评标委员会的组建	评标委员会的构成：由招标人依法组建； 评标专家确定方式：评标专家由招标人在评标活动开始前 24 小时内，通过抽取终端从专家库中随机抽取。
30.1.1	是否授权评标委员会确定中标候选人	是，评标委员会推荐 3 名中标候选人，并标明排序。
30.1.2	中标结果公告媒介	滁州市城投工程咨询管理有限公司 (https://www.czctgczx.com/)、中新苏滁高新技术产业开发区 (https://scp.chuzhou.gov.cn/index.html) 等网站

30.2	中标通知书	中标通知书须加盖招标人和代理机构公章后方可发出。
34.1	履约担保	是否收取履约担保：不收取。
39.2	投标人对招标文件提出质疑的截止时间及方式	如投标人对招标文件有异议，请于2026年8月19日17时前在新点电子交易平台【滁州专区】中进行异议（质疑）。
39.6	招标人答复在线质疑的时间及方式	2026年8月20日17时前以澄清公告形式在中新苏滁高新技术产业开发区（ https://scp.chuzhou.gov.cn/index.html ）、滁州市城投工程咨询管理有限公司（ https://www.czctgczx.com/ ）网站予以公告。
付款方式、时间、条件		完成供货安装调试及验收后付至已成合格供货数量价款的80%；项目审计备案完成付至备案价的90%，项目审计备案完成且项目整体验收合格满2年付至备案价的95%，剩余5%待项目审计备案完成且项目整体验收合格满4年后一次性付清。
招标文件获取方式和时间		招标文件获取方式：网上下载； 获取时间：招标文件发布至投标截止时间。
评标过程中的澄清、说明或补正		（1）评标委员会通过网上招投标系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应安排专人登录网上招投标系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。 （2）因投标人未登录网上招投标系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内按评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可按对投标人不利的解释进行判定。
其他说明		1、本招标文件前后条款若有不一致之处，在澄清答疑时又未作出明确规定时，各投标人的投标文件只要满足其中任一条款，均视为对本招标文件的响应。 2、系统中提供的表格与招标文件不一致时，以招标文件中提供的表格格式为准。 3、本项目招标公告与本招标文件不一致之处，以本招标文件为准。 4、本文件的最终解释权归招标人、招标代理机构所有。

二、投标人须知

（一）总 则

1. 项目概况

1.1 本次招标采购项目名称：见投标人须知前附表。

项目编号：见投标人须知前附表。

招 标 人：见投标人须知前附表。

供货（服务）期：见投标人须知前附表。

供货（服务）地点：见投标人须知前附表。

1.2 招标人及联系人：见投标人须知前附表。

代理机构及联系人： 见投标人须知前附表。

1.3 资金来源：见投标人须知前附表。

1.4 本项目预算：见投标人须知前附表。

1.5 本项目最高限价：见投标人须知前附表。

2. 招标范围：

2.1 采购内容：见投标人须知前附表。

2.2 技术要求：详见招标文件第四章采购需求。

3. 标包划分：

3.1 本项目划分：见投标人须知前附表。

4. 招标方式：

4.1 本项目招标方式：见投标人须知前附表。

5. 计价方式：

5.1 本次招标项目合同采用固定单价。

6. 评标办法：

6.1 本次招标评标采用综合评分法（详见第三章评标办法）

7. 投标人资格：

7.1 本项目投标人资格：见投标人须知前附表。

7.2 若招标公告写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。若招标公告未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为投标无效。

8. 投标费用

8.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

9. 踏勘现场

9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

9.4 招标人在踏勘现场中介绍的场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

10. 投标预备会（本项目不采用）

10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

11. 联合投标、合同分包

11.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合招标文件规定的条件。招标人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标人规定的特定条件。

11.2 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标人。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

11.3 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

11.4 联合体各方应当共同与招标人签订采购合同，就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任。

11.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

11.6 非专门面向中小企业采购项目是否允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包见投标人须知前附表。

12. 招标代理费和专家评审劳务费

12.1 招标代理费：见投标人须知前附表。

12.2 专家评审劳务费：见投标人须知前附表。

13. 投标人应注意的事项

13.1 投标人一旦参加投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。投标人必须严格

按招标文件的要求编制投标文件，以便评委审核。否则，由此产生的一切后果由投标人承担。

13.2 投标人对采购内容中规定的技术参数、规格、数量和要求等必须最大限度的满足招标文件的相关要求。

13.3 推荐品牌有助于投标人选择所投产品，仅供参考，并无限制性，可以选择性能不低于推荐品牌的产品，但所投产品的技术参数，要最大限度满足招标文件提供的详细参数。

13.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

13.5 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括但不限于：

(1) 国家对本次投标货物和服务的生产、安装调试、验收、维修等有关法律法规及行业管理标准；

(2) 安徽省及滁州市等有关管理部门的相关规定；

(3) 招标人的相关场地情况、基础建设、电力供应情况及相关设计标准。

本招标文件不再对上述情况进行描述。

13.6 中标候选人无正当理由放弃中标候选人资格的，其将被记不良信息记录。

(二) 招标文件

14. 招标文件的编制依据

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》和《中华人民共和国民法典》等相关法律法规和规章及部、省、市级规范性文件的规定，编制本招标文件。

15. 招标文件的组成

15.1 招标文件包括内容：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 采购需求

第五章 合同条款及格式

第六章 投标文件格式

15.2 除 15.1 款内容外，招标答疑亦为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。

15.3 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。

15.4 投标人可以通过电子交易系统对招标文件提出异议（质疑）。招标文件的澄清将在滁州市

城投工程咨询管理有限公司 (<https://www.czctgczx.com/>) 网站发布, 但不指明澄清问题的来源。如果澄清内容影响投标文件编制的, 将相应延长投标截止时间。

16. 招标文件的修改、补充、解释

16.1 招标文件发出后, 招标人在规定的投标截止时间前可对招标文件进行必要的修改和补充, 并以澄清公告形式在滁州市城投工程咨询管理有限公司 (<https://www.czctgczx.com/>) 网站予以公告, 请各位投标人注意查看有关澄清内容, 如不及时查看造成后果由投标人自负。招标文件的修改、补充等内容作为招标文件的组成部分, 具有约束作用。

16.2 投标人应在投标截止时间前关注原采购信息发布媒体上有关本项目有无变更公告, 如不及时查看造成后果由投标人自负。

16.3 招标文件的解释

- (1) 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明;
- (2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的, 以编排顺序在后者为准;
- (3) 如有不明确或不一致, 构成合同文件组成内容的, 以合同文件约定内容为准, 且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释;
- (4) 系统中提供的表格 (或格式文件) 与招标文件不一致时, 以招标文件中提供的为准;
- (5) 按本款前述规定仍不能形成结论的, 由招标人 (或其委托的代理机构) 负责解释。

17. 招标文件的发出

17.1 招标文件、招标文件的澄清、修改、补充及招标答疑等均在滁州市城投工程咨询管理有限公司 (<https://www.czctgczx.com/>)、中新苏滁高新技术产业开发区 (<https://scp.chuzhou.gov.cn/index.html>) 网站发出。

18. 样品 (本项目不需要提供样品)

18.1 凡需要设置样品情形时, 必须明确是否需要随样品提交检测报告, 并明确检测机构的要求、检测内容、中标样品封存等事项。(评标委员会无法判断样品是否合格且样品需要提供给第三方权威检测机构检测的, 在投标人提供招标人认可的第三方权威检测机构检测报告后, 评标委员会推荐的中标候选人方可生效, 招标人或代理机构发布中标 (成交) 结果公告。

18.2 招标文件中应明确样品送检方式、检测费用支付方法、投标人在规定时间内无法提供第三方权威检测机构检测报告的处理方式。(招标人根据项目需求按上述要求自行描述)

(三) 投标文件的编制

19. 投标的语言及度量衡单位

19.1 投标人的投标文件, 以及投标人与招标人就投标的所有往来函电, 均须使用简体中文。

19.2 除招标文件中另有规定外, 投标文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

20. 投标文件的组成、上传说明

20.1 投标文件的组成

投标文件由投标文件一（资信证明文件）、投标文件二（商务标）两部分组成。**具体内容详见第六章投标文件格式内容。**

20.2 投标文件的上传

（1）请投标人在“新点电子交易平台”办事指南下载“新点电子交易平台专用投标文件制作软件”，并利用 CA 数字证书在线制作投标文件，应在投标截止时间之前，登录新点电子交易平台【滁州专区】上传投标文件。投标人逾期上传投标文件的，电子系统不予受理。

（2）投标人在投标文件编制、签章、上传过程中如有任何操作的疑问请及时联系技术支持，电话：400928009-5（工作日）或者网站首页在线客服。

20.3 投标文件的编制

（1）投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

（2）本次招标投标不需要提供纸质投标文件，投标人应按照电子招标投标的要求制作、电子签章、上传投标文件。

（3）网上递交的电子投标文件应按招标文件规定的格式由投标人的法定代表人和投标人分别签章。

21. 投标报价

21.1 投标报价文件中的单价和总价全部采用人民币表示。

21.2 投标人只允许有一个方案、一个报价。

21.3 投标人应按项目要求进行报价，投标报价应含有货物（服务）、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任、义务等，即为完成招标文件要求的货物（服务）内容所包含的一切应有费用，中标价格今后将不作任何调整，招标人后期不再追加费用，投标供应商自行考虑投标风险。

21.4 投标报价的价格是完成项目全部内容（包括后期的相关服务）交付验收的价格，其总价即为履行合同的固定总价。

21.5 技术要求中规定的安装、调试和培训费用应包括在投标价格中。投标文件报价为含税价，招标人不再为此次招标支付任何费用。

21.6 投标报价应由法定代表人或被授权人签署。

21.7 投标人的报价不得高于本次招标最高限价，否则将作为无效投标处理。

21.8 如投标文件中未列明全面实现投标货物功能而必须配置的配套或辅助设施及相应技术措施的费用，这些费用将被视为已包含在总投标价中。

21.9 总投标价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减，但在授予合同时，招标人有权将这部分价格从其中标价格中扣除。

21.10 总投标价中不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，评标时将有效投标中该项内容的最高价计入其评标总价，但在授予合同时，缺漏项目的报价视作已含在其他项目的报价中，这些项目将作为赠送而包含在合同内。

21.11 投标人不得对从第三方采购货物的随机备品、备件另行收费，否则在计算评标价时这部分费用将不予扣除，在授予合同时将从中标价格中扣除该部分费用。

21.12 投标人应根据货物的状况列出随机备品备件的清单和数量，并将该备品备件价格计入总投标价，若所提供的产品无需备件，则应在投标文件中说明；无论投标人在报价中列明随机备品备件的数量及价格多少，在质保期内招标人均无需为维护维修保养所需的专用工具和备品备件另行支付费用。

22. 投标有效期

22.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

22.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

22.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

23. 投标保证金

23.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式规定的或者事先经过招标人认可的保证金格式递交保证金，并作为其投标文件的组成部分。无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致（采用投标电子保函的保证期截止时间不得早于该项目投标有效期的截止时间）。招标人如果延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

23.2 投标人不按要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

23.3 未中标投标人的投标保证金，中标通知书发出后 5 个工作日内退还保证金到达原交纳的基本账户；中标人的投标保证金，在中标人与招标人签订合同后 5 个工作日内退付保证金到达原交纳的基本账户。

23.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标截止后投标人撤销投标文件的；

（2）中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的。

（四）投标文件的递交

24. 投标文件的份数和签署

24.1 投标人中标后须递交与网上电子投标文件完全一致的纸质版投标文件，在领取中标通知书时，一并递交给招标代理机构。

24.2 电子投标文件须按格式文件要求签字或盖章（电子签章），否则经评委会一致认定后，按照无效投标处理。

25. 投标文件的提交

25.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前在网上递交投标文件。未在投标截止时间前通过网上招标投标系统递交有效电子投标文件的，开标系统不予接收，投标将被拒绝。

26. 投标文件的修改与撤回

26.1 采用网上招投标的，在规定的投标截止时间前，投标人可以自行从网上招投标系统撤回已递交的投标文件，并可修改后重新上传，开标时以投标截止时间前投标人最终上传的投标文件为准。

（五）开标、评标和定标

27. 开标

27.1 开标的地点

27.1.1 招标人按招标公告中的开标时间和地点公开开标，并邀请所有投标人参加。

27.2 参与开标的监督部门

27.2.1 招标人可以邀请相关监管部门参加。

27.3 开标程序

开标会议由代理机构主持。

（1）宣布开标纪律；

（2）宣布招标人、代理机构主持人、见证人等有关人员姓名；

（3）公布投标截止时间前，通过滁州市城投工程咨询有限公司不见面开标系统递交投标文件的投标人名称等；

（4）投标人在投标截止时间后，规定时间内完成投标文件解密工作；

（5）公布投标人投标报价、质量目标、供货期及其他内容，并记录在案；

（6）开标结束。

多标包项目按照标包顺序按以上程序依次开标。

27.4 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有异议，以及认为招标人、代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

28. 评标委员会

28.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

28.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

28.3 招标人授权评标委员会对投标人资格进行审查。评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

28.4 评标委员会应自觉接受有关监督管理部门的现场监督，评标委员会成员与评标活动有关的工作人员和监督人员不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标人的确定以及与评标有关的其他情况。投标文件及与评标有关的资料应当保密。

29. 评标

29.1 评标准备工作

- 29.1.1 阅读由招标人或招标代理单位编写的招标项目情况的说明材料；
- 29.1.2 阅读、研究招标文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据；
- 29.1.3 熟悉招标文件规定的评标方法及在评标过程中需要考虑的相关因素；
- 29.1.4 核对评标工作用表。

29.2 评标办法

29.2.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

29.3 评标原则：遵循公平、公正、科学和择优的原则。

29.4 投标文件的澄清

29.4.1 在评标过程中，评标委员会认为需要，可要求投标人对投标文件中的有关问题进行澄清或提供补充说明及有关资料，投标人应作出答复，答复将视为投标文件的组成部分，答复中不得变更价格、供货期、自报质量等实质性内容。**本项目采用远程开标，各投标人认真学习《新点电子交**

易平台投标人操作手册》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

29.4.2 投标截止时间后，投标人对投标报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

29.4.3 招标人不接受投标人主动提出的澄清。

29.5 报价合理性的判断

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在系统中合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

29.6 评审意见分歧的处理办法

(1) 评标委员会应当对投标人提供的报告、证明材料及详细说明认真研究。对存在意见分歧的，可采用投票方式表决决定（按多数评委意见为准）；

(2) 招标投标当事人对评标结果质疑或者投诉，评标委员会成员应当协助招标人处理。

29.7 评标报告的签署

29.7.1 评标委员会应当编制书面评标报告，所有成员应签字确认。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

29.8 评标过程的保密

评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

29.9 中标结果公告

招标人应将中标人的情况在滁州市城投工程咨询管理有限公司等网站上予以公告，公告期为3日。

30. 定标

30.1 中标人的确定

30.1.1 按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

30.2 中标通知书

30.2.1 招标人或代理机构应在中标人确定之日起2个工作日内，在滁州市城投工程咨询管理有限公司等网站公告中标结果并同时向中标人发出中标通知书。

30.2.2 中标通知书须加盖招标人、代理机构公章后，方可发出。

30.2.3 招标人将在发出中标通知书的同时，向未通过资格审查的投标人告知其未通过的原因。

31. 开评标异常情况处理

31.1 废标（重新招标）

有下列情形之一的，招标人将废标（重新招标）：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于三个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 中标候选人均未与招标人签订合同的；
- (4) 法律法规规定的其他情形。

31.2 变更交易方式

/

（六）合同的授予

32. 合同授予标准

32.1 本招标项目的合同将授予按本投标须知第 30 条规定所确定的中标人。

33. 合同协议书的签订

33.1 招标人与中标人将于中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面采购合同。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.2 招标人如不按本投标须知第 30 条的规定与中标人订立合同，或者招标人、中标人订立背离合同实质性内容的协议，给他人造成损失的，依法承担民事责任，同时依法承担相应法律责任。

33.3 中标人如不按本投标须知第 30 条的规定与招标人订立合同，则招标人将废除授标，给招标人造成损失的，依法承担民事责任，同时依法承担相应法律责任。

33.4 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

34. 履约担保

34.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式、金额和招标文件第五章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。

34.2 中标人不能按本章第 34.1 款要求提交履约担保的，视为放弃中标，给招标人造成损失的，依法承担民事责任。

（七）纪律和监督

35. 对招标人的纪律要求

35.1 招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益，社会公共利益或者他人合法权益。

36. 对投标人的纪律要求

36.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

37. 对评标委员会成员的纪律要求

37.1 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。

37.2 在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

38. 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

38.1 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

（八）异议

39. 异议

39.1 若投标人或者其他利害关系人对中标结果有异议，可在公示期内以书面形式，并在工作时间内（上午 8:00-12:00, 下午 2:30-5:30）向招标人或招标代理机构提出异议。

书面异议材料应当包括以下内容：

- （1）异议人的名称、地址、有效联系方式；
- （2）项目名称、项目编号、标段号（如有）；
- （3）被异议人名称；
- （4）具体的异议事项、基本事实及必要的证明材料；
- （5）明确的请求及主张；
- （6）提起异议的日期。

（7）异议人为法人的，应当由法定代表人或授权代表签字并加盖公章；为其他组织或个人的，异议材料须由其主要负责人或者异议人本人签字，并附有效身份证明复印件。

（8）异议人需要修改、补充异议材料的，应当在招标人或招标代理机构规定的期限内提交修改或补充材料。

39.2 有下列情形之一的，不予受理：

- (1) 提出异议的主体不是所异议项目投标人或者其他利害关系人的；
- (2) 未在公示期间提出异议的；
- (3) 异议材料不完整的；
- (4) 异议事项含有主观猜测等内容且未提供有效线索、难以查证的；
- (5) 对其他投标人的投标文件详细内容有异议，无法提供合法来源渠道的；
- (6) 异议事项已进入投诉处理、行政复议或行政诉讼程序的。

第三章 评标办法（综合评分法）

一、总则

1. 本次评标采用综合评分法

1.1 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审总得分从高到低的供应商为中标候选人的评标方法。

1.2 综合评分法一般适用于较为复杂、评价指标难以量化且价格为非主要因素的非标准定制商品和非通用服务项目的项目评审。

2. 评标程序

2.1 投标文件的初审

2.1.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

2.1.2 符合性检查。依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定投标人是否对招标文件的实质性要求作出响应。

2.2 投标文件的澄清

2.2.1 在评标过程中，评标委员会认为需要，可要求投标人对投标文件中的有关问题进行澄清或提供补充说明及有关资料，投标人应作出答复。答复中不得变更价格、服务期限、自报质量等实质性内容。

本项目采用远程开标，各投标人认真学习《新点电子交易平台投标人操作手册》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。

2.2.2 答复须经投标人法定代表人或其授权委托代理人的签字或印鉴，签字或盖印鉴的答复将视为投标文件的组成部分。投标截止时间后，投标人对投标报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

2.2.3 招标人不接受投标人主动提出的澄清。

2.3 比较与评价

2.3.1 按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行资信、商务和技术评估，综合比较与评价。

2.4 推荐中标候选人名单

2.4.1 中标候选人数量应当根据采购需要确定，但必须按顺序排列中标候选人。

2.5 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同过程中，投标人对招标人和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致取消其中标资格。

二、投标文件初审

3. 资格性审查：

3.1 评审细则

序号	评审因素		评审标准
1	重要要求	(1) 法定代表人身份证明和本人有效身份证(或法定代表人授权委托书和委托代理人有效身份证)	检验电子标书
2	投标人应符合的基本资格条件	(2) 具有独立承担民事责任的能力	评审核验电子标书中的下列证书、证明材料扫描件： 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一证书）； 投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。
		(3) 诚信投标承诺书	格式见附件，检验电子标书

3.2 如评标专家在检验电子投标文件过程中，如果由于投标人自身原因导致评标专家无法查看并检验电子投标文件中相关资料的，否决其投标。即使投标人将原件携带至现场的，同样按否决投标处理。

4. 符合性审查

4.1 评审细则

序号	审查因素		审查内容
1	投标文件的	(1) 投标文件签署	签字、盖章符合要求。

	有效性	(2) 投标方案	每个分包只能有一个方案投标。
		(3) 报价唯一	只能在限价范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
		(4) 投标文件的有效期	完全响应。
2	投标文件的完整性	(5) 投标文件份数	网上递交的电子投标文件：一份；
		(6) 投标文件形式内容	投标文件内容清晰、齐全无遗漏。
3	投标文件的响应程度	(7) 技术参数响应程度	完全响应或优于招标文件要求。
		(8) 商务条款响应程度（包括但不限于供货期、售后服务、技术培训等）	完全响应或优于招标文件要求。

4.2 资格审查及评分细则中涉及的有关证明材料及相关证书，电子投标文件中须按招标文件要求上传**扫描件**，以供审查。

4.3. 评标委员会判定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

4.4 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，而使其投标成为实质上响应的投标。

4.5 只有通过初审的投标人才能进入下一步程序。

温馨提示:1. 投标文件资料请精心准备,如评标专家在检验电子投标文件过程中,如果由于投标人自身原因导致评标专家无法查看并检验电子投标文件中以上相关资料的,按无效投标处理。即使投标人将原件携带至现场的,同样按无效投标处理。

三、投标文件的澄清和补正

5.1 评审阶段，评委可能会要求有关投标人就其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人必须在规定时间内进行回复，**如因投标人未参加开标导致开评标过程中无法澄清、说明或补正的，视同投标人放弃该权利。**

5.2 本项目采用远程开标，投标人的澄清、说明或者补正应当在系统进行，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。**各投标人认真学习《新点电子交易平台投标人操作手册》，务必掌握远程解密方法和在线回复询标方法。**

5.3 评委会修正错误的原则：

5.3.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，以文字表示的金额为准；当投标数

量与招标数量不一致时，以招标数量为准；当分项报价清单、投标函的投标报价与开标一览表不一致时，以开标一览表为准。

5.3.2 如果单价与数量的乘积和总价不一致，以单价为准，修正总价及开标一览表；当单价小数点有明显的错位时，评委会将以总价为准，并修正其单价。

5.4 评委会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。无论投标人是接受或是拒绝调整后的价格，都应当由投标人在系统中确认。**投标人拒绝对投标文件出现的错漏按上述原则进行修正、澄清、说明，评标委员会应当否决其投标。**

四、比较与评价

6. 详细评审即按本章规定的评审方法和标准，评审小组将对通过初审的投标文件，进行综合比较与评价。

6.1 资信标评分细则（40 分）

序号	评分因素	分值	评审细则
1	企业认证	20 分	1. 投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书，每提供一个证书得 5 分，满分 15 分。 2. 所投产品（办公桌、办公椅、文件柜）具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的中国环境标志产品认证（十环认证）证书的得 5 分，满分 5 分。 3. 本项满分 20 分。 注：投标文件中须同时提供证书（证书获得单位名称必须与投标单位完全一致，并在有效期内）扫描件和在国家认证认可监督管理委员会网站全国认证认可信息公共服务平台的查询截图。）
2	企业业绩	10 分	自 2023 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），每提供一个单项合同不低于 50 万元的家具（须至少包含办公桌椅和文件柜）供货安装业绩的得 5 分，满分 10 分。 注：（1）投标文件中须同时提供合同及验收证明材料扫描件； （2）提供的项目业绩只计算评标分值对应的项目数量，按照排列顺序从首个业绩开始评审至对应数量，超出部分不进行评审。对应数量内业绩不符合招标文件要求不得分的，不再补充评审超出部分业绩。如：提供 2 个业绩即得满分的，按照投标文件排序评审第一、第二项业绩，其余超出部分不再评审。

3	质保期	10 分	本项目免费质保期为整体验收合格之日起 2 年，在此基础上每延保一年得 5 分，满分 10 分。按整年部分计分，延长不足一个整年的部分不得分，如：延长 1 年 1 个月、1 年 11 个月均按延长 1 年计算。 注：以投标人承诺的免费质保期为准。提供承诺函扫描件，格式自拟。
---	-----	------	---

6.2 技术标评审（20分）

序号	评分因素	分值	评审细则
1	实施方案	10 分	投标人提供本项目详细实施方案，实施方案中明确实施步骤、人员配备和实施规范等。评审专家对本项目实施方案的完整性、合理性、可实施性和可扩展性进行综合评审： 1. 投标人提供的实施方案完整，实施步骤明确，实施计划合理，符合项目实施规范，人员实力强、投入充足，符合项目实施需求，具有可实施性和可扩展性，实施内容包括后期的测试、验收等，得 10 分； 2. 投标人提供的实施方案基本完整，实施步骤清晰但未写明实施内容，实施计划基本满足项目进程要求，基本符合项目实施规范，人员实力和投入可满足实施需求，实施内容有综合考虑后期的测试、验收等，得 8 分； 3. 投标人提供的实施方案基本完成但出现非针对本项目内容，整体方案空洞，实施步骤未明确具体方案，人员实力一般、投入少，项目实施需求与实际要求结合不紧密，实施内容仅包括简单的后期测试、验收等，得 6 分； 4. 方案不能满足项目要求或未提供的不得分。
2	售后服务	10 分	方案内容应详实、科学合理，售后服务响应时间，售后服务人员配备充足，能满足项目后期的维保需要。 1. 售后服务措施详尽、维修响应时间及时、备件供应保障充足、人员售后配置详细、远程报修服务方案全面、实时维修统计详尽，能保障采购人获得高质量售后服务的，得 10 分。 2. 售后服务措施完整、维修响应时间及时、具有备件供应保障措施、配置售后人员、具有远程报修服务的，得 8 分。 3. 售后服务措施、维修响应时间、备件供应保障、配置售后人员、远程报修服务措施不全或存在不足的，得 6 分。 4. 方案不能满足项目要求或未提供的不得分。

注：该项由专家评委评审打分，取所有评委评分的平均值为最终得分，保留两位小数点，第三位四舍五入。

6.3 商务标评审细则（40分）

序号	评分因素	评审细则
1	价格分 (40 分)	招标人设置投标报价最高限价，各投标人有效报价不得高于最高限价，否则，其投标文件按无效标处理。 价格分按下列步骤计算： 第一步：计算评标基准值。 ①评标基准价为资信得分大于等于所有通过符合性评审有效投标人资信得分平均分值的有效投标人报价的算术平均值。 第二步：计算报价偏差率。 ①偏差率= （投标报价-评标基准价）/评标基准价 ×100% 第三步：计算报价得分 ①投标报价等于评标基准价的得满分。 ②投标报价高于评标基准价的，投标报价得分=报价满分-偏差率×100×1 ③投标报价低于评标基准价的，投标报价得分=报价满分-偏差率×100×0.5 注：计算过程中，评标基准价、偏差率、报价得分均保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。

商务标评审表注：

1. 本表所称投标报价是指按招标文件规定修正后的投标总报价（多算投标报价、多报费用不扣减）。
2. 评标办法中的评标基准价计算出来后，除数字计算错误外，其他情况均不再调整。

五、推荐中标候选人

7. 评标委员会按资信、技术、商务得分之和，从高到低按顺序，根据第二章投标人须知及前附表的规定数量推荐中标候选人。

7.1 如综合评分相等，以投标报价低的优先，投标报价仍相等，由招标人随机抽取确定排名。

8. 无效投标条款

8.1 投标文件有下列情形之一的，其投标文件拒收：

（1）未在投标截止时间前通过网上招标投标系统递交有效电子投标文件的，开标系统不予接收，投标将被拒绝。

(2) 投标企业接到远程解密指令后，须在规定时间内解密。因投标人自身原因导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，投标文件无效；解密时间：从本项目网上招投标系统解密倒计时开始，至完成投标文件解密时间，不得超过 30 分钟，否则投标文件将被拒绝。

8.2 投标人有下列情形之一的，资格审查后其投标作无效投标处理：

- (1) 投标人为本项目提供招标代理服务的；
- (2) 投标人与在本项目代理机构存在相互任职或工作的；
- (3) 评标专家无法查看并检验电子投标文件中相关资料的；
- (4) 联合体投标未提交联合体协议的；
- (5) 被暂停营业的；
- (6) 被暂停或取消投标资格的；
- (7) 财产被接管或冻结的；
- (8) 投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位的；
- (9) 保证金不按第二章“投标人须知”及其前附表要求提交投标保证金的；
- (10) 投标人基本资格条件和特定资格条件中有一项及以上不符合要求的；
- (11) 开标时查询投标文件制作机器码、文件创建标识码及造价软件加密锁号。若存在投标文件制作机器码或创建标识码或造价软件加密锁号信息与其他投标人雷同的，投标无效、进行信用信息披露，行政监管部门将依据线索依法查处；
- (12) 投标人单方面出现其他投标人材料的；
- (13) 其他情形，经评标委员会提出按无效投标处理；
- (14) 招标文件规定的其他无效投标情形。

8.3 投标人有下列情形之一的，符合性审查后其投标按无效投标处理：

- (1) 投标文件签字、盖章不全，经评标委员会一致认定对开评标内容有实质性影响的；
- (2) 未按规定格式填写导致实质性内容不全以及实质上不响应，或者关键字迹模糊、无法辨认的；
- (3) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件规定提交备选方案的除外；
- (4) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；
- (5) 投标报价超出规定的最高限价或公布的采购预算的或投标人的投标报价各项单价高于招标文件给定的单价最高限价；
- (6) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的，或者评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的计算错误进行修正后，投标人不接受修正的投标报价的；
- (7) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理的；

(8) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；

(9) 招标文件规定的其他无效投标情形。

8.4 投标人有下列情形之一的，详细评审后其投标按无效投标处理：

(1) 投标产品不符合必须强制执行的国家标准的；

(2) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

(3) 投标文件含有违反国家法律法规的内容，或附有招标人不能接受的条件的；

(4) 报价明显低于其他投标人，且不能证明报价合理性的投标无效；

(5) 拒不确认评标委员会评审修正的投标无效；

(6) 其他情形，经评标委员会提出按无效投标处理的；

(7) 招标文件规定的其他无效投标情形。

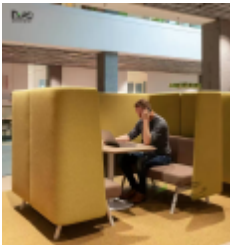
第四章 采购需求

一、采购内容及相关技术参数要求

序号	部位	项目特征描述	参考图片	计量单位	数量	综合单价 限价	备注
1	办公桌（一层室内办公区、二层开放办公区）	参数： 尺寸 1400 X 700*750mm 材质说明： 1) 材质：台面厚度 25mm, 面材采用浸渍胶膜纸, 表面稳定性好, 层次感优, 耐污抗磨性强; 基材采用 E0 级刨花板/中纤板/, 甲醛释放量$\leq 0.05\text{mg}/\text{m}^3$, 符合 GB/T 39600-2021 《人造板及其制品甲醛释放量分级》标准, 中间加装 320mm 高亚克力隔断挡板, 划分独立办公空间, 白色三聚氰胺板。 2) 封边：台面采用优质 PVC 封边条, 甲醛释放量$\leq 0.5\text{mg}/\text{L}$, 耐光色牢度$\geq 4$ 级, 符合 QB/T 4463-2025 《家具用封边条》标准。 3) 桌脚：门字型钢脚, 采用优质冷轧钢, 壁厚 1.2~1.5mm, 表面静电粉末喷涂 4) 线盒：普通翻盖线盒, 材质 ABS 5) 每个工位桌下配备一个小的活动抽屉钢柜。 6) 铰链：阻尼缓冲铰链, 耐久性≥ 4 万次, 符合 QB/T 2189-2013 《家具五金 杯状暗铰链》标准 7) 导轨：优质导轨, 耐久性≥ 4 万次, 符合 QBT 2454-2013 《家具五金 抽屉导轨》标准 8) 锁具：机械锁具、工位名牌, 万能钥匙, 所有锁配统一钥匙。 9) 线槽：包含线槽。		套	212	850 元 /套	

2	一层室内办公区、一层开放办公区、二层开放办公区	材质说明: 1)面料:优质网布面料,干擦色牢度≥ 4级,耐磨性≥ 12000次芳香胺有害物质含量0,甲醛含量$\leq 75\text{mg/kg}$,符合 GB/T 19817-2005《纺织品 装饰用织物》标准 2)座垫:内置 45mm 加厚高回弹定型海绵,座垫配置曲木板,承重符合国标 3)椅背:PP+30%玻纤一体成型背框 4)扶手:PP 固定扶手 5)底盘:优质底盘,防护钢板厚度$> 2\text{mm}$,符合 ANSI/BIFMA X5.1-2017《办公家具 通用办公椅》标准,单档初始位置锁定,旋钮可调节倾仰松紧力度 6)防爆气杆:三级防爆气杆,行程 $85 \pm 3\text{mm}$,升降平稳,无漏声、噪声 7)五星脚:尼龙五星脚		套	231	240 元 /套	
---	--------------------------------	---	---	---	-----	-------------	--

3	办公桌（一层 开放办公 区）	详细尺寸见 CAD 制图，单工位座宽 600 - 800mm，3 个工位为一套； 材质说明： 1) 材质：台面厚度 25mm，面材采用浸渍胶膜纸，表面稳定性好，层次感优，耐污抗磨性强；基材采用 E0 级刨花板/中纤板/，甲醛释放量$\leq 0.05\text{mg}/\text{m}^3$，符合 GB/T 39600-2021《人造板及其制品甲醛释放量分级》标准，中间加装 320mm 高亚克力隔断挡板，划分独立办公空间，白色三聚氰胺板。 2) 封边：台面采用优质 PVC 封边条，甲醛释放量$\leq 0.5\text{mg}/\text{L}$，耐光色牢度$\geq 4$ 级，符合 QB/T 4463-2025《家具用封边条》标准 3) 桌脚：门字型钢脚，采用优质冷轧钢，壁厚 1.2~1.5mm，表面静电粉末喷涂 4) 线盒：普通翻盖线盒，材质 ABS 5) 每个工位桌下配备一个小的活动抽屉钢柜。 6) 铰链：阻尼缓冲铰链，耐久性≥ 4 万次，符合 QB/T 2189-2013《家具五金 杯状暗铰链》标准 7) 导轨：优质导轨，耐久性≥ 4 万次，符合 QBT 2454-2013《家具五金 抽屉导轨》标准 8) 锁具机械锁具、工位名牌，万能钥匙，所有锁配统一钥匙。 9) 线槽：包含线槽。		套	18	2450元 /套	
---	----------------------	---	---	---	----	-------------	--

4	四人位高背半包围卡座 (一层开放办公区)	四人位高背半包围卡座，高度 1300mm: 1. 面料：优质布艺覆面，游离甲醛符合国家标准，无色差，经液态浸色及防潮、防污等工艺处理，光泽持久性透气性强、耐磨性强、无异味、弹性好、肌理清晰，健康环保，经久耐用； 2. 海绵：采用高密度、高回弹原生棉。软硬适中，回弹性能好，抗变形能力强，根据人体工程学原理设计，坐感舒适； 3. 内框架：内框架多层实木弯板，木制构件全部经过烘干处理，木构件四面刨光，内部木材含水率 8%-12%，木材防虫防腐处理，内部衬垫物干燥卫生，无腐烂变质、无夹杂泥沙及金属杂物，所有内部填充物清洁无异味； 4. 脚架：采用优质冷轧钢管，表面静电粉末喷涂钢制处理，钢材焊接，经过打磨、树脂高温固化等工艺。表面呈磨砂、白色哑光工艺。抗氧化能力强。层无漏喷、锈蚀和脱色、掉色现象，涂层 光滑均匀、色泽一致。 桌面板：尺寸约 700X700*750mm 高，12mm 厚多层板面。		套	2	4000元 /套	
5	办公桌椅(二层室内办公区高管)	桌面高度 750mm，尺寸 700X2050X1400mm (桌面到矮柜)，材质说明： 1) 材质：台面厚度 25mm，面材采用浸渍胶膜纸，表面稳定性好，层次感优，耐污抗磨性强；基材采用 E0 级刨花板/中纤板，甲醛释放量$\leq 0.05\text{mg}/\text{m}^3$，符合 GB/T 39600-2021《人造板及其制品甲醛释放量分级》标准 2) 封边：台面采用优质 PVC 封边条，甲醛释放量$\leq 0.5\text{mg}/\text{L}$，耐光色牢度$\geq 4$ 级，符合 QB/T 4463-2025《家具用封边条》标准 3) 桌脚：门字型钢脚，采用优质冷轧钢，壁厚 1.2~1.5mm，表面静电粉末喷涂 4) 拉杆：优质冷轧钢，壁厚 1.5mm，表面静电粉末喷涂 5) 线盒：普通翻盖线盒，材质 ABS。 6) 导轨：优质导轨，耐久性≥ 4 万次，符合 QBT 2454-2013《家具五		套	10	2200 元/套	

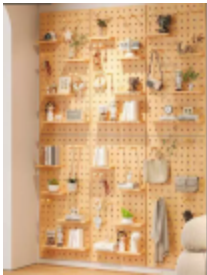
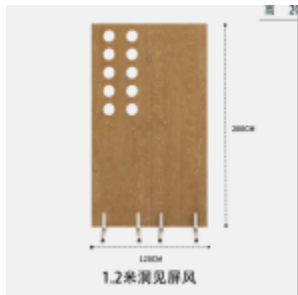
		金 抽屉导轨》标准 7)锁具:机械密码锁 8)线槽: 包含线槽					
6	沙发（一层室内办公区、二层开放办公区）	尺寸 1400*750mm，双人位沙发 1、皮革：采用耐磨纳帕纹 PU 皮覆面，厚$\geq 1.2\text{mm}$；要求柔软细腻、无色 差，透气性强、弹性好、肌理清晰，健康环保，经久耐用。 柔软细腻、无色差、不起球，防污处理、 经久耐用。符合 GB/T 16799-2018、GB/T 22808-2021 等标准，理化性能：摩擦色牢度干擦、湿擦、碱性汗液、涂层粘着牢度、撕裂力、气味干态、湿态，禁用偶氮染料、 阻燃，通过香烟抗引燃特性试验，含氯苯酚含量 五氯苯酚 (PCP)，游离甲醛均需符合标准要求。 2、海绵：优选阻燃定型海绵，反复坐压，不变形、抗引燃性；海绵符合国家标准要求：25%压陷硬度；65%/25%压陷比；75%压缩永久变形；回弹率；拉伸强度；撕裂强度；干热老化后拉伸强度等均需符合标准要求；海绵密度$\geq 50\text{kg}/\text{m}^3$、阻燃 I 级。 3、水性喷胶：符合室内装修装饰材料胶粘剂中有害物质限量检测标准要求，总挥发性有机物含量、游离甲醛、苯、甲苯+二甲苯均符合要求； 4、框架：硬木实木方:符合 GB/T 3324-2024、GB 18584-2024 标准，甲醛释放量符合国家标准。 5、弹簧：优选耐腐蚀高回弹蛇形弹簧：符合 GB/T 3325-2024 标准，金属件 抗盐雾 36h，直径 1.5mm 以下锈点≤ 20 点/dm^2，其中直径$\geq 1.0\text{mm}$ 锈点不超过 5 点； 6、金属支撑脚：外径不小于 38mm，表面静电粉末喷涂，壁厚 18mm 空心圆管 哑光黑高度 10-15cm，轻盈通透，方便扫地机器人进出。防滑下脚垫支撑脚底部加装硅胶防滑垫，防止柜体滑动、刮伤地板。		套	30	1400 元/套	

7	文件矮柜（一层室内办公区、二层开放办公区）	文件矮柜 W=900mm，D=450mm（H=1050mm），必选配件：万能钥匙，柜子标记牌。柜门开启方式：双开平开门 白色/木纹烤漆/三聚氰胺板 包含采购、运输、上楼、安装、调试、清洁等一切费用 1、基材：刨花板，板材厚度$\geq 25\text{mm}$，板材甲醛释放量达到GB/T 39600-2021《人造板及其制品甲醛释放量分级》E0级要求。 2、贴面：优质耐磨三聚氰胺饰面纸，厚度$\geq 0.1\text{mm}$。 3、封边：采用同色PVC封边条厚度$\geq 1\text{mm}$，符合QB/T 4463-2013《家具用封边条技术要求》要求。 4、五金配件：优质缓冲铰链、ABS拉手、导轨、三合一连接件。铰链符合QB/T2189-2013《家具五金杯状暗铰链》要求；导轨符合QB/T2454-2013《家具五金抽屉导轨》要求。 5、结构配置：柜体分为上下结构，上为两个抽屉；下柜体为对开门，内含一层活动板层。		套	212	600 元/套	
8	休闲沙发组（一层开放办公区）	休闲沙发组，包含主沙发 4200*1000mm 一个、沙发椅四个、休闲圆形茶几（直径 450mm，高度$\geq 600\text{mm}$）二个。 包含采购、运输、上楼、安装、调试、清洁等一切费用 沙发： 1、表面材料：采用耐磨阻燃麻绒面料，软硬适中，手感舒适； 2、内框架：木材含水率要求在 8~12%；内衬多层板胶合强度$\geq 7\text{MPa}$，甲醛释放量$\leq 0.08\text{mg/m}^3$； 3、海绵：一体成型高密度定型绵，海绵的感官和物理力学性能等均需符合 GB/T 10802-2023《通用软质聚氨酯泡沫塑料》的要求； 4、符合标准 QB/T 1952.1-2023《软体家具沙发》、GB/T35607-2024《绿色产品评价家具》等都需符合国家标准。 茶几 1. 板材：整体采用 E0 级颗粒板做为基材，板材符合 GB/T 15102-2017、GB/T 42898-2023 等标准。		套	2	8500 元/套	

		2. 饰面：表面采用三聚氰胺浸渍饰面纸，符合标准 GB18580-2017《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放量》、GB/T15102-2017《浸渍胶膜纸饰面纤维板和刨花板》的要求； 3. 封边：采用优质 ABS 激光封边，符合 QB/T4463-2025《家具用封边条技术要求》的标准要求； 4. 胶粘剂：采用品质优异胶粘剂，贴合牢固，符合 GB18583-2008 标准。 5. 五金：连接件等采用优质五金配件，满足力学性能、安全防护、表面处理、环保合规等要求，符合 GB/T 18884-2023、GB 18584-2001 等标准。					
9	三人位休闲几（一层、二层休闲区）	三人位休闲几，每套含椅 3 把 休闲桌 1. 桌面尺寸：直径$\geq 600\text{mm}$（可$\pm 20\text{mm}$偏差），厚度$\geq 25\text{mm}$整体高度：$\geq 750\text{mm}$。 2. 桌面材质：人造大理石（白色系，带自然纹理）底座颜色：哑光黑 3. 桌面：优质人造大理石，大理石：莫氏硬度≥ 5级，耐污染性≥ 5级，耐磨性不大于500mm^3，外观质量全部合格。 桌面加固：底部粘贴优质碳素钢，防止开裂变形 与大理石面板采用环保胶黏剂贴合，立柱优质碳素钢，直径$\geq 60\text{mm}$，壁厚$\geq 3\text{mm}$一体锻造成型。 底座底盘：圆形金属底盘，直径约600mm，厚度$\geq 8\text{mm}$与立柱满焊连接，焊缝打磨平整，脚垫 底部配置防滑静音橡胶脚垫，厚度$\geq 5\text{mm}$防止刮伤地面，增强稳定性。 休闲椅 1. 尺寸：$\geq 650\text{mm}$（长）$\geq 600\text{mm}$（宽）$\geq 720\text{mm}$（高）（座高$\geq$		套	6	1350元/套	

		450mm) 颜色：浅灰 2. 材质与工艺要求： 座面/靠背面料 优质科技布，厚度 $\geq 1.2\text{mm}$ ，撕裂强度 $\geq 35\text{N/mm}$ ，高周波热压+精细车缝，针脚均匀，无脱线、起皱。填充海绵 高密度高回弹海绵，密度 $\geq 40\text{kg/m}^3$ ，回弹性 $\geq 60\%$ ，久坐不塌陷 一次成型发泡，框架结构 优质冷轧钢管，壁厚 $\geq 2.0\text{mm}$ ，椅腿 锥形金属腿，底部配防滑静音脚垫 与框架一体焊接。侧饰片 金属装饰片（碳钢/铝合金），厚度 $\geq 2\text{mm}$ ，哑光黑/枪灰色激光切割+折弯成型，表面防指纹处理。					
10	四人位休闲 洽谈桌（一 层、二层办公 区）	四人位休闲洽谈桌，每套含椅 4 把 四人位休闲洽谈桌直径 $\geq 800\text{mm}$ （可 $\pm 20\text{mm}$ 偏差），厚度 $\geq 25\text{mm}$ ，整体高度 $\geq 750\text{mm}$ ，含椅 4 把材质说明： 1) 台面：厚度 25mm，面材采用浸渍胶膜纸，表面稳定性好，层次感优，耐污抗磨性强；基材采用 E0 级刨花板/中纤板，甲醛释放量 $\leq 0.05\text{mg/m}^3$ ，符合 GB/T 39600-2021《人造板及其制品甲醛释放量分级》标准 2) 封边：台面采用优质激光 ABS 封边条，厚度 2.5mm，甲醛释放量 $\leq 0.5\text{mg/L}$ ，耐光色牢度 ≥ 4 级，耐龟裂性 ≥ 4 级，耐磨性能 40r，符合 QB/T 4463-2025《家具用封边条》标准 3) 支撑钢架：圆管采用 Q195 钢，圆盘采用 SPHC，表面静电粉末喷涂 椅子材质说明： 1) 全塑椅：PP+25%玻纤一体成型 2) 整椅标准：整椅力学测试符合 ANSI/BIFMA X5.1-2017《办公家具 通用办公椅》标准		套	7	1750 元/套	

11	弧形书架隔断（一层开放办公区）	弧形书架隔断，单组 1000*400*800mm（H） 外圈划分多格独立方格储物格，分层置物。内部掏空做成内凹圆弧坐区。组合方式：分为 2-3 个独立半圆弧模块，可分开摆放，也可拼接成整圆 1） 框架：整体采用环保实木多层板，厚度不低于 18mm。面材采用三聚氰胺饰面，表面稳定性好，层次感优，耐污抗磨性强。带 80mm 高地台。 2） 封边：采用不低于 2mm 厚同色 PVC 封边。 3） 坐垫及靠背：采用定型海绵，密度 35kg/m³，回弹性≥35%。外表包覆水性涂层皮革。与主体框架固定连接，不移位。		套	8	1650元 /套	
12	异形沙发凳（一层开放办公区）	异形沙发凳，高度 380~400，直径 500~550，圆形或异形，可以搭配组合，实木框架+耐磨麻布面层 包含采购、运输、上楼、安装、调试、清洁等一切费用 圆形+异形组合，实木框架+耐磨麻布面层 异形沙发： 1. 面料：选用优质环保布艺，柔软而富有韧性，手感舒适，经液态浸色及防潮等工艺处理，光泽持久性透气性强、耐磨性强、无异味、弹性好、肌理清晰，健康环保，经久耐用； 2. 海绵：采用高密度、高回弹原生棉，密度 40#。内材料铁架支撑，软硬适中，回弹性能好，抗变形能力强，根据人体工程学原理设计，坐感舒适； 3. 配件：碳素钢焊接而成四星脚，表面粉体涂装，表面呈磨砂、黑色哑光工艺。抗氧化能力强。层无漏喷、锈蚀和脱色、掉色现象，涂层光滑均匀、色泽一致，无流挂、疙瘩、飞漆等缺； 圆凳软凳 1、海绵：采用优质环保高弹阻燃海绵，密度高、弹性好、柔软适中。面料采用优质环保面料。 2、实木框架，采用优质松木实木，并经防腐、防蛀处理。 3、橡胶材质支脚。		个	10	238 元 /个	

13	成品阶梯沙发折角垫（一层路演区）	成品阶梯沙发折角垫，400*400*30mm, 折角 50，建议蓝色+米色+橙色混色配置。 高级 PU+松木基层 1. 面料：选用优质环保西皮； 2. 海绵：采用高密度、高回弹原生棉； 3. 内框架：内框架采用松木实木板，厚度≥18mm；		套	30	60 元/套	
14	柱子位置定制洞洞板隔断杂志架（一层开放办公区柱子）	柱子位置定制洞洞板隔断杂志架，900*1200mm(高) E0 级多层实木板, 带配件、同款木质隔断 采用 18mm 厚 E0 级多层板制作，表面打磨光滑。配备与孔洞（孔径 15mm）配套的插杆及插板, 带配件、储放格+挂杆 同款木质隔断。		套	6	900 元/套	
15	屏风（一层开放办公区）	2000*1200mm 1、E0 级多层实木板海洋板柚木色，带不锈钢支架滚轮，厚度≥40mm。 2、板材：优选实木多层板，稳定性佳，防潮不易变形开裂；表面环保木皮热压工艺，漆面环保无味，耐刮耐磨。 3 镂空工艺：数控一体冲孔成型，边缘光滑无毛刺； 4 支撑脚：金属支撑立柱，搭配金属万向脚轮（带刹车），移动顺滑，锁定后稳固不滑动，轻松调整摆放位置。	 	套	4	1300 元/套	

16	定制仓库木托造型（一层企业展厅）	1000*1000*250mm， 可自由拼搭组合， E0 级欧松板定制，厚度≥18mm，加厚，清理毛刺打磨刷水性清漆 2 底 1 面，		套	70	616 元 /套	
17	实木几腿+玻璃几面（室内办公区域）	800*500*400mm、实木几腿+玻璃几面 1. 基材： 采用高强度玻璃台面，耐高温，耐磨耐划，结构稳定 2. 配件： 底座为 E1 级环保实木颗粒板		套	30	550 元 /套	
18	铁艺花箱隔断（二层茶水吧）	铁艺花箱隔断，1000*250*1500mm（H） 框架：加厚方形冷轧钢管，一体焊接成型，表面静电喷涂哑光黑漆，防锈防腐、不易掉漆，牢固承重； 花槽：加厚镀锌钢板，防水防锈，内置隔水结构，栽种绿植不易渗水； 底座：加宽金属底板，增大接触面积，整体摆放稳定不易倾倒。		套	3	1170 元/套	

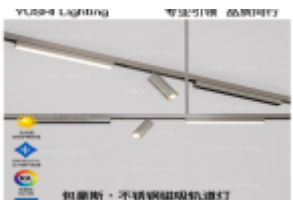
19	2组单人沙发+圆几（二层茶水吧，电话间）	2组单人沙发+圆几，金属支架+高级PU/耐磨麻布 1. 休闲椅：740*715*755mm，C型环抱创意造型，人体工学围合靠背，贴合腰背面料：优质布艺覆面，游离甲醛未检出，无色差，经液态浸色及防潮、光泽持久性透气性强、耐磨性强、无异味、弹性好、肌理清晰，健康环保，经久耐用； 2. 海绵：采用高密度、高回弹原生棉，软硬适中，回弹性能好，抗变形能力强，根据人体工程学原理设计，坐感舒适； 3. 内架：采用实木框架，木制构件全部经过烘干处理，木构件四面刨光，内部木材含水率8%-12%，木材防虫防腐处理； 4. 脚架：直径15mm实心碳素钢焊接而成，表面粉体涂装，表面呈磨砂、黑色哑光工艺。旋转金属底盘，转动顺滑静音，承重稳定不侧翻；抗氧化能力强。层无漏喷、锈蚀和脱色、掉色现象，涂层光滑均匀、色泽一致，无流挂、疙瘩、飞漆。 茶几： 5. 茶几：圆形直径500mm，高度≥600mm高环保高密度三聚氰胺白色饰面板，防污耐磨，水渍轻松擦拭； 支架底座：加厚金属圆立杆+不锈钢十字底架，坚固稳定。		套	5	1080元/套	
20	休闲餐桌（二层茶水吧）	休闲餐桌，2800*1000*750，每套6把吧椅 三聚氰胺板桌面架金属桌脚 包含采购、运输、上楼、安装、调试、清洁等一切费用 餐桌 1) 台面：采用环保实木多层板，厚度不低于25mm。面材采用浸渍胶膜纸，表面稳定性好，层次感优，耐污抗磨性强。 2) 封边：采用不低于2mm厚同色PVC封边。 3) 桌脚：钢架一体弯曲成型，X型交叉结构，稳固承重，防锈耐用，壁厚不低于1.8mm，表面酸洗磷化后静电喷塑处理。 餐椅 1) 凳脚：采用钢管，截面直径16mm，壁厚不低于2.5mm。通过三维立体弯管机一体弯曲成型坐垫下方设有加强筋。钢架表面酸		套	1	3000元/套	

		洗磷化后静电喷塑处理。底部自带防滑脚垫。 2) 坐靠板厚度不低于 12mm,采用多层板经模具热压成型, 双面压防火板, 四边用环保油漆封油处理。					
21	会议桌(二层大会议室)	会议桌, 4800*2000*760mm, 每套 18 把会议椅三聚氰胺板桌面架金属桌脚, 带插座, 高级 PU 会议椅 会议桌: 1. 基材: 采用环保实木多层板, 厚度不低于 25mm。面材采用浸渍胶膜纸, 表面稳定性好, 层次感优, 耐污抗磨性强。 2. 饰面: 采用优质三胺板原纸, 甲醛释放量$\leq 0.63\text{mg/L}$。 3. 封边: 选用优质 ABS 封边条, 甲醛释放量$\leq 0.05\text{mg/L}$, 封边平滑, 具有良好的耐气候性能, 不易受环境; 颜色与板材一致; 4. 热熔胶: 选用优质环保热熔胶, 粘性强, 久不分层, 具有防水性、防潮性、耐油性、耐撞性等特点, 游离甲醛$\leq 20\text{mg/kg}$ 5. 钢架: 管材无裂缝、叠缝, 外露管口端面封闭, 人体接触部位无毛刺、刃口、棱角; 钢管壁厚 1.3mm 6. 线盒: 桌面中间配置内嵌隐藏式线盒, 内有多功能排插。双面翻盖, 材质铝合金。 椅子 1、面料: 采用优质 PU 皮, 厚度$\geq 1\text{mm}$, 透气和散热性能更佳。 2、海绵: 采用优质高弹海绵, 阻燃处理, 海绵厚度$\geq 35\text{mm}$, 密度$\geq 30\text{kg/m}^3$, 75%压缩永久变形/(%)$\leq 8\%$, 回弹性$\geq 35\%$。符合海绵: GB/T 10802-2023《通用软质聚氨酯泡沫塑料》要求。 3、椅内板: 靠背、座垫采用$\geq 12\text{mm}$ 多层曲木板热压成型, 板材承受压力不小于 300KG, 经防潮、防腐和防蛀等环保处理。 4、机构: 优质精铸合金制造机关, 实现同步倾仰四档锁定。 5、气压棒: 金属气压棒, 升降行程$\geq 60\text{mm}$, 棒芯壁厚须符合 GB/T 29525-2013《座椅升降气弹簧技术条件》要求。 6、脚轮: 采用 PA+40%玻璃纤维材料的黑色尼龙脚, 注塑一体成型, 活动自如。		套	2	10000元/套	

		7、底盘：表面采用电镀，铝合金五星脚。 8、成品：需符合 QB/T 2280-2016《办公家具 办公椅》的要求。					
22	会议桌（二层小会议室）	会议桌，2800*1200*760mm，每套 8 把会议椅 会议桌： 1. 基材：采用环保实木多层板，厚度不低于 25mm。面材采用浸渍胶膜纸，表面稳定性好，层次感优，耐污抗磨性强。 2. 饰面：采用优质三胺板原纸，甲醛释放量≤0.63mg/L。 3. 封边：选用优质 ABS 封边条，甲醛释放量≤0.05mg/L，封边平滑，具有良好的耐气候性能，不易受环境；颜色与板材一致； 4. 热熔胶：选用优质环保热熔胶，粘性强，久不分层，具有防水性、防潮性、耐油性、耐撞性等特点，游离甲醛≤20mg/kg 5. 钢架：管材无裂缝、叠缝，外露管口端面封闭，人体接触部位无毛刺、刃口、棱角；钢管壁厚 1.3mm 6. 线盒：桌面中间配置内嵌隐藏式线盒，内有多功能排插。双面翻盖，材质铝合金。 椅子 1、面料：采用优质 PU 皮，厚度≥1mm，透气和散热性能更佳。 2、海绵：采用优质高弹海绵，阻燃处理，海绵厚度≥35mm，密度≥30kg/m³，75%压缩永久变形/(%)≤8%，回弹性≥35%。符合海绵：GB/T 10802-2023《通用软质聚氨酯泡沫塑料》要求。 3、椅内板：靠背、座垫采用≥12mm 多层曲木板热压成型，板材承受压力不小于 300KG，经防潮、防腐和防蛀等环保处理。 4、机构：优质精铸合金制造机关，实现同步倾仰四档锁定。 5、气压棒：金属气压棒，升降行程≥60mm，棒芯壁厚须符合 GB/T 29525-2013《座椅升降气弹簧技术条件》要求。 6、脚轮：采用 PA+40%玻璃纤维材料的黑色尼龙脚，注塑一体成型，活动自如。 7、底盘：表面采用电镀，铝合金五星脚。 8、成品：需符合 QB/T 2280-2016《办公家具 办公椅》的要求。		套	1	4000元/套	

23	展示柜（二层大会议室）	8400*300*3000 展示柜 多层实木免漆板，部分带柜门，成品定制 包含采购、运输、上楼、安装、调试、清洁等一切费用 1、基材：环保实木多层板，板材厚度$\geq 25\text{mm}$，板材甲醛释放量达到 GB/T 39600-2021《人造板及其制品甲醛释放量分级》E0 级要求。 2、贴面：优质耐磨三聚氰胺饰面纸，厚度$\geq 0.1\text{mm}$。 3、封边：采用同色厚度$\geq 2.5\text{mm}$PVC 封边条，符合 QB/T 4463-2025《家具用封边条》要求。 4、五金配件：优质缓冲铰链。铰链符合 QB/T2189-2013《家具五金杯状暗铰链》要求。 5、结构配置：柜体分为上下分体结构，上柜体柜门为敞开式，含灯带。下柜体为对开门，内含一层活动板层。 6、层板经加强处理，坚固耐用，承重性能好，每层具体承重$\geq 30\text{KG}$。 7、成品：各项技术指标符合 GB/T 3324-2024《木家具通用技术条件》标准的要求。 8、其他：成交供应商需根据中标产品做图纸深化，由使用方确认无误后方可生产。		套	2	12680 元/套	
----	-------------	--	---	---	---	--------------	--

24	地柜+吊柜 (二层共享打印间)	含地柜 2200*500*850mm 高, 吊柜 2200*300*400mm 高三聚氰胺板 包含采购、运输、上楼、安装、调试、清洁等一切费用 板材: (1) 采用环保实木多层板; 甲醛释放量$\leq 0.025\text{mg}/\text{m}^3$, 符合 GB/T 39600-2021《人造板及其制品甲醛释放量分级》的标准要求。 (2) 表面耐冷热循环、表面耐划痕、表面耐磨、表面耐香烟灼烧、表面耐干热, 符合 GB/T 15102-2017《浸渍胶膜纸饰面纤维板和刨花板》的标准要求。 2、封边: (1) 采用厚度$\geq 1.2\text{mm}$ABS 封边条封边, 板材四周均需封边; (2) 耐干热性、耐磨性、耐龟裂性、耐冷热循环性, 耐光色牢度, 符合 QB/T 4463-2025《家具用封边条》的标准要求。 3、铰链: (1) 功能耐久性≥ 80000 次, 符合 QB/T 2189-2013《家具五金杯状暗铰链》的标准要求。 4、拉手: (1) 采用 ABS 拉手; (2) 塑料件外观: 符合 GB/T 32487-2016《塑料家具通用技术条件》的标准要求; (3) 邻苯二甲酸酯符合 GB 28481-2012《塑料家具中有害物质限量》的标准要求。 5、板材厚度 18mm。上部配置挂衣杆, 下部配置 1 层活动层板。 6、要求: 成品符合 GB/T3324-2024《木家具通用技术条件》要求。		套	1	3096元 /套	
----	--------------------	---	---	---	---	-------------	--

25	圆球吊灯（一层水吧台）	圆球吊灯，直径大小错落，不锈钢吊线 包含采购、运输、上楼、安装、调试、清洁等一切费用 白色亚克力 PE 材质，高效节能省电，铁艺吸顶盘，不锈钢吊丝连接加固。		套	16	299 元 /套	
26	双管工业风吊灯（一层水吧台）	双管工业风吊灯，银色不锈钢材质+玻璃，1240*200mm 包含采购、运输、上楼、安装、调试、清洁等一切费用 材质：五金坚实抗变形，高透亚克力面罩，灯光不刺眼，易清洁。 工艺：烤漆面		套	4	940 元 /套	
27	金属不锈钢轨道射灯（一、二层水吧台）	金属不锈钢轨道射灯，每米配 300mm 长条格栅 18W 射灯一组，圆形 25 射灯 2 组 包含采购、运输、上楼、安装、调试、清洁等一切费用		m	21	200 元 /套	

注：1. 投标人自行勘察本项目实施现场，核对现场可能影响货物后期安装的全部因素，确保所投货物满足现场实际安装要求；因未勘察现场而引起的一切责任由投标人自行承担。

2. 清单中非定制货物、设备尺寸允许有细微偏差，但如果在后期安装过程中出现不符合现场实际安装情况，中标人则需无条件更换货物、设备。

3. 上表中参考图片仅作为示意图，中标后 3 个日历天内（每延期一天处罚 1000 元违约金，不计算在供货期内）进行深化设计，经招标人确认后方可

进行生产、供货，所需费用包含在报价中，投标人报价时自行考虑，招标人后期不予追加任何费用。

4. 产品验收前必须保证合格；按招标人要求送检（同品牌型号的产品随机取一件送检），采购人有权委托第三方进行产品质量、规格要求等检测，检测不合格的由中标人更换所有产品并承担违约责任及损失。

二、技术规范及要求

第一部分 技术规范

1. 本招标工程项目的材料、生产加工、验收须达到包括但不限于下列现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的标准、规范的要求。

1.1 《室内空气质量标准》GB/T18883-2022；

1.2 《民用建筑工程室内环境污染控制规范》GB50325-2020；

1.3 《人造板及饰面人造板理化性能试验方法》（GB/T17657-2022）；

1.4 《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》（GB18580-2025）；

2. 本次招标的所有家具的原材料、生产加工、运输、安装及验收均须按照设计图纸上的说明及现行国家有关部门所批准可发布的规范和标准执行。如规范与设计图纸上的说明、特殊技术要求有矛盾和分歧或另有说明和要求，中标人须以三者间较优者为准执行，并须经招标人确认。

3. 中标人不得擅自使用未经招标人书面认可之物料于本工程。

第二部分 特殊技术要求

1. 中标人供货时所供产品必须经招标人认可，必须按照招标人及相关要求进行供货，如达不到招标人要求，招标人有权取消其中标资格，并没收其履约保证金。

2. 中标结果公示后，招标人可以对中标产品的生产商进行考察，如发现拟供货产品与本次招标的产品不符或无生产能力的，招标人有权取消其中标候选人资格。中标人需要按照招标人要求货物数量进行供货。

3. 中标人在接到招标人供货通知后，提供样品及样品检测报告原件，样品合格后应于规定时间内完成家具材料备货、生产加工、包装等工作，中标人须自行考虑已完工的半成品、成品家具的仓储费用，相关费用包含在投标报价内。若样品提供不合格三次，招标人有权取消其中标资格。第二名依次递补，若出现如上情况，以此类推。

4. 安装前由本项目物业公司移交工作面给中标人，移交时中标人须与精装修单位做好工作面移交确认手续，后期家具安装过程中发生的一切的损坏及室内产品丢失由家具单位承担，并在投标报价中考虑上述风险，费用不予增加；

5. 关于家具进场安装的垂直运输事宜

5.1 中标人应提前做好电梯轿厢的成品保护，成品保护符合招标人要求，费用含在投标报价中。中标人使用电梯应符合规范要求，且使用过程中应服从业主、监理、物业的管理。家具在运输、安

装过程中，投标人应做好户内已完工项目的成品保护工作，如造成损坏应及时修复到位，相关费用含在投标总价中。

5.2 中标人的家具成品、半成品上楼的垂直运输由中标人自行考虑，并做好运输过程的安全技术措施，费用含在投标报价内，结算不予调整。

6. 关于驻厂检查及检验检测事宜

6.1 中标人在接到招标人开始生产的通知后，招标人将安排 1 名或多名（根据中标人加工本项目家具的加工厂数量确定）专业人员驻厂并对中标人用于本项目的原材料、加工过程进行检查、抽样检测、监督，中标人应按照设计图纸、封样样板、合同要求、国家规范进行生产加工。专业人员驻厂的费用（包含差旅费、住宿费、伙食费等相关费用）含在投标报价内。

6.2 家具成品或半成品进场验收过程中，若招标人或现场监理工程师对进场的家具产品质量有疑义，招标人及现场监理工程有权抽样进行破坏性检测检验、委托第三方有资质的检测机构对材料进行检测，检测结果必须符合国家规范要求，若检测结果不合格，则检测费用由中标人承担，该批次家具退场重新制作安装，直至进场的家具检测结果合格。工期延误造成的损失由中标人承担。

6.3 中标人将建筑户内家具安装到位后，中标人应按照《民用建筑工程室内环境污染控制规范》GB50325-2020 进行室内环境检测且必须合格，其中氨、苯、甲醛、总挥发性有机物TVOC的检测结果显示除了需要满足《民用建筑工程室内环境污染控制规范》GB50325-2020 外，还需要按照《室内空气质量标准》GB/T18883-2022 的要求进行室内环境检测，并检测合格，检测数量应符合要求。中标人的室内环境监测应取得合格的检测报告，作为竣工验收资料提交业主方，同时业主方有权委托有资质的第三方检测机构进行抽检；若抽检检测结果不合格，检测费用由家具单位承担，该批次家具退场重新制作安装，直至检测结果合格。因投标人检测不合格或发包人抽检不合格造成的工期延误及相关损失（如无法及时交付造成招标人租金及违约损失）由投标人承担。

7. 家具加工、包装及安装要求

7.1 下料加工标准和要求：

1. 每批开料时，要每件检查，对照图纸工艺规格尺寸是否一致，所开料切割面是否垂直，光滑并与板面成直角，有无里边爆边现象。线板的木纹意向根据板件部位是否与设计要求相符。加工净尺寸 1 米以内误差 $\leq 0.5\text{mm}$ ，对角线误差 $\leq 0.5\text{mm}$ 。

2. 检查板面有无明显划伤、划痕、破损、空心松散、发霉现象。

3. 开斜配料 3cm 的宽长尺寸公差不超过 0.5mm，两端裁锯时必须保持直角。

4. 开出的板件锯口平整无破边、崩口、黑边，板面无划伤。

5. 开出的配料无心衬、无严重开裂、腐朽，所有工件无明显的崩缺（0.3mm 内）、锯痕等现象。

7.2 木工开槽标准和要求：

1. 开槽的位置、方向、深度、宽度符合图纸要求。

2. 槽口平直、整齐、无损伤，不可有爆边和弯曲，槽内无木销。

3. 磨边（角）槽口，磨砂一致，无不平滑现象，不可有缺口和弯曲，槽宽、槽深按工艺图纸要求。

4. 操作前检查工件数量，是否有不合格板件，加工过程中出现废品要及时处理。

7.3 封边质量标准和要求：

1. 封边前，检查封边带的型号、颜色是否符合要求，相邻封边带无色差。每加工一种部件，必须进行首检，封边后的产品边角平整光滑、无灰尘、修边补色一致。

2. 封边条粘接牢固、无翘边、无脱胶、无凹凸不平，与水平面平整。

3. 异型部件封边前，先用 180# 砂纸抹去毛刺，封边时要注意用力均匀。板面无划伤、破边、无过量胶液、不露材质。

4. 封边后的部件，不允许开胶，刮伤板材面和空板面。

7.4 排孔标准和要求：

1. 孔位偏差应小于 0.5mm，孔径孔深符合要求，孔深在板件原料允许的情况下允许大于 0.5mm。木销孔定位孔，塑料预埋件孔允许偏深 1mm，但必须保证孔位背面不凸不破为准。

2. 圆孔须与板面垂直（除特殊工件），孔边不准崩烂、发黑，孔槽内不能有木屑，工件表面干净无压痕、划痕、破损、边角损伤。

3. 分前后左右与正反面的板件，必须分类堆放，堆放必须按“十”字堆放，不准上下，左右搞错，一律孔向上统一分类堆放整齐。

4. 排孔作业时，必须作首检，每种规格工件检查首件，对照图纸或工艺要求，孔位正确，所造钻头符合规格要求，孔径大小、孔深与图纸要求一致。

5. 加工过程中，随机抽查，成批量必须按规定抽检，加工完毕要随机抽检。

7.5 安装标准和要求：

1. 散装产品的安装，配件及板件必须安装到位、完整。
2. 整装产品的安装要求五金件、配件位置正确无误，接头严密牢固无松动现象。
3. 五金配件表面无划伤，镀（涂）层牢固、无脱落、生锈现象，成品表面无明显划落刮（碰）伤。

4. 成品整体尺寸符合图纸要求（误差 $\pm 0.5\text{mm}$ ）。
5. 产品整体结构牢固，落地平衡，摇动时组件无松动，接缝严密，无明显缝隙 $\pm 0.5\text{mm}$ 。
6. 抽屉、柜门推拉顺畅、松紧合适，周边缝隙保持均匀。
7. 玻璃柜门，清洁无胶痕，胶合、接头严密牢固。
8. 五金配件位置正确，安装平整、牢固，所在位置无锤印。

7.6 包装标准和要求：

1. 对所有家具包装前应做全面的质量检查。所有产品表面整洁，颜色一致。油漆涂饰效果好，板面无划痕、损伤、边角无异常。整装件结构严紧、牢固、接口、接缝处符合要求，所有隐蔽处清洁、光滑、无尘、无污迹。

2. 产品组件、五金配件齐全，不能漏包、错包。

3. 封箱胶平整、牢固，纸箱规格符合设计要求，外表光滑、平整，无污渍，纸箱内容无误，字迹清晰，易碎品包装纸箱有明显标识，合格证填写规范，字迹工整。

4. 成品堆放方式应正确，不能超过安全高度（2米-3米），且要符合防潮要求。

5. 成品包装要求和包装图纸一致。商标是否印在指定位置，图案是否清晰。成品包装是否有批号、型号、操作员。

8. 关于质保及售后服务

8.1 质保范围为全部产品，具体要求详合同附件“工程质量保修协议”；

8.2 服务期内安排人员定期巡检，每个月一次，巡检内容包括清洁、保养、维护；

8.3 保修期内，家具出现质量问题（人为损坏除外）免费维修，免费更换零配件、专用耗材；保修期外，除人工及材料成本外，提供终身免费维护；

8.4 提供 24 小时电话咨询，在收到发包人有关售后服务的要求、电话或传真后，30 分钟内响应并安排专人 2 小时内赶到现场进行处理，不得影响发包人的正常工作；

8.5 交付使用后服务：一、产品使用初期，派人进行服务指导，解释产品的使用功能及保养细

则；在出现问题时一天内答复，并争取在最短时间内解决问题；二、如出现布局调整或搬迁，提供设计指导及拆装的指导性服务；三、对因外来意外因素或使用不当而造成的产品或零配件损坏，应提供维修服务，酌情收取维修或更换的成本费用。

9. 关于原材料（如板材、五金件等）的使用必须为国内知名品牌，材料检测报告应合格， 并作为竣工验收资料移交给建设单位。

10. 其他要求

（一）货物的生产、维修、检验、验收等按照以下原则执行：有国家标准的执行国家标准；无国家标准的执行行业标准；无行业标准的执行地方标准；无地方标准的执行企业标准。

（二）如果在技术参数或配置中标明了品牌或产地，则仅供参考，并非指定，但投标人提供的货物必须满足主要技术参数及配置要求，投标人可以选用替代的方案，但这种替代整体上要优于或相当于交易文件的相关要求。

（三）供货时所有货物（包括零部件）须为全新的、未使用过的原装正品，并完全符合国家质量标准，提供厂家出具的合格证书、有国家强制性认证要求的产品须提供相应证书，货物的技术参数及配置情况必须由投标人提供国家相关检测机构出具的检验报告、生产厂家公开发布的印刷资料等技术资料予以支持。没有技术资料支持的技术参数及配置不能视为响应。

（四）技术支持

1. 中标人应向招标人提供全方位、及时而有效的技术支持和服务。

2. 中标人负责供货、调试等。

3. 中标人负责将货物的全部有关技术文件（外文应提供中文翻译资料，下同）、施工图纸、资料、测试、验收报告等汇集成册交付招标人，涉及进口的产品或部件配件软件等须提供中国海关进口货物报关单、完税证明及商检证明等材料。

（五）培训：中标人负责为招标方操作人员提供操作及维护培训，直至其能熟练独立操作及日常维护与保养，简单故障诊断与排除。

11. 验收标准

生产技术标准，质量标准，检测依据：产品的数量、质量验收由招标人、中标人共同检验确认。具体的款式按双方签字确认施工图纸验收，具体数量以现场实际发生为准、单价按报价清单执行。所有五金产品品牌严格按照清单执行。

11.1 验收标准:

- (1) 按照报价清单明确的材质、款式、图片进行验收。
- (2) 按照双方共同确认的施工图纸进行验收。
- (3) 家具环保需要符合国家行业标准及相关规定。
- (4) 该批货物均按国家技术标准验收;

A. 产品白坯完工

B. 油漆完工

C. 产品完工

由中标人通知招标人验收, 招标人在接到中标人通知后, 3 日内到中标人现场验收 (说明: 产品外购件无白坯验收)

11.2 外观验收:

造型应与图纸相符, 要求弧形均匀、光滑、平整、对称。木皮完整干净、无腐料, 颜色均匀平整。油漆采用全封闭涂装, 符合国家环保要求。流平性、附着力、透明度好、硬度高、耐磨性好; 色泽柔和持久耐腐蚀手感良好。正视面 (包括面板) 覆面层、涂层光滑平整、无皱皮、开裂现象, 无明显加工痕迹、划痕等缺陷。封边条不允许有透胶、鼓泡等现象。所有活动家具安装摆放到位。

13.3 外观工艺:

外表的倒棱、圆角、线形均匀一致, 板面平整光滑。

各种配件安装严密、平整、端正、牢固, 结合处无崩茬或松动, 不得有少件、漏、透钉; 启闭灵活顺畅, 地脚落地平稳。

涂饰部件的粗糙度要求精光, 内部不涂饰部位细光, 隐蔽处粗光。

家具靠墙背板、抽屉内侧等隐蔽部位的油漆工艺要求与外露部分一致。

家具台面如有玻璃, 玻璃要求钢化并磨边处理。

11.4 力学性能:

零部件不得有断裂或豁裂。

用手掀压某些应为固定的部件不能出现永久性松动。

零部件不能出现严重影响使用功能得磨损和变形。

五金件不能松动。

第五章 合同条款及格式

第一部分 合同书

项目名称：_____

项目编号：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年_____月_____日

_____（以下简称：甲方）通过公开招标方式采购活动，经评标委员会评定，_____（中标人名称）（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照招标文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照招标文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物

序号	货物名称	规格型号	单位	数量	生产厂商
1					
2					
3					
.....					

注：本项目为固定单价合同，结算时以实际供货数量为准，中标综合单价不予调整。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：完成供货安装调试及验收后付至已成合格供货数量价款的 80%；项目审计备案完成付至备案价的 90%，项目审计备案完成且项目整体验收合格满 2 年付至备案价的 95%，剩余 5%待项目审计备案完成且项目整体验收合格满 4 年后一次性付清。

1.4.2 发票开具方式：满足招标人要求的发票。

1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1 交付期限：合同签订后，自接到招标人通知之日起 个日历天内完成采购范围内所有内容的供货、安装、调试及验收。每延期一天处罚 1000 元违约金。

1.5.2 交付地点：滁州市内，货物运至招标人指定地点。；

1.5.3 交付方式：现场交付；

1.5.4 免费质保期：整体验收合格之日起 年的免费质保服务。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，每延期一天处罚 1000 元违约金，最高限额为本合同总价的 5 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.1 %计算，最高限额为本合同总价的 5 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现招投标监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.7.2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交 滁州 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 滁州市南谯区 人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）

乙 方：_____（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

时间：_____年____月____日

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指招标人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，招标人应支付给中标人的价格。

注：本项目采用单价合同，结算时以实际供货数量为准，中标综合单价不予调整。

2.1.3 “货物”系指中标人根据合同约定应向招标人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装,没有通用方式的,应当采取足以保护货物的包装方式,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要,包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运货物的要求和通知,详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时,对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查,以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方项目需求,但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作,乙方应予积极配合;

2.5.2 合同履行期间,甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方,双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要,向甲方了解有关情况,调阅有关资料等,甲方应予积极配合;

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意,任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料,包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等,并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系,并提供相关内部规章制度给甲方,以便甲方进行监督检查;

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求,并应接受甲方的监督检查。

2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.19 合同使用的文字和适用的法律

2.19.1 合同使用汉语书写、变更和解释；

2.19.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.20 履约保证金

2.20.1 招标文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，

以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.20.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起__个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.20.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.21 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.6	1. 完成供货安装调试及验收后付至已成合格供货数量价款的 80%；项目审计备案完成付至备案价的 90%，项目审计备案完成且项目整体验收合格满 2 年付至备案价的 95%，剩余 5%待项目审计备案完成且项目整体验收合格满 4 年后一次性付清。 2. 本项目为固定单价合同，结算时以实际供货数量为准，中标综合单价不予调整。
2.20	本项目不收取履约担保。
3	质量保修责任： 1. 乙方必须提供相应的技术服务，如甲方有技术上需求或对货物质量存在疑问，乙方技术人员须在接到甲方通知后 24 小时内到相关工地进行解决，乙方保证在滁州市固定售后服务点随时储备齐全的产品、备品、备件，以备维修急需。 2. 保修期内，因产品质量原因需更换、修补的，乙方应在收到甲方的请求后 5 个工作日内免费提供并更换。如因人为或非产品质量原因需要更换、修补，乙方应提供有偿服务，按成本价格结算。 3. 乙方未能及时进场维修或不能维修或未能在甲方指定的合理期限内维修完好或经过两次维修都未能修好的，甲方有权自行另请他人代为维修并确定价格，所有修复费用及赔偿费用及甲方加收管理费(修复及赔偿费的 15%)从甲方应向乙方支付的任何款项中扣除，从余款中扣除，不足部分依法追偿。但不解除乙方的任何应负的责任。 4. 乙方每次维修完毕，应负责将现场清理干净并在完成后取得业主和甲方的验收签字，所维修项目如在六个月内再次出现同样缺陷的，无论是

	否超过本协议约定的保修期，仍然由乙方负责保修。 5. 在国家规定的合理使用期限内，乙方确保本项目的质量。因货物质量问题及/或乙方原因致使所供货物在合理使用期限内造成人身和财产损害的，乙方应承担损害赔偿责任。

第六章 投标文件格式

一、资信证明格式文件

资信证明文件

（投标文件一）

_____项目

项目编号：_____

投标人：_____（签章）

法定代表人：_____（签章）

_____年_____月_____日

目 录

（1）法定代表人身份证明及其有效身份证（或法定代表人授权委托书及其有效身份证）；（格式见附件）

（2）投标人具有独立承担民事责任的能力：

投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；

投标人为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；

投标人是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；

投标人是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；

（3）诚信投标承诺书；（格式见附件）

（4）招标文件中要求的资信评审和资信评分细则的支持资料；

（5）投标人认为需要提供的其他资信证明材料；

（6）其他（如有）。

附件 1

法定代表人身份证明或授权委托书

1. 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（签章）

_____年 _____月_____日

2. 授权委托书

本人 _____（姓名）系_____（投标人）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 “_____”（项目名称、编号）投标文件，全权处理与该项目投标、评审答疑、签订合同以及与合同执行有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：授权委托人有效身份证及法定代表人有效身份证

投标人：_____（签章）

法定代表人（身份证号码）：_____（签章）

年 月 日

附件 2

诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加_____（项目名称）_____项目的投标，所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

二、本单位郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；

五、不与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、我公司没有下列情形：1、被人民法院列入失信被执行人的；2、我公司及其法定代表人、拟任项目经理前三年有行贿犯罪行为的；3、被市场监督管理部门列入经营异常名录或者严重违法企业名单的，且未被移除的；4、被税务部门列入重大税收违法案件当事人的；5、在“信用中国”网站上披露仍在公示期的严重失信行为的；6、被滁州市县两级各行业主管部门及城管部门取消在一定期限内的投标资格且在取消期限内的；7、被人力资源社会保障主管部门列入拖欠农民工工资‘黑名单’或因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格且在限制期限内的；8、被列入省级、市级农民工工资支付异常名录的施工企业，限制其参加全市范围内房建和市政建设工程项目投标；列入县级异常名录的施工企业，限制其参加本行政区域内房建和市政建设工程项目投标。

七、保证中标后不转包，若有分包征得招标人同意；

八、保证中标之后，按照投标文件要求提供相关后续服务；

九、保证企业及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为；

十、如在投标过程和公示期间发生投诉行为，保证按照相关规定要求进行。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标或者中标资格、记入不良行为记录等有关处理，愿意承担法律责任，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

开户银行：

基本账户：

投标单位（签章）：

法定代表人（签章）：

日期：_____年 _____月 _____日

二、技术标格式文件

技术标文件

（投标文件二）

_____项目

项目编号：_____

投标人：_____（签章）

法定代表人：_____（签章）

_____年_____月_____日

目 录

- （1）详细的货物名称、规格、技术参数等【附技术参数响应表、货物的详细配置清单，格式见附件】；
- （2）服务承诺：是否响应招标文件要求的书面说明和服务承诺书（格式见附件）；
- （3）实施方案；
- （4）售后服务；
- （5）投标人认为需要提供的其他材料。

附件 1

技术参数响应表（格式）

序号	品目名称	规格型号及参数		是否响应	其他情况说明
		招标要求规格 型号技术参数	投标规格型号 技术参数		
1				是/否	
2				是/否	
3				是/否	
...				...	

注：1. 供应商应逐一说明投标产品和服务响应，直接拷贝招标文件技术要求的按照无效投标处理；

2. 如果行数不够，请自行增加。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签章）

日 期：_____年____月____日

货物的详细配置清单

序号	货物名称	品牌、规格型号	产地	生产厂家	详细配置清单
1、					
2、					
3、					
...					

注：如果行数不够，请自行增加。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签章）

日 期：_____年____月____日

附件 2

服务承诺书

致：_____（采购人）：

本承诺声明：_____（投标人名称）对本招标文件的相关要求完全响应。若有幸中标将严格招标文件及招标人要求进行服务。

特此声明。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签章）

日 期：_____年_____月_____日

三、商务标格式文件

商务标

（投标文件三）

_____项目

项目编号__

投标人：_____（签章）

法定代表人：_____（签章）

_____年____月____日

目 录

- (1) 开标一览表（格式见附件）；
- (2) 投标函（格式见附件）；
- (3) 投标分项报价表（格式见附件）；
- (4) 投标人认为需要提供的其他材料；
- (5) 其他（如有）。

附件 1

开标一览表

（注：开标一览表必须编入投标文件，唱标时，以投标文件中的开标一览表进行唱标）

项目名称	
项目编号	
投标人名称	
投标总报价\合同履行期限	投标总报价(大写)：_____ (小写)：_____元; 合同履行期限: 合同签订后, 自接到招标人通知之日起____个日历天内完成采购范围内所有内容的供货、安装、调试及验收。每延期一天处罚 1000 元违约金。

法定代表人（签章）：

投标人（签章）：

日 期：_____年___月___日

附件 2

投 标 函

致：_____（招标人）

1. 我们决定参加贵单位组织的“_____（项目名称）_____（编号：_____）”的采购。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

2. 我方愿意按照招标文件规定的各项要求，向招标人提供“_____”项目的货物与服务，投标总报价为（大写）_____（小写）_____元。

3. 一旦我方成为合同签字人，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

4. 若我方中标，愿意为本项目提交的纸质投标文件一式三份，其中正本一份、副本贰份。

5. 我方愿意提供可能另外要求的、与采购投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6. 投标有效期为90日历天（从投标截止之日算起）。

7. 我单位提供如下通讯地址：_____电子邮箱（地址），确认本项目相关法律文书均通过提供的以上地址送达，相关文书只要发送至以上电子邮箱（地址）即视为送达，投标人愿意承担一切法律后果。

8、_____（其他补充说明）。

投标人名称：_____（签章）

投标人法定代表人：_____（签章）联系人：_____

单位地址：_____

邮政编码：_____ 联系人手机号码：_____ 传真：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 3

投标分项报价表

序号	产品名称	规格型号 品牌	单位	数量	综合单价 (元)	合 价 (元)	备注
1							
2							
...							
...							
...							
...							

投标报价 (1+2+...): _____ 元; 小写: _____ 元; (填入投标函和开标一览表)

投标人电子签章: _____

日 期: _____

注:

1. 表中所列货物为对应本项目需求的全部货物及所需附件购置费、包装费、运输费、人工费、保险费、安装调试费、各种税费、资料费、售后服务费及完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项, 投标人承担全部责任。综合单价今后将不作任何调整。
2. 表中须明确列出所投产品的货物名称、品牌、型号规格, 否则可能导致投标无效。

附件 4

投标人认为需要提供的其他材料 (如有)。

第七章 招标人、代理机构对本招标文件的确认

我单位对 中新苏滁高新区产业转移与职业人才基地项目-人工智能 opc 社区家具采购项目 的招标文件进行确认。

招标人：滁州市中新苏滁建设发展集团有限公司

联系人：李工

联系电话：0550-3026900

（盖单位章）

2026 年 8 月

代理机构：滁州市城投工程咨询管理有限公司

联系人：胡国庆

联系电话：0550-3519517、18005500950

（盖单位章）

2026 年 8 月