

---

安徽省政府采购项目  
公开招标文件示范文本（服务类）  
（2024年版）

项目名称：滁州城市职业学院信息化标杆校建设项目

项目编号：czsjcg202508-042

采购人：滁州城市职业学院

采购代理机构：滁州市政府采购中心

2025年8月

---

## 目 录

第一章 投标邀请 .....	3
第二章 投标人须知 .....	7
第三章 采购需求 .....	24
第四章 评标方法和标准（综合评分法） .....	37
第五章 政府采购合同 .....	50
第六章 投标文件格式 .....	60
第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本 .....	78

---

## 第一章 投标邀请

### 项目概况

滁州城市职业学院信息化标杆校建设项目的潜在投标人应在滁州市公共资源交易中心网（<http://ggzy.chuzhou.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2025 年 09 月 09 日 8 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：czsjcg202508-042

项目名称：滁州城市职业学院信息化标杆校建设项目

预算金额：100 万元

最高限价：99 万元；投标报价均不得高于各最高限价，否则按无效投标处理。

采购需求：依据教育部对学校智慧校园建设成熟度评价报告，进一步完善数据标准，深入开展数据治理，提升上报数据质量，持续完善校本数据中心建设，完成各业务系统与校本数据中心的集成；具体详见采购需求。

合同履行期限：合同签订后 45 个日历日内完成范围内所有服务内容，并投入使用；项目服务期 3 年。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目符合财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第三款之规定，为非专门面向中小企业采购项目。具体原因如下：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。若中小企业对此有质疑，可按以下渠道递交质疑：①以书面材料递交至采购人或采购代理机构处；②在滁州市公共资源交易中心网电子交易系统中进行质疑，具体操作步骤和程序请参见服务指南>交易须知>在线异议、质疑和投诉操作手册。

3. 本项目的特定资格要求：/。

4. 信誉要求：投标人不得存在以下情形：

①被列入“信用中国”网站“失信被执行人”的；

②被列入“信用中国”网站“重大税收违法失信主体”的；

③被列入“信用中国”网站“严重失信主体名单”的；

④在“信用中国”网站上披露的仍在公示期的严重失信行为（具体行为类别

---

及判定依据见“信用中国”查询的严重失信行为类别及判定依据)的。

⑤被列入国家企业信用信息公示系统网站“经营异常名录”或者“严重违法失信名单”的。

⑥被列入中国政府采购网站“政府采购严重违法失信行为信息记录”的。

⑦前三年有行贿犯罪行为的单位和个人。

5. 投标人所属分公司、办事处等分支机构存在第4款信誉要求①-⑦项情形之一的，接受投标人参加本项目。

备注：第4、5条按照“关于联合惩戒失信行为加强信用查询管理的通知”查询或承诺。

### 三、获取招标文件

时间：2025年08月19日至2025年09月09日

地点：滁州市公共资源交易中心网

方式：网上下载

售价：0元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025年09月09日8点00分（北京时间）

地点：滁州市公共资源交易中心(滁州市龙蟠大道109号房产商务大厦二楼)

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、投标保证金金额及缴纳账户

无需缴纳投标保证金。

### 七、其他补充事宜

1. 本项目只接受在安徽省公共资源交易市场主体库 (<http://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu>) 登记并进行信息确认提交的投标人投标，未登记的投标人请及时办理CA数字证书并登录安徽省公共资源交易市场主体库进行信息填写及确认提交；已办理过CA数字证书视为已在省库登记，进行信息更新及确认提交即可。办理流程为登陆滁州市公共资源交易中心网>服务指南>办事指南中的“CA数字证书和电子签章”及“市场主体登记”。相关服务电话：  
1. 安徽省公共资源交易市场主体库使用相关问题（系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）：010-86483801 转 5-2；  
2. CA数字证书有关问题：安徽CA客服 400-880-4959、0550-3019013（工作日），CFCA客服 025-6608550

---

8、0550-3801669（工作日）；3. 市场主体招标环节和投标环节系统使用问题：0512-58188516（8:00-21:00）、0550-3801701（工作日）。因未及时通过 CA 数字证书登录省主体库对相关信息进行补充完善并确认提交，导致无法投标的，责任自负。为保证系统使用过程中产生的问题能够及时得到解决，请各主体在工作时间进行主体信息登记、更新、投标文件制作等相关操作。

2. 请投标人登录滁州市公共资源交易中心网站查看参加本项目的程序（具体操作步骤和程序请参见服务指南<交易须知>投标人填写投标信息、下载文件及网上提问操作手册）。

3. 本项目采用不见面开标（远程解密）方式，开标时投标人无须至开标现场进行解密，开标采取远程解密方式解密投标文件，投标人远程解密方式：投标人在开标时间前使用 CA 数字证书登录滁州市“不见面开标系统”，网址为 <https://ggzy.chuzhou.gov.cn/BidOpening>，等待开标并按系统提示进行相应的投标人解密等事项，无需到开标现场。采用本方式可以观看开标现场音视频直播并进行互动交流。具体操作方法见中心网站>服务指南>交易须知中的《滁州市不见面开标系统操作手册》。解密时间要求为：以本项目网上招投标系统解密倒计时为准，至完成投标文件解密时间，不得超过 60 分钟，否则投标文件将被拒绝。

4. 投标人接到远程解密指令后，须在规定时间内解密。因投标人自身原因导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，投标文件无效；因采购代理机构原因或网上平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密的，经采购代理机构申请后可延迟解密时间。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

### 1. 采购人信息

名称：滁州城市职业学院

地址：滁州市南谯区醉翁西路 101 号

联系人：张老师

联系方式：0550-3566169

### 2. 采购代理机构信息

名称：滁州市政府采购中心

地址：滁州市龙蟠大道 109 号房产商务大厦 2 楼

联系人：毕玉

联系方式：0550-3519598、15385506369

---

3. 政府采购监督管理部门信息

名 称：滁州市公共资源交易监督管理局

地 址：滁州市龙蟠大道 109 号房产大厦三楼

联系方式：0550-3801656

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
5.2	现场考察 或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织或统一召开 时间： /年/月/日/时/分 地点： / 联系人及联系电话： / 注：如投标人未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由投标人自行承担。
6.1	网上询问 截止时间	<u>2025</u> 年 <u>08</u> 月 <u>26</u> 日 <u>17</u> 时 <u>30</u> 分
7.1	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为/个包 投标人对多个包进行投标的中标包数规定： /
10.1	投标保证金	不收取
11.1	投标有效期	<u>90</u> 日历日
13.1	投标文件 解密时间	投标截止时间后 <u>60</u> 分钟内（以本项目网上招投标系统解密倒计时为准）。
14.1	资格审查	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人审查 <input type="checkbox"/> 采购人出具委托函委托采购代理机构进行审查
17.2	评标方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
17.3	报价扣除	(1)小型和微型企业价格扣除： <u>对小型和微型企业的价格给予 10% 的扣除后参与评审；其评审价=最后投标报价*90%。</u> (2)监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。

		<p>(3) 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>(4) 符合条件的联合体价格扣除：∟。</p> <p>(5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：∟。</p>
21.1	评标委员会推荐中标候选人的人数	评标委员会推荐 3 名中标候选人。
21.2	确定中标人	<input type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会确定 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定
23.3	随中标结果公告同时公告的内容	<p>(1) 中小企业声明函；（如有）</p> <p>(2) 残疾人福利性单位声明函；（如有）</p> <p>(3) 中标（成交）供应商的评审总得分</p>
24.1	中标通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
25.1	告知招标结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 评标现场告知
26.1	履约保证金	<p>(1) 金额：  <input checked="" type="checkbox"/> 免收  <input type="checkbox"/> 合同价的∟%  <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币∟元</p> <p>(2) 支付方式：  <input type="checkbox"/> 转账/电汇   <input type="checkbox"/> 支票   <input type="checkbox"/> 汇票   <input type="checkbox"/> 本票   <input type="checkbox"/> 保险   <input type="checkbox"/> 保函</p> <p>(3) 收取单位：∟  (4) 收取账号：∟  (5) 退还时间：∟</p> <p><b>注意事项：</b>  (1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。</p>

		(2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。
27.1	签订合同和合同公告时间	<p>(1) 采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。</p> <p>(2) 采购人与中标人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网和滁州市公共资源交易中心网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</p>
28.1	代理费用	<p>(1) 收费对象：<input type="checkbox"/>采购人 <input type="checkbox"/>中标人</p> <p>(2) 收取方式：<u>      </u>。</p> <p>(3) 收费标准：<u>参考《滁州市公共资源交易代理机构及从业人员管理暂行办法》滁公管(2022)5 号，以及补充文件滁公管综(2023)19 号《关于进一步明确代理费计取标准的通知》标准，以最高限价（控制价）计算</u></p>
31.3	质疑函递交方式、接收部门、联系电话和通讯地址	<p>递交方式：<u>供应商可以通过书面形式提出，也可以通过线上提出质疑【通过线上向滁州市公共资源交易中心网电子交易系统提出质疑（具体操作步骤和程序请参见服务指南&gt;交易须知&gt;在线异议、质疑和投诉操作手册）】。</u>一份质疑函只能针对一个项目提出质疑，且针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出</p> <p>接收部门：<u>滁州城市职业学院、滁州市政府采购中心</u></p> <p>联系电话：<u>0550-3566169、0550-3519598、15385506369</u></p> <p>通讯地址：<u>滁州市南谯区醉翁西路 101 号、滁州市龙蟠大道 109 号房产商务大厦 2 楼</u></p>
33	其他内容	<p>1. 解释权：</p> <p>(1) 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解</p>

	<p>释：</p> <p>(4)除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>(5)按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2. “政采贷”融资指引：有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。中标人签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3. 电子保函指引：中标人可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p> <p>4. 部分可提供线下政采贷的金融机构： 市本级 金融机构名称：兴业银行滁州分行 安徽省滁州市琅琊区丰乐大道 1090 号 伏庚：17755080811</p> <p>5. 特别提示：</p> <p>(1) 投标人应填写投标信息并下载招标文件，否则无法上传投标文件。</p> <p>注：投标人如为联合体的，牵头人必须完善投标人信息，并在上传投标文件环节添加联合体投标信息。</p> <p>(2) 本项目采用电子招标投标，请投标人在滁州市公共资源交易中心网&gt;服务指南&gt;软件下载栏目点击下载投标文件制作工具。投标人需采用最新版投标文件制作工具。软件运行需在国际互联网络通畅状态，投标人需注意更新，以免造成投标文件制作错误，如因此导致评标委员会否决其投标，责任自负。如有技术问题请</p>
--	---

	<p>联系 0550-3801701, 4009980000。</p> <p>(3) 如果过程中出现招标文件更改, 应以最后发布的招标答疑澄清文件中的模板制作本项目最新投标文件。</p> <p>(4) 投标人应当用本单位 CA 数字证书制作投标文件, 制作成功后进行投标文件上传。</p> <p>(5) 投标人须用 CA 数字证书盖章和加密投标文件, 建议使用主锁。(如未办理 CA 数字证书请及时办理, 网上办理和窗口办理均可。查看办理所需资料请登录滁州市公共资源交易中心网&gt;服务指南&gt;办事指南&gt;CA 数字证书和电子签章。因未及时办理 CA 数字证书手续导致无法投标的, 责任自负。</p> <p>(6) 请投标人注意加密投标文件 CA 数字证书的有效期, 不在有效期的 CA 数字证书无法解密投标文件。</p> <p>(7) 投标人投标 MAC 地址或投标人联系人或联系电话相同的, 由评标委员会否决其投标, 并报告监管部门作不良行为处理和进一步调查。</p> <p>(8) 投标人单方面出现其他投标人材料的, 由评标委员会否决其投标。</p> <p>(9) 评标时查询投标文件制作机器码、文件创建标识码及造价软件加密锁号。若存在投标文件制作机器码或创建标识码或造价软件加密锁号信息与其他投标人雷同的, 由评标委员会否决其投标, 依法依规予以处理。</p> <p>(10) 电子加密投标文件上传到系统后, 需要投标企业和招标代理公司到开标截止时间后共同解锁, 不存在商务报价等投标信息通过系统泄密的风险; 投标截止时间前, 已上传的投标文件也可以撤回修改。集中到开标截止时间前上传电子加密投标文件, 可能出现由于投标企业制作电子投标文件不熟练、网络拥堵等不可预知的情况而且无法及时解决, 丧失投标机会, 请各投标企业提前制作、上传电子加密投标文件, 否则由于无法及时上传电子加密投标文件而废标或无效投标的情况, 责任自负!</p>
--	--

---

	<p>6. 评标过程中的澄清、说明或补正：</p> <p>（1）评标委员会通过网上招投标系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应安排专人登录网上招投标系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。</p> <p>（2）因投标人未登录网上招投标系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内按评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可按对投标人不利的解释进行判定。</p> <p>7. 同义词语：</p> <p>招标文件第六章 投标文件格式、附件 1 “关于联合惩戒失信行为加强信用查询管理的通知” 等章节中 “招标人”、“供应商”，等同于“采购人”、“投标人”。</p> <p>8. 落实政府采购支持节能产品、环境标志产品政策。</p> <p>9. 系统中提供的表格与采购文件中不一致时，以采购文件中提供的表格格式为准。</p>
--	---

---

## 二、投标人须知正文

### 1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。联合体投标的，招标文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者

---

与其他供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.5.8 对联合体投标的其他资格要求见申请人的资格要求。

## **2. 资金落实情况**

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

## **3. 投标费用**

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

## **4. 适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

## **5. 招标文件构成**

5.1 招标文件包括下列内容：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

第七章 政府采购询问函和质疑函范本

5.2 现场考察（标前答疑会）及相关事项见**投标人须知前附表**。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

## **6. 招标文件的澄清与修改**

6.1 投标人如对招标文件内容有疑问，可在**投标人须知前附表**规定的网上询问截止时间前提交给采购代理机构。

6.2 采购人可主动地或在答复投标人提出的询问时对招标文件进行澄清与修改。采购代理机构将在安徽省政府采购网和滁州市公共资源交易中心网以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

---

6.3 任何人或任何组织向投标人提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.4 对于没有提出疑问又参与了本项目投标的投标人将被视为完全认同本招标文件（含更正公告的内容）。

## **7. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用**

7.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

7.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

7.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物、服务及工程（如有）均应符合国家强制性标准。

7.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

7.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## **8. 投标文件构成**

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目投标文件格式的相关内容。

8.2 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定，该证明文件是投标文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

## **9. 投标报价**

12.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求。除招标文件另有规定外，所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

---

9.3 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

9.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

## 10. 投标保证金

10.1 本项目不收取投标保证金。

## 11. 投标有效期

11.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见**投标人须知前附表**。

11.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 12. 投标文件的递交、修改与撤回

12.1 投标人应当在招标公告规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

12.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

## 13. 开标

13.1 开标时，各投标人应在**投标人须知前附表**规定的解密时间前对其投标文件进行解密。

13.2 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

13.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，并存档备查。

---

13.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

#### **14. 资格审查及组建评标委员会**

14.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

14.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、国家企业信用信息公示系统网站(www.gsxt.gov.cn)查询相关投标人信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单，“国家企业信用信息公示系统”网站(www.gsxt.gov.cn)被市场监督管理部门列入经营异常名录或者严重违法企业名单，且未被移除的，中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被认定为投标无效。

以联合体形式参加投标的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

14.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

#### **15. 投标文件符合性审查与澄清**

15.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

##### **15.2 投标文件的澄清**

15.2.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不

---

一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。**本项目采用远程开标，具体操作方法详见服务指南>交易须知>开标大厅远程解密、质疑(异议)及回复以及评标过程中询标流程操作手册。**

15.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

15.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

15.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 15.4 条的规定经投标人确认后产生约束力，无论投标人是接受或是拒绝调整后的价格，都应当由投标人在系统中确认。投标人拒绝对投标文件出现的错漏按上述原则进行修正、澄清、说明，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## 16. 投标无效

16.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

---

16.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 17. 比较与评价

17.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

17.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在**投标人须知前附表**中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

(1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

(2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

17.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照**投标人须知前附表**中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照**投标人须知前附表**中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同

---

中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

## **18. 废标、重新招标与变更采购方式**

18.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足规定数量的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

18.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

(1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

(2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报政府采购监督管理部门批准。

## **19. 保密要求**

19.1 评标将在严格保密的情况下进行。

19.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

## **20. 中标候选人的确定原则及标准**

20.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

(1) 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则采取评标委员会随机抽取的方式确定中标候选顺序。

## **21. 确定中标候选人和中标人**

21.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标

---

候选人。

21.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

21.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

## 22. 编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

## 23. 中标结果公告

23.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外，在评标结束后2个工作日内，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

23.2 自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构将在滁州市公共资源交易网（<http://ggzy.chuzhou.gov.cn/>）、安徽省政府采购网（[www.ccgp-anhui.gov.cn](http://www.ccgp-anhui.gov.cn)）上发布中标结果公告。

23.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准，中标公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附表中约定进行公告的内容。中标公告期限为1个工作日。

## 24. 中标通知书

24.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。中标通知书须加盖采购人、采购代理机构公章并经公共资源交易中心加盖见证章后，方可发出。

24.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

24.3 中标通知书是合同的组成部分。

## 25. 告知中标结果

---

25.1 在公告中标结果的同时,采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因;采用综合评分法评审的,还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

## **26. 履约保证金**

26.1 中标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

26.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行,将视为放弃中标资格。在此情况下,采购人可确定下一中标候选人为中标人,也可以重新开展采购活动。

## **27. 签订合同**

27.1 采购人与中标人应当按照投标人须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等,均为签订合同的依据。

27.3 中标人拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序,确定下一中标候选人为中标人,也可以重新开展政府采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

## **28. 代理费用**

28.1 本项目代理费用的收取按投标人须知前附表的规定执行。

## **29. 廉洁自律规定**

29.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务,不得与采购人、供应商恶意串通。

29.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐,不得收受礼品、现金、有价证券等,不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

## **30. 人员回避**

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的,可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请,并说明理由。

## **31. 质疑的提出与接收**

31.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人

---

或其委托的采购代理机构提出质疑。

31.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》格式（详见招标文件）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

31.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知前附表。

31.4 采购人或采购代理机构在收到投标人的质疑函后，将审查质疑函的格式、内容以及所附的证明文件是否符合要求。如不符合，说明原因退回投标人；如符合要求，则接受该质疑函。投标人对评审过程、中标（成交）结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。处理质疑的时间，从实际接受投标人质疑函的时间开始计算。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

## **32. 投诉**

32.1 质疑投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，以书面形式（<http://ggzy.chuzhou.gov.cn/fwzn/011001/011001001/011001001003/20200727/7fb88e17-63dd-4f17-b17c-290526c6eda8.html>）向同级政府采购监督管理部门提出投诉或者线上提交投诉材料（<http://ggzy.chuzhou.gov.cn/fwzn/011001/011001001/011001001003/20200221/b079d9ca-90f2-4cce-aa7c-94a444e7ac91.html>）。

32.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人，并在安徽省政府采购网公告。政府采购监督管理部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

32.3 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，但暂停时间最长不得超过 30 日。

## **33. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。

### 第三章 采购需求

#### 前注：

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，投标人可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经评标委员会评审认可。

2. 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）：

（1）如属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的节能产品，则投标人所投产品须具有市场监管总局公布的《参与实施政府采购节能产品认证机构目录》中的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书。

（2）如涉及商品包装和快递包装，投标人应当执行《关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）、《安徽省财政厅关于贯彻落实政府绿色采购有关政策的通知》（皖财购〔2023〕853号）的要求，提供符合需求标准的绿色包装、绿色运输，同时，采购人将对包装材料和运输环节作为履约验收条款进行验收。

3. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

#### 一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	<u>①合同签订后可支付合同价的40%预付款（预付款支付前，中标人须提供同等金额的见索即付保函），</u> <u>②45天平台建设期满并完成相关平台建设由采购人验收合格后，支付至合同价的60%；</u> <u>③达到智慧校园建设成熟度A等后，支付至合同价的80%；</u> <u>④在服务期满并完成全部服务完成并由采购人考核通过后，付至对应价款（扣除违约金）。</u>
2	服务地点	<u>采购人指定地点，滁州城市职业学院</u>
3	服务期限	<u>1. 合同签订后45个日历日内完成范围内所有平台建设内容，并投入使用。</u> <u>2. 服务期共3年；</u>

		3. <u>中标人负责系统建成并投入使用过程中,对系统进行免费运维并解决采购人在使用过程中的问题等。</u>
4	本项目采购标的名称及所属行业	标的名称: 滁州城市职业学院信息化标杆校建设项目 所属行业: 软件和信息技术服务业

## 二、采购需求

### 1. 总需求

依据教育部对学校智慧校园建设成熟度评价报告,进一步完善数据标准,深入开展数据治理,提升上报数据质量,持续完善校本数据中心建设,完成各业务系统与校本数据中心的集成,针对评价稍弱的业务场景开展查漏补缺工作,识别数据治理和业务系统应用中的薄弱环节,通过技术升级、流程优化等手段加以改进,促进业务系统的深度使用,达到智慧校园建设成熟度 A 等和国家级职业院校信息化标杆校认定(如国家开展)。

#### 2.1 数据质量监测平台

对数据治理及质量提升后的成果数据进行质量评估。基于评估结果,可以提示治理过程是否合规、治理动作是否充分,对进一步优化整改治理工作提供参考。

基于教育部颁布的数据对接规范,实现前置监测、质量监测等多维度数据质量分析,确保数据的统一标准处理,为即将上报的关键数据提供精准呈现与详尽检查功能,高质量完成职业院校数字基座对接。

#### 2.2 数据上报及微应用服务

全面梳理学校的数据情况与目前的数据上报情况,完成数据的全面摸底,从数据采集方式、数据汇聚方式、数据微应用构建等多个方面,全面提升目前数据上报中存在的<sup>1</sup>数据质量不高、数据缺失问题、数据量少等问题,减轻学校各部门单位数据上报的工作量,同时根据上报数据质量检测结果全面优化和完善数据标准,提供高质量上报数据。

1、配合信息中心完成各部门数据调研、数据采集接入、数据标准化清洗、数据自动汇聚及自动化上报的全工作,减轻信息中心及各部门的工作量。

2、每日/周/月监测上报情况,按照数据质量反馈结果优化和清洗上报数据,提升上报

数据质量评分。

3、全面梳理与调研包括但不限于 98 张数据表的逐项数据溯源分析，明确各表对应的业务系统、接口类型、更新频率及责任人等，重新完成数据采集、数据表微服务构建、数据治理等工作。

4、项目实施期间，驻场人员与学校共同参与项目工作。其中驻场服务人员需确保至少一年的连续服务期，具体考勤制度及工作安排应遵照校方管理规定执行。

5、根据上报的 98 张表数据表形成微服务的管理，将微应用填报、系统自动上报统一管理，直观的管理数据上报。

6、根据信息化标杆校的建设指标要求，构建信息化微应用系统。以提升信息化应用水平能力为首要目标，并常态化的完成数据上报的缺失数据采集。

## 2.3 AI 智能体开发平台

智能 AI 平台可以灵活构建智能体、智能服务基座等多种场景，并实现本地知识库与联网的在线问答，同时可以与现有的融合服务平台高度融合，实现电脑与手机端的快捷使用。

### 1、智能问答

智能 AI 平台能够串联内外部知识问答场景，对外解答用户提问、提升满意度；对内学习业务，成为学校组织内部可靠的问答助手。

### 2、智能体工具

系统提供了支撑学校创建自定义 AI 工具的能力与接入第三方智能体的应用能力。

通用智能体：满足学校的通用需求，例如 AI 扩写、AI 校对、AI 生成邮件、AI 翻译、AI 考题等；

自定义智能体：学校可以根据自己的业务场景来自定义智能体；如人事助手、财务智能审查等。

智能体集成：搭建好的智能体可以在各系统中集成。可以通过 API 接口快速在各类业务系统中调用；或通过开箱即用的标准 UI 界面直接使用。

## 系统功能要求

序号	名称	数量	单位	说明
1	数据质量监测平台	1	项	对数据治理及质量提升后的成果数据进行质量评估。
2	数据上报及微应用服务	1	项	数据上报服务提升与数据微服务应用。
3	AI 智能体开发平台	1	项	灵活构建智能体、智能服务基座等多种场景。须按要求完成接入滁州城市职业学院数据中台及相关实施平台。

序号	建设内容	功能描述	单位	数量
----	------	------	----	----

1	数据质量监测平台	<p>一、数据仓库管理</p> <p>(一)、数据架构:</p> <p>1、业务域:支持用户根据需求新建业务域应用,包含应用名称、应用简称、应用类型、上级目录、部门、目录排序、是否共享、应用描述等信息,支持业务域应用共享、取消共享,支持业务域应用编辑、删除;</p> <p>2、数据域:支持用户根据需求新建业务域应用,包含数据域名称、数据域简称、上级目录、目录排序、数据域描述等信息,支持数据域应用编辑、删除;</p> <p>(二)、数据标准:</p> <p>▲1、标准规范:</p> <p>(1)标准规范至少需包含全国职业教育智慧大脑院校中台高职数据标准、高等职业院校数据标准,支持在线预览各类数据标准,支持标准打印、下载;</p> <p>(2)支持在线上传标准规范文档,上传时需支持文件名称、文件版本维护,支持查看标准规范历史版本,支持更新标准规范;</p> <p>(3)支持文档管理,包含查看文件名、版本信息、状态、创建时间等信息,支持对文档进行上、下线管理;</p> <p><b>(提供真实系统截图,截图需包含各个功能项要求明细)</b></p> <p>2、标准目录管理:以标准项为数据标准的最小组织单位,梳理学校数据标准体系,并实现标准目录的注册、编辑与删除,支持数据标准目录的排序变更,支持数据标准目录的层级划分。</p> <p>3、标准维护:支持在线新建数据模型,新建的数据模型需支持按照以明细模型或主键模型进行构建,模型构建完成需能够实现在线发布、取消发布,支持模型在线编辑、删除;</p> <p>▲4、代码集管理:</p> <p>(1)支持在线新增代码信息,需包含代码名称、代码编码、排序值、标准级别(国标、省标、校标)等信息;</p> <p>(2)支持代码配置,代码配置信息包含配置名称、配置编码、是否启用;</p> <p>(3)支持新增代码映射,需包含映射标准编码、映射标准名称、字段标准树型、字段标准;</p> <p><b>(提供真实系统截图,截图需包含各个功能项要求明细)</b></p> <p>(三)、数据源管理:</p> <p>▲新建数据源:</p> <p>支持新建数据源,包含数据源类型、数据源名称、用户名、密码、数据库名称、host地址、端口、数据源分类、所属业务、自定义参数等信息,自定义参数需支持添加多个参数;支持对已创建的数据源进行测试,点击测试按钮弹出测试数据源连接成功;</p> <p><b>(提供真实系统截图,截图需包含各个功能项要求明细)</b></p> <p>(四)、元数据管理:</p> <p>▲1、元数据同步:</p> <p>支持全量数据同步、指定库同步;指定库同步包含数据库名称、表名称、节点名称;能够支持查看数据同步记录,同步记录包含数据库名</p>	项	1
---	----------	--	---	---

	<p>称、同步状态、数据库数量、表数量等信息，支持按照同步状态（全部、提交成功、正在运行、暂停、已取消等）搜索同步记录；  <b>（提供真实系统截图，截图需包含各个功能项要求明细）</b></p> <p>2、元数据查询：  <b>▲</b>（1）支持按照最新元信息、定版元信息分类查询；元数据信息包含字段英文名、字段注释、备注字段名称、版本号、操作等信息，支持元数据编辑及删除操作，编辑信息需包含表英文名、表注释、备注表名称信息修改；  <b>（提供真实系统截图，截图需包含各个功能项要求明细）</b>  （2）支持对最新元信息进行定版，支持对数据库下数据表进行批量定版，同时支持对某张表进行单独定版；  （3）支持分类查看定版元信息，包含字段英文名、字段注释、备注字段名称、版本号；</p> <p>3、元数据采集：  （1）支持新建元数据采集任务，包含构建 Reader 阶段、构建 Writer 阶段、其他设置、任务构建；  （2）支持查看元数据采集任务的执行记录，支持查看执行记录详情；  （3）支持元数据采集任务定时设置，需支持起止时间、定时、时区设置，定时需支持创建表达式；  （4）支持定时管理，支持对设置的定时任务上线、下线、删除操作；  （5）支持查看采集数据，支持展示主数据表字段，能够选择主数据表字段展示获取到的元数据；  （五）、数据模型管理：  <b>▲</b>1、支持数据模型分类展示，至少包含贴源数据模型(ODS)、整合数据模型(DWD)、汇总数据模型(DWS)、应用数据模型(APP)，支持新建模型，需包含所属目录、归属部门、模型名称、英文名称、是否共享、模型描述等信息；支持模型物理构建，物理构建时需选择表模型（明细模型、主键模型），支持模型详情查看、编辑、删除等操作；  <b>（提供真实系统截图，截图需包含各个功能项要求明细）</b></p> <p>2、支持模型字段配置，需包含新建、字段标准模型新建、定版元信息模型新建等三种配置方式；  （六）、数据血缘分析：  <b>▲</b>1、血缘全景视图：包含业务层、数据层。业务层支持按部门、业务、元数据分类展示；数据层支持按数据贴源层、数据汇总层、数据整合层、数据应用层分类展示；  <b>（提供真实系统截图，截图需包含各个功能项要求明细）</b></p> <p>2、血缘管理：支持新建数据血缘，需包含上游类型、上游节点、关系（部门-应用关系、应用-数据库关系、数据库-表关系）、下游、下游节点配置，上游节点需支持根据上有类型动态变化，下游节点需支持根据上游类型动态变化。</p> <p>（七）、<b>▲</b>数据仓库首页：  涵盖数据资产概览、数据源概览、数据仓库概览、元数据同步概览、数据源分类统计、数据源表统计等信息；数据资产概览包含业务域、数据源、数据域、数据模型、字段标准数、代码标准数；数据源概览</p>	
--	---	--

	<p>包含 MySQL、Oracle、SQLServer 等数据库的接入源个数、接入库个数、接入表个数；数据仓库概览包含贴源数据层（ODS）表数量、数据量，整合数据层（DWD）表数量、数据量，汇总数据层（DWS）表数量、数据量，应用数据层（APP）表数量、数据量；元数据同步概览包含元数据数据源名称、同步时间、同步状态信息；数据源分类统计包含各类型数据库数量，如 MySQL、Oracle、PostgreSQL、SQLServer 等；</p> <p><b>（提供真实系统截图，截图需包含各个功能项要求明细）</b></p> <p>二、数据集成模块</p> <p>（一）、数据汇聚：</p> <p>1、库表汇聚：</p> <p>（1）新建离线任务，支持构建 Reader 阶段、构建 Writer 阶段、其他设置、任务构建；</p> <p>（2）支持查看元数据采集任务的执行记录，支持查看执行记录详情，执行记录日志详情；</p> <p>（3）支持元数据采集任务定时设置，需支持起止时间、定时、时区设置，定时需支持创建表达式；</p> <p>（4）支持定时管理，支持对设置的定时任务上线、下线、删除操作；</p> <p>（5）支持查看采集到的数据，支持展示主数据表字段；</p> <p>2、检测规则配置：</p> <p>（1）新建规则模板：提供质量规则模板的配置功能，实现多种数据质量校验规则模板的配置，并且能够根据校内实际数据集成情况，自定义配置质量校验规则。</p> <p>（2）质量规则库需至少包含非空检查、长度检查，日期检查、唯一性检查、重复检查等多种类型的数据质量检测规则。</p> <p>（3）需提供质量校验数据标准的配置、包括数据字段的检查。能够通过正则表达式、函数等方式进行自定义数据质量检测规则的校验。</p> <p>3、检测规则映射：数据质量检测规则与数据对象字段的映射关系的配置，包括数据质量检测任务的新增、编辑、删除等。</p> <p>4、数据对账管理：支持数据对账列表展示，支持采集异常信息查看；</p> <p>（二）、数据开发：</p> <p>1、工程管理：能够通过学校实际不同的业务场景，如主题库，明细库，教师主题，学生主题，教学主题等多业务场景进行项目管理。</p> <p>2、文件管理：支持新建文件目录，支持新建文件，新建文件包含文件名称、文件格式、文件内容，支持在线编辑文件内容；</p> <p>3、UDF 资源管理：支持平台 UDF 资源操作，包括新建目录、上传、删除、下载 UDF 资源操作。</p> <p>4、UDF 函数管理：支持新建 UDF 函数，包括类型、UDF 函数名称、包名类名、UDF 资源、使用说明等信息。</p> <p>5、▲Shell 任务：</p> <p>（1）支持新建 Shell 任务，包括任务名称、运行标志、任务描述、任务优先级、Work 分组、CPU 配额、最大内存、失败重试次数、失败重试间隔、延时执行时间、超时告警等设置；</p>	
--	---	--

	<p>(2) 支持对已有的 Shell 任务进行立即执行、执行记录、定时、下线、编辑、定时管理等操作；</p> <p>(3) 支持新建定时器，新建定时器支持起止时间、定时、时区设置；定时需支持创建表达式，Cron 表达式创建需支持按照年、周、月、日、时、分、秒快速配置 Cron 表达式，支持 Cron 预览、Cron 结果展示； (提供真实系统截图，截图需包含各个功能项要求明细)</p> <p>6、▲SQL 任务：</p> <p>(1) 支持新建 SQL 任务，包括任务名称、运行标志、任务描述、任务优先级、Work 分组、失败重试次数、失败重试间隔、延时执行时间、超时告警、SQL 类型等设置；</p> <p>(2) 支持对已有的 SQL 任务进行立即执行、执行记录、定时、下线、定时管理等操作。</p> <p>(3) 支持新建定时器，新建定时器支持起止时间、定时、时区设置；定时需支持创建表达式，Cron 表达式创建需支持按照年、周、月、日、时、分、秒快速配置 Cron 表达式，支持 Cron 预览、Cron 结果展示； (提供真实系统截图，截图需包含各个功能项要求明细)</p> <p>7、DATAX 任务：</p> <p>▲ (1) 新建离线输出任务</p> <p>a. 构建 Reader 阶段：包含任务名称、目标数据对象；选择字段自动配置，支持获取数据表字段，支持全选表字段，支持字段预览；支持自定义 QuerySql，可输入自定义 sql 语句；</p> <p>b. 构建 Writer 阶段：支持选择关联数据源、数据库名称、任务数据表名称；支持源字段预览（按选择顺序）、数据表字段；</p> <p>c. 其他设置阶段：支持 JVM 参数设置、支持按照 0、2、4、6、8、10 选择速率、任务超时时间、失败重试次数设置； (提供真实系统截图，截图需包含各个功能项要求明细)</p> <p>(2) 支持查看采集到的数据，支持展示主数据表字段，能够选择主数据表字段展示获取到的元数据；</p> <p>(三)、离线同步：</p> <p>1、离线任务定义：</p> <p>▲ (1) 支持新建离线采集应用，新建页面需包含源采集对象、目标对象，源采集对象需包含 Http，目标对象需包含 Doris；支持配置 http，配置内容包含请求方式、url 地址、采集对象、表字段、Params 参数，Headers 参数配置；Headers 参数需包含参数名、参数值等信息；支持配置多个参数；支持配置源对象 doris，配置内容包含模型数据、目标数据对象、目标数据表字段； (提供真实系统截图，截图需包含各个功能项要求明细)</p> <p>(2) 支持查看采集到的数据，支持展示主数据表字段，能够选择主数据表字段展示获取到的元数据；</p> <p>(3) 支持定时设置，支持创建表达式，Cron 表达式创建需支持按照年、周、月、日、时、分、秒快速配置 Cron 表达式；</p> <p>(4) 支持定时管理，支持对设置的定时任务上线、下线、删除操作；</p> <p>(5) 支持查看执行记录，执行记录需包含任务名称、提交状态、运行状态、提交时间，支持查看执行记录详情；</p>	
--	---	--

	<p>2、离线任务记录： 支持查看累计采集数据条数、执行中任务个数、采集数据库类型、近七日数据采集情况、每月数据采集情况等信息；</p> <p>三、合规检测模块</p> <p>（一）、前置数据情况： 支持累计数据前置数据检测通过数据量、前置检测未通过数据量、通过率、数据接入量等维度数据统计展示。</p> <p>（二）、今日数据： 支持今日数据前置数据检测通过数据量、前置检测未通过数据量、通过率、数据接入量等维度数据统计展示。</p> <p>（三）、通过率趋势： 支持按照折线图形式展示近一月数据前置检测通过率趋势，同时支持按月的切换筛选。</p> <p>（四）、前置检测未通过类型： 支持前置检测未通过类型情况占比统计分析，包括检测类型、标准值检测、长度检测、空值检测等。</p> <p>（五）、各数据集累计通过率： 支持以柱状图形式展示各数据集累计通过率，包括教职工管理数据子集、服务管理数据子集、党建思政数据子集、学校概况数据子集、科研管理数据子集等维度。</p> <p>（六）、各表累计通过率： 支持按照《职业院校数字基座高职数据标准及接口规范》滚动展示各数据表质量检测累计通过率。</p> <p>四、质量检测模块</p> <p>（一）、总体概况：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、数据质量概况：支持展示数据质量得分，包含评分为A档、B档、C档、D档、E档数据表数量，支持按照完整性、及时性、准确性、一致性、有效性分类展示各项评分。</li> <li>2、数据质量趋势分析：支持学校数据每半个月进行数据质量监测，最终形成数据质量分析趋势，同时支持查看数据质量趋势分析总结。</li> <li>3、数据质量各维度趋势分析：支持以时间维度对学校数据质量按照一致性、数据量、完整性、可信度整体评分展示，形成最终各维度趋势分析总结。</li> <li>4、数据质量提升分析：支持对每张数据表进行A、B、C、D、E五档的归类，并统计各个档位分析统计。同时可以查看各类数据表质量评估、一致性、数据量、完整性、可信度档位情况。</li> <li>5、各业务部门数据质量统计：支持查看业务部门数据整体质量的统计展示。</li> <li>6、维度详情从数据质量级别、数据对象英文名、数据对象中文名、完整性、及时性、准确性、一致性、有效性、所属业务系统、所属部门、负责人、数据更新时间等维度展示了《全国职业教育智慧大脑院校中台高职数据标准及接口规范》中98张表详细的监测通过率及责</li> </ol>		
--	---	--	--

		<p>任人信息。</p> <p>7、质量检测未通过类型：支持从完整性、及时性、准确性、一致性、唯一性、有效性分析维度以雷达图的方式展示评分为A档、B档、C档、D档、E档的数据表占比。</p> <p>（二）、检测详情：</p> <p>1、支持检测告警（E级）条数、部门数、系统数、检测表数、检测字段数、检测数据总数等维度数据展示数据检测信息。</p> <p>2、支持按部门、系统分类查询数据表检测详情，包含对接方式、质量得分、检测等级、所属部门、来源、字段数等维度数据，支持按照数据表名称搜索。</p> <p>3、支持按部门统计各部门数据质量得分排名。</p> <p>（三）、维度详情：</p> <p>维度详情从数据质量级别、数据对象英文名、数据对象中文名、完整性、及时性、准确性、一致性、有效性、所属业务系统、所属部门、负责人、数据更新时间等维度展示了《全国职业教育智慧大脑院校中台高职数据标准及接口规范》中98张表详细的监测通过率及责任人信息。</p> <p>五、检测报告模块</p> <p>（一）、检测报告：</p> <p>支持以每月两期生成定期数据质量报告，支持报告导出，可根据日期进行筛选。报告内容需包含数据质量全景总览、完整性分析、及时性分析、一致性分析、有效性分析、准确性分析、通过率分析、总结及建议、各表数据质量、各系统覆盖表情况。</p> <p>六、数据归属模块</p> <p>（一）、数据归属：</p> <p>支持在线维护《全国职业教育智慧大脑院校中台高职数据标准及接口规范》中98张数据表的所属部门、所属业务系统、负责人信息，数据问题上可追踪，责任到人，确保每张表数据有人负责。</p>		
2	数据上报及微应用服务	<p>一、数据上报服务提升</p> <p>1、数据调研与标准建立</p> <p>通过各部门业务系统相关负责人员，根据最新《全国职业教育智慧大脑院校中台高职数据标准及接口规范》对院校数据及目前正在上报的数据进行全面盘点，盘点内容包括8项数据子集、98张数据表。</p> <p>根据教育部文件建立学校职教大脑数据标准，在系统中创建代码标准和数据模型。（通过我校数据中台完成标准化的数据清洗）</p> <p>2、数据采集与清洗</p> <p>（1）有源数据数据采集</p> <p>对异常数据进行数据过滤、冗余去除、数据补全、数据关联等方法进行清洗。</p> <p>（2）无源数据通过数据线下填报采集</p> <p>需要填报的数据，通过现有低代码应用平台构建填报应用服务，按照部门需求构建业务的增删改查等全面管理的微服务应用，并指导和培</p>	项	1

	<p>训用户的使用。</p> <p>3、数据上报</p> <p>做好各个数据表的前置自动化汇聚工作，设置 API 接口手动调用、任务调度平台自动调用。根据实际业务情况配置上报数据表及数据来源，完成表内数据的自动填充、自动生成字段补全。将上报数据表封装成数据接口，专注于数据推送上报业务。</p> <p>4、上报常态化监控</p> <p>负责每日数据上报的监控与运维，包括但不限于 98 张表数据是否正常上报，历史推送成功数据和失败数据，上报的数据量是否正常等。</p> <p>5、数据质量检测优化</p> <p>根据本次项目中的上报数据质量平台的检测结果与详细的报告分析，及时进行数据标准化的清洗优化并确认各上报数据准确性的源头准确性。</p> <p>二、数据微服务应用</p> <p>1、首页：以卡片形式展示包括但不限于 98 张表数据微应用。其中每个微应用展示内容包括但不限于数据表的名称、上报周期、负责部门、上报状态，并可以根据表所属权限随时自定义分配查看、修改、删除、导入、导出等权限，实现数据上报分权、分责管理。</p> <p>2、数据标准：提供各个上报数据表的字段详细标准信息，包括是否必填、字段约束条件、数据项来源系统、字段长度、上报周期、填报部门等多个明细属性，为数据采集、数据清洗、数据录入、数据上报等工作提供了规范依据。能够按照上报数据标准要求自动提示和限制内容，确保无源数据采集、清洗、入库、上报工作。</p> <p>3、微应用数据采集：需提供至少三种数据源采集方案：多源业务系统数据汇聚到数据中台，再定时推送到数据微应用中呈现；融合服务门户微服务产生的数据汇聚到数据中台，再定时推送到数据微应用中呈现；数据填报人员通过 excel 导入到数据微应用直接呈现。</p> <p>4、微应用创建</p> <p>（1）应用创建：能够自定义创建包括但不限于 98 张表数据应用。</p> <p>（2）表单创建：创建表单及存储数据库表；自定义设置表单字段内容，包括但不限于 UI 组件、字段类型、字段属性、记录日志、Excel 导入、提示信息等。</p> <p>（3）模块创建：可设置表单及应用模块的显示布局、编辑布局、监控布局、打印布局、添加水印、导出模版（支持 excel、word、html）；权限支持创建权限、共享权限、监控权限、批量导入等设置；支持字段联动设置，包括数据库字段与模块字段的条件设置，数据库字段与模块字段的赋值设置等；支持数据审批设置，设置流程出发成功/失败回写，可指定多类被触发流程创建人；支持批量导入 excel 功能，包括上传 excel、导入类型设置、重复验证字段、导入必填字段、导入转换接口的字段设置、打印导入日志等；支持页面扩展，能够自定义新建搜索、保存、编辑、共享、删除、打印、日志、保存并新建等功能，可设置链接目标来源、目标地址等内容。</p> <p>查询创建：支持固定查询条件、代码块、添加水印、数据置顶、隐藏快捷搜索等基础查询设置；支持查看权限、监控权限、批量修改、导</p>	
--	--	--

		出权限设置；支持字段查询条件、列宽%、条件参数、统计、对齐方式、默认排序优先级的字段定义设置；支持自定义按钮设置，可新建按钮名称、图标、链接目标方案、javascript 的参数、按钮接口、是否显示等内容；支持列表卡片设置，包括表单字段显示、绘制和保存卡片。		
3	AI 智能体开发平台	<p>智能体应用：</p> <p>1) 语料管理中台：上传语料后，自动进行数据处理，包括切片、向量化等，实现语料自动化训练，并允许用户可以在前台查看答案是由哪些文档的内容总结生成的，方便追溯原文内容，使用户对答案的可信度有更高的信心。支持多种方式上传语料，包含手动上传、接口同步、自动化采集。可以自定义提问语料的人员范围，来管理语料的安全等级。</p> <p>2) 客户自主问答：支持将智能体平台接入到企业的官网或公众号中，成为自助问答机器人，客户可以随时提问并获得即时响应，提升客户服务满意度。</p> <p>3) 对话语料回流：通过定期回流和分析用户与智能体的对话数据，可以不断优化语料内容，提高回答的准确性。同时可以丰富的知识库，覆盖更多领域和场景，提高服务的广度和深度。</p> <p>4) 智能搜索：智能体可以结合大模型的能力提供智能搜索能力，帮助用户找到真正想要的资料。利用智能体平台底座，可以为您实时搜索互联网资料，助您连接外部知识，将社会化的知识服务于内部工作。</p> <p>5) 智能体搭建平台：智能体为企业提供的智能体平台，既为组织配备了丰富且开箱即用的通用智能体，例如 AI 撰写、AI 扩写、AI 校对、AI 翻译等等，也支持组织按需搭建各种个性化 AI 智能体，只需“对话创建、编辑调试、权限设置、业务集成”四步即可搭建满足业务场景需求的个性化智能体。</p> <p>6) 多终端使用：PC 端、移动端、网页插件端、SDK，方便您随时随地以任何形式使用智能体。</p> <p>7) 第三方集成：支持在企业微信、飞书、钉钉、EM 中集成智能体平台，可以实现更加智能化、自动化的服务，提高员工的工作效率和满意度。</p>	项	1

#### 四、报价要求

1. 投标人所报价格包含提供以上需求服务所需全部费用，投标人报价包含服务（货物）、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任、义务等，即为完成招标文件要求的服务（货物）内容所包含的一切应有费用。

2. 本项目支付条款中，如服务期 3 年均未达到智慧校园建设成熟度 A 等，则支付至合同价的 60%后不再支付，中标供应商还应缴纳 1 万元违约金。如在服务期满并完成全部服务完成并由采购人考核通过但国家未开展国家级职业院校信息化标杆校认定的，按规定支付至对应价款（扣除违约金）；如服务期满且在国

---

家开展国家级职业院校信息化标杆校认定的,达到智慧校园建设成熟度 A 等但未达到国家级职业院校信息化标杆校认定的则支付至合同价的 80%后不再支付。未达到智慧校园建设成熟度 A 等但达到国家级职业院校信息化标杆校认定的,也可予以支付至合同价的 80%; 以上付款时均按合同约定扣除违约金。

## 五、其他要求

1、验收要求: 合同签订后 45 个日历日内完成所有平台建设实施内容并经采购人验收并投入使用。验收时要演示服务需求内的内容。

### 2、服务要求

#### 2.1、维护组织要求

- (1) 设立项目运维小组
- (2) 设立现场应急处理工作组
- (3) 满足采购需求的人员配置

#### 2.2、维护体系要求

- (1) 维护服务标准

1.1 投标人应确保本次采购所有项目服务的安全稳定的运行,按时完成数据对接服务,按期完成的前提下,自进场之日起提供三年的免费维护服务。

1.2 中标人须提供现场维护服务,并保证 7\*24 小时技术电话支持服务。

- (2) 系统故障维护

根据各类故障程度在签订合同时约定解决时间限制,与业务相关的不得造成业务影响,否则招标人有权终止合同,其他类别故障解决时间不得超过 12 小时,特别事项需提前报备招标人并提供解决方案及时间规划方案。

#### 2.3、服务规格为:

对采购人运行过程中的维保需求响应时间 $\leq$ 4 小时,其中具体至少包括:

- (1) 必须承诺在 4 小时内对项目单位所提出的维护要求作出反应(节假日可做适当的延长),并提供维护热线;若远程无法解决的问题,需在 3 个工作日内到达现场进行维护。

---

(2) 投标人必须在投标文件中提出运维期内的维护内容及服务方式（包括但不限于联系电话、维保人员技术能力等）、范围（产品、技术等）。

(3) 投标人提供运维服务，在运维期内根据业务需要提供有关软件问题修复；确保系统问题及时解决。

#### (4) 保密服务

中标人提供保密服务，软件平台的技术资料、相关数据等与项目相关的全部内容不得泄密给任何第三方。运维服务期结束后，中标单位须移交在运行期间产生的数据与相关文档资料，维护期结束后，配合做好交接工作。

### 2.4、服务保障和自罚承诺

1、如果发生因投标人安全措施不力造成的事故责任、或者其他工作失误，由此所产生的一切经济及法律责任等均由中标人承担。

2、如因供应商投入人员过少原因，造成无法在承诺工期内完成服务，由此产生的一切责任由投标人承担。

### 3. 知识产权

中标人保证采购人在使用本合同项下的项目成果时免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权引起的一切索赔和诉讼。

本项目中标人提供的原有功能部分的知识产权归中标人所有, 根据学校提供的相关资料和工作条件完成的新技术成果知识产权归采购人所有, 交付后的成品软件知识产权归采购人所有。

## 第四章 评标方法和标准（综合评分法）

### 一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

### 二、评标方法

#### 2.1 资格审查

资格审查表			
序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 投标人是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体投标的联合体各方均须提供。
2	投标人资格声明书	提供符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	详见第六章投标文件格式。
3	投标人信用记录	投标人不得存在投标人须知正文第 14.2 条中的不良信用记录情形	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。

**资格审查指标通过标准：**投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

#### 2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

<b>符合性审查表</b>
---------------

序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	详见第六章投标文件格式。
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人电子签章	法定代表人参加投标的无需此件,提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式。
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第9条要求	详见第六章投标文件格式。
5	商务响应情况	符合招标文件采购需求中对付款方式、服务地点、服务期限等实质性要求	详见第六章投标文件格式。
6	技术响应情况	符合招标文件采购需求中技术参数等实质性要求	详见第六章投标文件格式。
7	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他实质性要求	详见第六章投标文件格式。

**符合性审查指标通过标准：**投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

### 2.3 详细审查

2.3.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：资信分值占总分值的权重为 18%，技术分值占总分值的权重为 62%，价格分值占总分值的权重为 20%。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
----	------	------	------

资信分 (18分)	1. 业绩	<p>投标人自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），具备信息化或数据上报项目业绩的，每提供一项得 2 分；本项最高得 4 分，未提供相关证明材料或提供不完整的本项不得分。</p> <p>投标人须在投标文件中提供该业绩项目以下资料原件扫描件：采购合同。</p>	0-4 分
	2. 人员配备	<p>1. 项目经理（1 人）具有以下证书的，每提供一个得 1 分，未提供不得分，本小项满分 2 分：</p> <p>（1）信息系统项目管理师</p> <p>（2）系统架构设计师</p> <p>2. 项目团队人员（不含项目经理）（6 分）</p> <p>①具有信息系统项目管理师证书的，每提供一个得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>②具有系统规划与管理师证书的，每提供一个得 2 分，最高得 2 分。</p> <p>注：1. 提供服务人员名单，格式自拟；相关证书应由工业和信息化部教育考试中心或人社部颁发。</p> <p>2. 人员岗位不可兼任，同一人具备多个证书的按单个最高得分计取；</p> <p>3. 投标时提供证书扫描件并加盖投标人公章；</p> <p>4. 上述人员须持有社保部门出具的投标前近三个月内任意一月的养老保险证明或提供承诺书，承诺为上述人员缴纳社保。（含官网在线打印件，证明文件两个月内有效）。</p>	0-8 分
	3. 企业实力	<p>投标人或所投产品具有相关有效的计算机软件著作权登记证书：</p> <p>大数据交换类系统软件、数据服务聚合类系统软件、数据中台类平台，每提供一个证书得 2 分，本项满分 6 分。</p> <p>注：每类仅限提供一个证书，一个证书仅限参与一类</p>	0-6 分

		评分，提供证书扫描件并加盖投标人公章。	
技术分 (62分)	功能演示	<p>投标人展示详细的功能模块，自行录制视频对以下功能进行产品讲解演示。在视频演示过程中，由专家评委根据演示的功能效果情况进行打分；无演示或演示内容不能实现演示项功能需求的不得分。</p> <p>演示内容如下：</p> <p><b>一、演示数据模型管理（以下功能满足一项得1分，满分2分）</b></p> <p>1、支持数据模型分类展示，至少包含贴源数据模型(ODS)、整合数据模型(DWD)、汇总数据模型(DWS)、应用数据模型(APP)，支持根据数据模型对应数据域新建模型，新建模型包含模型名称、英文名称、是否共享、模型描述等信息；支持模型物理构建，物理构建时需选择表模型（明细模型、主键模型），支持查看模型详情、修改、删除模型；</p> <p>2、支持模型字段配置，需包含新建、字段标准模型新建、定版元信息模型新建等三种配置方式；新建字段需支持字段名称、英文名称、字段类型、字段长度、是否主键、是否必填、字段描述等信息的维护；字段标准模型新建需支持多种字段标准，能够实现标准下数据模型展示，并支持选择数据模型加载对应表字段，支持选择数据表字段批量新增模型字段；定版元信息模型新建需支持展示定版的贴源数据模型，支持选择定版元信息数据模型并加载对应表字段，支持选择数据表字段批量新增模型字段，</p> <p><b>二、演示数据血缘分析（以下功能满足一项得1分，满分2分）</b></p> <p>1、血缘全景视图：支持业务层、数据层数据血缘全景展示，业务层支持按部门、业务、元数据分类展示不同维度的数据血缘全景图，并支持血缘全景图全屏展示；数据层需支持按照数据贴源层、数据汇总层、</p>	0-23分

		<p>数据整合层、数据应用层展示对应数据表数据血缘全景图;血缘全景图需具备图例展示,支持按照链路(全链路、上游、下游)查询血缘全景图;</p> <p>2、血缘管理:支持新建数据血缘,需包含上游类型、上游节点、关系(部门-应用关系、应用-数据库关系、数据库-表关系)、下游、下游节点配置,上游节点需支持根据上有类型动态变化,下游节点需支持根据上游类型动态变化。</p> <p><b>三、演示库表汇聚功能(以下功能满足一项得1分,满分4分)</b></p> <p>1、支持新建离线任务</p> <p>1) 构建 Reader 阶段:包含任务名称、关联数据源、数据库名称、任务数据表名称,选择字段自动配置,支持获取数据表字段,自动加载任务数据表名称所属表的表字段信息,支持全选、多选表字段,支持字段预览,支持拖动进行字段排序,需支持选择自定义 QuerySql,输入自定义 sql 语句;</p> <p>2) 构建 Writer 阶段:支持选择模型数据、目标数据对象、源字段预览(按选择顺序)、目标数据表字段、字段预览设置,模型数据需与数据架构中构建的数据域保持一致,目标数据对象需支持根据模型数据的变化进行动态选择,支持展示目标数据表字段信息,支持全选、多选表字段,字段预览支持按照读取表、写入表分类展示表字段信息,支持一键进行字段自动排序,同时也支持手动拖动进行字段排序,写入表字段信息需根据选择动态变化;</p> <p>3) 其他设置:支持 JVM 参数设置、支持按照 0、2、4、6、8、10 选择速率、任务超时时间、失败重试次数设置;</p> <p>4) 任务构建:支持在线预览任务构建语句,支持差异对比,差异对比需包含编辑前、编辑后构建语句展</p>	
--	--	--	--

		<p>示，并用不同颜色标记编辑前、编辑后的差异语句；</p> <p>2、支持查看元数据采集任务的执行记录，执行记录需包含任务名称、Work 分组、执行状态、执行时间等信息，支持查看执行记录详情，执行记录日志详情需包含任务启动时刻、任务结束时刻、任务总计耗时、任务平均流量、记录写入速度、读出记录总数、读写失败总数等信息；</p> <p>3、支持元数据采集任务定时设置，需支持起止时间、定时、时区设置，定时需支持创建表达式，Cron 表达式创建需支持按照年、周、月、日、时、分、秒快速配置 Cron 表达式，支持 Cron 预览、Cron 结果展示；</p> <p>4、支持查看采集到的数据，支持展示主数据表字段，能够选择主数据表字段展示获取到的元数据，支持按照表字段动态配置排序参数，支持新增过滤条件，过滤条件需支持选择主数据表字段，并设置匹配方式（模糊匹配、精确匹配）；</p> <p><b>四、演示 Shell 任务管理（以下功能满足一项得 1 分，满分 5 分）</b></p> <p>1、支持选择不同工程目录，新建 Shell 任务，包括任务名称、运行标志、任务描述、任务优先级、Work 分组、CPU 配额、最大内存、失败重试次数、失败重试间隔、延时执行时间、超时告警、Shell 脚本、自定义参数设置，自定义参数需支持设置多个参数，支持参数条件、数据类型设置；</p> <p>2、支持对已有的 Shell 任务进行编辑、删除、立即执行、定时、定时管理、执行记录、上线/下线等操作。</p> <p>3、支持查看执行记录，执行记录需包含任务名称、Work 分组、优先级、执行状态、执行时间，支持查看执行记录详情；</p> <p>4、支持定时设置，需支持起止时间、定时、时区设</p>	
--	--	---	--

		<p>置，定时需支持创建表达式，Cron 表达式创建需支持按照年、周、月、日、时、分、秒快速配置 Cron 表达式，支持 Cron 预览、Cron 结果展示；</p> <p>5、支持定时管理，支持对设置的定时任务上线、下线、删除操作；</p> <p><b>五、演示 workflow 定义（以下功能满足一项得 1 分，满分 5 分）</b></p> <p>1、支持选择不同类型任务（Shell 任务、SQL 任务、Spark 任务、DataX 任务）快速定义 workflow，需包含 workflow 名称、描述、执行策略（并行、串行等待、串行抛弃、串行优先）、全局变量等信息，支持添加多个全局变量；</p> <p>2、支持根据不同工程类型查看定义的 workflow，可立即执行、复制 workflow，支持查看 workflow 版本、workflow 上线、下线，workflow 上线编辑按钮不可用；</p> <p>3、支持定时设置，需支持起止时间、定时、时区设置，定时需支持创建表达式，Cron 表达式创建需支持按照年、周、月、日、时、分、秒快速配置 Cron 表达式，支持 Cron 预览、Cron 结果展示；</p> <p>4、支持定时管理，支持对设置的定时任务上线、下线、删除操作；</p> <p>5、workflow 编辑需支持任务名称、运行标志、任务描述、任务优先级、Work 分组、CPU 配额、最大内存、失败重试次数、失败重试间隔、延时执行时间、超时告警、Shell 脚本、自定义参数设置，自定义参数需支持设置多个参数，支持参数条件、数据类型设置；</p> <p><b>六、演示离线任务定义（以下功能满足一项得 1 分，满分 5 分）</b></p> <p>1、支持新建离线采集应用，新建页面需包含源采集对象、目标对象，源采集对象需包含 Http，目标对象需包含 Doris；支持拖动 Http 至页面右侧空白区域，</p>	
--	--	---	--

		<p>配置 http, 配置内容包含请求方式、url 地址、采集对象、表字段、Params 参数, Headers 参数配置, Params 参数, Headers 参数需包含参数名、参数值、操作等信息, 支持配置多个参数, 支持点击查询字段调用查询接口, 返回数据动态显示在返回数据区域; 支持拖动 doris 至页面右侧空白区域, 配置 doris, 配置内容模型数据、目标数据对象、目标数据表字段、读取表、写入表等信息;</p> <p>2、支持查看采集到的数据, 支持展示主数据表字段, 能够选择主数据表字段展示获取到的元数据, 支持按照表字段动态配置排序参数, 支持新增过滤条件, 过滤条件需支持选择主数据表字段, 并设置匹配方式(模糊匹配、精确匹配);</p> <p>3、支持定时设置, 支持创建表达式, Cron 表达式创建需支持按照年、周、月、日、时、分、秒快速配置 Cron 表达式, 支持 Cron 预览、Cron 结果展示;</p> <p>4、支持定时管理, 支持对设置的定时任务上线、下线、删除操作;</p> <p>5、支持查看执行记录, 执行记录需包含任务名称、提交状态、运行状态、提交时间, 支持查看执行记录详情;</p> <p><b>注:</b> 1. 投标人自行录制视频演示相关功能, 投标人自行创建百度网盘, 将演示视频在本项目解密截止时间前上传至网盘中, 并在投标文件(技术标部分)中注明网盘链接和提取码, 未在规定时间内发送的视频或视频无法下载或视频无法打开的, 演示不得分。</p> <p>2. 中标人在项目验收时按采购人要求到采购人单位进行实际演示, 如实际演示内容与投标视频演示内容不一致, 项目验收不予通过。</p> <p><b>注意!</b> 上传至网盘时请注意有效期, 建议选择永久有效。</p>	
--	--	--	--

		<b>3、演示内容为基础功能项，该项评分仅为对服务实力的评审内容，不论是否得分，服务时均应提供相应服务，不因未得分而减少服务内容。</b>	
	技术参数	<p>1、投标人所投产品完全满足或优于招标文件采购需求标▲项参数的，每满足一项得2分，共12项，共计24分。</p> <p>2、其它无标识项技术参数不作为评审项，投标文件中无需列明，投标文件中需提供全部参数响应的承诺函(格式自拟)，未全部响应或未提供技术参数响应的不得分。在合同签订后将作为履约验收的依据。</p> <p>(注：▲项参数须提供系统功能运行截图，加盖投标人公章。未提供或提供的材料不能证明完全响应参数要求的，不得分。▲项参数为基础功能项，该项评分仅为对服务实力的评审内容，不论是否得分，服务时均应提供相应服务，不因未得分而减少服务内容。)</p>	0-24分
	项目实施及总体技术方案	<p>投标人能基于采购人建设目标、政策背景等要求，进行包括但不限于背景需求、设计思路、目标指标等总体方案的理解分析，针对①整体管理②范围管理③进度计划④成本管理⑤质量管理⑥人力资源管理⑦沟通管理⑧风险管理等具体的实施方案：</p> <p>1. 整体项目实施方案对本项目采购需求特点和难点理解准确、全面具体、顺序逻辑清晰严谨、响应依据充分、可行性高的，得5分；</p> <p>2. 整体项目实施方案对本项目采购需求特点和难点理解基本准确、顺序逻辑清晰、有响应依据且具有可行性、能满足本项目实施的，得4分；</p> <p>3. 对本项目采购需求特点和难点理解有待提升、顺序逻辑有待进一步梳理调整、响应依据不够充分，实用性、针对性有待改善，基本上适合本项目采购需求的，得3分；</p> <p>4. 方案逻辑混乱、无依据，不能满足项目实施要求或未提供的不得分。</p>	0-5分
	售后服务、培训方案及培训计划	<p>投标人需自行提供完善的售后服务方案，包括但不限于售后服务承诺、售后服务方案、应急响应方案，培训方案(包括但不限于①培训目标、②培训计划、③</p>	0-5分

		<p>培训方式、④培训师资、⑤培训课程、⑥培训教材、⑦培训质量保证措施、⑧培训计划)进行评审,培训内容、培训计划科学合理,技术培训措施及技术培训、培训效果等方面;按以下标准评分:</p> <p>1. 服务方案详尽、逻辑性强,包括相关专业的服务人员配备齐全、服务设施功能完善先进、服务标准满足项目要求、服务流程细致可靠、服务内容细致周到、响应时间迅捷的、培训方案完备、合理,培训内容能够满足培训目标、培训步骤、培训方法、培训内容、培训计划、培训保障;培训师资力量充足、派出的培训讲师教学能力高且具有充足经验的,得5分;</p> <p>2. 服务方案所列相关专业的服务人员配备齐全,服务设施功能、服务标准、服务流程、服务内容、响应时间等各方面均能满足本项目实施的、培训方案完备有所欠缺,培训内容与项目要求存在偏差,培训计划欠缺完备性,师资充足性及教学能力不足的,得4分;</p> <p>3. 服务方案所列相关专业的服务人员配备齐全,服务设施功能、服务标准、服务流程、服务内容、响应时间等各方面均有所考虑,但需提升改善后,方能满足本项目实施的、培训方案完备设计简单,培训内容与项目要求偏离,培训计划设计不全面,得3分;</p> <p>4. 方案逻辑混乱、无依据,不能满足项目实施要求或未提供的不得分。</p>	
	<p>数据安全方案</p>	<p>供应商根据本项目特点制定项目数据安全方案,方案包括但不限于:平台数据不外传且有数据保护功能、平台等级保护满足要求,明确的各阶段工作内容、完整的实施周期安排、具体的实施人员职责分工等内容,由评标委员会按下述评分标准进行评审:</p> <p>1)方案中数据安全体系完善,针对项目特点,制定了</p>	<p>0-5分</p>

		<p>健全的安全管理制度和操作规范，能够确保敏感信息和重要资料数据安全，得 5 分；</p> <p>2) 项目管理方案中安全体系基本完备，针对项目特点，制定了一定的安全管理制度和操作规范，但存在一些不够完善、执行不力的情况，得 4 分；</p> <p>3) 方案中安全体系未制定或制定的安全管理制度和操作规范不健全、不合理，无法确保敏感信息和重要资料的安全，得 3 分；</p> <p>4) 方案的执行策略模糊，存在明显的不足、缺陷，得 2 分；</p> <p>5) 实施计划安排差或未提供的，不得分。</p>	
<p>价格分 (20分)</p>	<p>价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 20 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 20% × 100</p>		

### 2.3.3 分值汇总

(1) 评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

(2) 将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

### 三、无效投标条款

#### 3.1 投标文件有下列情形之一的, 其投标文件拒收:

(1) 未在开标截止时间前通过网上招标投标系统递交有效电子投标文件的，开标系统不予接收，投标将被拒绝。

(2) 投标企业接到远程解密指令后，须在规定时间内解密。因投标人自身原因导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，投标文件无效；解密时间：从本项目解密程序开始时计时，至完成投标文件解密时间，不得超过 60 分钟，否则投标文件将被拒绝。

#### 3.2 投标人有下列情形之一的, 资格审查后其投标作无效投标处理:

(1) 投标人为本项目提供招标代理服务的；

- 
- (2) 投标人与在本项目代理机构存在相互任职或工作的；
  - (3) 招标公告写明专门面向中小企业采购，投标人提供的货物非中小企业制造的；
  - (4) 要求供应商以联合体形式参加采购活动，投标人非联合体或者联合协议中中小企业合同金额未达到应当达到的比例；
  - (5) 要求获得采购合同的供应商向中小企业分包，投标人未提供分包意向协议或者分包意向协议中中小企业合同金额未达到应当达到的比例；
  - (6) 评标专家无法查看并检验电子投标文件中相关资料的；
  - (7) 联合体投标未提交联合体协议的；
  - (8) 责令停产停业的；
  - (9) 暂停或者取消参与政府采购项目资格的；
  - (10) 投标人单位负责人为同一人或者存在（直接）控股、管理关系的不同单位的；
  - (11) 投标人基本资格条件和特定资格条件中有一项及以上不符合要求的；
  - (12) 开标时查询投标文件制作机器码、文件创建标识码及造价软件加密锁号。若存在投标文件制作机器码或创建标识码或造价软件加密锁号信息与其他投标人雷同的，投标无效、进行信用信息披露，行政主管部门将依据线索依法查处；
  - (13) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理，并经公共资源交易监督部门核准的；
  - (14) 投标人投标 MAC 地址或投标人联系人或联系电话相同的，由评标委员会否决其投标，并报告监管部门作不良行为处理和进一步调查；
  - (15) 投标人单方面出现其他投标人材料的；
  - (16) 招标公告未写明允许采购进口产品，投标人所投产品为进口产品的；
  - (17) 招标文件规定的其它无效投标情形。

### 3.3 投标人有下列情形之一的, 符合性审查后其投标按无效投标处理:

- (1) 投标文件签字、盖章不全，经评标委员会一致认定对开评标内容有实质性影响并经公共资源交易监督部门核准的；
- (2) 未按规定格式填写导致实质性内容不全以及实质上不响应，或者关键字迹模糊、无法辨认；经公共资源交易监督部门核准的；
- (3) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件规定提交备选方案的除外；

---

(4) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；

(5) 投标报价超出规定的投标限价或公布的采购预算的或投标人的投标报价各项单价高于招标文件给定的单价最高限价；

(6) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的，或者评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的计算错误进行修正后，投标人不接受修正的投标报价的。

(7) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理，并经公共资源交易监督部门核准的；

(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 招标文件规定的其它无效投标情形。

3.4 投标人有下列情形之一的，详细评审后其投标按无效投标处理：

(1) 投标产品不符合必须强制执行的国家标准的；

(2) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为；

(3) 投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件；

(4) 报价明显低于其他投标人，且不能证明报价合理性的投标无效；

(5) 拒不确认评标委员会评审修正的投标无效；

(6) 其它情形，经评标委员会提出按无效投标处理，并经公共资源交易监督部门核准的；

(7) 招标文件规定的其它无效投标情形。



滁州城市职业学院信息化标杆校建设项目（以下简称：甲方）通过滁州市政府采购中心组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定，\_\_\_\_\_（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：滁州城市职业学院信息化标杆校建设项目；
- 1.2.2 服务内容：\_\_\_\_\_；
- 1.2.3 服务质量：满足招标文件要求、满足考核相关要求。

### 1.3 价款

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

### 1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：\_\_\_\_\_；
- 1.4.2 发票开具方式：开具符合要求的增值税专用发票。

---

## 1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2 服务地点：\_\_\_\_\_；

1.5.3 服务方式：\_\_\_\_\_。

## 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.5%计算，最高限额为本合同总价的10%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.2%计算，最高限额为本合同总价的5%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

---

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

### 1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第2种方式解决：

1.7.1 将争议提交  /  仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向项目所在地人民法院起诉。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

乙 方：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人

或授权代表（签字）：

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

乙方账户信息

户名：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

---

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

### 2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履

---

约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## **2.5 结算方式和付款条件**

详见合同专用条款。

## **2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## **2.7 质量保证**

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## **2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## **2.9 合同变更**

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## **2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式

---

履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专

---

**用条款。**

## **2.16 合同使用的文字和适用的法律**

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

## **2.17 履约保证金**

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按**合同专用条款**约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在**合同专用条款**约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起\_\_个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## **2.18 合同份数**

合同份数按**合同专用条款**规定，每份均具有同等法律效力。

### 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
2.5	结算方式：固定总价； 付款方式： ①合同签订后可支付合同价的 40%预付款（预付款支付前，中标人须提供同等金额的见索即付保函）； ②45 天平台建设期满并完成相关平台建设由采购人验收合格后，支付至合同价的 60%； ③达到智慧校园建设成熟度 A 等后，支付至合同价的 80%； ④在服务期满并完成全部服务完成并由采购人考核通过后，付至对应价款（扣除违约金）； 付款约定： 本项目支付条款中，如服务期 3 年均未达到智慧校园建设成熟度 A 等，则支付至合同价的 60%后不再支付，中标供应商还应缴纳 1 万元违约金。如在服务期满并完成全部服务完成并由采购人考核通过但国家未开展国家级职业院校信息化标杆校认定的，按规定支付至对应价款（扣除违约金）；如服务期满且在国家开展国家级职业院校信息化标杆校认定的，达到智慧校园建设成熟度 A 等但未达到国家级职业院校信息化标杆校认定的则支付至合同价的 80%后不再支付。未达到智慧校园建设成熟度 A 等但达到国家级职业院校信息化标杆校认定的，也可予以支付至合同价的 80%；以上付款时均按合同约定扣除违约金。
2.11.3	因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在不可抗力发生的 3 个工作日内以书面形式变更合同
2.11.4	受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在不可抗力发生的 1 个工作日内以书面形式通知对方当事人，并在 1 个工作日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人
2.15	2.15.1 乙方按照月定期提交服务报告，甲方按照在收到报告后，结合当月考核情况定期验收予以支付服务费用； 2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：验收书的内容以检验和验收标准、程序结合项目具体内容出具，以验收书作为结算依据

2.18	合同一式捌份，甲乙双方各执四份。
1	所提供服务平台及服务系统等，均需满足等级保护要求，至少达到三级等保水平。
	(签订合同时可补充)

---

## 第六章 投标文件格式

### 一、资信证明格式文件

# 资信证明文件

(投标文件一)

\_\_\_\_\_项目

项目编号: \_\_\_\_\_

投标人: \_\_\_\_\_ (签章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 目 录

- (1) 投标人资格声明书（格式见附件）；
- (2) 授权书（格式见附件）；
- (3) 诚信投标承诺书（格式见附件）；
- (4) 招标文件中要求的资格审查和资信评分的支持资料；
- (5) 投标人认为需要提供的其他资信证明材料；

(1) 投标人资格声明书

致：采购人

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (四) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- (五) 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- (六) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- (七) 与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人电子签章： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

---

## (2) 授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）授权\_\_\_\_\_（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

1. 本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

### (3) 诚信投标承诺书

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加\_\_\_\_\_项目的投标，所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

二、本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；

五、不与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、\_\_\_\_\_（企业名称）或\_\_\_\_\_（企业名称）法定代表人或拟派项目经理（负责人）没有下列情形：①被列入“信用中国”网站“失信被执行人”的；②被列入“信用中国”网站“重大税收违法失信主体”的；③被列入“信用中国”网站“严重失信主体名单”的；④在“信用中国”网站上披露的仍在公示期的严重失信行为（具体行为类别及判定依据见“信用中国”查询的严重失信行为类别及判定依据）的。⑤被列入国家企业信用信息公示系统网站“经营异常名录”或者“严重违法失信名单”的。⑥被列入中国政府采购网站“政府采购严重违法失信行为信息记录”的。⑦前三年有行贿犯罪行为的单位和个人。（若采购文件对投标人所属分公司、办事处等分支机构有上述 1-7 项信誉要求，在此一并承诺我公司所属分公司、办事处等分支机构没有上述 1-7 项情形）

七、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；

八、保证中标后不转包，若有分包征得招标人同意；

九、保证中标之后，按照投标文件要求提供相关后续服务；

十、保证企业及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为；

十一、如在投标过程和公示期间发生投诉行为，保证按照相关规定要求进行。

---

投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标或者中标（成交）资格、中标（成交）无效、记入不良行为记录等有关处理，愿意承担法律责任，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。。

开户银行：

基本账户：

投标单位（签章）：

法定代表人（签章）：

日期：

年

月

日

---

二、技术标格式文件

# 技术标

(投标文件二)

\_\_\_\_\_项目

项目编号: \_\_\_\_\_

投标人: \_\_\_\_\_ (签章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 目 录

- (1) 投标响应表（格式见附件）；
- (2) 诚信履约承诺函（格式见附件）
- (4) 招标文件中要求的技术标评审及技术标评分的支持资料；
- (5) 投标人认为需要提供的其他技术证明材料；

(1) 投标响应表

1.1 商务响应表

序号	商务条款	招标文件要求	投标人承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

## (2) 诚信履约承诺函

**致：采购人**

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- (1) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (2) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (3) 将政府采购合同转包；
- (4) 提供假冒伪劣产品；
- (5) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

本承诺声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）对本招标文件的相关要求完全响应，配备人员数量和要求不低于采购需求的要求。若有幸中标将严格按照以上承诺进行供货和服务。

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

三、商务标格式文件

## 商务标

(投标文件三)

\_\_\_\_\_项目

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_ (签章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 目 录

- (1) 开标一览表（格式见附件）；
- (2) 投标函（格式见附件）；
- (3) 分项报价清单（格式见附件）；
- (4) 中小企业声明函，残疾人福利性企业（格式见附件）；（如是）
- (5) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明（如是）；
- (6) 招标文件商务评审中要求提供的其他相关资料；
- (7) 投标人认为需要提供的其他材料；

(1) 开标一览表

项目名称	
投标人全称	
投标范围	全部
投标报价	大写： _____ 小写： _____
其他	

投标人电子签章： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

注：

1. 此表用于开标唱标之用。
2. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。
3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

---

## (2) 投标函

致：采购人

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。

3. 我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

4. 我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

投标人电子签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

(3) 投标分项报价表

(仅供参考, 投标人可自行制作格式)

序号	名称	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注
合计金额 (元)					

投标人电子签章: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

**注:** 所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项, 投标人承担全部责任。

#### (4) 中小企业声明函

(非中小企业投标, 不需此件, 请删去“中小企业声明函”)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动, 服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 承接企业为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 承接企业为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人电子签章: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

#### 注:

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据, 无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 投标人应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)相关规定, 如实填写中

---

小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”。

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”。

5. 填写示例：某标的名称（填写第三章采购需求前附表中明确的“标的名称”），属于（填写第三章采购需求前附表中明确的“所属行业”，如软件和信息技术服务业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于中型企业[投标人自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

---

**(5) 残疾人福利性单位声明函**

(非残疾人福利性单位投标, 请删去“残疾人福利性单位声明函”)

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人电子签章: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

---

## 第七章 政府采购供应商询问函和质疑函范本

### 询问函范本

(如为对采购文件或采购程序的询问或疑问,请按询问函范本或电子交易系统  
中网上询问格式附件进行提交)

致: 采购人

我单位拟参与\_\_\_\_\_ (项目名称、编号)的采购活动,现有以下内容(或  
条款)存在疑问(或无法理解),特提出询问。

一、(事项一)

1、(内容或条款)

2、(说明疑问或无法理解原因)

3、(建议)

二、(事项二)

...

随附相关证明材料如下:

联系人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

---

## 质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章：

日期：

---

## 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 附件 1

### 关于联合惩戒失信行为 加强信用查询管理的通知

#### 一、失信行为联合惩戒的范围和查询渠道

在我市公共资源交易活动中对存在下列失信行为的投标人、法定代表人及其项目经理（建造师）实施联合惩戒，禁止参与我市公共资源交易活动。

##### （一）工程建设项目

1、“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询投标人、法定代表人及其项目经理（建造师）以下失信行为：

- ①被列入“失信被执行人”的；
- ②被列入“重大税收违法失信主体”的；
- ③被列入“拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单”的；
- ④被列入“严重失信主体名单”的；
- ⑤在“信用中国”网站上披露的仍在公示期的严重失信行为（具体行为类别及判定依据见附件 2）的。

2、国家企业信用信息公示系统网站（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）查询投标人以下失信行为：

- ①被列入“经营异常名录”或者“严重违法失信名单”的。

---

3、由投标人、法定代表人及其项目经理(建造师)进行承诺，不进行现场网上信用查询的失信行为：

①前三年有行贿犯罪行为的单位和个人；

②被滁州市县两级城管部门取消在一定期限内的投标资格且在取消期限内的；

③被滁州市县两级各行业主管部门取消在一定期限内的投标资格且在取消期限内的；

④因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格且在限制期限内的；

⑤被列入省级、市级农民工工资支付异常名录的施工企业，在限制其参加全市范围内房建和市政工程项目投标的期限内的；列入县级异常名录的施工企业，在限制其参加本行政区域内房建和市政建设项目投标的期限内的。

## (二) 政府采购项目

1、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询供应商、法定代表人及其项目负责人以下失信行为：

①被列入“失信被执行人”的；

②被列入“重大税收违法失信主体”的；

③被列入“严重失信主体名单”的；

④在“信用中国”网站上披露的仍在公示期的严重失信行为(具体行为类别及判定依据见附件2)的。

2、国家企业信用信息公示系统网站(www.gsxt.gov.cn)查询供应商以下失信行为：

①被列入“经营异常名录”或者“严重违法失信名单”的。

3、中国政府采购网站(www.ccgp.gov.cn)查询以下失信行为：

①被列入“政府采购严重违法失信行为信息记录”的。

4、由竞争主体进行承诺，不进行现场网上信用查询的失信行为：

---

①前三年有行贿犯罪行为的单位和个人。

## 二、在开评标活动中的查询程序

1、实行有限数量制资格审查的项目，由项目单位（代理机构）对入围的投标人、法定代表人及其项目经理（建造师）是否存在上述要求查询的失信行为进行网上核查；若核查结果与投标人承诺不一致，则提交评标委员会取消其入围资格，依次进行替补，并对替补单位进行核查。评审结论以核查后入围的结果重新计算最终评标基准价。

2、不实行有限数量制资格审查的项目，由项目单位（代理机构）对预中标候选人、法定代表人及其项目经理（建造师）是否存在上述要求查询的失信行为进行网上核查后，提交网站截图等查询记录给评标委员会复核。若核查结果不符合招标文件规定的投标人资格条件信誉要求，由评标委员会取消其预中标候选人资格，并依次替补，再次对替补单位进行核查。如评标现场未发现问题但标后质疑（异议）、投诉发现中标候选人存在信誉问题，则组织评标委员会重新启动复核程序。核查结果不改变原评标基准价。

3、项目单位及其委托的代理机构应当做好信用查询结果截图和记录留存。

## 三、相关要求

1、参与公共资源交易活动的竞争主体根据上述范围查询的内容进行自查并承诺，出具《诚信投标承诺书》（诚信投标承诺书包括但不限于上述自查并承诺内容）并注明承诺日期（投标截止时间前5日内）。

经核查，竞争主体在承诺日期之前（没有承诺日期的以资格审查日或开标日之前）有上述失信行为进行虚假承诺的，将视作不诚信行为，资格审查委员会或评标委员会及代理机构应当及时报告公共资源监管部门，依法依规予以处理。

注册地在安徽省内且未在安徽省外开展业务、省外无违法违规行为的企業可通过安徽政务服务网开具由安徽省公共信用信息服务中心出具的《公共信用信息报告（无违法违规证明版或核查版）》代替《诚信投标承诺书》。《公共信用信息报告（无违法违规证明版或核查版）》可通过“信用中国(安徽)”网站信用

---

报 告 核 验 系 统

(<https://credit.ah.gov.cn/xinyong-fuwu/xvbahv/index.html>)进行核验。核验不一致或提交《公共信用信息报告（无违法违规证明版或核查版）》的企业在省外有失信行为的将视作不诚信行为，资格审查委员会或评标委员会及代理机构应当及时报告公共资源监管部门，依法依规予以处理。

2、“信用中国”查询的严重失信行为判定依据为各行业主管部门下发的联合惩戒文件中规定的行为（按附件 2 执行）。

3、资格预审的项目以递交资格预审申请文件截止时间查询为准；资格后审的项目以递交投标文件截止时间查询为准。

---

## 附件 2

### “信用中国”查询的严重失信行为类别及判定依据

“信用中国”查询的严重失信行为判定依据为各行业主管部门下发的联合惩戒文件中规定的行为。下面将部分类别的严重失信行为列举如下：

#### 一、安全生产领域严重失信行为：

(一)下列发生生产安全事故的生产经营单位及其有关人员应当列入严重失信主体名单：

- 1、发生特别重大、重大生产安全事故的生产经营单位及其主要负责人，以及经调查认定对该事故发生负有责任，应当列入名单的其他单位和人员；
- 2、12 个月内累计发生 2 起以上较大生产安全事故的生产经营单位及其主要负责人；
- 3、发生生产安全事故，情节特别严重、影响特别恶劣，依照《中华人民共和国安全生产法》第一百一十四条的规定被处以罚款数额 2 倍以上 5 倍以下罚款的生产经营单位及其主要负责人；
- 4、瞒报、谎报生产安全事故的生产经营单位及其有关责任人员；
- 5、发生生产安全事故后，不立即组织抢救或者在事故调查处理期间擅离职守或者逃匿的生产经营单位主要负责人。

(二)下列未发生生产安全事故，但因安全生产违法行为，受到行政处罚的生产经营单位或者机构及其有关人员，应当列入严重失信主体名单：

- 1、未依法取得安全生产相关许可或者许可被暂扣、吊销期间从事相关生产经营活动的生产经营单位及其主要负责人；
- 2、承担安全评价、认证、检测、检验职责的机构及其直接责任人员租借资质、挂靠、出具虚假报告或者证书的；
- 3、在应急管理部门作出行政处罚后，有执行能力拒不执行或者逃避执行的生产经营单位及其主要负责人；
- 4、其他违反安全生产法律法规受到行政处罚，且性质恶劣、情节严重的。

---

依据：《安全生产严重失信主体名单管理办法》（2023年8月8日应急管理部令第11号）

## 二、环境保护领域严重失信行为：

- （一）因为环境违法构成环境犯罪的；
- （二）建设项目环境影响评价文件未按规定通过审批，擅自开工建设的；
- （三）建设项目环保设施未建成、环保措施未落实、未通过竣工环保验收或者验收不合格，主体工程正式投入生产或者使用的；
- （四）建设项目性质、规模、地点、采用的生产工艺或者防治污染、防止生态破坏的措施发生重大变动，未重新报批环境影响评价文件，擅自投入生产或者使用的；
- （五）主要污染物排放总量超过控制指标的；
- （六）私设暗管或者利用渗井、渗坑、裂隙、溶洞等排放、倾倒、处置水污染物，或者通过私设旁路排放大气污染物的；
- （七）非法排放、倾倒、处置危险废物，或者向无经营许可证或者超出经营许可范围的单位或个人提供或者委托其收集、贮存、利用、处置危险废物的；
- （八）环境违法行为造成集中式生活饮用水水源取水中断的；
- （九）环境违法行为对生活饮用水水源保护区、自然保护区、国家重点生态功能区、风景名胜区、居住功能区、基本农田保护区等环境敏感区造成重大不利影响的；
- （十）违法从事自然资源开发、交通基础设施建设，以及其他开发建设活动，造成严重生态破坏的；
- （十一）发生较大及以上突发环境事件的；
- （十二）被环保部门挂牌督办，整改逾期未完成的；
- （十三）以暴力、威胁等方式拒绝、阻挠环保部门工作人员现场检查的；
- （十四）违反重污染天气应急预案有关规定，对重污染天气响应不力的。

依据：《关于对环境保护领域失信生产经营单位及其有关人员开展联合惩戒的合作备忘录》、《企业环境信用评价办法（试行）》（环发〔2013〕150号）

---

### 三、公共资源交易领域严重失信行为

（一）违反法律规定，必须进行招标的项目而不招标的，将必须进行招标的项目化整为零或者以其他方式规避招标的；

（二）招标代理机构违反法律规定，泄露应当保密的与招标投标活动有关的情况和资料的，或者与招标人、投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益的；

（三）招标人以不合理的条件限制或者排斥潜在投标人的，对潜在投标人实行歧视待遇的，强制要求投标人组成联合体共同投标的，或者限制投标人之间竞争的；

（四）依法必须进行招标的项目的招标人向他人透露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量或者可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况的，或者泄露标底的；

（五）投标人相互串通投标或者与招标人串通投标的，投标人以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标的；

（六）投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

（七）依法必须进行招标的项目，招标人违反法律规定，与投标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判的；

（八）评标委员会成员收受投标人的财物或者其他好处的，评标委员会成员或者参加评标的有关工作人员向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及与评标有关的其他情况的；

（九）招标人在评标委员会依法推荐的中标候选人以外确定中标人的，依法必须进行招标的项目在所有投标被评标委员会否决后自行确定中标人的；

（十）中标人将中标项目转让给他人的，将中标项目肢解后分别转让给他人的，违反法律规定将中标项目的部分主体、关键性工作分包给他人的，或者分包人再次分包的；

（十一）招标人与中标人不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同的，或者招标人、中标人订立背离合同实质性内容的协议的；

（十二）中标人不按照与招标人订立的合同履行义务，情节严重的；

---

(十三) 采购人、采购代理机构存在应当采用公开招标方式而擅自采用其他方式采购，擅自提高采购标准，以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，在招标采购过程中与投标人进行协商谈判，中标、成交通知书发出后不与中标、成交供应商签订采购合同，或者拒绝有关部门依法实施监督检查等情形的；

(十四) 采购人、采购代理机构及其工作人员存在与供应商或者采购代理机构恶意串通，在采购过程中接受贿赂或者获取其他不正当利益，在有关部门依法实施的监督检查中提供虚假情况，或者开标前泄露标底等情形的；

(十五) 采购人对应当实行集中采购的政府采购项目，不委托集中采购机构实行集中采购的；

(十六) 采购人、采购代理机构违反法律规定隐匿、销毁应当保存的采购文件或者伪造、变造采购文件的；

(十七) 供应商存在提供虚假材料谋取中标、成交，采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通，向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益，在招标采购过程中与采购人进行协商谈判，或拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况等情形的；

(十八) 疫苗生产企业向县级疾病预防控制机构以外的单位或者个人销售第二类疫苗的；

(十九) 存在其他违反公共资源交易法律法规行为的。

**依据：《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》  
(发改法规〔2018〕457号)**

#### **四、社会保险领域严重失信行为**

- (一) 用人单位未按相关规定参加社会保险且拒不整改的；
- (二) 用人单位未如实申报社会保险缴费基数且拒不整改的；
- (三) 应缴纳社会保险费却拒不缴纳的；
- (四) 隐匿、转移、侵占、挪用社会保险费款、基金或者违规投资运营的；
- (五) 以欺诈、伪造证明材料或者其他手段参加、申报社会保险和骗取社会保险基金支出或社会保险待遇的；

---

(六) 非法获取、出售或变相交易社会保险个人权益数据的；

(七) 社会保险服务机构违反服务协议或相关规定的；

(八) 拒绝协助社会保险行政部门、经办机构对事故和问题进行调查核实的；拒绝接受或协助税务部门对社会保险实施监督检查，不如实提供与社会保险相关各项资料的；

(九) 其他违反法律法规规定的。

**依据：**《关于对社会保险领域严重失信企业及其有关人员实施联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1704号）

### **五、建筑市场领域严重失信行为**

(一) 利用虚假材料、以欺骗手段取得企业资质的；

(二) 发生转包、出借资质，受到行政处罚的；

(三) 发生重大及以上工程质量安全事故，或1年内累计发生2次及以上较大工程质量安全事故，或发生性质恶劣、危害性严重、社会影响大的较大工程质量安全事故，受到行政处罚的；

(四) 经法院判决或仲裁机构裁决，认定为拖欠工程款，且拒不履行生效法律文书确定的义务的。

各级住房城乡建设主管部门应当参照建筑市场主体“黑名单”，对被人力资源社会保障行政部门列入拖欠农民工工资“黑名单”的建筑市场各方主体加强监管。

**依据：**《建筑市场信用管理暂行办法》（建市〔2017〕241号）

### **六、政府采购严重失信行为**

供应商、采购代理机构在三年内受到财政部门作出下列情形之一的行政处罚，列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

(一) 三万元以上罚款；

(二) 在一至三年内禁止参加政府采购活动（处罚期限届满的除外）；

(三) 在一至三年内禁止代理政府采购业务（处罚期限届满的除外）；

---

（四）撤销政府采购代理机构资格（仅针对《政府采购法》第 78 条修改前作出的处罚决定）。

依据：《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库〔2014〕526 号）

未列出的其他类别严重失信行为，由招标人（代理机构）根据各类别行业主管部门下发的联合惩戒文件进行判断。