**中新苏滁高新区超级电容智能制造基地监理项目**

**招 标 文 件**

项目编号：czsjgc202508-009

**招标单位： 滁州苏滁产城开发有限公司 （盖章）**

**代理机构：滁州市城投工程咨询管理有限公司（盖章）**

**2025年 8月**

目 录

[招标公告 1](#_Toc4058)

[第一章 投标人须知 1](#_Toc22978)0

[第二章 资格审查办法 3](#_Toc7754)2

[第三章 评标办法 3](#_Toc2515)5

[第四章 合同条款及格式 4](#_Toc28636)6

[第五章 监理内容和要求 6](#_Toc4268)4

[第六章 投标文件格式 6](#_Toc16481)6

[附件1 关于联合惩戒失信行为加强信用查询管理的通知 7](#_Toc1919)7

[附件2 “信用中国”查询的严重失信行为类别及判定依据 8](#_Toc6120)1

[第七章 招标单位、招标代理机构对本招标文件的确认 8](#_Toc27547)8

中新苏滁高新区超级电容智能制造基地监理项目招标公告信息

|  |  |
| --- | --- |
| **招标条件** | |
| 项目名称 | 中新苏滁高新区超级电容智能制造基地监理项目 |
| 项目审批、核准或备案机关名称 | 中新苏滁高新技术产业开发区经济运行局 |
| 批文名称及编号 | 关于中新苏滁高新区超级电容智能制造基地项目立项的批复  苏滁经发【2025】6号 |
| 招标人 | 滁州苏滁产城开发有限公司 |
| 项目业主 | 滁州苏滁产城开发有限公司 |
| 资金来源 | 自筹资金 |
| 项目出资比例 | 100% |
| 招标方式 | 公开招标 |
| 评标办法 | 综合评估法 |
| **项目概况与招标范围** | |
| 招标项目名称 | 中新苏滁高新区超级电容智能制造基地监理项目 |
| 招标项目编号 | czsjgc202508-009 |
| 标段划分 | 一个标段 |
| 招标项目标段编号 | czsjgc202508-009 |
| 建设地点 | 滁州市中新苏滁高新区 |
| 建设规模 | 本项目位于中新苏滁高新区内，用地面积约8.8万平方米，建筑面积约7.7万平方米，最大单体建筑面积约3.2万平方米，最大单跨跨度为27.5米。 |
| 合同估算价 | 项目投资约20000万元，服务费用约160万元。 |
| 计划工期 | 详见招标文件 |
| 招标范围 | 1.包括但不限于施工准备阶段、施工阶段、工程收尾阶段（包括但不限于竣工验收、整改、工程移交、工程结算等）及工程质量保修阶段的质量控制、进度控制、投资控制、职业健康安全及环境监督管理、合同管理、信息管理、组织协调、工程创优等所有方面进行全面控制和管理的工程建设期内的所有监理服务。  2.其他未尽事宜详见招标文件第五章监理内容和要求。 |
| 项目类别 | 建筑工程 |
| 其他 | / |
| **投标人资格要求** | |
| 投标人资质要求 | 投标人须具备建设行政主管部门颁发的监理综合资质或建设行政主管部门颁发的房屋建筑工程监理甲级资质 |
| 项目负责人（总监理工程师）资格要求 | 须具有房屋建筑工程专业国家级注册监理工程师证书，且在投标单位注册。拟派的项目负责人（总监理工程师）在本项目所在市行政区域外无在建，在本项目所在市行政区域内不多于两个在建项目，如有在建项目，需在建项目所属建设单位书面同意。本项目不接受投标截止时间前六个月内在滁州市区域内办理过项目负责人（总监理工程师）变更备案手续的原项目负责人作为拟任项目负责人（总监理工程师）参加投标。  **注：在建项目是指以项目负责人（总监理工程师）的身份承担其他尚未完工（以竣工或交工或完工验收报告等手续为准）的项目或已中标的项目（以发放中标通知书为准）。** |
| 信誉要求 | 1.投标人存在以下情形之一的，不得被确定为中标人：  ①被列入“信用中国”网站“失信被执行人”的;  ②被列入“信用中国”网站“重大税收违法失信主体”的；  ③被列入“信用中国”网站“拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单”的；  ④被列入“信用中国”网站 “严重失信主体名单”的；  ⑤在“信用中国”网站上披露的仍在公示期的严重失信行为(具体行为类别及判定依据见附件2)的。  ⑥被列入国家企业信用信息公示系统网站“经营异常名录”或者“严重违法失信名单”的。  ⑦前三年有行贿犯罪行为的单位和个人；  ⑧被滁州市县两级公管部门及各行业主管部门取消在一定期限内的投标资格且在取消期限内的；  ⑨因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格且在限制期限内的；  ⑩被列入省级、市级农民工工资支付异常名录的施工企业，在限制其参加全市范围内房建和市政工程建设项目投标的期限内的；列入县级异常名录的施工企业，在限制其参加本行政区域内房建和市政建设项目投标的期限内的。  2.投标人所属分公司、办事处等分支机构存在第1条信誉要求①-⑩项情形之一的，接受其被确定为中标人。  备注：第1、2条按照附件1“关于联合惩戒失信行为加强信用查询管理的通知”查询或承诺。 |
| 联合体投标 | 本次不接受联合体投标。 |
| 多标段投标 | / |
| 其他要求 | 无 |
| **招标文件的获取** | |
| 获取时间 | 2025年 8 月 20日 17 时 00 分至2025 年 9 月 10日 8 时 00 分。 |
| 获取方式 | 1.潜在投标人须登录滁州市公共资源交易中心网站（http://ggzy.chuzhou.gov.cn/）查阅并下载电子招标文件。  2.招标文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（工作时间：工作日8:00-12:00,14:30-17:30）拨打0550-3801701。 |
| 招标公告发布时间 | 2025年8月20日 |
| 投标文件递交的截止时间 | 2025年9月10日8时00分 |
| 投标文件递交的方式 | 投标人应在投标截止时间前通过滁州市公共资源交易中心交易系统递交电子投标文件。 |
| 开标时间 | 2025年9月10日8时00分 |
| 开标地点 | 网上开标，投标人登录滁州市不见面开标系统参与网上开标（网址：<https://ggzy.chuzhou.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login）。操作手册见>https://ggzy.chuzhou.gov.cn/fwzn/011006/20240510/f0637388-583d-4c69-8331-05b6adfcf24d.html。 |
| 招标文件价格 | 0元 |
| 发布公告的媒介 | 本次招标公告同时在滁州市公共资源交易中心、安徽省公共资源交易监管网、安徽省招标投标信息网等网站发布。 |
| 投标人提出异议的截止时间及方式 | 如投标人对招标文件有异议，请于**2025年8月31日8时（**投标截止10日）前在滁州市公共资源交易中心网电子交易系统中进行异议，具体操作步骤和程序请参见服务指南>交易须知>在线异议、质疑和投诉操作手册。 |
| 受理异议的联系人及联系方式 | 联系人：李工、杨韦 联系方式:0550-3026900、0550-3519590 |
| 投标人提出投诉的方式 | 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向相关行政监督部门投诉。在线投诉具体步骤和程序请参照服务指南>投诉渠道 <https://ggzy.chuzhou.gov.cn/fwzn/011001/serviceGuide.html>；投诉书格式等内容参见服务指南>办事指南>投标人服务>投诉受理一次告知书https://ggzy.chuzhou.gov.cn/fwzn/011001/011001001/011001001003/20211022/4b7d87ec-2c58-49b0-b76c-3a6277377930.html。 |
| **投标保证金收取** | |
| 投标保证金收取 | 投标保证金的金额：3.2万元，要求投标人提交投标保证金。 |
| 投标保证金形式 | 支持现金（银行转账、银行电汇等）、非现金形式（支票、银行汇票、本票等）、电子保函、纸质保函（纸质银行保函、纸质担保机构担保、纸质保证保险等）。 |
| 接收投标保证金的账户信息 | 1）采用现金形式的，投标保证金应当从投标人基本存款账户转出，投标保证金的到账截止时间为投标截止时间。投标保证金转出账户与投标人投标文件提供的基本存款账户不一致的，视为未按照招标文件规定提交投标保证金。提交投标保证金的开户银行及账号如下（选择任何一家银行提交即可）：  ①户名：滁州市公共资源交易中心  开户行：中国银行滁州分行  账 号：178215706730  ②户 名：滁州市公共资源交易中心  开户行：中国农业银行滁州中都支行  账 号：123340010400044210000000015  采用现金形式缴纳保证金时须在交易附言中注明：“czsjgc202508-009项目投标保证金”。  2）采用支票、银行汇票、本票等非现金形式提交投标保证金时，投标人应在付款人开户行申请书附言处注明“czsjgc202508-009项目投标保证金”字样，应确保收款人开户行进账单完整反映交易附言内容，由此导致无法识别投标保证金对应的投标项目，其后果由投标人负责。  3）采用电子保函形式具体要求如下：  ①电子保函提交要求：  a.投标人须在投标文件提交截止时间前提供与滁州市公共资源交易中心金融服务平台对接的电子保函，否则视为投标保证金未按规定要求缴纳。  b.电子保函生效时间须为所投项目规定的保证金到账截止时间之前，电子保函的有效期截止时间不得短于招标文件约定的投标有效期截止时间，否则视为投标保证金未按规定要求缴纳。  c.投标有效期内未能确定中标结果，需要延长投标有效期，投标人同意延长投标有效期的，须相应延长电子保函的有效期。  d.投标人存在投标保证金不予退还的情形，采用电子保函形式的将予以追缴。  4）采用纸质保函形式具体要求如下：  ①该保函应当是无条件见索即付的银行保函、保证保险、担保机构保函，保函期限必须大于或等于投标有效期，受益人应为招标人。投标人存在投标保证金不予退还的情形，采用纸质保函形式的将由招标人予以追缴；投标人须将采用的纸质保函原件扫描件编入投标文件。  ②采用纸质保函，其办理所需的费用，应从投标人的银行基本账户汇(支)出，并保证真实有效。投标人须将本单位从基本账户汇出该项费用的原始凭证(属于基本账户银行出具保函的除外)扫描件、基本账户开户许可证(或基本账户开户银行出具的该投标人基本存款账户信息证明材料)的原件扫描件编入投标文件中,由评标委员会在评标时审查认定。  ③投标人提交的纸质保函，必须明确载明有效的查询途径(包括电话、网址链接及查询方式)。  采用纸质保函，未按照上述要求提供材料或提供的材料不符合要求的，其投标无效；存在弄虚作假的，由招标人报招标投标行政监督部门依法处理。  2.保证金电子保函业务应急处置措施。由于自然灾害、事故灾难、突发公共网络安全事件或者系统原因，以及保证金电子保函系统使用过程中出现的以下情况：  （1）开标时，系统获取明文保函文件异常，无法正常获取保函文件；  （2）保证金电子保函系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；  （3）保证金电子保函系统服务器发生故障等情况，无法访问或无法使用电子保函；  （4）保证金电子保函系统服务器受到病毒或其他外来的攻击；  （5）其他影响电子保函出具的异常情形。  由于上述原因导致投标人无法正常参加开评标的，招标人或招标代理机构应及时报告公共资源交易服务平台核实问题原因。投标人确实已购买电子保函，经监管部门同意后，投标人可以继续参加开评标。  3.本次招标失败，再次进行招标的，投标人须按照新的账户重新缴纳投标保证金。  4.投标人为联合体投标的，由牵头人基本账户转出投标保证金或由牵头人办理保函。  5.是否适用免缴投标保证金政策：不适用。 |
| 备注 | 1.投标人为联合体投标的，保证金由牵头人基本账户转入交易中心账户或由牵头人办理投标担保。  2.本项目不缴纳投标保证金条款仅针对在投标过程中未违反本招标文件第二章“投标人须知”中第3.4.4项约定的投标人。如在投标过程中投标人存在本招标文件第二章“投标人须知”中第3.4.4项约定情形，则无条件按招标人要求的金额、时间、账号缴纳投标保证金。投标人采用银行保函、担保机构担保、保证保险方式提交投标保证金的，如出现本招标文件“投标人须知”第 3.4.4 项所列情形的，提供担保的银行、担保机构及保险机构将无条件向招标人支付保函所列的全部投标保证金金额，该支付行为视同投标保证金不予退还。  3.投标人采用虚假银行保函、担保机构担保、保证保险方式提交投标保证金的，应依法承担弄虚作假、骗取中标的法律责任。 |
| **其他说明** | |
| 重要说明 | 1.项目只接受在安徽省公共资源交易市场主体库（http://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu）登记并进行信息确认提交的投标人投标，未登记的投标人请及时办理CA数字证书并登录安徽省公共资源交易市场主体库进行信息填写及确认提交；已办理过CA数字证书视为已在省库登记，进行信息更新及确认提交即可。办理流程为登录滁州市公共资源交易中心网>服务指南>办事指南中的“CA数字证书和电子签章”及“市场主体登记”。相关服务电话：（1）安徽省公共资源交易市场主体库使用相关问题（系统登录、信息登记、录入及提交、数字证书关联等）：010-86483801转5-2 ；（2） CA数字证书有关问题：安徽CA客服400-880-4959、0550-3019013（工作日）,CFCA客服025-66085508 、0550-3801669（工作日）；（3）市场主体招标环节和投标环节系统使用问题：0512-58188516（8:00-21:00）、0550-3801701（工作日）。因未及时通过CA数字证书登录省主体库对相关信息进行补充完善并确认提交，导致无法投标的，责任自负。为保证系统使用过程中产生的问题能够及时得到解决，请各主体在工作时间进行主体信息登记、更新、投标文件制作等相关操作。  2.请投标人登录滁州市公共资源交易中心网站查看参加本项目的程序（具体操作步骤和程序请参见服务指南>交易须知>投标人填写投标信息、下载文件及网上提问操作手册）。  3.本项目采用不见面开标(远程解密)方式，开标时投标人无须至开标现场进行解密，开标采取远程解密方式解密投标文件，投标人远程解密方式：投标人在开标时间前使用CA数字证书登录滁州市“不见面开标系统”，网址为https://ggzy.chuzhou.gov.cn/BidOpening,等待开标并按系统提示进行相应的投标人解密等事项，无需到开标现场。采用本方式可以观看开标现场音视频直播并进行互动交流。具体操作方法见中心网站>服务指南>交易须知中的《滁州市不见面开标系统操作手册》。解密时间要求为：从本项目解密程序开始时计时，至完成投标文件解密时间，不得超过60分钟，否则投标文件将被拒绝。  4.投标文件格式、内容和制作要求以招标文件为准，投标文件制作工具中提供的相关格式及内容仅供参考，投标企业可根据招标文件要求自行调整。 |
| 特别提示 | 1.本项目投标保证金、履约保证金、工程质量保证金、农民工工资保证金均支持保函使用。以现金形式提交保证金的，应当同时退还保证金本金和银行同期存款利息。  2.投标人应填写投标信息并下载招标文件，否则无法上传投标文件。  注：投标人如为联合体的，牵头人必须完善投标人信息，并在上传投标文件环节添加联合体投标信息。  3.本项目采用电子招标投标，请投标人在滁州市公共资源交易中心网站>服务指南>软件下载栏目点击下载投标文件制作工具。投标人需采用最新版投标文件制作工具。软件运行需在国际互联网络通畅状态，投标人需注意更新，以免造成投标文件制作错误，如因此导致评标委员会否决其投标，责任自负。如有技术问题请联系0550-3801701，0512-58188516。  4.如果过程中出现招标文件更改，应以最后发布的招标答疑澄清文件中的模板制作本项目最新投标文件。  5.投标人应当用本单位CA数字证书制作投标文件，制作成功后进行投标文件上传。  6.投标人须用CA数字证书盖章和加密投标文件，建议使用主锁。（如未办理CA数字证书请及时办理，网上办理和窗口办理均可。查看办理所需资料请登录滁州市公共资源交易中心网站>服务指南>办事指南>CA数字证书和电子签章。因未及时办理CA数字证书手续导致无法投标的，责任自负）  7.请投标人注意加密投标文件CA数字证书的有效期，不在有效期的CA数字证书无法解密投标文件。  8.投标人投标MAC地址一致或申请开具电子保函MAC地址一致的，由评标委员会否决其投标。  9.投标人投标文件中单方面出现其他投标人材料的（依法组成联合体投标的除外），由评标委员会否决其投标。  10.评标时查询投标文件制作机器码、文件创建标识码及造价软件加密锁号。若存在投标文件制作机器码或创建标识码或造价软件加密锁号信息与其他投标人雷同的，由评标委员会否决其投标，依法依规予以处理。  11.若存在不予退还投标人投标保证金的情形，银行转账的，由公共资源交易中心代为收缴，递交保函的，由招标人予以追缴。  12.投标人以联合体名义投标的，其异议投诉应当由联合体全体成员共同提出。联合体成员单独进行异议投诉的，应当书面征得联合体其他成员同意，联合体成员之间投诉的除外。  13.投标人联系人或联系电话相同的，由评标委员会否决其投标，并报告监管部门作不良行为处理和进一步调查。  14.注册地在安徽省内且未在安徽省外开展业务、省外无违法违规行为的企业可通过安徽政务服务网开具由安徽省公共信用信息服务中心出具的《公共信用信息报告（无违法违规证明版或核查版）》代替《诚信投标承诺书》，信用报告出具有关问题可咨询滁州市信用办0550-3035032。 |
| **联系方式（受理异议的联系人及联系方式）** | |
| 招标人名称 | 滁州苏滁产城开发有限公司 |
| 招标人地址 | 滁州市徽州南路1999号苏滁商务中心8楼 |
| 招标人联系人 | 李工 |
| 招标人电话 | 0550-3026900 |
| 招标代理机构名称 | 滁州市城投工程咨询管理有限公司 |
| 招标代理机构地址 | 滁州市龙蟠大道109号房产大厦6楼 |
| 招标代理机构  联系人 | 杨韦 |
| 代理机构电话 | 0550-3519590、18005501210 |
| 招标投标行政监督部门 | 滁州市公共资源交易监督管理局 |

第一章 投标人须知

**投标人须知前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **条 款 名 称** | | **编 列 内 容** |
| 1 | 招标人 | | 见招标公告 |
| 2 | 招标代理机构 | | 见招标公告 |
| 3 | 项目名称 | | 见招标公告 |
| 4 | 建设地点 | | 见招标公告 |
| 5 | 资金来源及比例 | | 见招标公告 |
| 6 | 招标范围 | | 见招标公告 |
| 7 | 评标办法 | | 见招标公告 |
| 8 | 工期 | | 自本合同签订之日起至本项目竣工结算及保修阶段（缺陷责任期）期满止。  建设期约310个日历天，仅用于投标文件制作系统里填写工期，不作为评审标准。 |
| 9 | 质量要求 | | 按施工合同要求的质量标准进行监理。监理服务质量严格执行现行法律法规、监理规范等规定，服从国家、省、市、县（区）等相关建设行政主管部门管理要求。 |
| 10 | 投标人资质条件、能力和信誉 | | 见招标公告 |
| 招标文件发布时间： | | 见招标公告 |
| 11 | 踏勘现场 | | 不组织，投标人自行组织踏勘现场 |
| 12 | 投标预备会 | | 不召开 |
| 13 | 投标人提出问题的截止时间及方式 | | 如投标人对招标文件有疑问，请于**2025年8月31日8时**（投标截止10 日）前在滁州市公共资源交易中心网电子交易系统中进行异议，具体操作步骤和程序请参见服务指南>交易须知>在线异议、质疑和投诉操作手册。 |
| 14 | 招标人澄清的时间及方式 | | **2025年9月2日17时前**在滁州市公共资源交易中心网站 “答疑澄清文件”栏目予以公告。 |
| 15 | 构成招标文件的其他材料 | | 本工程招标澄清答疑文件等。 |
| 16 | 投标人要求澄清招标文件的截止时间及方式 | | 同本表第13条 |
| 17 | 最高投标限价（费率） | | 1.本项目监理费用最高投标限价（费率）为：0.8%。  注：投标报价费率要求精确到小数点后第二位，如填报多位小数的，按小数点后第三位四舍五入修正投标报价费率（如：某投标报价费率为0.785%，则修正为0.79%；某投标报价费率为0.784%，则修正为0.78%）。投标单位所报费率不得高于招标人发布的最高限价（费率），否则按无效标处理。  2.本项目监理费用最终支付以工程结算价为计费基数，监理费用=基本费+考评费，其中基本费=工程结算价\*中标费率\*85%，考评费=工程结算价\*中标费率\*15%\*最终考核结果。中标后中标费率不予调整。无论任何原因导致的工期延长，委托人均不再增加监理费用。无论任何原因导致的工程造价增加或减少，委托人必须按招标文件要求完成所有监理服务内容。注：暂以2亿元为计费基数计算监理费，最终支付以工程结算价为计费基数计算监理费。  3.本项目监理费用中的考评费将在本项目审计结束后由招标人根据最终考核结果进行发放。考评内容包括质量控制、进度控制、投资控制、安全管理、合同信息管理及其他监理服务等，具体详见合同附件《月度考评表》。 |
| 18 | 投标有效期 | | 投标有效期为 90日历天（从投标截止之日算起）。在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。 |
| 19 | 投标保证金 | | 见招标公告 |
| 20 | 签字或盖章要求 | | 电子投标文件须按格式文件要求签字或盖章（电子签章），招标文件格式中要求“签章”部位，指电子签章或盖章后扫描上传均可。否则经评委会一致认定后，按照无效投标处理。 |
| 21 | 投标文件份数 | | 加密电子投标文件应在投标截止时间前通过交易中心电子交易系统上传。  **（投标人中标后须递交与网上电子投标文件完全一致的纸质版投标文件，并按要求加盖单位章；份数：正本一份，副本二份；中标人领取中标通知书时，一并递交给招标代理机构）。** |
| 22 | 投标截止时间 | | **2025年9月10日08时00分（北京时间）** |
| 解密截止时间 | | 1.解密程序开始后60分钟内（以本项目网上招投标系统解密倒计时为准）。  2.解密时间为**2025年9月10日8时00分至****2025年9月10日9时00分** |
| 递交投标文件地点 | | 加密的电子投标文件：必须在投标截止时间前网上递交。  **(本项目采取远程解密方式，投标人无需递交电子光盘)** |
| 开标时间及地点 | | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：见招标公告 |
| 开标顺序 | | 开标顺序：解密电子投标文件后，由评标委员会评审。 |
| 23 | 评标委员会的组建 | | 评标委员会构成：**5人，其中招标人代表0人，评标专家5人**  评标专家确定方式：专家评委由招标人在开标前从专家库中随机抽取。 |
| 24 | 评标委员会确定中标候选人的人数 | | 3名，并标明排序。 |
| 25 | 中标候选人公示媒介及期限 | | 公示媒介：同招标公告发布媒介  公示期限：公示发布次日起3日（如公示第三日为休息日或节假日，则顺延至休息日或节假日后第一个工作日） |
| 26 | 是否授权评标委员会确定中标人 | | 否 |
| 27 | 中标通知书发出形式 | | 数据电文 |
| 28 | 中标结果公示媒介 | | 公示媒介：同招标公告发布媒介；  公示期限：1日（公示期截止时间在法定休息日的顺延至首个工作日） |
| 29 | 履约担保 | | 要求中标人提交履约保证金。  形式：支持银行转账、银行电汇、银行保函、担保机构担保、保证保险使用。  金额：中标监理费×2%  收款单位：滁州苏滁产城开发有限公司  开户行：另行通知  银行账号：另行通知  缴纳时限：签订合同前缴纳  履约担保退还时限：履约保证金有效期满7日内（最迟不得超过项目竣工验收 通过后28天）  其他相关要求：  1.具体要求：满足招标人要求。  2.联合体参加投标且中标的，以联合体牵头人的名义按上述要求缴纳履约担保。 |
| 30 | 签订合同 | | 中标通知书发出之日起3日内，应委派代表与招标人联系并商讨书面合同签订事宜。中标人和招标人应在投标有效期内以及中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。 |
| 需要补充的其他内容 | | | |
| 电子招标投标 | | **是**，具体要求：按招标文件规定。 | |
| 招标代理服务费 | | 代理服务费具体金额：19800元；  收费标准：参照计价格【2002】1980号文件规定的100%  代理服务费支付主体：中标人，本项目因故未将此费用列入最高投标限价中，此项费用由中标人在领取中标通知书时一次性支付给代理机构，投标人投标报价时充分考虑并谨慎报价。 | |
| 专家评审劳务费 | | 费用或支付标准：以实际发生费用为准  支付主体：招标代理机构 | |
| 解释权 | | 1.构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；  2.同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；  3.如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；  4.系统中提供的表格（或格式文件）与招标文件中不一致时，以招标文件中提供的为准；  5.按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 | |
| 人员配备要求 | | 详见招标文件第五章监理内容和要求。 | |
| 人员费用考核 | | 中标监理费总价最终结合投标人员到位数量来结算。即：投标总价/服务期（月）/架构总人数=每个人员每月应得的费用，经现场考勤，少投入1人扣除1人应得费用（以委托人签字认可的考勤表为准）。中标后，如实际到岗人数不满足要求的，将按上述标准从当期监理费用中予以扣除。（各专业监理可结合项目的实施阶段经委托人签字认可后分期到岗） | |
| 劳资管理 | | 1.劳资管理尤其是农民工工资管理是中标单位的重要服务内容之一，须严格按照有关法律法  规履行管理责任并对管理质量负责，对管理不到位的无条件接受委托人的罚款等相关处理措  施。  2.中标单位负责督促总包单位严格落实建设工程施工现场建筑工人实名制，确保建筑工人实  名制数据录入全覆盖。  2.1中标单位负责管理建筑工人实名制信息录入、人脸识别门禁系统安装使用、考勤数据上传的及时性和真实性、银行数据对接情况及总包单位开设专户和数据对接等工作，做好农民工工  资支付保障工作。  2.2对中标单位劳资管理履约情况按照建筑工人实名制信息录入率100%、人脸识别门禁系统覆盖率100%、考勤数据上传率100%、银行数据对接率100%的要求进行考核，考核不达标的每次处以违约金5000-50000元。  3.中标单位要定期、不定期通过项目人员花名册核查比对等方式抽查在建项目人员实名制录  入情况并形成台账，对建筑工人实名制管理工作落实不力、多次整改、整改不力的施工企业  落实管理措施，对落实管理责任不到位的中标单位每次处以违约金5000-50000元。  4.中标单位负责做好总、分包资金逐级支付到位的监管工作，确保农民工工资得到优先保障，  对落实管理责任不到位的中标单位每次处以违约金10000-100000元。  5.中标单位负责做好委托人要求的劳资管理方面其他工作。  6.中标单位无条件接受招标单位关于劳资管理方面的其他相关规定或通知等，规定或通知与以上要求不一致的以最新规定或通知为准。 | |
| 其他要求 | | 1.非承包人原因造成工程延期的，招标人不额外支付任何监理费用。  2.拟派的专业监理工程师施工现场必须按出勤要求分别配备除手机以外的相关影像视频设备，对关键环节部位进行影控留档，每个月考核一次，考核标准详见第四章合同补充条款。  3.因中标单位没有按照相关法律法规履行职责，根据《生产安全事故报告和调查处理条例》规定，出现一般事故、较大事故、重大事故、特别重大事故，或出现国家现行对工程质量通常采用按造成损失严重程度进行分类中重大质量事故之一的，扣除所有监理费用，并追究相应责任。出现国家现行对工程质量通常采用按造成损失严重程度进行分类中严重质量事故、一般质量事故的，每次扣除总监理费用的10%-50%，并追究相应责任。 | |
| 日常履责管理 | | 一、工作纪律  1.工程项目开工后，应按时向建设单位提供监理规划、监理细则，总监理工程师应常驻工程现场，根据施工内容可按投标承诺安排人员进退场，进退场人员报项目组备案纳入考勤。工作期间上下班应与施工单位同步，不得无故离岗、迟到、早退、酗酒，检查中如有发现给予1000元/次处罚，工作期间酗酒的予以清退。  2.应认真审核施工图，在施工图纸交底、会审时，提出图纸中各专业存在的错、漏、碰、缺  等，并提出优化意见，及时协调图纸变更手续，不及时办理处以2000元/次违约金。  3.现场配备必要的检测设备和仪器，按职责做好见证取样、抽检工作；无设备和仪器处罚2000  元，未做好见证取样或抽检处以500元/次违约金。  4.审查第三方检测方案并负责第三方检测过程中的协调和报告运用，不审查或协调不力的处以 500元/次违约金。  5.定期召开监理例会，认真书写监理例会纪要并于监理例会后的72小时内下发例会纪要，不  及时传发以上资料的处以500元/次违约金。监理日志填写内容齐全、真实、清晰、可追溯；监理月报应包括监理管理执行情况说明，质量、进度、安全控制情况评析等内容详实。每月 3 日前日常履责管理报上月监理月报至建设单位项目组审阅，日志、月报内容不详实或超期处以 500元/次违约金。  6.应公正开展监理工作，不得故意刁难施工单位，现场验收不得拖延，工程资料应及时签认，  一经发现违反规定，处以3000元/次违约金。  7.不得向施工单位推销材料、介绍队伍、索取钱物、报销费用，不得接受施工单位、供货商  的吃请或接受回扣，一经发现处以3000元违约金，无条件更换相关责任人，并按合同约定处以违约金，并记入“黑名单”。  8.中标单位配备的人员在服务期内如果有重大失职，造成经济损失的，中标单位应予以赔偿损失。不准泄露与工程有关的技术和机密，对建设单位造成损失的按照合同有关规定执行，并记入黑名单。  二、质量控制  1.审核各专业施工方案，使之符合规范及标准强制性条文的规定，并监督施工单位按批准的  方案施工，发现问题应及时解决。发现审核后的施工方案有严重审查错误而不及时处理的，  处以1000元/次违约金。  2.基础放线及挖槽时中标单位应按规划红线及甲方提供的坐标基准点、标高进行复核验线并做  详细记录，发现偏差应及时纠正。如在竣工验收时发现放线偏差；上部结构轴线偏差在允许  范围之外，造成损失的，对中标单位处以监理费30%的罚款，并记入“黑名单”。  3.材料进场验收手续齐全，质量证明资料与实物核验符合设计及规范要求。由于发现不及时  或发现未经批准的材料使用，中标单位不采取措施制止的，处以10000元/次违约金。  4.对现场存在的质量问题、安全隐患应及时发现并及时发出整改通知单。施工中存在质量问  题，能够及时发现并进行处理的，及时安排处理并复查，质量问题不得隐瞒并私自处理；否  则发现处以3000元/次违约金。经验收合格的工程，应不得再有质量问题。  5.中标单位对各种质量检验报告单、中间交工证书符合要求的及时签认；对施工单位的报验  的关键部位或工序要及时进行验收，凡未履行签字验收程序就进行下道施工的发现处以2000  元/次。  6.各级巡查检查中对现场管理混乱、观感质量差的处以1000元/次违约金；检查中发现未按图纸及《规范》施工，监理理应发现而未发现，视为监理失误，处以违约金1000--10000元/次；上述行为虽被监理人员发现但未采取有效措施，听之任之的，处以违约金2000--20000元。情节严重的记入“黑名单”。  7.监理人员在施工阶段对关键部位和关键工序的施工质量实施全过程跟班旁站，旁站时发现  问题要及时予以纠正。当发现施工出现了安全隐患、工程质量出现的缺陷可能引发工程质量  事故时，应口头要求暂停施工并采取录相、摄影等手段予以记录，立即向总监理工程师汇报，  由总监理工程师签发《暂停施工令》，并将所发现问题及处理过程记入监理日志。建设单位  抽查发现旁站不到位，处以1000元/次违约金。  三、进度、投资控制  1.中标单位须配合施工进度,根据总进度计划,要求施工单位提出各分部、分项工程的季度、月度的具体计划安排,组织各专业监理工程师审查其可行性并提出意见，如不审查处以1000元/次违约金。  2.为了配合施工单位按计划完成施工任务，在施工过程中，监理人员应加强过程检查，对违  反施工规范、与图纸不符、有严重错误的问题敢于指出并要求整改，必要时签发监理通知，  以减少工序验收时返工。  3.监理工程师审核施工方提交的已完成工程量月报,对设计变更及工地洽商等造成的工程量增减变化情况进行审查,不符合质量要求不予签认，对进度滞后提出原因分析并督促采取补救  措施，及时汇报业主方。  4.实行业主、监理、跟审和施工单位四方共同计量方式，严格控制工程量清单数量，做到及  时、准确、不漏计、不重计。为保证请款资料的完整性、准确性，采取进度款支付联合会审  逐级签认。  四、安全文明生产、扬尘控制  1.中标单位应定期组织现场安全文明生产检查，对检查发现的问题应及时督促施工单位整改，并将整改结果上报建设单位。  2.督促施工单位严格执行大气污染防治措施，做好台账，若出现防治措施不到位，被巡查、检查发现的，按相关大气污染防治规定处罚。  3.做好日常安全监护及督促，对发现下述情况，中标单位不按照要求提出整改听之任之的，  对中标单位处以1000元/项违约金。  （1）工程标牌未设置，或设置位置不醒目，破损未及时修复的。  （2）施工单位未建立安全生产责任制，未落实安全生产的组织保证体系，安全员缺岗或不到  位；施工单位安全管理台帐未及时建立或不完善，未对施工作业人员进行安全生产教育或分  部分项工程未进行安全技术交底，施工单位特种作业人员未持证上岗。  （3）施工现场消防设施未按要求配置，施工脚手架未按规范搭设、报验不及时及未能满足安  全防护要求的，现场安全帽、安全网、安全带等未按要求佩带或配置的。  （4）施工现场扬尘、高空抛物或从高处倾倒物体、随意倾倒垃圾、损坏设施不及时修复的。  （5）外墙脚手架未保持整洁、美观，发生破损，钢管、扣件、栏杆颜色标识不清楚，围档及  周边道路、工地出入口未保持清洁，绿化、广告、灯箱等发生破损未及时修复的。  （6）现场出入口、通道口、楼梯口、井道口、预留洞口、临边洞口、基坑边缘等容易发生坠  落的地方未设置安全警示标志，临边防护未及时设置，现场塔吊、架桥机、吊车及其他施工  机具未按要求配备有效的保险、限位等安全设施和装置或超过质检期违规使用的。  （7）施工现场成品、半成品及原材料未按规定堆放的。  （8）施工现场用电设备、配电箱、开关箱未采用TN-S 接零保护系统，未实行三级配电、两  级保护系统，施工电缆随意拖拉，未架空或埋地，接头未保护，绝缘层有破损，现场用电设  备漏电保护装置未按要求配置或失灵的。  （9）发现生活区、职工集体宿舍、食堂违规使用电器，电线私拉乱接及未配设防火设备的。  五、合同补充条款  1.单位工程质量未达到施工合同约定质量标准，每出现一项扣减监理费用10000元，依次类推。  2.因中标单位责任造成的工程质量返工，对中标单位进行违约金处理，具体金额为返工损失总额的10%。  3.如中标单位人员与施工单位串通弄虚作假，降低工程质量，将不合格材料按照合格签字的，给招标人造成损失。视其情节轻重，扣减监理费用10000元—30000元，并追究经济法律责任。  4.若是监理人员与施工单位串通弄虚作假，签发不实的经济和工期签证，给招标人造成损失。  视其情节轻重，扣减监理费用10000元—20000元，并追究经济法律责任。  六、其他  项目组、业主代表将严格按此要求进行检查，并对中标单位进行考核。所有处罚均函告中标单位并予以公布。 | |
| 约谈制度 | | 项目公示期满，下发中标通知书前，中标人必须按照招标人的规定参加项目实施前约谈，中标人的法定代表人、企业技术负责人以及项目负责人必须参加约谈会议。  注：中标人的法定代表人参加约谈的，参与会议时须提供有效身份证明和职务任命文件；企业技术负责人参加约谈的，参与会议时须提供授权委托书、有效身份证明和职务任命文件，以及社保部门出具的本单位为其缴纳的养老保险证明（证明文件两个月内有效）。 | |
| 禁止条款 | | 不得与施工单位同吃同住；不得将罚款、差旅费及相关费用转嫁给施工单位；不得代替施工单位整理相关施工资料及相关有偿服务；不得以监理费支付等为由拒绝履行监理服务，如有发现，委托人有权立即予以清退出场，终止合同，并另行委托同等资质的中标单位完善后续服务。 | |
| 重要要求 | | 有下列情况之一的，招标人有权终止合同：  1.第一次监理例会，中标单位针对投标承诺配备项目总监理工程师、专业监理工程师、监理员等关键岗位人员未全部到场参加；  2.在图纸交底会议，中标单位针对投标承诺配备项目总监理工程师、专业监理工程师、监理员等关键岗位人员未全部到场参加；  3.招标人组织对项目项目负责人（总监理工程师）进行业务能力考核，经考核不合格要求更换人员，且更换人员考核依然不合格的；  4.工程进度管理：未执行招标人规定，情节严重的，招标人有权单方解除合同，并追究经济损失。  5.投标人在监理过程中要建立完整的档案资料，同时要指导、督促施工方做好施工过程中资料归档，并按建设方项目验收需求装订成册后及时提供给建设单位。其他条款执行监理合同（含补充条款）及国家、省市最新相关规定。 | |
| 评标过程中的澄清、说明或补正 | | 1.评标委员会通过网上开评标系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应安排专人登录网上开评标系统并保持在线状态，并确保联系方式有效，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。  2.因投标人未登录网上开评标系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内按评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可按对投标人不利的解释进行判定。 | |
| 其他 | | 1.本项目投标保证金、履约保证金、工程质量保证金、农民工工资保证金均支持保函使用。以现金形式提交保证金的，应当同时退还保证金本金和银行同期存款利息。  2.项目负责人必须是投标人本单位工作人员，提供虚假资料谋取中标将被依法处罚。投标人对所提交的投标人或拟派项目负责人业绩、投标人资质等证明资料承担缔约过失责任和法律责任。若投诉人或举报人对前述资料或证明资料存在争议，进行有效投诉或举报，被投诉人、被举报人应当主动配合执法机关调查，并在规定的期限内举证，提供有关证明资料的原件；拒不配合执法机构调查，且未在规定期限内举证、提供证明资料原件的，执法机构（滁州市公共资源交易监督管理局）依法处理。  3.中标人未履行下述义务的，滁州市公共资源交易监督管理局将依法对中标人进行处理，追究相关责任：  ①中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门处理；  ②合同签订后，中标人存在规定时间内不组织人员进场开工、不履行供货安装义务等情况，招标人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录， 实施信用惩戒。 | |
| 奖励 | | 中新苏滁高新区超级电容智能制造基地如获得施工招标文件中规定的奖项，招标人将给予监理单位奖励（黄山杯奖励3万元），该奖励具体由招标人进行分配。如未获得施工招标文件中规定的黄山杯奖项，则处罚3万元。 | |

## 1. 总则

## 1.1 项目概况

1.1.1根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

## 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、服务期限、质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）信誉要求：见投标人须知前附表；

（3）项目负责人资格：见投标人须知前附表；

（4）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

（2）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3投标人（包括联合体各成员）不得与本标段相关单位存在下列关联关系：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（3）与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；

（4）与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

（5）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的法人或其任何附属机构（单位）；

（6）为本标段的代建人；

（7）为本标段的招标代理机构；

（8）与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（9）与本标段的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（10）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.9.5无论投标人是否到施工现场实地踏勘，中标后签订合同时和履约过程中，投标人不得以不完全了解现场情况或现场情况与招标文件描述不一致等为由，提出任何形式的增加工程造价或索赔的要求。

## 1.10 投标预备会

1.10.1投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，将提出的问题送达招标人，以便招标人澄清。

## 1.11 偏离

1.11.1投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.11.2投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一无效投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.11.3投标文件中的下列偏差为细微偏差：

（1）在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正及其他错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）或未被否决投标的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误和投标报价的其他错误；

（2）投标文件个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.11.4评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

对于本章第 1.11.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

对于本章第 1.11.3 项（2）目所述的细微偏差，可要求投标人对细微偏差进行澄清。

## 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）资格审查办法

（4）评标办法；

（5）合同条款及格式；

（6）投标文件格式；

（7）投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，对招标文件有异议的，应在投标截止时间10日前以投标人须知前附表规定的网上留言或书面形式提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 2.3 招标文件的澄清

招标人可以澄清招标文件，并以投标人须知前附表规定澄清的方式在滁州市公共资源交易中心网站发布。但如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

## 2.4最高投标限价

2.4.1最高投标限价的作用和说明

（1）投标人的投标报价不得超过最高投标限价（费率），最高投标限价（费率）的发布时间及方式在投标人须知前附表中载明。

（2）投标人对最高投标限价（费率）有异议的，可在投标人须知前附表规定的时间内向招标人提出异议，未在规定时间内提出异议的或投标人提出异议经招标人复核后的最高投标限价（费率），视为合理有效。

## 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

投标文件的具体组成部分及材料要求详见本招标文件第五章“投标文件格式”。

## **注：本项目技术标采用横向暗标评审，请投标人结合技术标评审细则和系统内容在对应模块上传技术标评审内容。**

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标人的投标报价不得超过最高投标限价（费率），最高投标限价（费率）的发布时间及方式在投标人须知前附表中载明。

3.2.2投标报价应由法定代表人或被授权人签署。

3.2.32投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。投标人的投标报价应为项目招标范围内服务单位所提供的全部服务工作内容所需的全部费用，包含所有成本、利润和税金等全部费用。

3.2.4不论任何原因导致的工期延长，招标人均不再补偿服务费用。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。

3.3.2在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第五章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的保证金格式递交保证金，并作为其投标文件的组成部分。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致（采用投标电子保函的保证期截止时间不得早于该项目投标有效期的截止时间）。招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3中标投标人的投标保证金，中标通知书同步推送至交易中心服务端，银行接到退还指令后一个工作日内退还保证金到达原交纳的基本账户；中标人的投标保证金，在中标人与招标人签订合同并将公开信息推送至交易中心服务端，银行接到退还指令后一个工作日内退付保证金到达原交纳的基本账户。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标截止后投标人撤销投标文件的；

（2）中标人无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的。

3.4.5 投标保证金按《[滁州市公共资源交易投标保证金管理规定](https://www.chuzhou.gov.cn/group1/M00/12/83/CpYI8mGDiKqAD_IkAAEIAMLVghw186.doc" \t "_blank)》（滁公管〔2021〕7号）规定执行。

## 3.5投标文件的编制

3.5.1投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.5.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.5.3本次投标不需要提供纸质投标文件，投标人应按照电子招标投标的要求，在投标人的电子系统中制作、签章、上传加密的电子投标文件。

3.5.4招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格；**如果签订合同后发现中标人提供了虚假材料，招标人有权解除合同**。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报公共资源交易监督管理部门处理。

3.5.5投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。

（2）**招标文件中“签章”是指签字或盖章。**在第五章“投标文件格式”中要求签章处，投标人应加盖投标人单位电子印章和法定代表人的个人电子印章/电子签名章或直接上传加盖投标人单位印章和法定代表人的印章（或签字）的原件彩色扫描件。联合体投标的，除联合体协议书外， 投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和法定代表人的个人电子印章/电子签名章或直接上传加盖联合体牵头人单位印章和法定代表人的印章（或签字）的原件彩色扫描件。

（3）投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用CA数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一把CA数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

（4）投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.5.6因投标人自身原因而导致投标文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

3.5.7投标人中标后须递交与网上电子投标文件完全一致的纸质版投标文件，在领取中标通知书时，一并递交给招标代理机构。

## 3.6备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上施工组织设计的，视为提供备选方案。

## 4.投标

## 4.1投标文件上传

4.1.1请投标人通过系统下载投标工具制作投标文件，并利用CA数字证书进行上传投标文件，上传已加密的投标文件，务必通过此方式上传投标文件。

4.1.2投标人在投标文件编制、签章、上传过程中如有任何操作的疑问请及时联系技术支持，电话：0550-3801701。

## 4.2投标文件的密封和标记

4.2.1投标文件应按照本章第3.5.5项要求制作并加密，否则招标人不予接收，以投标人在投标截止时间前网上递交的电子投标文件为准。

## 4.3 投标文件的递交

4.3.1 投标人应在投标截止时间前将加密投标文件上传至电子交易系统。

4.3.2 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.3.3 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的网上递交， 并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件网上递交的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后通过网上招标投标系统递交电子投标文件的的，电子交易系统应当拒收，投标无效。

## 4.4 投标文件的修改与撤回

4.4.1 在规定的投标截止时间前，投标人可以自行从网上招投标系统撤回已递交的投标文件，并可修改后重新加密上传，开标时以投标截止时间前投标人最终上传的投标文件为准。

## 5. 开标

## 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和地点通过电子交易系统公开开标。

## 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）公布在投标截止时间前通过电子交易系统完成投标文件递交的投标人名称；

（2）投标人在投标截止时间后在投标人须知前附表规定的解密时间内完成投标文件的解密工作；

（3）招标人或招标代理机构完成解密工作，导入并读取所有成功解密的投标文件；

（4）按投标人须知前附表规定公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量目标、工期及其他内容；

（5）开标结束。

## 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标时提出，招标人当场作出答复，并制作记录。异议与答复应通过电子交易系统进行。

## 6. 评标

## 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）项目主管部门或行政监督管理部门，项目属地的公共资源交易综合管理部门、交易中心的工作人员；

（2）与竞争主体主要负责人或者授权参与交易的代理人有近亲属关系的人员；

（3）竞争主体的工作人员或者退休人员；

（4）竞争主体的上级主管、控股或者被控股单位等相关利害关系的人员，或任职单位与竞争主体单位为同一法定代表人的；

（5）存在其他法定回避情形的。

项目实施主体及其子公司、下属单位、上级主管部门或者控股公司的工作人员或者退休人员不得以专家身份参与本单位或者代理项目的评标评审。

评标委员会或评审机构成员有前两款规定情形的，应当主动提出回避；已经进入的应当更换，被更换的成员评标评审意见无效。

6.1.3评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的， 招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

## 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示。中标候选人，公示期不得少于3日。

## 7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，应当在发出中标通知书前由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

## 7.4 业绩奖项公示

招标人对中标候选人的得分业绩和奖项进行公示。

## 7.5 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，投标保证金不予退还，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

## 7.6 中标通知

在本招标文件规定的投标有效期内，招标人以数据电文形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.7 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标结果。

## 7.8 履约担保

7.8.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.8.2中标人不能按本章第7.8.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

## 7.9 签订合同

7.9.1本招标工程的合同将授予按本须知第7.6款规定所确定的中标人。

**拟派的项目负责人（总监理工程师）在本项目所在市行政区域外无在建，在本项目所在市行政区域内不多于两个在建项目，如有在建项目，需在建项目所属建设单位书面同意。**

**在建项目是指以项目负责人（总监理工程师）的身份承担其他尚未完工（以竣工或交工或完工验收报告等手续为准）的项目或已中标的项目（以发放中标通知书为准）。**

7.9.2招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.9.3发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.9.4除法定情形外，建设工程合同履行期间项目负责人不得更换。项目负责人确需变更的，应根据招标文件要求，变更后的项目负责人不低于投标文件中拟派项目负责人的资格条件。

7.9.5 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 重新招标和不再招标

### **8.1 重新招标**

依法必须招标的项目有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

（3）中标候选人均未与招标人签订合同的；

（4）法律、法规规定的其他情形。

### **8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### **9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第四章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### **9.5 投诉**

9.5.1投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向相关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2投标人和其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果事项投诉的，应当按照投标人须知的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第9.5.1项规定的期限内。

## 10.需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

# 第二章 资格审查办法

**资格审查办法前附表**

**资信证明文件评审**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | | **审查内容** | **评审标准** |
| 1 | **审查资料** | 法定代表人身份证明和本人有效身份证(或法定代表人授权委托书和委托代理人有效身份证) | **检验电子标书** |
| 诚信投标承诺书（或《公共信用信息报告（无违法违规证明版或核查版）》）（格式见附件） | **检验电子标书** |
| 企业营业执照 |
| 企业资质证书 |
| 拟派项目负责人（总监理工程师）有效身份证和注册证书 |
| 拟派的项目负责人（总监理工程师）在本项目所在市行政区域外无在建，在本项目所在市行政区域内不多于两个在建项目（提供承诺函，格式见附件）；如有在建项目，需在建项目所属建设单位书面同意（提供建设单位出具的证明材料）。 |
| 投标人的法定代表人(或委托代理人)、拟任项目负责人（总监理工程师）及专业监理工程师须持有社保部门出具的本单位为其缴纳的投标前近三个月连续的养老保险证明（或官网在线打印件，证明文件两个月内有效）（同一人担任不同公司法定代表人的，该法定代表人参加本项目投标时须提供本人在其他公司任法定代表人的营业执照及为其缴纳养老保险证明材料），投标人是事业单位的，暂未缴纳社保的，须由其主管部门出具证明；  **注：若有为退休人员，可同时用下列材料代替招标文件要求的养老保险材料;①退休证明材料；②与投标人签订的聘用（返聘）合同；③拟派人员社保卡所在银行出具的近三个月连续的退休工资流水；④拟派人员工资卡所在银行出具的最近三个月连续的工资流水和投标单位出具的拟派人员工资表（加盖投标单位公章）** |
| **监理机构人员名单表（格式自拟，须明确岗位并体现姓名、联系方式、身份证号码；）和人员对应证书及持有社保部门出具的本单位为其缴纳的投标前近三个月连续的养老保险证明（或官网在线打印件，证明文件两个月内有效）** |
| **注：1.监理机构人员中的监理员和见证员无须提供岗位证书。**  **2.专业监理工程师专业以注册专业(或学历专业或职称专业）为准，以学历专业（或职称专业）证明其专业的，还须提供学历证书(或职称证书）。**  **3.专业监理工程师可以采用国家级注册监理工程师代替，但其专业应满足上述要求。** | | | |

**重要提示：**

**（1）资格审查材料可以选择①上传到安徽省公共资源交易市场主体库中，制作投标文件时插上CA数字证书，从安徽省公共资源交易市场主体库中挑选相关材料，或按招标文件要求上传至指定位置；若所需材料无对应栏目，则将该材料上传至“其他所需材料”里，做电子投标文件时从“其他所需材料”里获取。请各投标人自行完善安徽省公共资源交易市场主体库中的单位信息，保证信息最新且有效。②或使用国家企业信用信息公示系统和全国建筑市场监管公共服务平台接口获取营业执照、建设工程相关证书等政务数据，投标人自行核验政务数据的准确性，对引用的政务数据承担责任。**

**（2）评标专家在检验电子标书过程中，如果由于投标人自身原因导致评标专家无法查看并检验电子标书中以上相关资料的，视为无效标处理。即使投标人将原件携带至现场的，同样按无效标处理。**

## 1.审查资料

（1）法定代表人身份证明和本人有效身份证(或法定代表人授权委托书和委托代理人有效身份证)；

（2）诚信投标承诺书（或《公共信用信息报告（无违法违规证明版或核查版）》）（格式见附件）；

（3）企业营业执照；

（4）企业资质证书；

（5）拟派项目负责人（总监理工程师）有效身份证和注册证书；

（6）拟派的项目负责人（总监理工程师）在本项目所在市行政区域外无在建，在本项目所在市行政区域内不多于两个在建项目（提供承诺函，格式见附件）；如有在建项目，需在建项目所属建设单位书面同意（提供建设单位出具的证明材料）；

（7）投标人的法定代表人(或委托代理人)、拟任项目负责人（总监理工程师）及专业监理工程师须持有社保部门出具的本单位为其缴纳的投标前近三个月连续的养老保险证明（或官网在线打印件，证明文件两个月内有效）（同一人担任不同公司法定代表人的，该法定代表人参加本项目投标时须提供本人在其他公司任法定代表人的营业执照及为其缴纳养老保险证明材料），投标人是事业单位的，暂未缴纳社保的，须由其主管部门出具证明；

（8）监理机构人员名单表（格式自拟，须明确岗位并体现姓名、联系方式、身份证号码；）和人员对应证书及持有社保部门出具的本单位为其缴纳的投标前近三个月连续的养老保险证明（或官网在线打印件，证明文件两个月内有效）

**温馨提示：**

（1）请各投标人自行完善安徽省公共资源交易市场主体库中的单位基本信息，保证信息最新且有效。

（2）请投标人认真准备投标文件资格审查资料,如评标专家在检验电子标书过程中，如果由于投标人自身原因导致评标专家无法查看并检验电子标书中相关资料的，视为无效标处理。即使投标人将原件携带至现场的，同样按无效标处理。

## 2.审查办法

## 由资格审查委员会（评标委员会）按资格审查办法前附表中资格审查必要合格条件评审表要求对投标人审查资料进行核验。

## 3.资格审查委员会和审查标准

3.1资格审查由招标人依法组建的资格审查委员会（或评标委员会）负责。审查标准见资格审查办法前附表。

3.2由资格审查委员会（评标委员会）按资格审查办法前附表要求对投标人的审查资料进行核验。投标申请人有下列情形之一的，其资格审查为不合格：

（1）未上传电子标书或电子标书经审查不合格；

（2）联合体投标人没有提交联合体协议书；

（3）保证金不按第一章“投标人须知”及其前附表要求提交投标保证金的；

（4）投标人未办理省主体库登记入库手续的；

（5）投标人投标 MAC 地址一致的；

（6）投标人申请开具电子保函 MAC 地址一致的；

（7）投标人投标文件制作机器码、文件创建标识码及造价软件加密锁号信息雷同的；

（8）法律、法规规定的其他情形。

## 4.审查结果

只有通过资格审查的投标人才能进入下一步的评标程序。

# 第三章 评标办法

**评标办法前附表**

第一阶段，评标委员会对投标人依次进行资信、技术文件审查，对均满足要求的投标人先进行除投标报价之外的评审因素打分，汇总后的得分按照从高到低进行排序（**得分相同的并列，下一个排名顺延。如2个投标人并列第一，则第3个排名为第三名**），选择总得分排前N个的投标人进入第二阶段评标，N取值为7。**与第N个得分相同的一并进入第二阶段评标**。**若通过资信及技术评分的有效投标人＜7家且≥3家时，所有有效投标人均入围，评标委员会将对所有有效投标人进行商务标评审。**

第二阶段，投标报价评审。评标委员会仅针对进入第二阶段的投标人商务标文件进行评审，评审过程中如出现无效投标，将替补至7个投标人，剩余投标人不足替补至7个的，至少替补至3个，否则本项目流标。以进入第二阶段的有效投标报价作为评标基准价计算范围。根据投标报价评审规则计算投标报价得分。确定中标候选人排序时，招标人按照各项评审因素的总得分从高到低进行排序，得分第一的投标人为第一中标候选人。如总得分相等，以投标报价低的优先，投标报价仍相等，由评标委员会主任委员或招标人随机抽取确定排名。

**（一）资信标评分细则（满分20分）**

|  |  |
| --- | --- |
| **评审因素** | **评审标准** |
| **项目负责人（总监理工程师）业绩**  **（5分）** | 自2020年1月1日至投标截止时间，投标人拟派项目负责人（总监理工程师）具有单体建筑面积1万平方米（或以上）且总建筑面积不低于6万平方米（或以上）工业厂房监理业绩的得5分。  注:1.具体面积以合同内容为准；  2.业绩有效时间以竣工验收报告或竣工验收证书或竣工验收证明书中的竣工验收通过日期为准。  3.项目负责人（总监理工程师）发生变更的，该业绩属于变更后的项项目负责人（总监理工程师）。同时须提供经建设行政主管部门备案的项目负责人（总监理工程师）变更证明材料（或同时提供网上变更申请截图、网站公示截图及查询链接）扫描件扫描件。  4.项目负责人（总监理工程师）必须是以项目负责人（总监理工程师）身份参与的业绩，以其他管理人员身份参与的无效。  **【投标文件中须同时提供下列材料原件扫描件：①中标通知书（须加盖招投标管理部门印章或公共资源交易中心见证章，无盖章的须提供公共资源交易平台官网发布的中标公示网页截图及网址链接)；②合同；③竣工验收报告或竣工验收证书或竣工验收证明书；④该业绩在全国建筑市场监管公共服务平台或全国公共资源交易平台(包括各省市平台，如全国公共资源交易平台（安徽省滁州市）可查)截图及网址；上述材料缺一不可，如上述材料不能够充分有效证明该工程业绩的规模、工程类型等内容，则另须提供建设单位出具的加盖建设单位公章的证明材料。】** |
| **企业荣誉（5分）** | 自2020年1月1日至投标截止时间，投标人承建的工业厂房工程获得省级（或以上）优质工程奖的得5分；市级（地级市）优质工程奖的得3分；满分5分。  **【须同时提供下列材料扫描件：①获奖证书或获奖的相关文件，②合同。有效时间以证书颁发日期或获奖批文日期为准。若上述证明材料体现不出评审因素，须提供建设单位出具的加盖建设单位公章的证明材料】**  注：  1）有效时间以证书或获奖批文日期为准。  2）本次评标办法中省级优质工程奖指各省、直辖市、自治区所评的建设工程省级奖项，如安徽省黄山杯、北京市长城杯、上海市白玉兰杯、天津市海河杯、重庆市巴渝杯、浙江省钱江杯、江苏省扬子杯、山东省泰山杯、广东省金匠奖、山西省汾水杯、陕西省长安杯、湖北省楚天杯、湖南省芙蓉杯、福建省闽江杯、河南省中州杯、江西省杜鹃花杯、四川省天府杯、海南省绿岛杯、贵州省黄果树杯、黑龙江省龙江杯、青海省江河源杯、西藏雪莲杯、内蒙古草原杯、新疆天山杯、宁夏西夏杯、云南省优质工程、广西优质工程奖（或真武阁杯）、吉林省长白山杯、辽宁省世纪杯、甘肃省飞天奖。如奖项名称变化以官方宣布为准。  3）本次评标办法中国家级优质工程奖指中国建设工程鲁班奖（国家优质工程）或国家优质工程奖或中国土木工程詹天佑奖或中国建筑工程钢结构金奖。 |
| **项目负责人综合能力（4分）** | 1.具有在投标单位注册的一级注册建造师或一级注册造价工程师证书的得2分，满分2分；  2.具有工程类相关专业的高级工程师职称证书的得2分，满分2分；  3.本项满分4分。  **注：提供证书扫描件。** |
| **监理机构人员配备（不含项目负责人（6分）** | 除基本配备人员外，额外增加配备以下人员：  1.每提供一个专业的高级职称证书得2分，满分4分，专业名称为：建筑工程、电气工程、暖通工程、给排水工程。  2.每提供一个专业的中级职称证书得1分，满分2分，专业名称为：建筑工程、电气工程、暖通工程、给排水工程。  3.本项满分6分。  **注：①提供人员证书、职称证书及投标单位为其缴纳的投标前近三个月连续的养老保险证明（养老保险证明材料具体要求同项目负责人）原件扫描件。**  **②职称证书体现不出专业的，以学历专业或注册证书专业证明其专业的，除提供上述材料原件扫描件外，还须提供对应学历证书或的对应注册证书原件扫描件。**  **③监理机构人员配备（不含项目负责人）中一人同时具有多个专业职称证书或多人具有同一个专业职称证书的，均只按一人一个计算，不重复计分。** |
| **注：投标人投标时只须提供1个评审业绩和1个评审奖项，若投标人提供业绩奖项个数超过1个评审业绩和1个评审奖项，则按照排列顺序从首个业绩和奖项开始评审至对应数量，超出部分业绩和奖项不进行评审。对应数量（1个）业绩和（1个）奖项不符合招标文件要求，不得分的，不再补充评审超出部分业绩和奖项。如：提供1个业绩和1个奖项即得满分的，按照投标文件排序评审第一业绩和第一项奖项，其余超出部分不再评审。** | |

**（二）技术评审**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | **评审标准** | |
| 4.1.1 | 形式评审标准 | 投标文件格式 | 符合第五章“投标文件格式”的要求，否则经评委会一致认定后,按照无效投标处理。 | |
| 4.1.2 | 响应性评审标准 | 投标内容 | 符合招标文件规定 | |
| 权利义务 | / | |
| 技术标准和要求 | / | |
| 4.1.3 | 技术标评分标准（20分） | 监理大纲包括但不限于以下内容:①工程概况；②项目监理机构组织形式，人员岗位职责；③质量控制；④进度控制；⑤造价控制；⑥安全生产；⑦合同管理、信息管理；⑧文明施工管理、组织协调⑨关键工序控制；⑩对本工程重点、难点分析及建议。 | 质量控制 （0-4分） | 工程质量管理体系健全、制度完善、质量控制措施可行性。对此进行横向比较、综合打分，优秀的得4分，良好的得3.6分，一般的得3.2分，合格的得2.8分，不合格或缺项不得分，本项满分4分。（核验电子标书，投标文件须能反映上述评审内容） |
| 进度控制  （0-4分） | 工程进度控制措施有效、可行，内容全面、科学、合理。对此进行横向比较、综合打分，优秀的得4分，良好的得3.6分，一般的得3.2分，合格的得2.8分，不合格或缺项不得分，本项满分4分。（核验电子标书，投标文件须能反映上述评审内容） |
| 造价控制  （0-3分） | 造价控制价目标明确、工作方案详密，内容全面、科学、合理、可行，管控措施得力。对此进行横向比较、综合打分，优秀的得3分，良好的得2.7分，一般的得2.4分，合格的得2.1分，不合格或缺项不得分，本项满分3分。（核验电子标书，投标文件须能反映上述评审内容） |
| 安全生产  （0-2分） | 安全措施有效、工作方案内容全面、科学、合理、可行。对此进行横向比较、综合打分，优秀的得2分，良好的得1.8分，一般的得1.6分，合格的得1.4分，不合格或缺项不得分，本项满分2分。（核验电子标书，投标文件须能反映上述评审内容） |
| 合同及信息管理（0-2分） | 合同管理措施完善可行，工作方案内容全面、科学、合理、可行。对此进行横向比较、综合打分，优秀的得2分，良好的得1.8分，一般的得1.6分，合格的得1.4分，不合格或缺项不得分，本项满分2分。（核验电子标书，投标文件须能反映上述评审内容） |
| 文明施工管理、组织协调方法（0-1分） | 工作方案内容全面、科学、合理、可行。对此进行横向比较、综合打分，优秀的得1分，良好的得0.9分，一般的得0.8分，合格的得0.7分，不合格或缺项不得分，本项满分1分。（核验电子标书，投标文件须能反映上述评审内容） |
| 对本工程重点、难点分析及建议（0-4分） | 重点难点分析准确、有针对性，建议合理，科学、可行。对此进行横向比较、综合打分，优秀的得4分，良好的得3.6分，一般的得3.2分，合格的得2.8分，不合格或缺项不得分，本项满分4分。（核验电子标书，投标文件须能反映上述评审内容） |

**注：1、该项由专家评委评审打分，取所有评委评分中分别去掉一个最高和最低评分后的平均值为最终得分，保留两位小数点，第三位四舍五入。**

**2、该项目技术标为暗标横向评审，暗标横向评审技术标不设目录，评审前系统自动对所有投标人的技术标及各评分点分别进行编号；投标企业制作的技术标部分不得出现可能泄露投标人单位及个人信息的文字、图片、图表（技术标部分不得签章）等有关表述，否则该评分点作零分处理。**

**2.1 技术标暗标不设空白页。技术标投标文件封面不出现投标人、法定代表人签章内容，格式以系统设置为准。正文必须按招标文件要求的顺序进行排版；**

**2.2技术标暗标正文文字排版统一使用中文宋体字体，文字为白底黑色，图表采用黑白灰色（不得采用彩色）；文字部分不得插入任何图表（可以用“见附图x”或“见附表x”说明）。所有附图、附表必须依次附在各章对应评分点内容的文末，计算在页数要求内；**

**2.3 正文采用宋体四号常规字，字符间距设为标准值，行距为单倍行距，不勾选“如果定义了文档网格，则对齐到网格”；正文统一设为左对齐，章、节标题、及段落首行缩进2个汉字，段落前后不设空行；正文版面不加页眉、页脚、边框、下划线等标志，正文页码用小五号阿拉伯数字，居中。单位符号中有上下角标要求的，必须在相应位置做角标；**

**3、技术标暗标文件的格式、制作不符合上述要求的，每一分项扣 0.2分。技术标实行暗标的，对技术标（暗标）部分不予澄清、说明或者补正。**

4、招标人应根据招标项目实际，在招标文件中明确招标中施工组织设计的评审要点。其中施工组织设计评审要点主要包括：

①质量控制（页数不多于10页）；

②进度控制（页数不多于10页）；

③造价控制（页数不多于10页）；

④安全生产（页数不多于10页）；

⑤合同及信息管理（页数不多于10页）；

⑥文明施工管理、组织协调方法（页数不多于10页）；

⑦对本工程重点、难点分析及建议（页数不多于10页）；

具体篇幅(字数)要求及扣分标准（扣分值为0.2分）。未做要求的，投标人可根据实际需要进行编制投标文件，但不得出现泄漏投标人信息的任何表述。偏离规定标准的，评标委员会应酌情扣分。

5、暗标评审仅限评标环节。评标结束后，如出现质疑、投诉、举报等，经认定评标错误的，由评标委员会纠正错误或重新评分，此时不再受暗标评审约束，但在纠正错误或重新评分中发现投标企业技术标出现可能泄露投标人单位及个人信息的文字、图片、图表（技术标不得签章）等有关表述的，对应技术标评分点仍按零分处理。

6、如所有投标企业技术标都出现能反映企业信息等相关内容的，该项目流标。

**（三）商务标评审**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | | **评审因素** | **评审标准** |
| 4.2.1 | 形式评审标准 | | 投标函签字盖章 | 有投标人及其法定代表人签章 |
| 投标文件格式 | 符合第五章“投标文件格式”的要求 |
| 报价唯一 | 只能有一个报价 |
| 4.2.2 | 响应性评审标准 | | 服务期限 | 符合投标须知前附表规定 |
| 投标有效期 | 符合投标须知前附表规定 |
| 工程质量 | 符合投标须知前附表规定 |
| 投标文件内容 | 符合投标须知前附表规定 |
| 投标报价（费率） | 不高于最高投标限价（费率） |
| 商务分  （60分） | | 1投标单位所报费率不得高于招标人发布的最高限价（费率），否则按无效标处理。  2.评标基准价（费率）计算方法：以入围投标人的有效投标报价算术平均值为 A，最高投标限价为B，则: 评标基准价=A×Q1+B×Q2，Q2=1-Q1，Q1的取值范围为10%，15%，20%；Q1值线上随机抽取确定。投标报价（费率）等于评标基准价（费率）的得满分；偏离评标基准价的相应扣减得分。  3.投标报价评分标准：投标报价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的，投标报价每高于评标基准价1%扣1分，每低于评标基准价1%扣0.5分，偏离不足1%的，用插入法计算。（算术平均值、基准值、报价与基准值百分比及得分均保留两位小数）  示例：评标基准值为0.65%，投标人甲的报价为0.70%、投标人乙的报价为0.62%， 计算各投标人得分如下：  计算投标人甲投标报价与评标基准值的百分比为：【（0.70%-0.65%）÷0.65%】 =7.69%，其得分=满分-7.69\*1；  计算投标人乙投标报价与评标基准值的百分比为：【（0.62%-0.65%）÷0.65%】 =-4.62%，其得分=满分-4.62\*0.5。 | | |

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按总得分（资信、技术及商务得分之和）由高到低顺序推荐中标候选人应当不超过3名，并标明排序（本项目推荐3名中标候选人），但投标报价低于其成本的除外。总评分相等时，以投标报价低的优先；若投标报价也相等，由招标人或评标委员会主任委员抽签确定。

在专家评审结束后，根据评标委员会评审初步结论，由项目单位（代理机构）对预中标候选人、法定代表人及其项目负责人是否存在招标文件要求查询的失信行为进行网上核查后，提交网站截图等查询记录给评标委员会复核。若核查结果不符合招标文件规定的投标人资格条件信誉要求，由评标委员会取消其预中标候选人资格，并依次替补，再次对替补单位进行核查。如评标现场未发现问题但标后质疑（异议）、投诉发现中标候选人存在信誉问题，则组织评标委员会重新启动复核程序。核查结果不改变原评标基准值。

## 2.评标委员会的职责

评标委员会应当根据本评标办法，应进行系统地评审和比较，向招标人推荐中标候选人或根据招标人的授权直接确定中标人。各评委必须独立评审，提出评审意见，不受任何单位或者个人的干预。各评委对其各自评审结果负责，并在评标报告上签字确认。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

## 评标委员会应加强对报价合理性审查。评标评审委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，应当要求其线上远程在开标大厅合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标评审委员会应当将其作为无效投标处理。

## 3.评标程序

评标先做准备工作，先进行资信评审，再进行商务标评审。

## 3.1评标准备工作

评标委员会熟悉评标工作情况：

（1）阅读由招标人或者其委托的工程代理机构编制的招标项目情况材料。

（2）阅读、研究招标文件和相关评标资料，获取评标所需要的重要信息和数据，至少应了解和熟悉以下内容：招标项目的范围和性质，招标文件规定的主要技术要求、标准和商务条款。

（3）熟悉招标文件规定的评标标准和评标方法及在评标过程中需要考虑的相关因素。

（4）核对评标工作用表。

## 3.2技术标评审

详见技术标评审表。

## 3.3商务标评审

详见商务标评审表。

3.4推荐中标候选人**：**资信评审、技术标评审、商务标评审后，推荐 3 名中标候选人，并标明排序。

## 4.评审内容

## 4.1商务标评审

只有通过技术标评审的投标才能够进入本阶段评审。

4.1.1形式性评审标准：见商务标评审表。

4.1.2响应性评审标准：见商务标评审表。

评标委员会依据上述标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效投标处理。

4.1.3投标报价评审

评标委员会发现投标人的投标报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

4.1.4评标委员会审查投标文件，投标报价有错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整或修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。中标价原则上以调整或修正后的价格为准，调整或修正后的价格与投标报价相比，价格低的为中标价。投标人不接受的，其投标将被拒绝。

## 5.无效投标条款

5.1投标人存在下列情形的的招标人将拒收投标文件：

（1）未在投标截止时间前通过网上招标投标系统递交有效电子投标文件的，开标系统不予接收，投标将被拒绝。

（2）所有投标人应在规定时间里完成投标文件的解密工作【投标企业接到远程解密指令后，须在规定时间内解密（以网上招投标系统解密倒计时为准）。因投标人自身原因导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，投标文件无效；因代理公司原因或网上平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密的，经代理公司申请后可延迟解密时间】。

5.2投标人有下列情形的，经评审后其投标作无效投标处理无效投标：

5.2.1商标评审

(1)评标委员会依据《商务标评审表》进行形式性评审和响应性评审。有一项不符合评审标准的，做无效投标处理；

5.3其他无效投标情况：

（1）评标委员会发现投标人的投标报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

（2）按第三章《评标方法》4.2.4条款修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，调整或修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接修正价格的，其投标将被拒绝。

（3）第一章“投标人须知”第1.4.2,1.4.3条规定的任何一种情形的。

（4）投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

（5）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应。

（6）未按规定的格式填写导致实质性内容不全以及实质上不响应，或者关键字迹模糊、无法辨认；经公共资源交易监督部门核准的。

（7）同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件规定提交备选投标的除外。

（8）投标文件中存在招标人不能接受的其他实质性条件。

（9）投标文件中填报的拟任项目负责人与资格审查通过的项目负责人前后不一致的。

（10）投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明、补正的，或评标委员会根据招标文件的规定对招标文件的计算错误进行修正后，投标人不接受修正的投标报价的。

（11）投标人投标MAC地址一致。

（12）投标人申请开具电子保函MAC地址一致。

（13）投标人单方面出现其他投标人材料。

（14）评标时查询投标文件制作机器码、文件创建标识码及造价软件加密锁号。若存在投标文件制作机器码或创建标识码或造价软件加密锁号信息与其他投标人雷同的，投标无效。

（15）投标人联系人或联系电话相同的。

（16）法律、法规规定的其他情形。

## 6.投标文件的澄清和补正

6.1在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误”，其他评标办法请一并修改的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

6.2澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

6.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明和补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正、直至满足评标委员会的要求。

按照投标文件规定进行澄清、补正后的投标报价经投标人的法定代表人或其委托代理人确认后即为该投标人的最终投标报价。投标人一旦中标，此报价即为中标价。

## 7.评分标准

商务标评分标准：见商务标评审表。

资信评分标准：见资信评分细则。

技术评分标准：见技术评分细则。

## 8.评审结果

8.1除投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照总得分由高到低顺序推荐中标候选人。

8.2评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。评标报告应当如实记载以下内容：

（1）基本情况和数据表。

（2）评标委员会成员名单。

（3）开标记录。

（4）符合要求的投标人一览表。

（5）废标情况说明。

（6）评标标准、评标方法或者评标因素。

（7）经评审的价格一览表。

（8）经评审的投标人排序。

（9）推荐的中标候选人名单与签订合同前要处理的事宜。

（10）澄清、说明、补正事项纪要。

8.3评标委员会推荐的中标候选人应当限定在 3名。

8.4招标人确定排名第一的中标候选人为中标人。第一中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或者经查实其存在弄虚作假等其他违法违规行为骗取中标的，招标人将没收其投标保证金，可以确定排名第二的中标候选人为中标人，以此类推，也可以依法重新组织招标。

除第一中标候选人或者中标人以外的其他投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿情形且在评标过程中未被发现的，视为对中标结果没有造成实质性影响，招标人可以依法继续开展招标活动。

## 9.其他

投标人提供的与投标文件有关的各类证书、证明、文件、资料等的真实性、合法性由投标人负全责。

# 第四章 合同条款及格式

**（ＧＦ－2012－0202）**

**建设工程监理合同**

**（示范文本）**

**住房和城乡建设部**

**制定**

**国家工商行政管理总局**

**第一部分 协议书**

**委托人（全称）： 滁州苏滁产城开发有限公司**

**受托人（全称）：**

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

**一、工程概况**

1. 工程名称： ；

2. 工程地点： ；

3. 工程规模： ；

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费： 。

**二、词语限定**

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

**三、组成本合同的文件**

1. 协议书；

2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；

3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；

4. 专用条件；

5. 通用条件；

6. 附录，即：

附录A 相关服务的范围和内容

附录B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

**四、负责人**

项目负责人（总监理工程师）师姓名： ，身份证号码： ，注册号： 。

**五、签约酬金**

**签约酬金（大写）： （¥ 。监理费率为 %。本项目监理费用最终支付以工程结算价为计费基数，监理费用=基本费+考评费，其中基本费=工程结算价\*中标费率\*85%，考评费=工程结算价\*中标费率\*15%\*最终考核结果。中标后中标费率不予调整。无论任何原因导致的工期延长，委托人均不再增加监理费用。无论任何原因导致的工程造价增加或减少，委托人必须按招标文件要求完成所有监理服务内容。**

**注：1.暂以2.0亿元为计费基数计算监理费，最终支付以工程结算价为计费基数计算监理费。**

包括：

1. 监理酬金： 。

2. 相关服务酬金： / 。

其中：

（1）勘察阶段服务酬金： / 。

（2）设计阶段服务酬金： / 。

（3）保修阶段服务酬金： / 。

（4）其他相关服务酬金： / 。

**六、期限**

1. 监理期限：自本合同签订之日起至本项目竣工结算及保修阶段（缺陷责任期）期满止。

2. 相关服务期限：

（1）勘察阶段服务期限自 / 年 / 月 / 日始，至 / 年 / 月 / 日止。

（2）设计阶段服务期限自 / 年 / 月 / 日始，至 / 年 / 月 / 日止。

（3）保修阶段服务期限自 / 年 / 月 / 日始，至 / 年 / 月 / 日止。

（4）其他相关服务期限自 / 年 / 月 / 日始，至 / 年 / 月 / 日止。

**七、双方承诺**

1. 受托人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理等相关服务。

2. 委托人向受托人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

**八、合同订立**

1. 订立时间： 年 月 日。

2. 订立地点： 。

3. 本合同一式 份，具有同等法律效力，双方各执 份。

委托人： （盖章） **受托人**： （盖章）

住所： 住所：

邮政编码： 邮政编码：

法定代表人或其授权 法定代表人或其授权

的代理人：（签字） 的代理人：（签字）

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

电话： 电话：

传真： 传真：

电子邮箱： 电子邮箱：

**第二部分 通用条件**

**见建设工程委托监理合同（ＧＦ－2012－0202示范文本）**

**第三部分**

**1. 定义与解释**

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用 / 。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为： 执行通用条件 。

**2. 受托人义务**

2.1 服务范围和内容

2.1.1 服务范围包括：包括但不限于施工准备阶段、施工阶段、工程收尾阶段（包括但不限于竣工验收、整改、工程移交、工程结算等）及工程质量保修阶段的质量控制、进度控制、投资控制、职业健康安全及环境监督管理、合同管理、信息管理、组织协调、工程创优等所有方面进行全面控制和管理的工程建设期内的所有监理服务。

2.1.2 监理工作内容还包括：（1）收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议7天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；（2）熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；（3）参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；（4）审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；（5）检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格； （6）检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；（7）审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；（9）审核施工分包人资质条件；（10）查验施工承包人的施工测量放线成果；（11）审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；（12）审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；（13）审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；（14）在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；（15）经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；（16）审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；（17）验收隐蔽工程、分部分项工程；（18）审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；（19）审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；（20）参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；（21）审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；（22）编制、整理工程监理归档文件并报委托人；

2.2 监理等相关服务依据

2.2.1 依据包括：（1）适用的法律、行政法规及部门规章；（2）与工程有关的标准；（3）工程设计及有关文件；（4）本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

2.2.2 相关服务依据包括： / 。

2.3项目机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：工程开工进场后**（根据施工实际需要安排，按照经批准的人员进场）**，受托人必须按招标文件要求和投标承诺配备总监理工程师、专业监理工程师、监理员等监理部关键岗位人员。未经发包人同意，不得更换上述人员。确需变更的应提前7日向发包人提出书面申请。委托人因受托人所派人员管理能力不善未能满足相关服务而要求更换人员的，受托人必须无条件更换，同时委托人将处予受托人一定的违约金。违约金标准如下：a、更换总监理工程师将处以每人每次20万元作为违约金且委托人有权终止合同；b、更换专业监理工程师的将处以每人每次10万元作为违约金，更换2人（含2人）以上的，委托人有权终止合同，并没收履约保证金。c、更换其他监理人员的将处以每人每次5万元作为违约金，更换2人（含2人）以上的，委托人有权终止合同，并没收履约保证金。

总监理工程师变更必须经委托人批准，总监除亡故、重大疾病、出国、辞职等原因外，原则上不得变更。其中①亡故的需提供公安部门开具的死亡证明；②重大疾病的需提供三甲及以上医院证明；③出国、辞职等原因提出变更的，需提供相关证明；上述②和③变更除需提供相关证明外，均须缴纳20万元违约金，否则不得变更。更换后的总监理工程师的资格、业绩等不得低于更换前的要求。

专业监理工程师变更必须经委托人批准，专业监理工程师除亡故、重大疾病、出国、辞职等原因外，原则上不得变更。其中①亡故的需提供公安部门开具的死亡证明；②重大疾病的需提供三甲及以上医院证明；③出国、辞职等原因提出变更的，需提供相关证明；上述②和③变更除需提供相关证明外，均须缴纳10万元违约金，否则不得变更。更换后的专业监理工程师的资格、业绩等不得低于更换前的要求。

更换其他监理人员，未经发包人同意，不得更换。确需变更的应提前7日向发包人提出书面申请，同时对受托人将予以违约金处理。委托人因受托人所派人员管理能力不善未能满足相关服务而要求更换人员的，受托人必须无条件更换，同时委托人将处予受托人一定的违约金。

2.4 履行职责

2.4.3 对受托人的授权范围：发布开工令、停工令、复工令权；工程质量的监督权；工程上使用的材料和施工质量检验权、确认权；工程施工进度、安全的检查、监督权、发包人授权的处罚权；工程款支付的审核权；向承包人提出施工组织设计和技术方案的建议权；发包人和承包人间的组织协调的主持权；撤换不合格的工程建设分包单位和注册建造师及有关人员的建议权；分包单位资质及能力的审查权；等等。

在涉及工程延期或金额变更的，受托人均需请示建设单位，金批准后可向承包人发布变更通知。

2.4.4 受托人有权要求承包人调换其人员的限制条件：均须建设单位书面同意。

2.5 提交报告

受托人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数： 满足建设单位需求 。

2.7 使用委托人的财产

附录B中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于： 委托人的财产 。

**受托人**应在本合同终止后 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为： 满足委托人需求 。

**3. 委托人义务**

3.4 委托人代表

委托人代表为： 。

3.6 答复

委托人同意在 3 天内，对**受托人**书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

**4. 违约责任**

4.1 **受托人**的违约责任

4.1.1**受托人**赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金＝直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定： 无

**5. 支付**

5.1 支付货币（币种为人民币）：**本项目监理费用最终支付以工程结算价为计费基数，监理费用=监理基本费+监理考评费，其中监理基本费=工程结算价\*中标费率\*85%，监理考评费=工程结算价\*中标费率\*15%\*最终考核结果。无论任何原因导致的工期延长，委托人均不再增加监理费用。**

5.2 支付酬金

**5.2.1根据施工请款资料，每月按照实际完成合格工程量的85%支付监理基本费（即每月已完成合格工程量\*85%\*中标费率\*85%）；竣工验收合格后付至监理范围内全部工程量的90%监理基本费（即监理范围内全部工程量\*90%\*中标费率\*85%）；施工结算、资料归档及审计结束后付至结算总价的98%监理基本费（即结算价\*98%\*中标费率\*85%）和监理考评费（根据监理最终考核结果进行发放，即结算价\*中标费率\*15%\*最终考核结果），监理基本费的余款（即结算价\*2%\*中标费率\*85%）待工程缺陷责任期（缺陷责任期两年，从竣工验收合格之日起计算）满后一次性付清。监理单位必须按时按规定提供发票。**

**注：项目在付清结算价款前须获得相关奖项证明,否则在结算价款中先行予以暂扣未取得黄山杯的违约金3万元，后续获得相关奖项证明后，与奖励金额一并发放。**

**5.2.2经委托人考核后根据考核评分结果，并办理结算后支付最终考评费用。考核标准如下：**

**（1）考核期内考核平均评分在90（不含）-100分为“优秀”，考评费按100%支付；**

**（2）考核期内考核平均评分在80（不含）-90（含）分为“良好”，考评费按80%支付；**

**（3）考核期内考核平均评分在70（不含）-80（含）分为“合格”，考评费按60%支付；**

**（4）考核期内考核平均评分在70分（含）以下为“不合格”，考评费原则不予支付；**

**（考核期内考核平均分=考核期内所有月度考核的平均分）**

**5.2.3依据考核结果，支付监理考评费用，受托人均不得提出异议。考核标准详见附件《监理月度考评表》。**

**5.3奖励**

5.3.1中新苏滁高新区超级电容智能制造基地如获得施工招标文件中规定的奖项，招标人将给予监理单位奖励（黄山杯奖励3万元），该奖励具体由招标人进行分配。如未获得施工招标文件中规定的黄山杯奖项，则处罚3万元。

**6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止**

6.1 生效

本合同生效条件： 委托人和受托人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效 。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外， 因非**受托人**原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定： 无 。

6.2.3附加工作酬金按下列方法确定： 无

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定： 无

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致受托人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

**7. 争议解决**

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交 进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第 （2） 种方式：

（1）提请 滁州 仲裁委员会进行仲裁。

（2）向 项目所在地南谯人民法院 提起诉讼。

**8. 其他**

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后 / 天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后 / 天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额＝工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为 / %。

8.5 保密

委托人申明的保密事项和期限： / 。

受托人申明的保密事项和期限： / 。

第三方申明的保密事项和期限： / 。

8.6著作权

受托人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件： / 。

9. 补充条款：

9.1人员配备要求

9.1.1监理人员配备：总监理工程师1人（具有在投标单位注册的房屋建筑工程专业国家级注册监理工程师证书），专业监理工程师不少于2人（具有国家监理工程师注册证书或省建设厅或省监理协会颁发的监理工程师岗位证书人员，建筑工程类专业不得少于1人、机电安装工程类专业不得少于1人），监理员不少于2人，见证员不少于1人（可兼任）。中标单位须单独设立监理部，产生所有费用由投标人自行承担。

9.1.2中标后人员配备须满足上述文件要求，否则提请建设行政主管部门和招投标监督管理部门进行处罚。进场人员必须与投标文件所配置的监理人员一致且齐全。若进场人员与投标文件所配置的监理人员不一致或不齐全的，招标人约谈法定代表人，并在15日内配齐人员，未在此期限内配齐人员的，将按10000元/人·天进行违约处理，30天之内仍未整改完成，招标人有权单方解除合同。

9.1.3工程开工进场后（根据施工实际需要安排，按照经批准的人员进场），监理单位必须按招标文件要求和投标承诺配备项目总监理工程师、专业监理工程师、监理员等监理部关键岗位人员。未经发包人同意，不得更换上述人员。确需变更的应提前7日向发包人提出书面申请。委托人因受托人所派人员管理能力不善未能满足相关服务而要求更换人员的，受托人必须无条件更换，同时委托人将处予受托人一定的违约金。违约金标准如下：

a、更换总监理工程师将处以每人每次20万元作为违约金且委托人有权终止合同；

b、更换专业监理工程师的将处以每人每次10万元作为违约金，更换2人（含2人）以上的，委托人有权终止合同，并没收履约保证金。

c、更换其他监理人员的将处以每人每次5万元作为违约金，更换2人（含2人）以上的，委托人有权终止合同，并没收履约保证金。

d、未经委托人同意擅自更换总监理工程师或专业监理工程师或监理合同中确定的监理人员与监理人员不同的，委托人予以违约金20万元违约金/人.次，直至解除合同，并追究由此给委托人和相关人带来的一切损失。并上报建设行政主管部门，将该企业列入黑名单。

9.1.4总监理工程师变更必须经委托人批准，总监除亡故、重大疾病、出国、辞职等原因外，原则上不得变更。其中①亡故的需提供公安部门开具的死亡证明；②重大疾病的需提供三甲及以上医院证明；③出国、辞职等原因提出变更的，需提供相关证明；上述②和③变更除需提供相关证明外，均须缴纳20万元违约金，否则不得变更。更换后的总监理工程师的资格、业绩等不得低于更换前的要求。

9.1.5专业监理工程师变更必须经委托人批准，专业监理工程师除亡故、重大疾病、出国、辞职等原因外，原则上不得变更。其中①亡故的需提供公安部门开具的死亡证明；②重大疾病的需提供三甲及以上医院证明；③出国、辞职等原因提出变更的，需提供相关证明；上述②和③变更除需提供相关证明外，均须缴纳10万元违约金，否则不得变更。更换后的专业监理工程师的资格、业绩等不得低于更换前的要求。

9.1.6更换其他监理人员，未经发包人同意，不得更换。确需变更的应提前7日向发包人提出书面申请，同时对受托人将予以违约金处理。委托人因监受托人所派人员管理能力不善未能满足相关服务而要求更换人员的，监理人必须无条件更换，同时委托人将处予受托人一定的违约金。违约金标准详见第四章合同补充条款相关要求。

9.1.7拟派的总监理工程师在合同工期内每月在岗时间不得少于26天且每天在岗时间不得少于8小时，每缺少一天（含在岗不足8小时）将处以5000 元/人/次违约金；专业监理工程师和监理员在合同工期内每月在岗时间不得少于28天且每天在岗时间不得少于8小时，专业监理工程师每缺少一天（含在岗不足8小时）将处以3000元/人/次违约金，其他人员每缺少一天（含在岗不足8小时）将处以2000元/人/次违约金。

9.2其他要求

9.2.1拟组建的监理人机构员年龄均不得超过60周岁，其中项目负责人（总监理工程师）的国家级注册监理工程师证书在投标单位注册且在有效期内的可延至65周岁。投标人须确保项目负责人的国家注册监理工程师证书在项目整体服务周期内均有效。否则除以20万元/人违约金。

9.2.2中标单位进场前，须在规定时间内向招标人提供投标文件所配置的所有监理机构人员的证书（已下文明确取消的证书，须提供相关证明材料）及投标单位为其缴纳的投标前近三个月的社保材料原件进行现场审核。未在规定时间内提供或所提供的人员不满足要求的，且情节严重的，提请建设行政主管部门和招投标监督管理部门进行处罚。

9.3质量管理

9.3.1受托人应当依照法律、法规以及有关技术标准、设计文件和建设工程承包合同，代表建设单位对施工质量实施监理，并对施工质量承担监理责任。

9.3.2受托人必须严格按照施工图和国家现行施工、验收规范和工程质量检验评定标准及技术要求，按施工企业投标承诺质量标准采取旁站、巡视和平行检验等形式，对本工程实施全过程监理。

9.3.3工程监理单位与被监理工程的施工承包单位以及建筑材料、建筑构配件和设备供应单位有隶属关系或者其他利害关系承担该项建设工程的监理业务的，由行政部门责令改正，处1万元以上3万元以下的罚款，降低资质等级或者吊销资质证书,有违法所得的予以没收。

9.3.4对于不符合设计要求和合同约定及国家质量标准的材料、构配件、设备以及不符合规范和质量标准的工序、分部分项工程和不安全施工作业，受托人立刻要求承包人停止使用、停工整改及返工，否则受托人承担连带责任。

9.3.5工程施工质量的报验工作由受托人监督承包人完成。遇有质量问题，必须按质量承包等级要求返工纠正或停工处理，未纠正而造成损失由受托人承担连带责任。

9.3.6委托人在工程施工期间，不定期地组织有关部门对工程质量进行抽查，如发现已施工完成的工程中，材料、质量未达到质量标准且未被监理人员发现并纠正，视为监理失误，委托人将予以监理费的10%作为违约金处理。业主代表对发现的监理渎职现象，对受托人将予以5000元/次～10000元/次的违约金，有重大损失的，按照有关规定移交司法部门处理。

9.3.7凡由于受托人责任而影响工程造价、工期和质量的，造成的质量问题、工期滞后和经济损失由受托人承担。有权从工程施工监理费用中扣减并追偿损失费用。

9.3.8隐蔽工程隐蔽前由受托人监督承包人进行自检，自检合格书面通知委托人验收，委托人及受托人按监理大纲到现场进行验收，经委托人及受托人确认合格并办理签证后方可隐蔽；验收不合格，受托人要监督承包人在限定时间内修改后重新验收。

9.3.9拟派的专业监理工程师施工现场必须按出勤要求分别配备除手机以外相关影像视频设备，对关键环节部位进行影控留档，每个月考核一次，每发现一名人员一次未佩带的予以500元/次违约金，三次以上未佩带的，将予以2000元/次的违约金。

9.3.10受托人监督承包人负责工程的成品保护，认真做好记录，在办理工程中间交接的同时，向委托人提供交接清单。

9.3.11监受托人的工作人员因调动工作、退休等原因离开该单位后，被发现在该单位工作期间违反国家有关建设工程质量管理规定的，造成重大工程质量事故的，仍应追究法律责任。

9.4安全管理

9.4.1受托人负责施工区域或受施工影响的区域的安全监督，配备专职的安全监理员每日巡查，每周上报安全监督处理意见或处罚意见，并督促施工单位组织落实，业主单位巡查发现安全隐患的，但监理单位未反馈，未上报的，业主单位有权给予5000元/次违约金；如产生较大安全事故或造成不良社会影响的，需承担由于监理措施不力造成的经济损失和责任，每出现一次给予受托人5万元至10万元违约金，直接从监理费用中扣除。

9.4.2发生重大工程质量事故隐藏不报、谎报或者拖延报告期限的，给予受托人处以3-5万元的违约金，对直接负责的监理人员依法给予刑事处分，情节严重的将吊销执业资格证书。

9.4.3因受托人没有按照相关法律法规履行职责，根据《生产安全事故报告和调查处理条例》规定，出现一般事故、较大事故、重大事故、特别重大事故，或出现国家现行对工程质量通常采用按造成损失严重程度进行分类中重大质量事故之一的，扣除所有监理费用，并追究相应责任。出现国家现行对工程质量通常采用按造成损失严重程度进行分类中严重质量事故、一般质量事故的，每次扣除总监理费用的10%-50%，并追究相应责任。

9.4.3 安全文明和扬尘治理管理：受托人需强化施工现场的安全文明和扬尘治理管理监督工作，按照国家、省、市有关规定切实履行监理职责。对施工单位违反规定或经检查达不到规定和要求，受托人又未及时发现并要求整改或整改监督不力的，受托人负连带责任，处以受托人 5000 元/次的违约金。

9.5.其他规定

9.5.1执行城建办【2008】014 号和 039 号文件相关规定。

9.5.2监理单位有义务配合业主代表处理市长热线等投诉问题。

9.5.3监理对承包方请款必须严格按照请款程序审核把关，发现不按规定给予请款资料确认的，每次处违约金 3000元。

9.5.4总监理工程师必须参加委托人组织的各项工程例会，每缺席一次按500元处以违约金，确有特殊情况且已向业主代表申请并确认的除外。对未按业主要求按时履行前期手续的每次处违约金3000元。

9.5.5 受托人未按要求健全日志、台帐、会议纪录，安全资料不完整，处以500元/次的违约金；未按有关规定编制，与工程进度同步，发现资料出具不及时、与工程实体不相符的，处以500元/次的违约金；工程资料不完善，伪造资料报告或伪造检验结论的，予以通报批评，并处以5000-10000元/次的违约金。

9.5.6业主单位发现监理机构和人员渎职行为证据确凿的，对直接责任受托人员处以1000－2000元/次的违约金，对监理企业处以5000－10000元/次的违约金。造成重大损失的，业主单位除按相关规定索赔外，报建设行政主管部门立案查处，触犯法律的，移交司法机关处理。

9.5.7 受托人自行解决餐食问题，不得与承包方一起就餐（或动用承包方人力、物力），必须做到独立就餐，费用自理，一经发现，业主有权给予1000元/次的违约金处理。

9.5.8受托人应对承包方日常工作人员作考勤工作，每月报送至业主处，此项纳入考核内容，未报送或报送虚假考勤内容、无法反应真实考勤情况的，业主有权给予3000元违约金处理。

受托人每月按时报送监理日志至业主处，必须如实反应施工现场情况，未报送的或发现资料虚假与工程实际施工现场情况不一样的，业主有权给予3000元违约金处理。

9.5.9专职监理员等其他相关人员未持证上岗，处500元/人次的违约金处理并责令改正。

9.5.10受托人必须做好其项目部职工宿舍及承包人民工宿舍安全检查工作。

9.5.11监理人员在责任期内的所有保险由受托人承担，委托人概不负责。

9.5.12履约保证金：详见投标须知前附表

9.6.劳资管理

9.6.1劳资管理尤其是农民工工资管理是受托人的重要服务内容之一，须严格按照有关法律法

规履行管理责任并对管理质量负责，对管理不到位的无条件接受委托人的罚款等相关处理措

施。

9.6.2受托人负责督促总包单位严格落实建设工程施工现场建筑工人实名制，确保建筑工人实

名制数据录入全覆盖。

9.6.3受托人负责管理建筑工人实名制信息录入、人脸识别门禁系统安装使用、考勤数据上传的及时性和真实性、银行数据对接情况及总包单位开设专户和数据对接等工作，做好农民工工

资支付保障工作。

9.6.4对受托人劳资管理履约情况按照建筑工人实名制信息录入率100%、人脸识别门禁系统覆盖率100%、考勤数据上传率100%、银行数据对接率100%的要求进行考核，考核不达标的每次处以违约金5000-50000元。

9.6.5受托人要定期、不定期通过项目人员花名册核查比对等方式抽查在建项目人员实名制录

入情况并形成台账，对建筑工人实名制管理工作落实不力、多次整改、整改不力的施工企业

落实管理措施，对落实管理责任不到位的受托人每次处以违约金5000-50000元。

9.6.6受托人负责做好总、分包资金逐级支付到位的监管工作，确保农民工工资得到优先保障，

对落实管理责任不到位的监理人每次处以违约金10000-100000元。

9.6.7受托人负责做好委托人要求的劳资管理方面其他工作。

9.6.8受托人无条件接受招标单位关于劳资管理方面的其他相关规定或通知等，规定或通知与以上要求不一致的以最新规定或通知为准。

9.7不得与施工单位同吃同住；不得将罚款、差旅费及相关费用转嫁给施工单位；不得代替施工单位整理相关施工资料及相关有偿服务；不得以监理费支付等为由拒绝履行监理服务，如有发现，委托人有权立即予以清退出场，终止合同，并另行委托同等资质的监理单位完善后续服务。

9.8本条款中所有违约金方式直接从监理费用中直接扣除。

9.9本补充条款是专用条款的一部分，其解释顺序优先于专用条款的其他条款，配合委托人从立项至图纸设计图审等工作至工程开工配合业主协调开展前期相关工作。委托人在办理施工许可手续时，需对《建设工程委托监理合同》原件在行政服务中心建委窗口进行备案。具体要求按建管《2011》75 号文件执行。

9.10严格执行＜关于印发《关于加强重点工程监理行为管理的实施办法（暂行）》的通知＞建管【2011】75号文件规定。

9.11项目监督

9.11.1委托人应就工程质量、工期、安全、造价控制等内容与监理企业制定相关的补充协议，作为监理合同的一部分，明确监理责任以及违约处罚。

9.11.2建设行政主管部门组织各类不定期检查时，应将现场监理关键岗位人员配备，到岗履职情况作为检查重点，发现现场监理部人员配备不达标，擅自更换，不到岗，不按规定履行职责，应责令其改正，并按规定给予监理企业及其相关责任人员记建筑市场不良行为记录；受托人员未能履行自己的职责，造成不良影响的，由建设行政主管部门予以警告，责令限期改正，处以1万元以下的罚款。情节严重的，依法立案予以行政处罚。

9.11.3若受托人未按投标文件中监理大纲实施的，招单位将没其收履约保证金，由此给招标单位带来的一切损失由受托人承担。

9.12工程现场管理

9.12.1施工前准备

项目部驻地建设。推行项目部驻地标准化建设。该工程要按照工程投资规模、施工工期等，建设相应规模的项目部设施。项目部办公区与生活区、施工作业区分开设置，要满足相关规定，必须建有不少于40平方米的监理办公室。总之，监理企业要树立“将企业形象树在一线，将公司品牌建在驻地”的思想，以“标准化、精细化、人性化、规范化”为宗旨对项目驻地进行规范化建设。项目部不建设完成，工程不准开工。

9.12.2施工现场管理

①现场监管人员管理。甲方代表、施工、监理、跟踪审计四方管理人员，工作期间必须戴安全帽，挂胸牌。安全帽要有企业名称标识，胸牌统一尺寸，要贴照片、标明单位名称、姓名、职务或职称。

②现场监理、跟踪审计人员要签到考勤，每月底将考勤记录报甲方代表，存档备案。

③监理项目部在实施项目总监管理制的基础上，监理公司要对项目部工作进行每月不少于2次现场检查，重点检查监理人员办公与生活条件、在岗情况、履职情况，以及廉政情况等，形成检查记录，并报甲方代表。

④推行生产公示与违规行为暴光制度。在工地现场设立“质量与安全生产看板”、“生产违规行为暴光公示牌”。分别采用图片形式，公示基础部位、隐蔽工程、钢筋验收等分步分项旁站、验收责任人及工作程序等情况及质量缺陷、违规操作、不佩戴工作牌或安全帽等行为，以及处罚意见。

9.12.3施工进度、质量与安全管理

①实行工地例会制度。由总监负责召集，每周至少召开1次，工地例会总监、造价师、项目经理必须参加。

②实行“日短信、周照片、月巡查”调度机制，即监理每日下午五点前将当日工程进度短信发至招标单位相关负责领导；每周四下午四点前，将一周的工程形象进度拍照发至委托人指定邮箱（具体邮箱中标后另行通知）；每月底，招标单位组织一次所有在建工程项目相互观摩巡查一次，有施工企业负责人、项目经理、总监、跟踪审计项目负责人参加，总结分析工作不足，安排部署下月工作。

③强化旁站监管。对隐蔽工程、混凝土浇筑等关键环节、关键部位施工，进行全过程旁站监督，旁站工作由施工员、监理、钢筋或隐蔽工程施工班组负责人进行旁站。所有旁站人员要戴安全帽、佩挂胸牌，旁观工作要进行拍照、留下影像资料。同时，监理负责将设置拍照时间的旁站照片发至委托人指定邮箱。

9.12.4工作纪律与廉政管理

①甲方代表、监理、跟踪审计要签订廉政责任书，做出廉政承诺；施工企业要做出不拉拢、不攻关、不贿赂廉政承诺。

②实行“三个严禁”工作纪律。即：严禁利用职务之便向管理服务对象“吃、拿、卡、要、报”或接受特定服务、推销商品、介绍施工队伍；严禁讨好、拉拢当事人，为当事人出谋划策，制造或增加工作量与工作难度，损害利益；严禁参与具有赌博性质的娱乐活动；严禁服务态度生硬、作风粗暴恶劣，故意刁难管理服务对象。

③凡违反上述规定的，是监理、跟踪审计单位人员的，一律终止合同，更换监理单位或跟踪审计单位，并不付任何服务费用。

9.12.5工程档案管理

①工程竣工后，监理公司要向甲方报送不少于4套（具体份数以甲方要求为准）监理工作档案；工程实施阶段全过程形成的成果文件、资料，都必须盖单位公章、法定代表人或其授权人签字盖章，建造、监理、造价注册执业人员必须加盖本人执业印章。

### 附件：

### 月度考评表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核项目 | | 项目内容 | 评分 | 考核标准 | 得分 |
| 质量控制（20分） | 1 | 是否按要求进行巡视、旁站、平行检验、见证取样工作 |  | 每项扣2分 |  |
| 2 | 是否存在对各类检查拒不配合现象 |  | 每项扣3分 |
| 3 | 对检查提出的问题是否及时督促施工单位整改 |  | 每项扣5分 |
| 4 | 是否如实、及时向建设单位反映施工现场实际情况 |  | 每项扣5分 |
| 5 | 是否对进场材料、机械设备及隐蔽工程进行验收 |  | 每项扣5分 |
| 进度控制（15分） | 1 | 事前发现问题并预先控制 |  | 发现未处理每项扣2分 |  |
| 2 | 事中发现问题并及时控制 |  | 发现未处理每项扣3分 |
| 3 | 事后发现问题并补救控制 |  | 发现未处理每项扣5分 |
| 4 | 监理未使用合理的监理措施，造成轻微进度延误（3天内） |  | 扣2分 |
| 5 | 监理未使用合理的监理措施，造成轻度进度延误（3-7天） |  | 扣3分 |
| 6 | 监理未使用合理的监理措施，造成中度进度延误（7-12天） |  | 扣5分 |
| 7 | 监理未使用合理的监理措施，造成严重进度延误（12天以上） |  | 扣7分 |
| 投资控制（10分） | 1 | 审查施工单位付款申请及时准确 |  | 超、漏、延误每项扣2分 |
| 2 | 设计变更审核、技术核定及时，同时及时申报业主 |  | 漏报一项扣3分，延误一项扣2分 |  |
| 农民工工资管理  （10分） | 1 | 对农民工实名制登记（含临时用工人员）及劳务用工合同签订情况进行定期（每月）检查 |  | 扣5分 |  |
| 2 | 每月对各班组工资发放到位情况进行检查 |  | 扣5分 |
| 3 | 否对各班组考勤记录及每月工资表编制情况进行检查 |  | 扣5分 |
| 安全管理（20分） | 1 | 项目监理部应每月组织至少四次现场安全文明生产的检查 |  | 发现未组织扣2分/次 |  |
| 2 | 监理项目部发现施工单位未建立安全生产制度，未落实安全生产的组织保证体系， 未向施工单位发出整改通知单 |  | 发现未处理扣3分/次 |
| 3 | 事后发现问题并妥善处理 |  | 发现未处理扣5分 |
| 4 | 未发现问题，造成一般事故 |  | 扣20.0分 |
| 5 | 未发现问题，造成严重事故 |  | 扣100.0分，并追究相关责任 |
| 合同信息 管理  （10分） | 1 | 周报、月报、工程例会纪要提交准确、及时 |  | 不准确、不及时每项扣3分 |  |
| 2 | 对合同的理解准确到位严格执行 |  | 不到位，每次扣2分 |
| 3 | 对监理的发文落实追踪及时到位 |  | 不到位，每次扣2分 |
| 日常工作（15分） | 1 | 监理日志准确到位、及时、全面 |  | 不到位，每次扣3分 |  |
| 2 | 监理人员全部到位（事、病假除外） |  | 每缺席一人扣3分 |
| 3 | 质量安全管理资料是否与工程实体同步 |  | 不到位，每次扣2分 |
| 4 | 是否存在对施工各类方案和上报的资料未审查，以及未及时审查 |  | 不到位，每次扣3分 |
| 总分 |  | | | | |
| 备注 | 1.凡具备以下条件之一者为严重事故：（1）直接经济损失在5万元（含5万元）以上，不满10万元的；（2）严重影响使用功能或工程结构安全存在重大质量隐患的；（3）事故性质恶劣或造成2人以下重伤的。2. 凡具备以下条件之一者为一般事故：（1）直接经济损失在1万元（含1万元）以上，不满5万元的；（2）严重影响使用功能或工程结构安全，造成永久性质量缺陷的。 | | | | |

被考核人（监理单位） 考核人（建设单位）

**第五章 监理内容和要求**

**一、项目名称**

中新苏滁高新区超级电容智能制造基地项目监理

**二、项目概况**

具体内容详见图纸。

**三、招标内容**

监理的范围和内容：具体详见招标文件第四章合同条款及格式中第三部分专用条件。

**四、人员配备**

4.1人员要求

4.1.1监理人员配备：总监理工程师1人（具有在投标单位注册的房屋建筑工程专业国家级注册监理工程师证书），专业监理工程师不少于2人（具有国家监理工程师注册证书或省建设厅或省监理协会颁发的监理工程师岗位证书人员，建筑工程类专业不得少于1人、机电安装工程类专业不得少于1人），监理员不少于2人，见证员不少于1人（可兼任）。中标单位须单独设立监理部，产生所有费用由投标人自行承担。

4.1.2中标后人员配备须满足上述文件要求，否则提请建设行政主管部门和招投标监督管理部门进行处罚。进场人员必须与投标文件所配置的监理人员一致且齐全。若进场人员与投标文件所配置的监理人员不一致或不齐全的，招标人约谈法定代表人，并在15日内配齐人员，未在此期限内配齐人员的，将按10000元/人·天进行违约处理，30天之内仍未整改完成，招标人有权单方解除合同。

4.1.3工程开工进场后（**根据施工实际需要安排，按照经批准的人员进场**），监理单位必须按招标文件要求和投标承诺配备项目总监理工程师、专业监理工程师、监理员等监理部关键岗位人员。未经发包人同意，不得更换上述人员。确需变更的应提前7日向发包人提出书面申请。委托人因**受托人**所派人员管理能力不善未能满足相关服务而要求更换人员的，**受托人**必须无条件更换，同时委托人将处予**受托人**一定的违约金。违约金标准如下：

a、更换总监理工程师将处以每人每次20万元作为违约金且委托人有权终止合同；

b、更换专业监理工程师的将处以每人每次10万元作为违约金，更换2人（含2人）以上的，委托人有权终止合同，并没收履约保证金。

c、更换其他监理人员的将处以每人每次5万元作为违约金，更换2人（含2人）以上的，委托人有权终止合同，并没收履约保证金。

d、未经委托人同意擅自更换总监理工程师或专业监理工程师或监理合同中确定的监理人员与监理人员不同的，委托人予以违约金30万元违约金/人.次，直至解除合同，并追究由此给发包人和相关人带来的一切损失。并上报建设行政主管部门，将该企业列入黑名单。

4.1.3.1总监理工程师变更必须经委托人批准，总监除亡故、重大疾病、出国、辞职等原因外，原则上不得变更。其中①亡故的需提供公安部门开具的死亡证明；②重大疾病的需提供三甲及以上医院证明；③出国、辞职等原因提出变更的，需提供相关证明；上述②和③变更除需提供相关证明外，均须缴纳20万元违约金，否则不得变更。更换后的总监理工程师的资格、业绩等不得低于更换前的要求。

4.1.3.2专业监理工程师变更必须经委托人批准，专业监理工程师除亡故、重大疾病、出国、辞职等原因外，原则上不得变更。其中①亡故的需提供公安部门开具的死亡证明；②重大疾病的需提供三甲及以上医院证明；③出国、辞职等原因提出变更的，需提供相关证明；上述②和③变更除需提供相关证明外，均须缴纳10万元违约金，否则不得变更。更换后的专业监理工程师的资格、业绩等不得低于更换前的要求。

4.1.3.3更换其他监理人员，未经发包人同意，不得更换。确需变更的应提前7日向发包人提出书面申请，同时对**受托人**将予以违约金处理。委托人因**受托人**所派人员管理能力不善未能满足相关服务而要求更换人员的，**受托人**必须无条件更换，同时委托人将处予**受托人**一定的违约金。

4.1.4拟派的总监理工程师在合同工期内每月在岗时间不得少于26天且每天在岗时间不得少于8小时，每缺少一天（含在岗不足8小时）将处以5000 元/人/次违约金；专业监理工程师和监理员在合同工期内每月在岗时间不得少于28天且每天在岗时间不得少于8小时，专业监理工程师每缺少一天（含在岗不足8小时）将处以3000元/人/次违约金，其他人员每缺少一天（含在岗不足8小时）将处以2000元/人/次违约金。

4.2其他要求

4.2.1拟组建的监理机构人员年龄均不得超过60周岁，其中项目负责人（总监理工程师）的国家级注册监理工程师证书在投标单位注册且在有效期内的可延至65周岁。投标人须确保项目负责人的国家注册监理工程师证书在项目整体服务周期内均有效。否则除以20万元/人违约金。

4.2.2开评标过程中，除监理员和见证员外，其余人员均须提供相关证书和投标单位为其缴纳的投标前近三个月的社保材料。

4.2.3中标单位进场前，须在规定时间内向招标人提供投标文件所配置的所有监理机构人员的证书（已下文明确取消的证书，须提供相关证明材料）及投标单位为其缴纳的投标前近三个月的社保材料原件进行现场审核。未在规定时间内提供或所提供的人员不满足要求的，且情节严重的，提请建设行政主管部门和招投标监督管理部门进行处罚。

第六章 投标文件格式

（项目名称）

投 标 文 件 一

（资信证明文件）

投标人： （签章）

法定代表人： （签章）

年 月 日

投标文件一**：资信证明文件目录**

（1）法定代表人身份证明和本人有效身份证(或法定代表人授权委托书和委托代理人有效身份证)；

（2）诚信投标承诺书（或《公共信用信息报告（无违法违规证明版或核查版）》）（格式见附件）；

（3）企业营业执照；

（4）企业资质证书；

（5）拟派项目负责人（总监理工程师）有效身份证和注册证书；

（6）拟派的项目负责人（总监理工程师）在本项目所在市行政区域外无在建，在本项目所在市行政区域内不多于两个在建项目（提供承诺函，格式见附件）；如有在建项目，需在建项目所属建设单位书面同意（提供建设单位出具的证明材料）；

（7）投标人的法定代表人(或委托代理人)、拟任项目负责人（总监理工程师）及专业监理工程师须持有社保部门出具的本单位为其缴纳的投标前近三个月连续的养老保险证明（或官网在线打印件，证明文件两个月内有效）（同一人担任不同公司法定代表人的，该法定代表人参加本项目投标时须提供本人在其他公司任法定代表人的营业执照及为其缴纳养老保险证明材料），投标人是事业单位的，暂未缴纳社保的，须由其主管部门出具证明；

（8）监理机构人员名单表（格式自拟，须明确岗位并体现姓名、联系方式、身份证号码；）和人员对应证书及持有社保部门出具的本单位为其缴纳的投标前近三个月连续的养老保险证明（或官网在线打印件，证明文件两个月内有效）；

（9）评分细则中需要提供的所有证明材料；

（10）投标人认为需要的其它证明材料。

**（1）法定代表人身份证明或授权委托书**

1、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 ＿日

经营期限：

姓名： 身份证号码： 性别： 年龄：＿ 职务： \_，系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （签章）

年 月 日

或1、授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 “ ”(项目名称、编号）投标文件，全权处理与该项目投标、评审答疑、签订合同以及与合同执行有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：**委托代理人有效身份证**

**法定代表人有效身份证**

投标人（签章）：

法定代表人（身份证号码）： （签章）

委托代理人（身份证号码）：

年 月 日

**（2）诚信投标承诺书**

本人以企业法定代表人的身份郑重承诺：

一、将遵循公开、公正和诚实信用的原则自愿参加 （项目名称）项目的投标；

二、所提供的一切材料都是真实、合法的；

三、不出借、转让资质证书，不让他人挂靠投标，不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

四、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争、损害招标人的合法权益；

五、不与招标人、招标代理机构或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

六、 （企业名称）或 （企业名称）法定代表人 或拟派项目负责人 没有下列情形：①被列入“信用中国”网站“失信被执行人”的;②被列入“信用中国”网站“重大税收违法失信主体”的；③被列入“信用中国”网站“拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单”的；④被列入“信用中国”网站“严重失信主体名单”的；⑤在“信用中国”网站上披露的仍在公示期的严重失信行为(具体行为类别及判定依据见附件2)的。⑥被列入国家企业信用信息公示系统网站“经营异常名录”或者“严重违法失信名单”的。⑦前三年有行贿犯罪行为的单位和个人；⑧被滁州市县两级公管部门及各行业主管部门取消在一定期限内的投标资格且在取消期限内的；⑨因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格且在限制期限内的；⑩被列入省级、市级农民工工资支付异常名录的施工企业，在限制其参加全市范围内房建和市政工程建设项目投标的期限内的；列入县级异常名录的施工企业，在限制其参加本行政区域内房建和市政建设项目投标的期限内的。（若招标文件对投标人所属分公司、办事处等分支机构有上述1-10项信誉要求，在此一并承诺我公司所属分公司、办事处等分支机构没有上述1-10项情形）

七、严格遵守开标现场纪律，服从监管人员管理；

八、保证中标后不转包及使用挂靠施工队伍，若有分包征得建设单位同意；

九、保证中标之后，按照投标文件承诺派驻管理人员及投入机械设备，如有违反，同意接受建设单位违约处罚；

十、保证企业及所属相关人员在本次投标中无行贿等犯罪行为；

十一、如我公司中标，保证中标的项目经理无其他尚未完工（以竣工、交工、完工验收报告等手续为准）项目或在已中标项目（以发放中标通知书为准）中担任项目经理情形。如有，项目在滁州市区域内的，接受取消中标资格、记入不良行为记录等处理；项目在滁州市区域外的，保证在中标候选人公示期第一日起开始计算7日内，提供经行政主管部门备案的变更证明材料，否则接受取消中标资格、记入不良行为记录等处理；（本项目不采用）

十二、如在投标过程和公示期间发生投诉行为，依法进行投诉。投诉内容符合要求，投诉材料加盖企业公章或由法定代表人授权委托人签字，并附有关身份证明复印件。不恶意投诉，对本公司提供的投诉线索的真实性负责，否则愿接受有关部门的处罚；

十三、如我公司中标，按照国务院《关于全面治理拖欠农民工工资问题的意见》（国办发[2016]1号）及国家住建部和人社部关于《建筑工人实名制管理办法》（建市[2019]18号）的规定，总承包单位对所承建的工程项目的建筑工人实名制管理负总责，对建筑工人实行实名制管理；实行人工费用与其他工程款分账管理制度；建筑工程承包单位必须开设农民工工资专户；建设单位在支付工程款时，应将人工费部分按规定汇入建筑工程承包单位的农民工工资专户，由建筑工程承包单位按劳动合同约定，通过农民工工资专户按月足额将工资发放给建筑工人；

十四、我公司拟任项目负责人不是投标截止时间前六个月内在滁州市区域内办理过项目负责人变更备案手续的原项目负责人。

以上内容我已仔细阅读，本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标或者中标资格、中标无效、记入不良行为记录等有关处理，愿意承担法律责任，给招标人造成损失的，承担赔偿责任。

开户银行： 基本账户：

投标人（签章）： 法定代表人（签章）：

日期： 年 月 日

**或（2）公共信用信息报告（无违法违规证明版或核查版））**

符合条件的投标人可在信用中国（安徽）网站（网址<https://credit.ah.gov.cn/xinyongfuwu/index.html>），获取信用报告（无违法违规证明版或核查版）并上传至投标文件中。

**（3）承诺函**

（项目单位）：

我公司现承诺在 （项目名称）中拟派的项目负责人（总监理工程师） （姓名） 在本项目所在市行政区域外无在建，在本项目所在市行政区域内有 个在建项目；若有虚假则取消我公司中标资格，情节严重的，提请相关行政执法部门和招投标监督管理部门对我公司进行处罚。

特此承诺。

投标人（签章）：

法定代表人（签章）：

日 期： 年 月 日

**（4）拟派项目负责人（总监理工程师）情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 年龄 | 性别 | 职称 | 拟任职务 | 持证名称 | 持证证号 |
|  |  |  |  |  |  |  |

投标人： （签章）

年 月 日

（项目名称）

投 标 文 件 二

（技术标文件）

投标文件二：技术标目录

监理大纲：监理大纲包括但不限于以下内容:

①质量控制；

②进度控制；

③造价控制；

④安全生产；

⑤合同管理及信息管理；

⑥文明施工管理、组织协调方法；

⑦对本工程重点、难点分析及建议。

**备注：1、监理大纲未评分的内容（①工程概况；②项目监理机构组织形式，人员岗位职责；⑨关键工序控制；）请投标人将上述内容上传至“质量控制”模块。**

**2、本项目采用横向暗标评审，请投标人结合技术标评审细则和系统内容在对应模块上传技术标评审内容。**

（项目名称）

投 标 文 件 三

（商务标文件）

投标人： （签章）

法定代表人： （签章）

年 月 日

投标文件三：商务标目录

（1）投标函（格式见附件）；

（2）详细评审所需其他材料。

**（1）投标函**

**致 ： （招标人）**

我们决定参加贵单位组织的“ （项目名称、项目编号）”的项目。我方授权 (姓名和职务)代表我方 （投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜

1.我们已仔细地研究了 （项目名称）招标文件的全部内容，包括但不限于承包人须知合同条件、工作要求，以及全部补遗和澄清文件。我们已了解和审核了全部招标文件，并完全理解了招标文件规定的合同范围，工作要求，并考虑到了潜在所有风险。据此我方愿以监理费费率：大写百分之 小写 %（小数点后保留2位）为报价费率，作为本工程项目监理工作所需的全部费用。

2.一旦我方中标，我方将派出 为本项目负责人。

3.如果贵方接受我单位中标，我单位保证在承包人须知规定的期限内，按本投标配备的人员及时开展工作，否则，贵方有权单方面终止合同，并令我单位立即退场，工程项目另行处理，由此造成的一切损失由我单位负责赔偿。

4.我们声明，本投标文件的全部内容我公司已了解和熟悉，并承诺中标后严格按此投标文件执行。

5.投标有效期为 90日历天（从投标截止之日算起）。

6.单位提供如下通讯地址： 电子邮箱（地址），确认本项目相关法律文书均通过提供的以上地址送达，相关文书只要发送至以上电子邮箱（地址）即视为送达，投标人愿意承担一切法律后果。

7.对本招标文件的所有条款进行承诺。

投标人： （签章）

法定代表人： （签章）

单位地址：

邮政编码： 电话： 传真：

日期： 年 月 日

**（2）详细评审所需其他材料（如有）****附件1 关于联合惩戒失信行为加强信用查询管理的通知**

**一、失信行为联合惩戒的范围和查询渠道**

在我市公共资源交易活动中对存在下列失信行为的投标人、法定代表人及其项目经理（建造师）实施联合惩戒，禁止参与我市公共资源交易活动。

**（一）工程建设项目**

1、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询投标人、法定代表人及其项目经理(建造师)以下失信行为：

①被列入“失信被执行人”的;

②被列入“重大税收违法失信主体”的；

③被列入“拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单”的；

④被列入 “严重失信主体名单”的；

⑤在“信用中国”网站上披露的仍在公示期的严重失信行为(具体行为类别及判定依据见附件2)的。

2、国家企业信用信息公示系统网站（[www.gsxt.gov.cn）](http://www.gsxt.gov.cn）查询)查询投标人以下失信行为：

①被列入“经营异常名录”或者“严重违法失信名单”的。

3、由投标人、法定代表人及其项目经理(建造师)进行承诺，不进行现场网上信用查询的失信行为：

①前三年有行贿犯罪行为的单位和个人；

②被滁州市县两级公管部门取消在一定期限内的投标资格且在取消期限内的；

③被滁州市县两级各行业主管部门取消在一定期限内的投标资格且在取消期限内的；

④因拖欠农民工工资被县级及以上有关行政主管部门限制投标资格且在限制期限内的；

⑤被列入省级、市级农民工工资支付异常名录的施工企业，在限制其参加全市范围内房建和市政工程建设项目投标的期限内的；列入县级异常名录的施工企业，在限制其参加本行政区域内房建和市政建设项目投标的期限内的。

**（二）政府采购项目**

1、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询供应商、法定代表人及其项目负责人以下失信行为：

①被列入“失信被执行人”的;

②被列入“重大税收违法失信主体”的；

③被列入“拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单”的；

④被列入 “严重失信主体名单”的；

⑤在“信用中国”网站上披露的仍在公示期的严重失信行为(具体行为类别及判定依据见附件2)的。

2、国家企业信用信息公示系统网站（[www.gsxt.gov.cn）](http://www.gsxt.gov.cn）查询)查询供应商以下失信行为：

①被列入“经营异常名录”或者“严重违法失信名单”的。

3、中国政府采购网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询以下失信行为：

①被列入“政府采购严重违法失信行为信息记录”的。

4、由竞争主体进行承诺，不进行现场网上信用查询的失信行为：

①前三年有行贿犯罪行为的单位和个人。

**二、在开评标活动中的查询程序**

1、实行有限数量制资格审查的项目，由项目单位（代理机构）对入围的投标人、法定代表人及其项目经理（建造师）是否存在上述要求查询的失信行为进行网上核查；若核查结果与投标人承诺不一致，则提交评标委员会取消其入围资格，依次进行替补，并对替补单位进行核查。评审结论以核查后入围的结果重新计算最终评标基准价。

2、不实行有限数量制资格审查的项目，由项目单位（代理机构）对预中标候选人、法定代表人及其项目经理（建造师）是否存在上述要求查询的失信行为进行网上核查后，提交网站截图等查询记录给评标委员会复核。若核查结果不符合招标文件规定的投标人资格条件信誉要求，由评标委员会取消其预中标候选人资格，并依次替补，再次对替补单位进行核查。如评标现场未发现问题但标后质疑（异议）、投诉发现中标候选人存在信誉问题，则组织评标委员会重新启动复核程序。核查结果不改变原评标基准价。

3、项目单位及其委托的代理机构应当做好信用查询结果截图和记录留存。

**三、相关要求**

1、参与公共资源交易活动的竞争主体根据上述范围查询的内容进行自查并承诺，出具《诚信投标承诺书》（诚信投标承诺书包括但不限于上述自查并承诺内容）并注明承诺日期（投标截止时间前5日内）。

经核查，竞争主体在承诺日期之前（没有承诺日期的以资格审查日或开标日之前）有上述失信行为进行虚假承诺的，将视作不诚信行为，资格审查委员会或评标委员会及代理机构应当及时报告公共资源监管部门，依法依规予以处理。

注册地在安徽省内且未在安徽省外开展业务、省外无违法违规行为的企业可通过安徽政务服务网开具由安徽省公共信用信息服务中心出具的《公共信用信息报告（无违法违规证明版或核查版）》代替《诚信投标承诺书》。《公共信用信息报告（无违法违规证明版或核查版）》可通过 “信用中国(安徽)”网站信用报告核验系统 ( <https://credit.ah.gov.cn/xinyong-fuwu/xvbahv/index.html>)进行核验。核验不一致或提交《公共信用信息报告（无违法违规证明版或核查版）》的企业在省外有失信行为的将视作不诚信行为，资格审查委员会或评标委员会及代理机构应当及时报告公共资源监管部门，依法依规予以处理。

**2、“信用中国”查询的严重失信行为判定依据为各行业主管部门下发的联合惩戒文件中规定的行为（按附件2执行）。**

3、资格预审的项目以递交资格预审申请文件截止时间查询为准；资格后审的项目以递交投标文件截止时间查询为准。

**附件2** **“信用中国”查询的严重失信行为****类别及判定依据**

“信用中国”查询的严重失信行为判定依据为各行业主管部门下发的联合惩戒文件中规定的行为。下面将部分类别的严重失信行为列举如下：

**一、安全生产领域严重失信行为：**

（一）下列发生生产安全事故的生产经营单位及其有关人员应当列入严重失信主体名单：

1、发生特别重大、重大生产安全事故的生产经营单位及其主要负责人，以及经调查认定对该事故发生负有责任，应当列入名单的其他单位和人员；

2、12个月内累计发生2起以上较大生产安全事故的生产经营单位及其主要负责人；

3、发生生产安全事故，情节特别严重、影响特别恶劣，依照《中华人民共和国安全生产法》第一百一十四条的规定被处以罚款数额2倍以上5倍以下罚款的生产经营单位及其主要负责人；

4、瞒报、谎报生产安全事故的生产经营单位及其有关责任人员；

5、发生生产安全事故后，不立即组织抢救或者在事故调查处理期间擅离职守或者逃匿的生产经营单位主要负责人。

（二）下列未发生生产安全事故，但因安全生产违法行为，受到行政处罚的生产经营单位或者机构及其有关人员，应当列入严重失信主体名单：

1、未依法取得安全生产相关许可或者许可被暂扣、吊销期间从事相关生产经营活动的生产经营单位及其主要负责人；

2、承担安全评价、认证、检测、检验职责的机构及其直接责任人员租借资质、挂靠、出具虚假报告或者证书的；

3、在应急管理部门作出行政处罚后，有执行能力拒不执行或者逃避执行的生产经营单位及其主要负责人；

4、其他违反安全生产法律法规受到行政处罚，且性质恶劣、情节严重的。

**依据：《安全生产严重失信主体名单管理办法》（2023年8月8日应急管理部令第11号）**

**二、环境保护领域严重失信行为：**

（一）因为环境违法构成[环境犯罪](https://baike.sogou.com/m/fullLemma?lid=10403954&g_ut=3" \t "https://baike.sogou.com/m/_blank)的；

（二）[建设项目环境影响评价](https://baike.sogou.com/m/fullLemma?lid=76033123&g_ut=3" \t "https://baike.sogou.com/m/_blank)文件未按规定通过审批，擅自开工建设的；

（三）建设项目环保设施未建成、环保措施未落实、未通过[竣工环保验收](https://baike.sogou.com/m/fullLemma?lid=6470550&g_ut=3" \t "https://baike.sogou.com/m/_blank)或者验收不合格，主体工程正式投入生产或者使用的；

（四）建设项目性质、规模、地点、采用的生产工艺或者防治污染、防止生态破坏的措施发生重大变动，未重新报批环境影响评价文件，擅自投入生产或者使用的；

（五）主要污染物排放总量超过控制指标的；

（六）私设暗管或者利用[渗井](https://baike.sogou.com/m/fullLemma?lid=41657319&g_ut=3" \t "https://baike.sogou.com/m/_blank)、渗坑、裂隙、溶洞等排放、倾倒、处置水污染物，或者通过私设旁路排放[大气污染物](https://baike.sogou.com/m/fullLemma?lid=7758328&g_ut=3" \t "https://baike.sogou.com/m/_blank)的；

（七）非法排放、倾倒、处置危险废物，或者向无[经营许可证](https://baike.sogou.com/m/fullLemma?lid=5923292&g_ut=3" \t "https://baike.sogou.com/m/_blank)或者超出经营许可范围的单位或个人提供或者委托其收集、贮存、利用、处置危险废物的；

（八）[环境违法行为](https://baike.sogou.com/m/fullLemma?lid=167759803&g_ut=3" \t "https://baike.sogou.com/m/_blank)造成集中式生活饮用水水源取水中断的；

（九）环境违法行为对生活饮用水水源保护区、自然保护区、[国家重点生态功能区](https://baike.sogou.com/m/fullLemma?lid=155199213&g_ut=3" \t "https://baike.sogou.com/m/_blank)、风景名胜区、居住功能区、[基本农田保护区](https://baike.sogou.com/m/fullLemma?lid=7757164&g_ut=3" \t "https://baike.sogou.com/m/_blank)等环境敏感区造成重大不利影响的；

（十）违法从事自然资源开发、交通基础设施建设，以及其他开发建设活动，造成严重生态破坏的；

（十一）发生较大及以上突发环境事件的；

（十二）被环保部门挂牌督办，整改逾期未完成的；

（十三）以暴力、威胁等方式拒绝、阻挠环保部门工作人员现场检查的；

（十四）违反重污染天气应急预案有关规定，对重污染天气响应不力的。

**依据：《****关于对环境保护领域失信生产经营单位及其有关人员开展联合惩戒的合作备忘录》、《****企业环境信用评价办法（试行）》（环发〔2013〕150号）**

**三、公共资源交易领域严重失信行为**

（一）违反法律规定，必须进行招标的项目而不招标的，将必须进行招标的项目化整为零或者以其他任何方式规避招标的；

（二）招标代理机构违反法律规定，泄露应当保密的与招标投标活动有关的情况和资料的，或者与招标人、投标人串通损害 国家利益、社会公共利益或者他人合法权益的；

（三）招标人以不合理的条件限制或者排斥潜在投标人的，对潜在投标人实行歧视待遇的，强制要求投标人组成联合体共同 投标的，或者限制投标人之间竞争的；

（四）依法必须进行招标的项目的招标人向他人透露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量或者可能影响公平竞争的有 关招标投标的其他情况的，或者泄露标底的；

（五）投标人相互串通投标或者与招标人串通投标的，投标人以向招标人或者评标委员会成员行贿的手段谋取中标的；

（六）投标人以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

（七）依法必须进行招标的项目，招标人违反法律规定，与投标人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判的；

（八）评标委员会成员收受投标人的财物或者其他好处的，评标委员会成员或者参加评标的有关工作人员向他人透露对投 标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他 情况的；

（九）招标人在评标委员会依法推荐的中标候选人以外确定中标人的，依法必须进行招标的项目在所有投标被评标委员会否 决后自行确定中标人的；

（十）中标人将中标项目转让给他人的，将中标项目肢解后分别转让给他人的，违反法律规定将中标项目的部分主体、关键 性工作分包给他人的，或者分包人再次分包的；

（十一）招标人与中标人不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同的，或者招标人、中标人订立背离合同实质性内容的 协议的；

（十二）中标人不按照与招标人订立的合同履行义务，情节严重的；

（十三）采购人、采购代理机构存在应当采用公开招标方式而擅自采用其他方式采购，擅自提高采购标准，以不合理的条件 对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，在招标采购过程中与投标 人进行协商谈判，中标、成交通知书发出后不与中标、成交供应商签订采购合同，或者拒绝有关部门依法实施监督检查等情形的；

（十四）采购人、采购代理机构及其工作人员存在与供应商 或者采购代理机构恶意串通，在采购过程中接受贿赂或者获取其 他不正当利益，在有关部门依法实施的监督检查中提供虚假情况， 或者开标前泄露标底等情形的；

（十五）采购人对应当实行集中采购的政府采购项目，不委托集中采购机构实行集中采购的；

（十六）采购人、采购代理机构违反法律规定隐匿、销毁应当保存的采购文件或者伪造、变造采购文件的；

（十七）供应商存在提供虚假材料谋取中标、成交，采取不 正当手段诋毁、排挤其他供应商，与采购人、其他供应商或者采 购代理机构恶意串通，向采购人、采购代理机构行贿或者提供其 他不正当利益，在招标采购过程中与采购人进行协商谈判，或拒 绝有关部门监督检查或者提供虚假情况等情形的；

（十八）疫苗生产企业向县级疾病预防控制机构以外的单位或者个人销售第二类疫苗的；

（十九）存在其他违反公共资源交易法律法规行为的。

**依据：《****关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》（发改法规〔2018〕457号）**

**四、社会保险领域严重失信行为**

（一）用人单位未按相关规定参加社会保险且拒不整改的；

（二）用人单位未如实申报社会保险缴费基数且拒不整改的；

（三）应缴纳社会保险费却拒不缴纳的；

（四）隐匿、转移、侵占、挪用社会保险费款、基金或者违规投资运营的；

（五）以欺诈、伪造证明材料或者其他手段参加、申报社会保险和骗取社会保险基金支出或社会保险待遇的；

（六）非法获取、出售或变相交易社会保险个人权益数据的；

（七）社会保险服务机构违反服务协议或相关规定的；

（八）拒绝协助社会保险行政部门、经办机构对事故和问题进 行调查核实的；拒绝接受或协助税务部门对社会保险实施监督检查， 不如实提供与社会保险相关各项资料的；

（九）其他违反法律法规规定的。

**依据：《****关于对社会保险领域严重失信企业及其有关人员实施联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1704号）**

**五、建筑市场领域严重失信行为**

（一）利用虚假材料、以欺骗手段取得企业资质的；

（二）发生转包、出借资质，受到行政处罚的；

（三）发生重大及以上工程质量安全事故，或1年内累计发生2次及以上较大工程质量安全事故，或发生性质恶劣、危害性严重、社会影响大的较大工程质量安全事故，受到行政处罚的；

（四）经法院判决或仲裁机构裁决，认定为拖欠工程款,且拒不履行生效法律文书确定的义务的。

各级住房城乡建设主管部门应当参照建筑市场主体“黑名单”，对被人力资源社会保障行政部门列入拖欠农民工工资“黑名单”的建筑市场各方主体加强监管。

**依据：《****建筑市场信用管理暂行办法》（建市〔2017〕241号）**

**六、****政府采购严重失信行为**

供应商、采购代理机构在三年内受到财政部门作出下列情形之一的行政处罚，列入政府采购严重违法失信行为记录名单。  
　　（一）三万元以上罚款；  
　　（二）在一至三年内禁止参加政府采购活动（处罚期限届满的除外）；  
　　（三）在一至三年内禁止代理政府采购业务（处罚期限届满的除外）；  
　 （四）撤销政府采购代理机构资格（仅针对《政府采购法》第78条修改前作出的处罚决定）。

**依据：《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库〔2014〕526号）**

**未列出的其他类别严重失信行为，由招标人（代理机构）根据各类别行业主管部门下发的联合惩戒文件进行判断。**

第六章 招标单位、招标代理机构对本招标文件的确认

|  |
| --- |
| 我 我单位对 中新苏滁高新区超级电容智能制造基地监理项目 的招标文件进行确认。  招 标 人：滁州苏滁产城开发有限公司  联 系 人：李工  联系电话：0550-3026900    （单位盖章）  2025年8月 |
| 招标代理机构：滁州市城投工程咨询管理有限公司  联 系 人：杨韦  联系电话：0550-3519590、18005501210  （单位盖章）  2025年8月 |